**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de octubre de 2022

Señor
**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4062721 **de 2022**
Instructor grado 15
Coordinador Académico de Formación Presencial
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4062721 **DE 2022**

**LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES** identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.511.182 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma De Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de nueve millones novecientos noventa y tres mil setecientos cincuenta pesos m/cte. ($9.993.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2022 b) un (1) pago por el mes de noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

**Plazo:** dos (2) meses y quince (15) días según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realizó alistamiento y desarrollo de la planeación pedagógica de las fichas 2557369, 2452895. | Aplicativo Sena Sofia Plus<br><br>Plataforma Territorium |
| **2.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se realizó alistamiento para proceso formativo donde se incluye: Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación y material de apoyo para Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. | Aplicativo Sena Sofia Plus<br><br>Plataforma Territorium |
| **3.** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **4.** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se impartió formación profesional integral de acuerdo con programación enviada por coordinación académica para las fichas 2557369, 2452895. | Aplicativo Sena Sofia Plus<br><br>Plataforma Territorium<br><br>Correo Institucional |
| **5.** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los | Se realiza las diferentes actividades propuestas en la guía de aprendizaje en el cual se orienta y motiva a los aprendices para el desarrollo, la creatividad, | Aplicativo Sena Sofia Plus<br><br>Plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | innovación y se involucren en su proceso formativo a través de actividades planificadas por medio de su plan de trabajo concertado e instrumento de evaluación de acuerdo con la metodología de la entidad. | Formato de evidencias de la ejecución contractual. |
| **6.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **7.** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las fichas 2557369, 2452895 To. Gestión contable y de información financiera. | Registro Sofia Plus<br><br>Plataforma Territorium |
| **8.** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9.** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza verificación, reporte de forma oportuna en Sofia Plus para la creación de los eventos y se emitieron juicios evaluativos de los aprendices en formación de las fichas, 2557369 y 2452895, Técnologo. Gestión contable y de información financiera. | Aplicativo Sena Sofia Plus<br><br>Plataforma Territorium |
| **10.** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **11.** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se impartió formación titulada aplicando reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación de la ficha 2557369, 2452895 Tecnologo. Gestión | Formato de evidencias de la ejecución contractual.<br><br>Plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | contable y de información financiera. | Territorium |
| **12.** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **13.** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se da cumplimiento a los protocolos de bioseguridad en la ficha 2557369, 2452895 Técnologo. Gestión Contable y de Información Financiera. | Formato de evidencias de la ejecución contractual.<br><br>Correo Institucional |
| **14.** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Apoye en la divulgación de la oferta de programas de formación profesional integral y/o complementaria presencial del centro a través de publicaciones de taller y videos en redes sociales. | Publicaciones en Redes Sociales. |
| **15.** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **16.** | Responder por los bienes y elementos puestos a su | En el desarrollo de las sesiones de formación presencial se | Formato de evidencias de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | cumplió con el cuidado y preservación de los bienes puestos a disposición. | la ejecución contractual. |
| **17.** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Acompañamiento a los aprendices de la ficha 2557369, 2452895, programado por el equipo de Bienestar al aprendiz sede Socorro. | Formato de evidencias de la ejecución contractual. |
