Barranquilla, septiembre de 2022

Señor(a)
LINK MARKETING & SERVICIOS S.A.S.
jsalas@linkmys.com
Ciudad

Asunto: SOLICITUD PROPUESTA CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR EL PLAN DE MEDIOS EN EL MARCO DE LAS DIMENSIONES DEL PLAN DECENAL DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría de Salud Departamental, la propuesta para la "***CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR EL PLAN DE MEDIOS EN EL MARCO DE LAS DIMENSIONES DEL PLAN DECENAL DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO".***

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta del contratista
2. Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica)
3. Consulta al registro único empresarial rúes
4. Fotocopia de la cédula del representante legal
5. Registro único tributario (RUT)
6. Copia legible de los estatutos
7. Formato único de hoja de vida diligenciado y emitido por el SIGEP.
8. Certificación de inexistencia de antecedentes disciplinarios procuraduría de la persona jurídica.
9. Certificación de inexistencia de antecedentes disciplinarios procuraduría del representante legal
10. Certificación de inexistencia de antecedentes fiscales de la persona jurídica
11. Certificación de inexistencia de antecedentes fiscales del representante legal
12. Certificados de inexistencia de antecedentes judiciales del representante legal
13. Certificado de medidas correctivas del representante legal
14. Certificado de encontrarse al día en el pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales expedidos por el revisor fiscal (acreditar 6 meses anteriores a la entrega de la certificación)
15. Declaraciones de renta

16. Último balance general del 2018-2019
17. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del revisor fiscal
18. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del contador
19. Fotocopia de la tarjeta profesional del revisor
20. Fotocopia de la tarjeta profesional del contador
21. Certificado expedido por la junta central de contadores sobre vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios vigentes a la fecha de la contracción del contador que suscribe los estados financieros y del revisor fiscal si la entidad está obligada a tenerlo o, en su defecto, del contador público independiente (con vigencia no superior a 90 días calendarios al momento de la presentación de la información)
22. Certificación bancaria
23. Entregar copia de las hojas de vida del personal que será asignado para el desarrollo de las obligaciones contenidas en el punto 9. Junto con su respectiva fotocopia de tarjeta profesional.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

a. Estudio previo con los siguientes soportes:
b. Certificado de Inexistencia de personal en planta.
c. Certificado de disponibilidad presupuestal.
e. Certificado de idoneidad emitido por la Secretaría de Despacho, o Gerente de la dependencia solicitante.
f. Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental.
Departamento del Atlántico.

Proyectó: Roque Cantero
Revisó: Mónica Rubio