UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-6- GRUAL

FECHA INFORME: 08 de noviembre de 2022

CONTRATO N°. 038-00-I-CACOM-6-GRUAL-2022

CONTRATISTA: COMSERVA SA ESP

VALOR DEL CONTRATO: $ 10.500.000,00

FORMA DE PAGO:

Forma de pago

Se realizarán pagos según facturación y acta de recibo a satisfacción presentada por el supervisor del contrato, la cual será pagada 45 días posteriores al cumplimiento del trámite administrativo para pago.

No	PORCENTAJE MÍNIMO DE EJECUCIÓN	FECHA DE CORTE	PAC
1	50%	30/08/2022	OCTUBRE
2	50%	30/11/2022	DICIEMBRE Y/O CUENTA X PAGAR

La forma de pago establecida no será obstáculo, para que, de una vez cumplida la entrega de satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegara a existir disponibilidad de recursos en el PAC del MINISTERIO y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral subordinada a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de la vigencia del año 2022.

Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

FECHA FIRMA: 19 de mayo de 2022

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIO DE RECOLECCION Y MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CACOM-6

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Desde el 28 de junio de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022 y/o agotar presupuesto.

Porcentaje Avance en tiempo: 80.65 % desde el 28 de junio hasta el 31 de octubre.

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 56.43 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 56.43 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 43.57 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JHON JAIRO YEPES	OPERARIO AMBIENTAL	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante el mes de octubre se tuvo contacto con la empresa con el fin de ejecutar las actividades correspondientes, con el fin de dar recibo a satisfacción del contrato y de igual forma liquidar sin novedad, llegando al acuerdo en la entrega de los residuos el día 09 de noviembre de 2022.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Durante el mes de septiembre no se realizó ningún pago.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

ITEM	TIPO RESIDUO	CANT.	MET. DISPOCION FINAL
1	SOLIDOS CONTAMINADOS O IMPREGANDOS CON HIDROCARBUROS Y/O DERIVADOS ((PLÁSTICOS Y FIBRAS CONTAMINADAS)	KG	CO-PROCESAMIENTO/ INCINERACION
2	RESIDUOS SÓLIDOS CONTAMINADOS CON PINTURAS (PLÁSTICOS Y FIBRAS CONTAMINADAS)	KG	CO-PROCESAMIENTO/ INCINERACION
3	RESIDUOS LIQUIDOS TÓXICOS (REACTIVOS QUIMICOS NO INCINEABLES)	KG	CELDA DE SEGURIDAD
4	RESIDUOS LIQUIDOS ÁCIDOS (REACTIVOS QUIMICOS NO INCINEABLES)	KG	CELDA DE SEGURIDAD
5	RESIDUOS LIQUIDOS -ALCOHOLES-GLICOLES-POLIOLES (REACTIVOS QUIMICOS INCINEABLES)	KG	CELDA DE SEGURIDAD
6	RESIDUOS DE LABORATORIO-ÁCIDOS INÓRGANICOS	KG	CELDA DE SEGURIDAD
7	AGUA CONTAMINADA CON ACEITES, PINTURAS (REACTIVOS QUIMICOS NO INCINERABLES)	KG	CELDA DE SEGURIDAD
8	REMANENTES DE PRODUCTOS QUIMICOS (REACTIVOS-QUIMICOS NO INCINERABLES)	KG	CELDA DE SEGURIDAD
9	LODOS CONTAMINADOS (RESIDUOS ORGANICOS INCINERABLES)	KG	CO-PROCESAMIENTO/ INCINERACION

10	MATERIAL DE INTENDENCIA COMO DOTACION, UNIFORMES, BOTAS, ENTRE OTROS	KG	INCINERACION

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: AT. TAPIAS ENCVISO SERGIO FELIPE

FIRMA:

C.C. No. 1120503699

DEPENDENCIA: GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	SE ENCUENTRA EN EJECUCION EL CONTRATO