MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO DISPENSARIO MÉDICO SUR OCCIDENTE "HÉROES DE SUMAPAZ"	INFORME DE SUPERVISIÓN N° 5 (AGOSTO- 2022) FECHA INFORME : (8-Sep-2022)

1. INFORMACIÓN CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

No. CONTRATO: CARTA DE ACEPTACIÓN No. 512-DISANEJC-DMSOC-2022	**FECHA INICIO CTO: 30/03/2022**	**FECHA APROBACIÓN POLIZA: 18/03/2022**
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S.		**NIT: 900.345.403-0**
PLAZO DE EJECUCIÓN: Marzo 30 del 2022 a diciembre 31 del 2022	**LUGAR DE ENTREGA:**	COPER-MEDICINA LABORAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO: Soporte, mantenimiento preventivo, correctivo, "SIML", del sistema de gestión documental de los expedientes médicos laborales y mantenimiento, soporte y documentación (elaboración de manuales técnicos, de usuario e instructivos del sistema FIMED (ficha medica digital), de la Dirección de Sanidad Ejército.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato se cancelará en pagos parciales previa suscripción de las actas de recibo y visto bueno del supervisor del contrato, las cuales se cancelarán dentro de los sesenta (60) días calendario siguiente a su expedición, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:
a) Suscripción del acta de recibo a satisfacción y visto bueno del supervisor del contrato.
b) Plan de abastecimiento presentado por la unidad.
c) Certificación de pago aportes a seguridad social y parafiscal debidamente certificados por el representante legal, contador y/o revisor fiscal.
d) Realizados los trámites administrativos de ley, El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días uientes sig a la presentación de la facturación que presente el contratista la cual deberá sujetarse a lo dispuesto en el código de comercio artículos 774, numeral 3 y artículo 777 y en el estatuto tributario artículo 617.
e) Autorización de ¨PAC¨ por parte de la dirección de crédito público y el tesoro nacional.
f) Para ingresar a la aplicación de factura electrónica Olimpia IT debe acceder a la dirección: https://minhaciendafe.olimpiait.com con el correo electrónico que tiene asignado en la AN. Ejemplo: (aortiz@ani .gov.co). se anexa manual de Olimpia IT, con el paso a paso
g) Los proveedores al registrarse en la plataforma deben seleccionar como tipo de contribuyente persona natural y no persona jurídica, porque al ser validado con el tercero del SIIF Nación, dirá no coinci y será devuelta la factura para su corrección desde la emisión.
h) Los proveedores que tienen la responsabilidad tributaria de facturar electrónicamente, registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo", siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como receptor único de las facturas emitidas a nombre de la ANI

PARAGRAFO PRIMERO: Este pago se considerara de contado por lo que no se aceptará el cobro de financiacion en este caso.
PARAGRAFO SEGUNDO: En el evento de prorroga del objeto del contrato, se postergará el pago.
PARAGRAFO TERCERO: Se realizarán los pagos en la cuenta bancaria indicada por el contratista. El servicio contratado se prestará en las instalaciones del contratista ubicadas en la ciudad de Bogotá. El CONTRATISTA informa que es titular de la Cuenta Corriente No. 4531010432 BANCO COLPATRIA en la cual se procederá a realizar las consignaciones correspondientes.

2. MODIFICATORIOS

TIPO	VALOR	OBJETO DE LA MODIFICACION

3. VALOR CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

VALOR INICIAL	$	80.000.000,00
VALOR ADICIÓN	$	-
VALOR REDUCCIÓN	$	-
VALOR VIGENCIA FUTURA	$	-
VALOR TOTAL	$	80.000.000,00

4. INFORMACIÓN DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°: 48422	FECHA: 25/01/2022	VALOR: 80.000.000,00
REGISTRO PRESUPUESTAL N°: 55322	FECHA: 10/03/2022	VALOR: 80.000.000,00

5. FACTURA PARA TRÁMITE A PAGO

No. FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA RADICACIÓN	VALOR FACTURA	VALOR NOTA DEBITO O CREDITO	VALOR A PAGAR
			TOTAL A CANCELAR		$ -

6. FACTURACIÓN PROVENIENTE DE AUDITORÍA CUENTAS MÉDICAS

No. FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA RADICADO	VALOR FACTURA	VALOR GLOSA	VALOR APROBADO POR AUDITORIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			TOTAL A CANCELAR		$ -
FECHA AUDITORIA					

7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

CONCEPTO	V/R CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR A TRAMITAR PAGO	VALOR PENDIENTE DE PAGO
VALOR CONTRATO U ORDEN COMPRA	$ 80.000.000,00			
PAGO PRESTACION DEL SERVICIO POR LOS MESES DE ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO		$ 40.000.000,00		$ 40.000.000,00
TOTAL	**$ 80.000.000,00**	**$ 40.000.000,00**		**$ 40.000.000,00**
% DE EJECUCION VALOR CANCELADO	**50%**	**% DE EJECUCION VALOR A TRAMITAR PAGO**		0

7.1. PAGOS EFECTUADOS CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

VALOR CONTRATADO	No. ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN PAGO	VALOR PAGADO	VALOR PENDIENTE DE PAGO
	279497322	08/09/2022	$ 40.000.000,00	$ 40.000.000,00
$ 80.000.000,00				$ 40.000.000,00
				$ 40.000.000,00

7.2. ESTADO FINANCIERO CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

VALOR CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	$ 80.000.000,00
VALOR CANCELADO	$ 40.000.000,00
VALOR A TRAMITAR A PAGO	$ -
VALOR SALDO CONTRATO	$ 40.000.000,00

8. RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR CON IVA	VALOR TOTAL
1	Soporte, mantenimiento preventivo, correctivo, "SIML" y del sistema de gestión documental de los expedientes médico laborales, de la Dirección de Sanidad del Ejército	5 meses		-	-

9. TRABAJOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

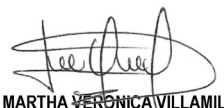
Verificacion de la agenda juntas medicas,verificacion de registro de usuarios con sus permisos, verificacion de almacenamiento verificacion de backups automaticos, se realiza la verificacion del espacio disponible en el sistema y se encuentra que hay espacio disponible para el almacenamiento, se verifica el almacenamiento de los archivos temporales y se realiza mantenimiento y limpieza de los archivos temporales„ elaboración informe Mensual de soporte y mantenimiento.Se verifican los informes que llamando desde FIMED a SIML y se verifica que no hay permisos, por lo que el contratista recomienda hablar con el Mimisterio de Defensa y Ejército para obtener los permisos necesarios y así lograr el funcionamiento del componente de Auditoria en producción.
Se realiza visita técnica y se hace el informe técnico.
COMPONENTE 4: INFRAESTRUCTURA DE BACKUP Y EQUIPO DE TRABAJO.
- Se informa que se está realizado la configuración del servidor alterno.
- Se informa que se programó nueva ventana de mantenimiento del aplicativo SILM, para continuar con la configuración del servidor alterno
El horario de la ventana de mantenimiento se hará del 2 de septiembre a las 14 horas hasta el 5 de septiembre a las 6 horas

10. NOVEDADES Y/O INFORMACION DE IMPORTANCIA

NO SE PRESENTA NINGUNA NOVEDAD

11. ANEXOS AL INFORME

INFORME CONTRATISTA EJECUCION CONTRATO MES AGOSTO



PD. MARTHA VERÓNICA VILLAMIL ROZO

martha.villamilrozo@buzonejercito.mil.co

CISC	ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 512 - DISANEJC-DMSOC-2022 DE LA INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA 513- DISANEJC-DMSOC-2022. **SANIDAD**	

1. Tipo de Acta

Acta de Inicio ☐	Acta de Avance ☒	No: 005	Acta Final: ☐

1.1 Lugar y fecha

SANIDAD	**Fecha: 31/08/2022**	Hora de Inicio	Hora Finalización
	Lugar: COPER	2:30:00 am	3:00 PM

1.2 Objetivo.

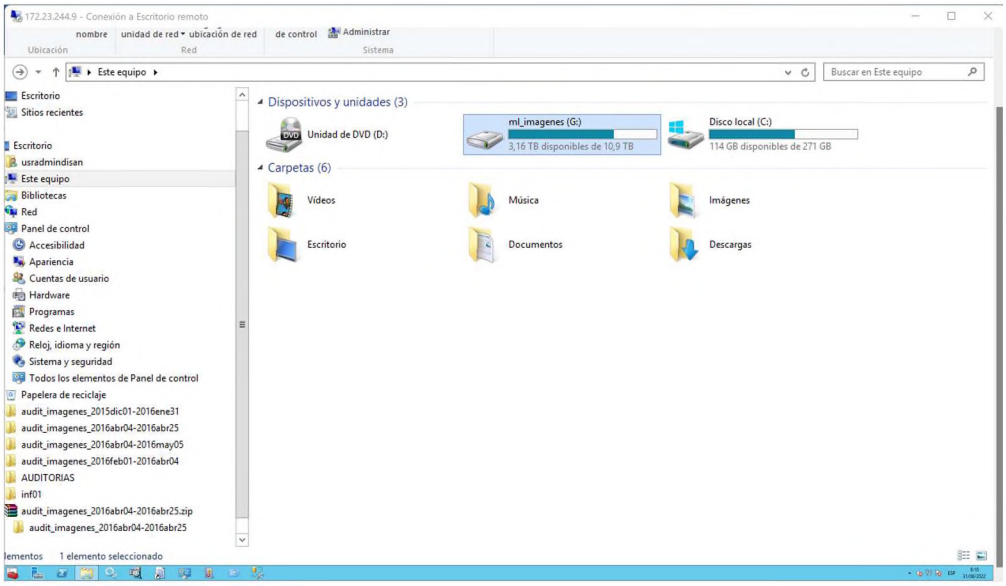
"SOPORTE, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, "SIML", DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES MÉDICOS LABORALES Y MANTENIMIENTO, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN (ELABORACIÓN DE MANUALES TÉCNICOS, DE USUARIO E INSTRUCTIVOS DEL SISTEMA FIMED (FICHA MEDICA DIGITAL), DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO".

INFORME MENSUAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE	
Fecha del Informe:	Del 30 de julio del 2022 al 31 de agosto de 2022
Elaborado por:	Ing. Orlando Sandoval Saavedra
Presentado A:	Ing. Martha Verónica Villamil Rozo
Resumen	Informe mensual del soporte, mantenimiento preventivo, correctivo, "siml", y del sistema de gestión documental de los expedientes médicos laborales, de la dirección de sanidad ejército"
Actividades:	El día treinta y uno (31) del 2022 del mes de agosto se hacen las actividades realizadas durante el mes de julio y agosto de la aceptación de oferta No. 512 -DISANEJC-DMSOC-2022 de la invitación pública proceso de selección de mínima cuantía 513- DISANEJC-DMSOC-2022.

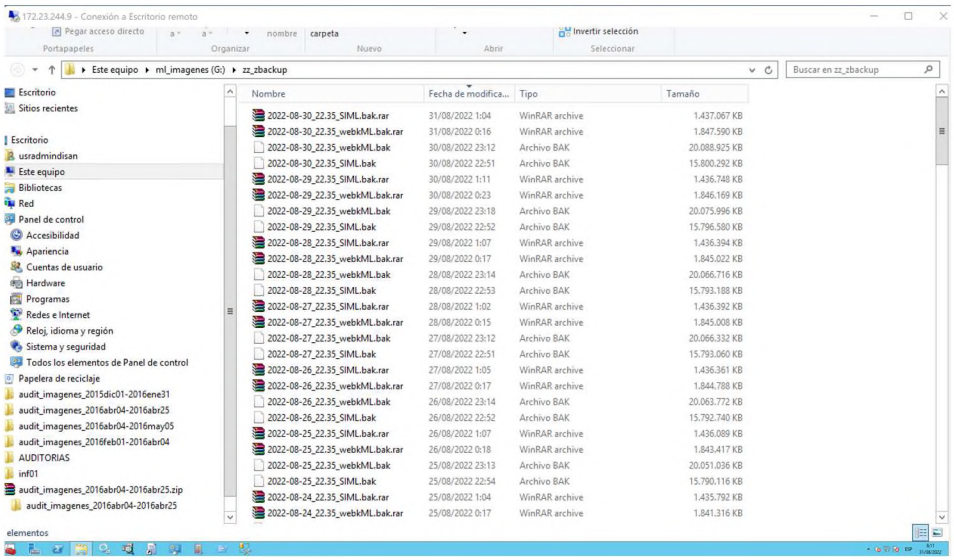
1.3 Actividades Ejecutadas:

Actividades:	➢ Verificación de la agenda juntas medicas ➢ Verificación de registro de usuarios con sus permisos ➢ Verificación de almacenamiento ➢ Verificación de backups automáticos ➢ Se realiza la verificación del espacio disponible en el sistema y se encuentra que hay espacio disponible para el almacenamiento. ➢ Se verifica el almacenamiento de los archivos temporales y se realiza mantenimiento y limpian los archivos temporales ➢ Informe Mensual de soporte y mantenimiento
COMPONENTE 3: AUDITORIA	➢ Se verifican los informes que se hacen llamado desde FIMED y se verifica que no hay permisos ➢ Se recomienda hablar con las personas encargadas para obtener este permiso
COMPONENTE 4: INFRAESTRUCTURA DE BACKUP Y EQUIPO DE TRABAJO	➢ Se informa que se está realizado la configuración del servidor alterno. ➢ Se informa que se programó nueva ventana de mantenimiento del aplicativo SILM, para continuar con la configuración del servidor alterno ➢ El horario de la ventana de mantenimiento se hará del 2 de septiembre a las 14 horas hasta el 5 de septiembre a las 6 horas

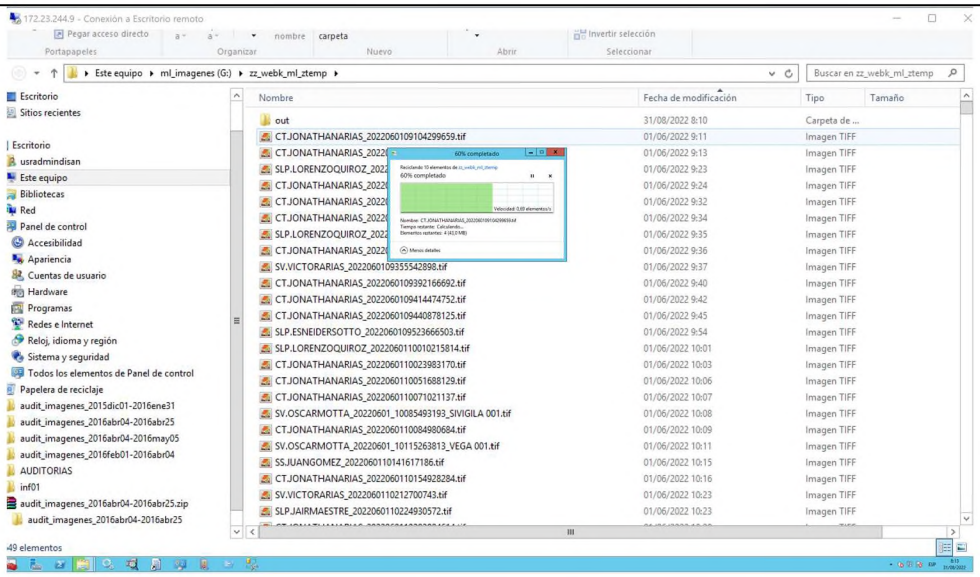
ESTADO DEL ALMACENAMIENTO

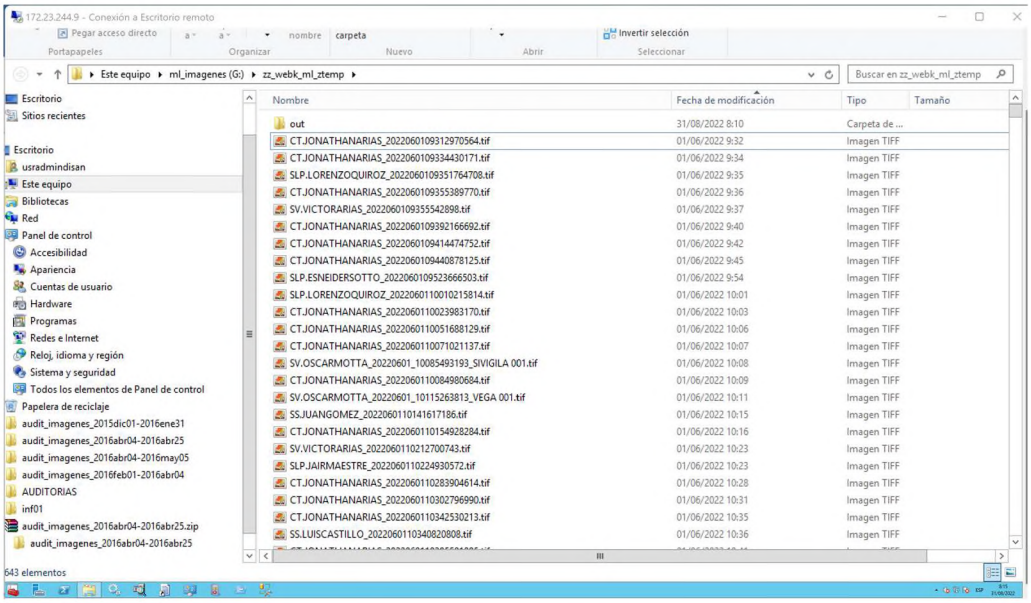


ESTADO DE BACKUPS AUTOMÁTICOS

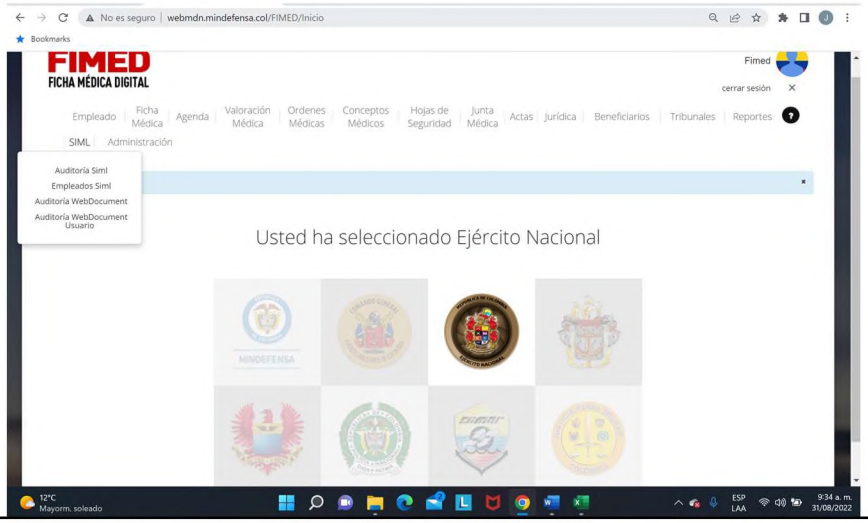


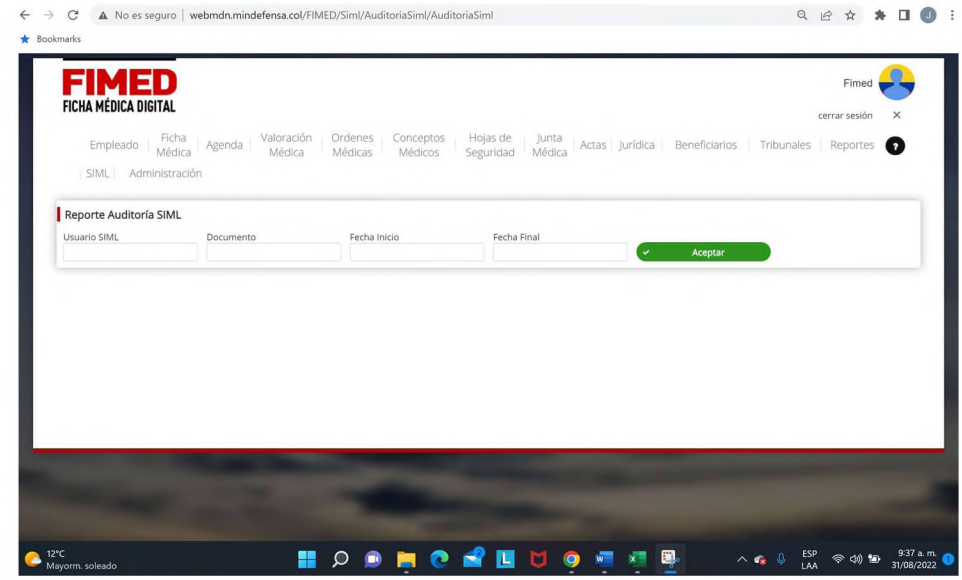
ESTADO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ARCHIVOS TEMPORALES

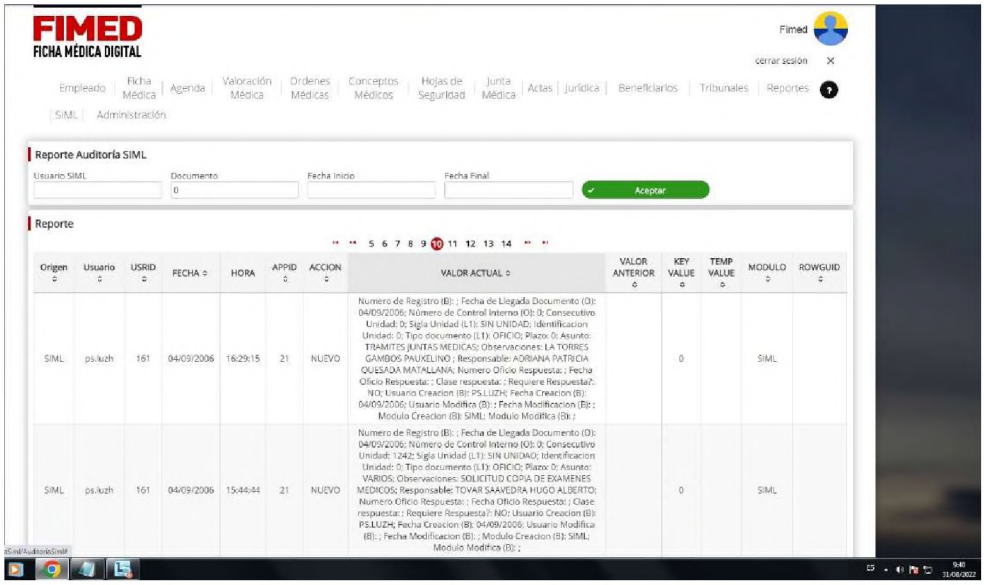


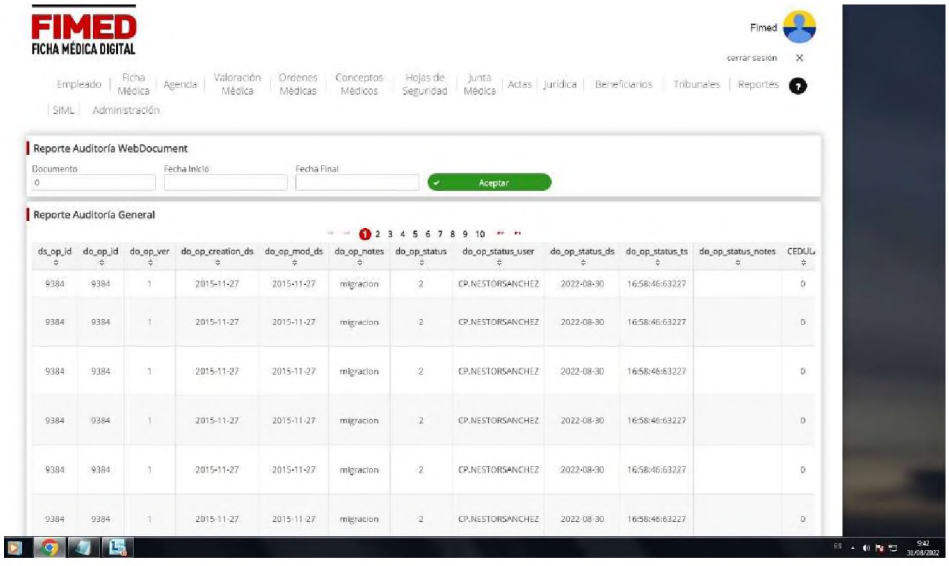


ESTADO DE VERIFICACIÓN DE LOS INFORMES QUE SE HACEN LLAMADO DESDE FIMED




No es seguro | webmdn.mindefensa.col/FIMED/Siml/AuditoriaSiml/AuditoriaSiml
Bookmarks
FIMED
FICHA MÉDICA DIGITAL
Fimed
cerrar sesión
Empleado | Ficha Médica | Agenda | Valoración Médica | Ordenes Médicas | Conceptos Médicos | Hojas de Seguridad | Junta Médica | Actas | Jurídica | Beneficiarios | Tribunales | Reportes
SIML | Administración
Reporte Auditoría SIML
Usuario SIML
Documento
Fecha Inicio
Fecha Final
Aceptar
12°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
9:37 a. m.
31/08/2022


FIMED
FICHA MÉDICA DIGITAL
Fimed
cerrar sesión
Empleado | Ficha Médica | Agenda | Valoración Médica | Ordenes Médicas | Conceptos Médicos | Hojas de Seguridad | Junta Médica | Actas | Jurídica | Beneficiarios | Tribunales | Reportes
SIML | Administración
Reporte Auditoría SIML
Usuario SIML
Documento
0
Fecha Inicio
Fecha Final
Aceptar
Reporte
5 6 7 8 9 10 11 12 13 14
Origen | Usuario | USRID | FECHA | HORA | APPID | ACCION | VALOR ACTUAL | VALOR ANTERIOR | KEY VALUE | TEMP VALUE | MODULO | ROWGUID
SIML | ps.luzh | 161 | 04/09/2006 | 16:29:15 | 21 | NUEVO | Numero de Registro (B): ; Fecha de Llegada Documento (O): 04/09/2006; Número de Control Interno (O): 0; Consecutivo Unidad: 0; Sigla Unidad (L1): SIN UNIDAD; Identificacion Unidad: 0; Tipo documento (L1): OFICIO; Plazo: 0; Asunto: TRAMITES JUNTAS MEDICAS; Observaciones: LA TORRES GAMBOS PAULELINO ; Responsable: ADRIANA PATRICIA QUESADA MATALLANA; Numero Oficio Respuesta: ; Fecha Oficio Respuesta: ; Clase respuesta: ; Requiere Respuesta?: NO; Usuario Creacion (B): PS.LUZH; Fecha Creacion (B): 04/09/2006; Usuario Modifica (B): ; Fecha Modificacion (B): ; Modulo Creacion (B): SIML; Modulo Modifica (B): ; | | 0 | | SIML |
SIML | ps.luzh | 161 | 04/09/2006 | 15:44:44 | 21 | NUEVO | Numero de Registro (B): ; Fecha de Llegada Documento (O): 04/09/2006; Número de Control Interno (O): 0; Consecutivo Unidad: 1242; Sigla Unidad (L1): SIN UNIDAD; Identificacion Unidad: 0; Tipo documento (L1): OFICIO; Plazo: 0; Asunto: VARIOS; Observaciones: SOLICITUD COPIA DE EXAMENES MEDICOS; Responsable: TOVAR SAAVEDRA HUGO ALBERTO; Numero Oficio Respuesta: ; Fecha Oficio Respuesta: ; Clase respuesta: ; Requiere Respuesta?: NO; Usuario Creacion (B): PS.LUZH; Fecha Creacion (B): 04/09/2006; Usuario Modifica (B): ; Fecha Modificacion (B): ; Modulo Creacion (B): SIML; Modulo Modifica (B): ; | | 0 | | SIML |


FIMED
FICHA MÉDICA DIGITAL
Fimed
cerrar sesión
Empleado | Ficha Médica | Agenda | Valoración Médica | Ordenes Médicas | Conceptos Médicos | Hojas de Seguridad | Junta Médica | Actas | Jurídica | Beneficiarios | Tribunales | Reportes
SIML | Administración
Reporte Auditoría WebDocument
Documento
0
Fecha Inicio
Fecha Final
Aceptar
Reporte Auditoría General
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ds_op_id | do_op_id | do_op_ver | do_op_creation_ds | do_op_mod_ds | do_op_notes | do_op_status | do_op_status_user | do_op_status_ds | do_op_status_ts | do_op_status_notes | CEDUL
9384 | 9384 | 1 | 2015-11-27 | 2015-11-27 | migracion | 2 | CP.NESTORSANCHEZ | 2022-08-30 | 16:58:46:63227 | | 0
9384 | 9384 | 1 | 2015-11-27 | 2015-11-27 | migracion | 2 | CP.NESTORSANCHEZ | 2022-08-30 | 16:58:46:63227 | | 0
9384 | 9384 | 1 | 2015-11-27 | 2015-11-27 | migracion | 2 | CP.NESTORSANCHEZ | 2022-08-30 | 16:58:46:63227 | | 0
9384 | 9384 | 1 | 2015-11-27 | 2015-11-27 | migracion | 2 | CP.NESTORSANCHEZ | 2022-08-30 | 16:58:46:63227 | | 0
9384 | 9384 | 1 | 2015-11-27 | 2015-11-27 | migracion | 2 | CP.NESTORSANCHEZ | 2022-08-30 | 16:58:46:63227 | | 0
9384 | 9384 | 1 | 2015-11-27 | 2015-11-27 | migracion | 2 | CP.NESTORSANCHEZ | 2022-08-30 | 16:58:46:63227 | | 0

1.4 Compromisos

ID	Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplimiento	
				Si	Fecha
1	Hacer Visita técnica	CISC SAS	27-09-2022		
2.	Entrega informe actividades mensuales	CISC SAS	30-09-2022		

4.1 Firmas

Asistente	Empresa	Firma
Ing. Martha Verónica Villamil Rozo	Disan	
Orlando Sandoval Saavedra	CISC	