Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHduran DINA SARAY URAN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2022-08-22-12:08 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	120822	**Fecha Solicitud**	2022-08-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-08-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8622	**Dependencia Solicitante**	920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	CC: 43803489	ISNTRUCTOR	Autorizada	2022-08-24	2022-08-24	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / LA ESTRELLA	0,5	No	50	0,5	3.866.300,00	198.590,00	99.295,00	44.145,00	143.440,00	Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
											Totales Solicitud de Comisión			**99.295,00**	**44.145,00**	**143.440,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71271782	Nombre:	JUAN CARLOS MONTOYA LONDOÑO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

Juan C. Montoya

Firma Responsable

Verificado Por:	ANA ISABEL YEPES ARENAS	Fecha Verificación:	22/08/2022 10:56:00

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Medellín, Agosto 26 de 2022

PRESENTADO A: Olga Lucía Lopera Lopera, subdirectora - Centro Textil y de Gestión Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	24 DE AGOSTO DE 2022	24 DE AGOSTO DE 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	**OTRA:**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional para la ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió jornada académica de formación profesional con la **Competencia:** 29120102 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAP**: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

RESULTADOS:

Se elaboraron planes de auditoría internas, lista de chequeo para Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas proyecto, según los requisitos establecidos en la NTC ISO 9001 _ 2015, NTC ISO 14001 _ 2015 y NTC ISO 45001 _ 2018 y la GTC ISO 19011 _ 2018

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





Se anexa listado de asistencia de los aprendices de la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Estudiar el numeral 9.2 de la NTC ISO 9001 _ 2015, NTC ISO 14001:2015 y NTC ISO 45001 _ 2018 Y EL CAPÍTULO 5 de la GTC ISO 19011:2018	**Los aprendices de la ficha 2373974**	**Septiembre 7 de 2022**

CONCLUSIONES: Se logró elaborar el producto evidencia propuesto en el plan concertado de actividades académicas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica COORDINADORA ACADÉMICA	LUZ AIDA BLANDÓN CAICEDO LUZ AIDA BLANDÓN CAICEDO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**9206**
Fecha de elaboración:	**5/8/2020**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: LA ESTRELLA - AGOSTO 26 DE 2022

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 43803489

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **24** del mes de **AGOSTO** de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/8/2022	**MEDELLIN- LA ESTRELLA -MEDELLIN**	**BUS, TRANVIA, METRO**	**$ 5.100**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 5.100**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: GLORIA ESTELA HERNÁNDEZ MANRIQUE	**Nombre completo:** LUZ AIDA BLANDÒN CAICEDO	**Nombre completo:** OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cargo: INSTRUCTORA	**Cargo:** COORDINADORA ACADÈMICA	**Cargo:** SUBDIRECTORA
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Medellín, viernes 26 de agosto de 2022

Señores:
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Textil y de Gestión Industrial – CTGI

Asunto: Declaración de Uso de Transporte Informal para legalización de viáticos.

Cordial saludo.

Mediante el presente documento declaro que, en la fecha que se indica a continuación, haciendo referencia al uso de transporte, realicé desplazamiento en la ruta Medellín - La Estrella – Medellín con el objetivo de brindar formación profesional a la ficha 2373974 del programa de formación titulada Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha	Valor total del desplazamiento
Agosto 24 de 2022	
VALOR TOTAL DESPLAZAMIENTO MEDELLÍN - LA ESTRELLA - MEDELLÍN	**$ 5.100**

Lo anterior debido a que el sistema de transporte que cubre las rutas no brinda soporte formal por escrito.

