

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0418</u> de <u>2019</u>	
Nombre completo del contratista: <u>MARÍA FERNANDA GUTIERREZ FONTAL</u>	
Documento de identificación: <u>31.928.428</u>	
Nombre del Supervisor: <u>NELSY PATRICIA VILLA TOMBE</u>	
Organismo: <u>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL</u>	
Objeto del contrato: <u>Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Salud Pública Municipal –Grupo de Participación Social, para implementar planes de acción con grupos comunitarios y fortalecer la participación en salud, en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529.</u>	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>11/febrero/2019</u>	Fecha de Terminación <u>30/abril/2019</u>
Modificación(es) al Contrato: <u>N/A</u>	
Suspensión: <u>N/A</u>	
Reanudación: <u>N/A</u>	
Cesión: <u>N/A</u>	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: <u>Es hasta por la suma de: trece millones cuatrocientos cinco mil seiscientos sesenta y cinco pesos m/cte (\$13.405.665.00)</u>	
Adición: <u>N/A</u>	
Prórroga: <u>N/A</u>	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.405.665	\$ 4.468.555	\$ 8.937.110	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8491365194 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 438020045 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 22 de abril 2019 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO		
Observaciones al informe financiero y contable:			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS		
Construir el plan institucional de gestión para la	-Revisó información para la elaboración de los documentos finales sobre plan de acción, plan de comuna, informe de capacitación e informe plan de control social.		



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y
SERVICIOS

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL**

MAJA01.02.02.18 P09 F04

VERSIÓN

2

FECHA DE
ENTRADA EN
VIGENCIA

04/mar/2019

participación en salud, conforme a los lineamientos del Grupo de Planeación y del Plan Institucional MIPG.	<ul style="list-style-type: none">- Ajustó acorde a observaciones dadas los documentos finales sobre plan de acción, plan de comuna, informe de capacitación e informe de plan de control social.- Participó en reuniones de trabajo para el monitoreo y evaluación del plan institucional de la instancia, para el establecimiento de la línea de base de la implementación de la Política Pública de Participación social en salud, revisión de los elementos de contexto, en la construcción de la ruta para la presentación, recepción y consolidación de información y evidencias para el sistema de gestión de calidad.- Participó en el apoyo de construcción el plan de trabajo de la comuna y de la instancia de la comuna 12.- Participó en reunión de trabajo para revisar plan de trabajo de calidad.- Asistió a reuniones de trabajo con el equipo de Participación Social para la identificación y discusión de aspectos a tener en cuenta para la planeación 2019.
Concertar el plan de acción de instancias de participación social.	<ul style="list-style-type: none">- Realizó reunión con integrantes de la instancia de discusión para el reconocimiento de los elementos de contexto, expectativas, intereses y/o necesidades a considerar para la elaboración del plan de la Instancia de la comuna 12.- Concertó con los integrantes de la instancia el Plan de trabajo de la misma: Análisis de Situación de Salud capítulo territorial, acciones informativas en Política Pública de Participación Social en Salud y Control Social, acciones formativas en exigibilidad del Derecho a la Salud y reuniones de instancia.
Diseñar capacitaciones para la promoción de la participación en salud	Elaboró y presentó versión final del documento diseño de capacitaciones con actores y/o grupos de la comuna a partir de los acuerdos establecidos con los integrantes de la instancia, los criterios de selección de los actores, de las necesidades identificadas y definió un cronograma, resultados, actividades, temas y fechas para su implementación.
Planear acciones de control social	- Elaboró y presentó versión final del Plan de acciones de control Social para la comuna 12, a partir de la evaluación 2018, estableció los elementos claves a trabajar en el tema, los actores potenciales, el alcance de las acciones y la matriz de acción.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4145.010.26.1.0418 de 2019.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista María Fernanda Gutierrez Fontal, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.31.928.428 de Cali (Valle), vinculada a la Secretaría de Salud Pública Municipal, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4145.010.26.1.0418, durante el tiempo comprendido entre el 11 de febrero de 2019 y el 30 de abril de 2019, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y Orfeo.

Observaciones al informe técnico: Adjunta CD de evidencias y cronograma de avances.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna. No se reportan recomendaciones para el contratista.

7. FIRMAS RESPONSABLES


NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
 Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29/abr/2019