PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 31/10/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3385170
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
VALOR:	42.101.733
CONTRATISTA:	WILLIAM ANDRES MESA CONTRERAS
NIT / CEDULA:	71378091
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	6.128.733
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecución de formación profesional en fichas asignadas para el segundo trimestre del 2022: Fichas No. 2449401 – 2449416 Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	Reporte en la plataforma Sofía Plus Fichas: N° 2449401 – 2449416
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en actividades programadas por las redes de conocimiento	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas para la fichas: 2449401 – 2449416	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones se encuentran en carpeta del instructor, LMS, y Drive
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Dispone de carpeta compartida en LMS Territorium y Carpeta Drive en la que reposan los productos para desarrollo curricular: Gantt, Guías, Material de apoyo, Formatos conducto regular Etc. Para las fichas: 2449401 – 2449416	Carpeta del instructor según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Adjunta documentos e información a aprendices
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, crea las rutas de aprendizaje y finalmente asocia los aprendices a las fichas: 2449401 – 2449416	Se encuentran realizados en plataforma Sofía plus
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta	Implementa la Plataforma LMS Territorium con actividades , comunicados y seguimientos a las fichas:2449401 – 2449416	LMS Territorium

	plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Se encuentro al día con las solicitudes requeridas por el área.	Actas digitales y documentos, enviados al correo administrativo: automotrizctma@sena.edu.co
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro – CTMA.	Registrar los juicios evaluativos al finalizar el IV trimestre del 2022 de acuerdo al calendario establecido por el centro	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Reporta las novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados de los aprendices pertenecientes a los grupos a cargo, a la administración de la cadena automotriz y en la plataforma Sofía Plus.	Trámite realizado en coordinación de la cadena Automotriz. Actas se entregan al área de Registro y Certificación.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aporta iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo
11	Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro.	Realiza planeación por medio de grupo ejecutor de la competencia específica	Acta de reunión de los integrantes del grupo.

12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Realiza apoyo al departamento de Previos Con la Proyección de la cadena Automotriz en cuanto a las competencias necesarias y la Movilidad Eléctrica e Inteligente	Acta de reunión de los integrantes del grupo.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de Formación.	No hace parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Entrega de informes , formato de bitácoras y seguimiento de etapa practica por parte de instructoras encargadas.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.	Implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. para las fichas: 2449401 – 2449416	Formato 5s Plataforma SIGA, manuales técnicos y material de apoyo en Carpeta Drive.
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Para este periodo no fue designado, para apoyar la supervisión de contratos relacionados con el área de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el	Apoyo en la formulación de proyectos y diferentes convocatorias SENA	Para este periodo no se le dio ninguna asignación, para formular proyectos de convicatorias adelantadas por el centro formación.

	centro y asignadas por su supervisor		
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Apoyo en la formulación de informes técnicos, apoyo al departamento de Previos, en la inspección y diagnostico de las Aulas Móviles y, vehículos del centro.	Realiza informes técnicos y proyectos asignados
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Participa en reuniones y se ejecutan los compromisos en el centro de formación.	Acta de reunión de los integrantes del grupo. Correos Institucionales
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Acompaña de manera continua en los diferentes proyectos de investigación del CTMA	Acta de reunión de los integrantes del grupo. Correos Institucionales
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Incentiva y comunica de manera oportuna a los aprendices sobre los semilleros activos del centro	Participa y promueve la creación de semilleros para fortalecer las diferentes áreas de formación.
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Realiza planeación por medio de grupo ejecutor, y crean actividades e instrumentos de evaluación, aplicando las técnicas de acuerdo con los lineamientos institucionales	LMS Territorium,correo administrativo: automotrizctma@sena.edu.co y carpeta drive automotriz
22	Acompañar la elaboración de la vigencia científico-tecnologica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos científico-tecnológica, dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.

23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” De acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por Sena vigencia 2022	Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2022
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad social en salud pencione y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato	Presenta los documentos requeridos por la administración: Planilla de pago de aportes en seguridad social Informe de actividades Planilla de pago de honorarios reporte de eventos en sofia plus	Documentos referenciados y entregados en el área de contratación y financiera y cargados en la plataforma Secop II
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Porta el carne durante la vigencia del contrato 2022	El carné lo porta durante la vigencia del contrato y se entrega cuando finalice el Contrato como requisito para el paz y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Hace parte activa del equipo de instructores y esta atento a las instrucciones y solicitudes requeridas por el área.	Cumple con las obligaciones contractuales suscritas en el contrato por prestación de servicios y las demás acordadas con el supervisor de contrato.

FECHA 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	3.997.000	3.997.000	38.104.733	9,49		
Marzo	**02**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	18.98		
Abril	**03**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	28,47		
Mayo	**04**	3.997.000	15.988.000	26.113.733	37,96		
Junio	**05**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	47,45		
Julio	**06**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	56,94		
Agosto	**07**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	66,43		
Septiembre	**08**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	75,92		
Octubre	**09**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	85,41		

Kelly

Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo

.Revisó: John Gavina, Líder Area Automotriz.