PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 31/10/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3383899
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
VALOR:	38.104.733
CONTRATISTA:	JOAN ALEXIS ESPINOSA GONZALEZ
NIT / CEDULA:	1036602456
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/03/2022
FECHA DE INICIO:	01/03/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	38.104.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	6.128.733
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecución de formación profesional en la ficha 2555709 del tecnólogo mecatrónico y acomparña el semillero de investigación	Reporte en la plataforma Sofía Plus Ficha: **2587365**
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en actividades programadas por las redes de conocimiento	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas.	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones se encuentran en carpeta del instructor.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Participa en programación de formación profesional por medio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz.	Carpeta del instructor según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Adjunta documentos e información a aprendices vía correo. Plataforma territorio

5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, crea las rutas de aprendizaje y finalmente asocia los aprendices a las fichas: 2555709	Evidencia se encuentra en la plataforma Sofía plus
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Implementa la Plataforma Territorium videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos creados para este fin.	Plataforma Territorium
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Se encuentro al día con las solicitudes requeridas por el área.	Actas digitales y documentos, enviados al correo administrativo: automotrizctma@sena.edu.co
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA *de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro* – CTMA.	Realiza Evaluación de Juicios de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Este mes no se reportan novedades en las fichas asignadas	Trámite se realiza en coordinación de la cadena Automotriz.

10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aporta iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo
11	Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro.	Realiza planeación por medio de grupo ejecutor de la competencia especifica	Evidencias y Formatos enviados al correoautomotrizctma@sena.edu.co
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Apoya actividades de desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos	Carpetas Drive y Correos Institucionales
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de Formación.	No hace parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Existen dos instructoras del área encargadas de esta actividad.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.	Implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad.	Formato 5s Plataforma SIGA
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento	Para este periodo no fue designado, para apoyar la supervisión de contratos relacionados con el área de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.

	del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en la formuclacion de proyectos	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Acompaña en la elaboración de informes técnicos en los proyectos vigentes en la cadena automotriz.	Análisis de material de trabajo, insumos para restauración de motores y puesta en funcionamiento.
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Ejecuta los compromisos adquiridos en proyectos.	Participa en reuniones y se ejecutan los compromisos en el centro de formación.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Participa en los semilleros de investigación de la cadena automotriz cuando se requiera.	Participa en dichas actividades y se proponen nuevos proyectos
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Motiva a los aprendices a ser parte activa de los semilleros	Participa y promueve la creación de semilleros para fortalecer las diferentes áreas de formación.
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas	Es parte activa con los grupos ejecutores de la planeación pedagógica y logística para garantizar las actividades de aprendizaje.	Sigue la planeación asignada en el gant y proponne actividades complementarias para apoyar el proceso formativo.

	que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.		
22	Acompañar la elaboración de la vigencia científico-tecnologica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro	Para este mes no fue convocado para apoyar o participar en proyectos científico-tecnológica, dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” De acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por Cercolab	Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2022
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad social en salud pencione y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato	Presenta los documentos requeridos: Planilla de pago de honorarios Planilla de pago de aportes en seguridad social Informe de actividades Reporte de eventos en sofia plus	Documentos referenciados y entregados en el área de contratación y cargados en la plataforma Secop II
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	El carnet lo porta el carne durante la vigencia del contrato 2022	El carné lo entrega cuando finalice el Contrato como requisito para el paz y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Hace parte activa del equipo de instructores y esta atento a las instrucciones y solicitudes requeridas por el área.	Esta atento a las peticiones y cumple con las actividades asignadas.

FECHA 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Marzo	**01**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	18,98		
Abril	**02**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	28,47		
Mayo	**03**	3.997.000	15.998.000	26.113.733	37,96		
Junio	**04**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	47,45		
Julio	**05**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	56,94		
Agosto	**06**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	66,43		
Septiembre	**07**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	72,92		
Octubre	**08**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	85,41		

Observaciones

Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo

.Revisó: John Gavina, Líder Area Automotriz.