| **18.** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **19.** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **20** | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunion de RED 11 de octubre. | Correo institucional (Correo Soporte)<br><br>Lista de asistencia<br><br>Formato de evidencias de la ejecución contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **21.** | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Participe de las reuniones de forma presencial<br><br>Asistí y participe de manera presencial los días 3 y 5 de octubre de 2022 de las reuniones programadas por la subdirección, coordinación académica, para la trasferencia técnica y pedagógica.<br><br>Reunión de tercera jornada de planeación integral participativa (jornada por Colombia) 28 de octubre.<br><br>Reunión de revisión de cuenta el 31 de octubre de 2022. | Correo institucional (Correo Soporte)<br><br>Lista de asistencia<br><br>Formato de evidencias de la ejecución contractual. |
| **22.** | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Impartí formación titulada y complementaria correspondiente a las siguientes fichas:<br><br>**Formación Titulada**<br>**Ficha:** 2557369<br><br>**Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:** AA_7 Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa. | Aplicativo Sena Sofia Plus.<br><br>Formato de evidencias de la ejecución contractual.<br><br>Registro en Secop II<br><br>Correo Institucional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** 210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.<br><br>**Fecha inicio:** 06-10-2022<br>**Fecha final: 1**3-10-2022<br>**Horas**: 30<br><br>**Formación Titulada**<br>**Ficha:** 2557369<br><br>**Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:** AA_8: Aplicar matematica financiera en la medición de los hechos economicos de acuerdo con normativa y politicas contables.<br><br>**Competencia:**210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br><br>**Fecha inicio:** 14-10-2022<br>**Fecha final:** 27-10-2022<br>**Horas**: 42<br><br>**Formación Titulada**<br>**Ficha:** 2452895<br><br>**Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.<br><br>**Actividad de Aprendizaje:** Taller Aplicado 1<br><br>**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de acuerdo con metodología y normativa.<br><br>**Fecha inicio:** 06-10-2022<br>**Fecha final:** 31-10-2022<br>**Horas**: 84<br><br>. **Horas Formación Académica**: 156<br><br>**Total, Horas Ejecutadas Mes de octubre 2022:** 156 | |
| **23.** | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se utiliza la plataforma territorium como herramienta de apoyo para el cargue de evidencia a la formación de la ficha 2557369, 2452895 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. | Plataforma Territorium |
| **24.** | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **25.** | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **26.** | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **27.** | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **28.** | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **29.** | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **30.** | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | Apoyo en proceso de análisis y capacitación en la búsqueda de las necesidades en los tópicos y lotes para el desarrollo del modelo PIP por Colombia del centro vigencia 2022 – 2023<br>Reunión de tercera jornada de planeación integral participativa (jornada por Colombia) 28 de octubre. | Formato de evidencias de la ejecución contractual. |
| **31.** | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | Esta obligación no se registró para este mes. | N/A |
| **32.** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realiza entrega de informe de ejecución mensual:<br>**Documento Gestión Financiera:**<br>GF_63511182_ 179822_OCTUBRE_2022<br>**Documento Gestión Contractual:** | Registro Sofia Plus<br><br>Registro en Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | GC_63511182_ 179822_OCTUBRE_2022 | |
| **33.** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumple a cabalidad los requerimientos que ha solicitado la entidad. | Registro en Secop II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | ---------- | ---------- | ---------- | ---------- |
| 2. | ---------- | ---------- | ---------- | ---------- |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440421203 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo Septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

