| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO** | | | 9 |
| **PERIODO:** | 1 de octubre de 2022 | **AL** | 31 de octubre de 2022 |

| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 154-2022 1 de febrero de 2022 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ |
| **TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION** | 80063016 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 10 MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $51.780.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $5.178.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O2-30-11-605570000002143 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 1 de febrero de 2022 |
| **PRÓRROGA** | NA |
| **ADICIÓN** | $0 |
| **SUSPENSIÓN** | NA |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 30 de noviembre de 2022 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | APOYAR AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES |

**DESARROLLO DEL INFORME**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Crear, realizar y producirvídeos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externasobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| | **ACTIVIDAD** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
|---|---|---|---|
| 1 | Video | programas Talentos Unidos | REDES SOCIALES |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2. Apoyar la producción de fotografías y la realizaciónde piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticiasen un medio de comunicación escrito, impreso o digital.

| | **ACTIVIDAD** | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
|---|---|---|---|
| 1 | FOTOGRAFIA Y VIDEO | REDES SOCIALES | REDES SOCIALES |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Realizar el registro en video de los recorridos,operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | FOTOGRAFIA Y VIDEO | | REDES SOCIALES |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso desoftware y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | NO APLICA | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Realizar la obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el bancode imágenes y material audiovisual.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | ARCHIVO AUDIOVISUAL | | DISCO DURO |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después dela ejecución de la obra.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar la sistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8. Crear piezas audiovisuales para campañas y eventos institucionales.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **NO APLICA** | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9. Revisar el correcto funcionamiento delos equipos de cámara y de grabación que estén a su cargo.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **NO APLICA** | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10. Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividadesde la Alcaldía Local.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **NO APLICA** | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11. Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria del material audiovisual de la Alcaldía Local, conformelos procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital deGobierno

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **Ordenar y clasificar materail audiovisual y fotografico** | Ordenar y clasificar materail audiovisual y fotografico | DISCO DURO |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

12. Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico,teniendo en cuenta las directrices establecidas por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital deGobierno.

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | **ENTRGA MATEIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO** | | **REDES SOCIALES** |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

0

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:<br>0 | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| 1 | | | |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:<br>0 | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| 1 | | | |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16:<br>0 | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| 1 | | | |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17:<br>0 | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| 1 | | | |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18:<br>0 | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| 1 | | | |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19:

0

| | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTO PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTE PENSION |
|---|---|---|---|
| | Aliansalud | Positiva | Porvenir |

**FIRMAS**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**CONTRATISTA**

**Firma:** 

**Nombre:** NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ

**Cédula:** 80063016

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

**SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** ANTONIO CARRILLO ROSAS

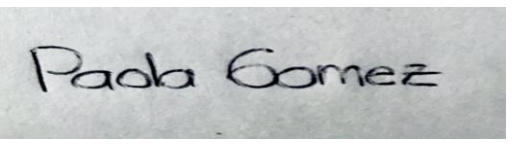
**Cargo:** ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS

**Firma:**

**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**

**Nombre:** PAOLA GÓMEZ

**Cargo:** CONTRATISTA

**Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.