Atentamente,

Gloria Estela Hernández Manrique
C.C 43803489

133472

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	156822	**Fecha Solicitud**	2022-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8622	**Dependencia Solicitante**	920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	CC: 43803489	instructor	Autorizada	2022-09-28	2022-09-28	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / LA ESTRELLA	0,5	No	50	0,5	3.866.300,00	198.590,00	99.295,00	44.145,00	143.440,00	Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
											Totales Solicitud de Comisión			**99.295,00**	**44.145,00**	**143.440,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	43679682	Nombre:	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-27T15:40:40.269-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de septiembre de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	DINA SARAY URAN	Fecha Verificación:	27/09/2022 8:43:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cédula de ciudadanía: 43679682
Usuario SIIF: MHolopera
27/09/2022 3:41:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

5.100

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Medellín, septiembre 29 de 2022

PRESENTADO A: Olga Lucía Lopera Lopera, subdirectora - Centro Textil y de Gestión Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	28 de septiembre de 2022	28 de septiembre DE 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA:**
	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional para la ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

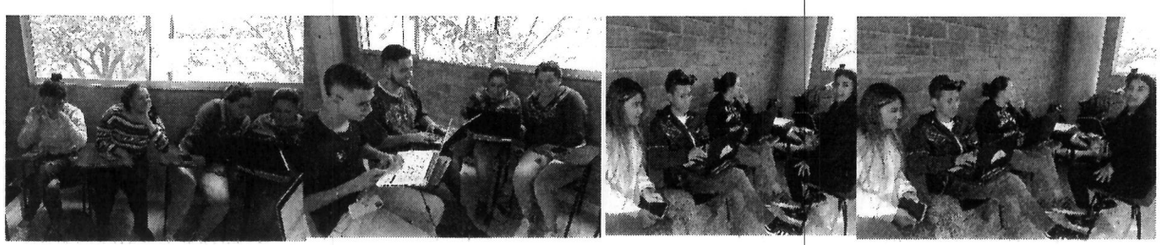
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió jornada académica de formación profesional con la **Competencia:** 29120102 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAP**: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

RESULTADOS:

Se elaboraron los siguientes productos: Procedimiento de análisis y evaluación de la satisfacción de clientes y partes interesadas, procedimiento de gestión de PQRSF, instrumento de evaluación de satisfacción de clientes y partes interesadas, documento PQRSF

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



Se anexa listado de asistencia de los aprendices de la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIONES: Se logró elaborar el producto evidencia propuesto en el plan concertado de actividades académicas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	LUZ AIDA BLANDÓN CAICEDO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**9206**
Fecha de elaboración:	**5/8/2020**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: LA ESTRELLA - SEPTIEMBRE 29 DE 2022

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 43803489

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **28** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/9/2022	**MEDELLIN- LA ESTRELLA -MEDELLIN**	**BUS, TRANVIA, METRO**	**$ 5.100**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 5.100**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: GLORIA ESTELA HERNÁNDEZ MANRIQUE	**Nombre completo:** LUZ AIDA BLANDON CAICEDO	**Nombre completo:** OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cargo: INSTRUCTORA	**Cargo:** COORDINADORA ACADÈMICO	**Cargo:** SUBDIRECTORA
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Medellín, viernes 29 de septiembre de 2022

Señores:
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Textil y de Gestión Industrial – CTGI

Asunto: Declaración de Uso de Transporte Informal para legalización de viáticos.

Cordial saludo.

Mediante el presente documento declaro que, en la fecha que se indica a continuación, haciendo referencia al uso de transporte, realicé desplazamiento en la ruta Medellín - La Estrella – Medellín con el objetivo de brindar formación profesional a la ficha 2373974 del programa de formación titulada Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha	Valor total del desplazamiento
Septiembre 28 de 2022	
VALOR TOTAL DESPLAZAMIENTO MEDELLÍN - LA ESTRELLA - MEDELLÍN	**$ 5.100**

Lo anterior debido a que el sistema de transporte que cubre las rutas no brinda soporte formal por escrito.

Atentamente,

Gloria Estela Hernández Manrique
C.C 43803489

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	150722	**Fecha Solicitud**	2022-09-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8622	**Dependencia Solicitante**		920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	CC: 43803489	INSTRUCTOR	Autorizada	2022-09-21	2022-09-21	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / LA ESTRELLA	0,5	No	50	0,5	3.866.300,00	198.590,00	99.295,00	44.145,00	143.440,00	Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
											Totales Solicitud de Comisión			**99.295,00**	**44.145,00**	**143.440,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	43679682	Nombre:	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-20T09:20:43.430-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de septiembre de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	DINA SARAY URAN	Fecha Verificación:	20/09/2022 8:55:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cédula de ciudadanía: 43679682
Usuario SIIF: MHolopera
20/09/2022 9:21:03 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Medellín, septiembre 23 de 2022

PRESENTADO A: Olga Lucía Lopera Lopera, subdirectora - Centro Textil y de Gestión Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	21 de septiembre de 2022	21 de septiembre DE 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA:**
	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional para la ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

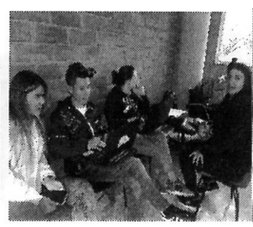
Se impartió jornada académica de formación profesional con la **Competencia:** 29120102 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAP**: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

RESULTADOS:

Se elaboraron los siguientes productos: Procedimiento de análisis y evaluación de la satisfacción de clientes y partes interesadas, procedimiento de gestión de PQRSF, instrumento de evaluación de satisfacción de clientes y partes interesadas, documento PQRSF

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe






Se anexa listado de asistencia de los aprendices de la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Sustentación avance proyecto	**Los aprendices de la ficha 2373974**	**Septiembre 28 de 2022**

CONCLUSIONES: Se logró elaborar el producto evidencia propuesto en el plan concertado de actividades académicas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÈMICO	MARIO AUGUSTO TABORDA	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

		Codigo Regional :	5
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	LA ESTRELLA - SEPTIEMBRE 23 DE 2022	Codigo Centro:	9206
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	Fecha de elaboración:	5/8/2020
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43803489	ID Proceso:	GRF-F-

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **21** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/9/2022	**MEDELLIN- LA ESTRELLA -MEDELLIN**	**BUS, TRANVIA, METRO**	**$ 5.100**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 5.100**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: GLORIA ESTELA HERNÁNDEZ MANRIQUE	**Nombre completo:** MARIO AUGUSTO TABORDA	**Nombre completo:** OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cargo: INSTRUCTORA	**Cargo:** COORDINADOR ACADÈMICO	**Cargo:** SUBDIRECTORA
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Medellín, viernes 23 de septiembre de 2022

Señores:
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Textil y de Gestión Industrial – CTGI

Asunto: Declaración de Uso de Transporte Informal para legalización de viáticos.

Cordial saludo.

Mediante el presente documento declaro que, en la fecha que se indica a continuación, haciendo referencia al uso de transporte, realicé desplazamiento en la ruta Medellín - La Estrella – Medellín con el objetivo de brindar formación profesional a la ficha 2373974 del programa de formación titulada Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha	Valor total del desplazamiento
Septiembre 21 de 2022	
VALOR TOTAL DESPLAZAMIENTO MEDELLÍN - LA ESTRELLA - MEDELLÍN	**$ 5.100**

Lo anterior debido a que el sistema de transporte que cubre las rutas no brinda soporte formal por escrito.

Atentamente,

Gloria Estela Hernández Manrique
C.C 43803489

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 12 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	145122	**Fecha Solicitud**	2022-09-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8622	**Dependencia Solicitante**		920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	CC: 43803489	INSTRUCTOR	Autorizada	2022-09-14	2022-09-14	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / LA ESTRELLA	0,5	No	50	0,5	3.866.300,00	198.590,00	99.295,00	44.145,00	143.440,00	Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
											Totales Solicitud de Comisión			**99.295,00**	**44.145,00**	**143.440,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	43679682	Nombre:	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-12T16:19:48.467-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 12 de septiembre de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	DINA SARAY URAN	Fecha Verificación:	12/09/2022 16:13:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cédula de ciudadanía: 43679682
Usuario SIIF: MHolopera
12/09/2022 4:19:59 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Medellín, septiembre 16 de 2022

PRESENTADO A: Olga Lucía Lopera Lopera, subdirectora - Centro Textil y de Gestión Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	14 de septiembre de 2022	14 de septiembre DE 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	**OTRA:**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional para la ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió jornada académica de formación profesional con la **Competencia:** 29120102 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAP**: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

RESULTADOS:

Se elaboraron los siguientes productos: Procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora, herramienta de análisis de causa, diagrama de Pareto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

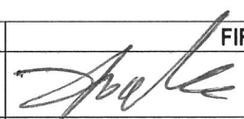
Se anexa listado de asistencia de los aprendices de la ficha.

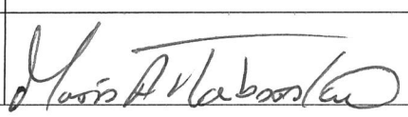
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar practicas en la herramienta de Google dispuesta por el instructor para evaluar la satisfacción del cliente.	**Los aprendices de la ficha 2373974**	**Septiembre 21 de 2022**

CONCLUSIONES: Se logró elaborar el producto evidencia propuesto en el plan concertado de actividades académicas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	MARIO AUGUSTO TABORDA	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

		Codigo Regional :	5
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	LA ESTRELLA - SEPTIEMBRE 14 DE 2022	Codigo Centro:	9206
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	Fecha de elaboración:	5/8/2020
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43803489	ID Proceso:	GRF-F-

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **14** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/9/2022	**MEDELLIN- LA ESTRELLA -MEDELLIN**	**BUS, TRANVIA, METRO**	**$ 5.100**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 5.100**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: GLORIA ESTELA HERNÁNDEZ MANRIQUE	**Nombre completo:** MARIO AUGUSTO TABORDA	**Nombre completo:** OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cargo: INSTRUCTORA	**Cargo:** COORDINADOR ACADÈMICO	**Cargo:** SUBDIRECTORA
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Medellín, viernes 16 de septiembre de 2022

Señores:
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Textil y de Gestión Industrial – CTGI

Asunto: Declaración de Uso de Transporte Informal para legalización de viáticos.

Cordial saludo.

Mediante el presente documento declaro que, en la fecha que se indica a continuación, haciendo referencia al uso de transporte, realicé desplazamiento en la ruta Medellín - La Estrella – Medellín con el objetivo de brindar formación profesional a la ficha 2373974 del programa de formación titulada Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha	Valor total del desplazamiento
Septiembre 14 de 2022	
VALOR TOTAL DESPLAZAMIENTO MEDELLÍN - LA ESTRELLA - MEDELLÍN	**$ 5.100**

Lo anterior debido a que el sistema de transporte que cubre las rutas no brinda soporte formal por escrito.

Atentamente,

Gloria Estela Hernández Manrique
C.C 43803489

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.- DEL DÍA 14 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2022-

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Fernanda Giraldo Alzate	1007463488			Aprendiz	SENA.	mariafernandagiraldoalzate@gmail.com	3006555077		Maria Fernanda
2	Maria Camila Arboleda.	1035522010			Aprendiz	Sena	camiarboleda0112@gmail.com	3004257914.		Camila A
3	Estefania Rodriguez Restrepo.	1040747797			Aprendiz	Sena	tefarodriguez297@gmail.com	3116690675		TRR.
4	Sebastian Upegui Berrio	1007223688			Aprendiz	Sena	sebastianupeguiberrio8@gmail.com	3104368139		Sebastian U.
5	Andrei Camilo Segura Restrepo	1000708622			Aprendiz	Sena.	Camilo.restrepo0612@gmail.com	3006122707		Camilo Segura.
6	Miguel Angel Gomez Castello	1001540167			Aprendiz	SENA	Miguel.Gomez10@misena.edu.co	3053780247		Miguel Gomez
7	Maria Mercedes Londoño Mejia	1001701012			Aprendiz	SENA	mariaLaMoto1@gmail.com	3117699515		Mariamejia.
8	Alejandra Ramirez Durango	1036676984			Aprendiz	Sena	alejaramirez19@Gmail.com	3006224295		Aleja R.
9	Ana Maria Cerrano	1041610128			Aprendiz	Sener	sanjosto631@gmail.com	3014597563		
10	Ruby Marcela Ramirez Dorcingo	1040739969			Aprendiz	Sena	Rubymarcela.ramirez@gmail.com	3052161168		RuMR.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 5 de septiembre de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	133722	**Fecha Solicitud**	2022-09-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-09-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8622	**Dependencia Solicitante**		920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE	CC: 43803489	INSTRUCTOR	Autorizada	2022-09-07	2022-09-07	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / LA ESTRELLA	0,5	No	50	0,5	3.886.300,00	198.590,00	99.295,00	44.145,00	143.440,00	Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
											Totales Solicitud de Comisión			**99.295,00**	**44.145,00**	**143.440,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional para a ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	43679682	Nombre:	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-09-05T12:48:27.654-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 5 de septiembre de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	DINA SARAY URAN	Fecha Verificación:	02/09/2022 14:59:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cédula de ciudadanía: 43679682
Usuario SIIF: MHolopera
5/09/2022 12:48:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Medellín, septiembre 9 de 2022