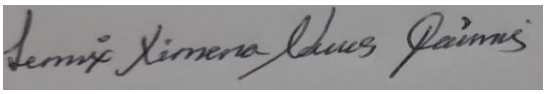
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el

numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



**Firma**
**LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES**
**Contratista**
**C.C. No. 63511182 de BUCARAMANGA**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3382292 de 2022**
**Instructor grado 15**

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4062721 DE 2022
MES DE OCTUBRE DE 2022

**CENTRO DE FORMACIÓN /SEDE**: Agroturístico/Socorro - Santander
**COORDINADOR ACADÉMICO**: Johon Fredy Sanabria Muñoz
**INSTRUCTOR:** LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES
**AREA DE FORMACIÓN**: Contabilidad y Finanzas

**FICHA 2557369**

**COMPETENCIA:**
- 210303024 elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**:
- 210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa.

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**
- AA_7 Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa.

**CRITERIOS DE EVALUACION:**
- Aplica las normas, comerciales, tributarias, laborales y de información financiera de los entes económicos, de acuerdo con los hechos económicos.
- Establece responsabilidades tributarias de los contribuyentes, según caracterización y normativa.
- Analiza acciones, conductas y comportamiento de la evasión y elusión de los impuestos, según normativa.

**HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**:
Correo electrónico, portátil, TV, WhatsApp.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENCUENTROS FICHA 2557369**

## 6 DE OCTUBRE DE 2022







## 7 DE OCTUBRE DE 2022



## 10 DE OCTUBRE DE 2022



## 12 DE OCTUBRE DE 2022



## 13 DE OCTUBRE DE 2022



## FICHA 2557369

**COMPETENCIA:**

- 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADO DE APRENDIZAJE: .**

- 210303022-3 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

- AA_8: Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables

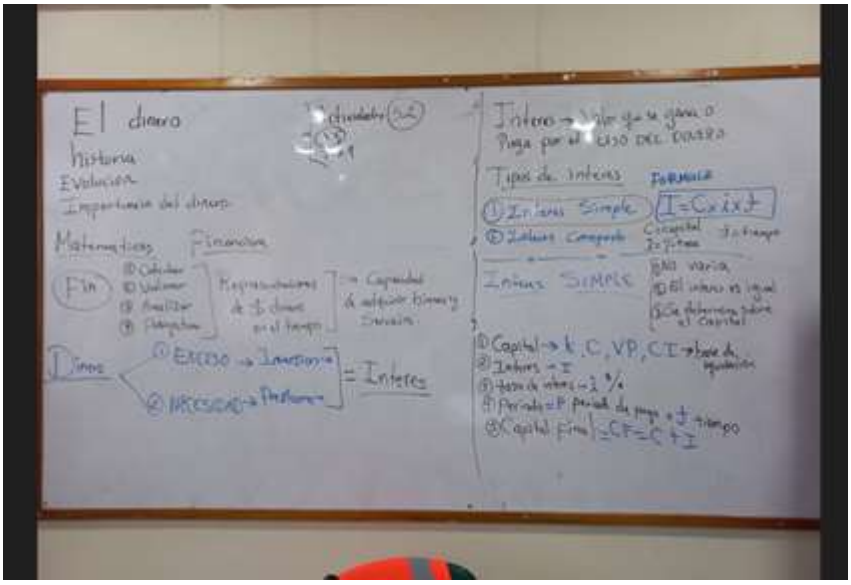
**CRITERIOS DE EVALUACION:**

- Identifica las funciones financieras, según normas internacionales de contabilidad.
- Emplea herramientas financieras, de acuerdo con las necesidades de la organización.

**HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**:
Correo electrónico, portátil, TV, WhatsApp.

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENCUENTROS FICHA 2557369

## 14 DE OCTUBRE DE 2022




## 19 DE OCTUBRE DE 2022



## 20 DE OCTUBRE DE 2022



## 21 DE OCTUBRE DE 2022



## 24 DE OCTUBRE DE 2022



**26 DE OCTUBRE DE 2022**



**27 DE OCTUBRE DE 2022**



**FICHA 2452895**

**COMPETENCIA:**

- 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**

- 210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa
- 210303022 10 Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa

**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

- **AA**_ 20: Realizar cierre de la información contable- financiera y balance de prueba de acuerdo con normativa y políticas contables

**CRITERIOS DE EVALUACION:**

- Evalúa el diligenciamiento de comprobantes de acuerdo con normativa contable
- Verifica el diligenciamiento de libros contables de acuerdo con normativa
- Registra los ajustes necesarios para el cierre de acuerdo con políticas organizacionales y normativa.
- Elabora el balance ajustado del ente económico utilizando herramientas informáticas según políticas organizacionales y normativa.

**HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS**:
Correo electrónico, portátil, TV, Proyector, WhatsApp.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENCUENTROS FICHA 2452895**

**6 DE OCTUBRE DE 2022**



## 7 DE OCTUBRE DE 2022



## 10 DE OCTUBRE DE 2022



## 12 DE OCTUBRE DE 2022



## 13 DE OCTUBRE DE 2022



## 14 DE OCTUBRE DE 2022



## 19 DE OCTUBRE DE 2022



## 20 DE OCTUBRE DE 2022



**21 DE OCTUBRE DE 2022**



**24 DE OCTUBRE DE 2022**



**26 DE OCTUBRE DE 2022**



## 27 DE OCTUBRE DE 2022



## 28  DE OCTUBRE DE 2022



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 03/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2557369 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 71,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2452895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 83,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 155,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LENNIX XIMENA NAVAS JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO