INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-10-2022) AL (31-10-2022)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT	**No. de Contrato**	de	**Año**
73.200.552	179		2022

Fecha acta de inicio (28-01-2022)

Fecha de Finalización (27-11-2022)

Plazo de ejecución DIEZ (10) MESES

Nombre IVAN ALBERTO BOLIVAR BENAVIDES

Correo Electrónico IVANBOLIVARBENAVIDES@HOTMAIL.C

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN JURIDICA, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, REGLAMENTARIAS Y DEMAS NORMAS CONTENIDAS EN LOS ESTATUTOS DE LAS COOPERATIVAS Y DEMÁS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Realizar mensualmente mínimo, veinte (20) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, con ocasión de la celebración de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias, conforme a los procedimientos y documentación exigida en la normatividad vigente.	1. Rad. 20224400305852 CV 26112/2022/SG 2. Rad. 20224400311492 - 20224400309752 CV 26484/2022/SG 3. Rad. 20224400309792 CV 26490/2022/SG 4. Rad. 20224400308062 CV 26491/2022/SG 5. Rad. 20224400302452 CV 25818/2022/SG 6. Rad. 20224400312232 – 20224400312792 CV 27046/2022/SG 7. Rad. 20224400312912 CV 26788/2022/SG 8. Rad. 20224400314882 CV 27291/2022/SG 9. Rad. 20224400314452 CV 27302/2022/SG 10. Rad. 20224400314452 CV 27296/2022/SG 11. Rad. 20224400316432 CV 27817/2022/SG 12. Rad. 20224400322732 CV 27818/2022/SG 13.Rad. 20224400322212 CV 27819/2022/SG 14. Rad. 20224400318252 CV 27839/2022/SG 15. Rad. 20224400323902 CV 27912/2022/SG 16. Rad. 20224400335172 CV 28570/2022/SG 17. Rad. 20224400337182 CV 28580/2022/SG 18. Rad. 20224400339642 CV 28584/2022/SG 19. Rad. 20224400345992 CV 28588/2022/SG	Evidencia Base FPDA Contratistas 2022. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1upcWOnOEdm5Xiqv0xMSY4clYCZ7JfgP0UE_1bRu6RDk/edit#gid=710775108
2	Presentar semanalmente como mínimo cinco (5) análisis jurídicos de las solicitudes presentadas de las organizaciones solidarias, para revisión por parte del supervisor o líder del proceso, los cuales deberán ser tramitados en el sistema de gestión documental de la Superintendencia. por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.	Fueron tramitados semanalmente 5 controles de legalidad en el sistema documental Esigna, enviando los días viernes un correo electrónico al primer punto de control y al supervisor informando los datos de los ciclos de vida tramitados en la respectiva semana.	Correos electronicos
3	Realizar seguimiento en el sistema de gestión documental de la Superintendencia a los requerimientos efectuados con ocasión a los análisis jurídicos realizados y efectuar requerimiento a la entidad en caso de no haber recibido respuesta por parte de esta.	Se realizó seguimiento a los oficios proyectados en el sistema de gestión documental Esigna, atendiendo correos con recomendaciones del primer punto de cobro y coordinador.	Evidencia sistema de gestión documental Esigna.
4	Realizar la proyección de aquellos actos administrativos que se requieran en ejercicio de la labor de supervisión, asignados por parte del supervisor o el líder de grupo.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de proyección de actos administrativos.	Durante el periodo no realizo la asignación por parte del supervisor de proyección de actos administrativos.
5	Realizar seguimiento semanal del envío efectivo de las comunicaciones realizadas por parte del gestor a las entidades vigiladas, relación a los trámites asignados.	Se realiza la actualización de la matriz de seguimiento de los controles de legalidad FPDA 2022 de la Delegatura Asociativa.	Se verifica envió de las comunicaciones atreves de la plataforma Esigna.
6	Actualizar semanalmente la matriz de seguimiento de los análisis jurídicos realizados, y en las bases de datos compartidas al interior del Grupo Jurídico I de Cooperativas y otras organizaciones.	Se realiza la actualización de la matriz de seguimiento de los controles de legalidad de asambleas generales ordinarias y extraordinarias realizadas y las bases de datos compartidas al interior del Grupo Jurídico I de Cooperativas y otras organizaciones.	Evidencia base FPDA contratistas 2022 y drive compartido.
7	Asistir y participar en las reuniones y comités que el supervisor del contrato programe, así como brindar el apoyo necesario en la elaboración de informes y respuestas a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato que le sean asignados.	Asistí al Comité Primario - 3er trimestre 2022 el dia jueves 27 de octubre de 2022 desde las 9a .m. hasta las 12 p.m.	Adjunto captura de pantalla plataforma Meet

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR **FIRMA CONTRATISTA**

Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria	FORMATO CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	**Código:** FT-GECO-003
		mar-22
		Revisión: 00

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-10-2022) AL (31-10-2022)**

Firma		**Fecha**	(03-11-2022)
Nombre	MARIA CLAUDIA SARMIENTO ROJAS		
Cargo	Coordinadora grupo jurídico No. 1		**IVAN ALBERTO BOLIVAR BENAVIDES**
Dependencia	Delegatura para la supervisión del Ahorro y la F		C.C. 73200552

Proceso(s) Relacionado(s):	**Elaboró:** Wilson Alberto Martín Barreto-Magda Yiber Ramirez Rodriguez
	Revisó: Magda Yiber Ramírez Rodriguez
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	**Aprobó:** Rodrigo José Gómez
	Fecha de actualización: Marzo 2022