PRESENTADO A: Olga Lucía Lopera Lopera, subdirectora - Centro Textil y de Gestión Industrial

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	7 de septiembre de 2022	7 de septiembre DE 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	**OTRA:**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional para la ficha 2373974 del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió jornada académica de formación profesional con la **Competencia:** 29120102 - Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAP**: Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

RESULTADOS:

Se elaboraron los siguientes productos: Procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora, herramienta de análisis de causa, diagrama de Pareto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

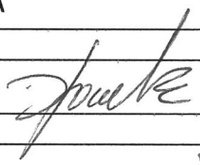
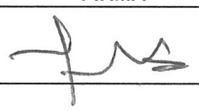
Se anexa listado de asistencia de los aprendices de la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar practicas en la herramienta de gogle dispuesta por el instructor para evaluar la satisfacción del cliente.	**Los aprendices de la ficha 2373974**	**Septiembre 14 de 2022**

CONCLUSIONES: Se logró elaborar el producto evidencia propuesto en el plan concertado de actividades académicas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica COORDINADORA ACADÉMICA	LUZ AIDA BLANDÓN CAICEDO LUZ AIDA BLANDÓN CAICEDO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**9206**
Fecha de elaboración:	**5/8/2020**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: LA ESTRELLA - SEPTIEMBRE 9 DE 2022

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLORIA ESTELA HERNANDEZ MANRIQUE

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 43803489

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **7** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2022** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
7/9/2022	**MEDELLIN- LA ESTRELLA -MEDELLIN**	**BUS, TRANVIA, METRO**	**$ 5.100**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 5.100**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: GLORIA ESTELA HERNÁNDEZ MANRIQUE	**Nombre completo:** LUZ AIDA BLANDÒN CAICEDO	**Nombre completo:** OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Cargo: INSTRUCTORA	**Cargo:** COORDINADORA ACADÈMICA	**Cargo:** SUBDIRECTORA
Firma:	**Firma:**	**Firma:**

Medellín, viernes 9 de septiembre de 2022

Señores:
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Textil y de Gestión Industrial – CTGI

Asunto: Declaración de Uso de Transporte Informal para legalización de viáticos.

Cordial saludo.

Mediante el presente documento declaro que, en la fecha que se indica a continuación, haciendo referencia al uso de transporte, realicé desplazamiento en la ruta Medellín - La Estrella – Medellín con el objetivo de brindar formación profesional a la ficha 2373974 del programa de formación titulada Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha	Valor total del desplazamiento
Septiembre 7 de 2022	
VALOR TOTAL DESPLAZAMIENTO MEDELLÍN - LA ESTRELLA - MEDELLÍN	**$ 5.100**

Lo anterior debido a que el sistema de transporte que cubre las rutas no brinda soporte formal por escrito.

Atentamente,

Gloria Estela Hernández Manrique
C.C 43803489