FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. CONTRATISTA	**DIEGO FERNANDO PARDO GARZÓN** **Identificación:** C.C. Nº 1.013.589.467 de Bogotá **Nacionalidad:** Colombiana **Dirección:** CLL. 4 N° 16 01 APTO 1942 Localidad Mártires **Ciudad de residencia:** Bogotá **Teléfono de contacto:** 3103368697 **E-mail de contacto:** diegopardo27@hotmail.com
2. SUPERVISOR	**MY. HOLMAN MORALES GALVIS** Cargo: Oficial Financiera DISAN Ejército o quien haga sus veces Resolución de nombramiento No 001 del 02 de Enero del 2019 de la Dirección de Sanidad
3. No. DEL CONTRATO FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **021-DISAN-EJC-SP-2019** Fecha de suscripción: 08 de Enero del 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza **14-46-101025643** Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO Fecha oficio aprobación 09/01/2019 Aprobado por DIRECTOR DE SANIDAD – ORDENADOR DEL GASTO
5. CRP	No. CRP 2519 Fecha expedición 09/01/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora DIRECCION DE SANIDAD EJC Dependencia FINANCIERA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003-09 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Fuente NACION SIIF Recurso 16 Valor $ 14.157.000,00
6. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA DE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO
7. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** 1. Recibir, analizar, evaluar, y consolidar la información del proceso de ejecución presupuestal al cierre de cada mes de las unidades a nivel nacional. 2. Realizar el análisis de ejecución presupuestal de la presente vigencia al cierre de cada mes de cada una de las unidades descritas en el párrafo anterior. 3. Consolidar los informes de Ejecución Presupuestal al cierre del mes de cada mes. 4. Elaborar el cruce de cuentas entre Presupuesto y contabilidad de cada una de las unidades, con el fin de rectificar errores o impedir manejos incorrectos del presupuesto. 5. Elaboración de las propuestas de las ordenes Administrativas Presupuestales con sus respectivos instructivos, de acuerdo al análisis reflejado. 6. Controlar y hacer recomendaciones con base en el análisis, evaluaciones y estudios previos de la ejecución presupuestal. 7. Consolidar las solicitudes de presupuesto de los ESM. 8. Recibir, analizar, evaluar y recomendar al Jefe de Presupuesto sobre las solicitudes de apoyo enviadas por ESM.
8. PERIODO INFORME	MARZO DE 2019
9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN	• Informes Unidades Regional Barranquilla, Regional Cali, Regional Florencia, DMSOC, Ibagué, y Tolemaida. • Informe ejecución cierre Cenac y Unidades. • Revisión OPS administrativos y asistenciales contratados todas las unidades • Reportes SIIF ejecución presupuestal. • Respuesta a requerimientos de apoyo presupuestal Unidades Regional Barranquilla, Regional Cali, Regional Florencia, DMSOC, Ibagué, y Tolemaida • OAP 002 e Instructivos • Ayudas ejecución presupuestal.

DISAN

<table>
<tr><td></td><td>

- Informe seguimiento a unidades de compromisos y obligaciones de apropiación vigente.
- Seguimiento de proceso de contratación Unidades.

</td></tr>
<tr><td>10. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $ 14.157.000,00
Valor autorizado a pagar: $ 2.178.000,00</td></tr>
<tr><td>11. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ENTIDAD</th><th>PAGO</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>$ 139.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$ 108.900</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 21.300</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>

✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

✓ En el presente documento se anexa planilla de pago de aportes del mes de FEBRERO teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 que establece que las personas Independientes cancelarán a partir del 01 de octubre de 2018 *"El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido*".

</td></tr>
<tr><td>13. RECOMENDA CIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>14. CONCLUSIONES</td><td>EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISION ASIGNADA A LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Bogotá, D.C., en el mes de Marzo de 2019.

SUPERVISOR

MY. HOLMAN MORALES GALVIS
Oficial Financiera DISAN Ejército
C.C 74.382.048 de Duitama