Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1162 2022	C.D.P. No.:	51	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL)
				Servicio al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL)
				Unidad a la que pertenece:	ARCHIVO CENTRAL

Nombre del Contratista:	CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ	C.C.	52.348.539	de:	BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	$ 2.451.400
Valor a cobrar:	$ 2.451.400				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817.133	1280	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.634.267	1437	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.451.400	1675	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.451.400	1921	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.634.267	2431	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817.133	2630	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.451.400	2792	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.451.400	3141	2022-10-01	2022-10-31
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.380.000	$ 309.400	8356033768	2022/02/08
2	MARZO	$ 2.380.000	$ 309.400	8356698845	2022/03/09
3	ABRIL	$ 2.380.000	$ 309.400	8357472733 0	2022/04/05
4	MAYO	$ 2.451.400	$ 309.400	8358145483	2022/05/09
5	JUNIO	$ 2.451.400	$ 309.400	8358890782	2022/06/09
6	JULIO	$ 2.451.400	$ 309.400	8359563095	2022/07/11
7	AGOSTO	$ 2.451.400	$ 309.400	8360267850	2022/08/08
8	SEPTIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	8361054992	2022/09/13
9	OCTUBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	8361823875	2022/10/12
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 21.848.400	$ 21.848.400	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S. E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-10-01 Hasta: 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar y realizar el seguimiento a todos los procesos establecidos en gestión documental y archivo administrativo en cada ciclo vital del documento reglamentado por la ley (Archivo de Gestión, archivo central e histórico).	Ralizar seguimiento al contrato 02-BS-0005-2022 COLVATEL	acta de Reunión comité opertaivo, mesa de seguimiento
2	2. Implementar y desarrollar controles para custodiar la HC y el archivo administrativo.	Del 1 al 31 de OCTUBRE no fue necesario ejecutar esta actividad de acuerdo a las demás actividades programadas para la vigencia	
3	3. Entrega de datos e informes con indicadores de gestión del área, para su respectiva validación.	Se realiza entrega de informacion de consulta y prestamo, transferencias e informe de gestión	Informe trimestral de transferencias y consultas
4	4. Elaboración, ejecución y seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de acuerdo con los resultados de los indicadores del área.	Del 1 al 31 de OCTUBRE no fue necesario ejecutar esta actividad de acuerdo a las demás actividades programadas para la vigencia	Informe trimestral de transferencias y consultas
5	5. Realizar el seguimiento a los procesos de organización documental, elaboración de inventario y traslados documentales de las diferentes unidades.	Se ha efectuardo revicion de la organización de las historias labores, cobro persuasivo, epidemiologia	acta reunion
6	6. Apoyar, validar y controlar la realización a satisfacción de las actividades programadas por el proceso de Gestión Documental.	se cumple con la actividad	
7	7. Apoyar la ejecución del Plan de Capacitación del Sistema Interno de Gestión Documental (SIGA.).	se realiza capacitación de organización de historias laborales, diligenciamiento del FUID, socializacion de instrumentos archivisticos, implementacion y alicacion TRD a direccion del Talento Humano, Direción de gestion del riesgo-PSPIC EPIDEMIOLOGIA Y EDUCATIVO	lista de asistencia
8	8. Llevar el control de préstamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y préstamo.	Se efectuo 8 consustas de OPS y se presto 408 expedientes; 1 consultas de registros del servicio de enferemriao, los cuales se prestaron 3 expedientes, 1consulta de historia clinica y envio de 1 expediente y elaboracion de certificaciones	control prestamo y certificaciones
9	9. Verificar y cotejar los inventarios documentales de las diferentes áreas y/o procesos de la Subred conforme a los lineamientos internos establecidos.	Del 1 al 31 de OCTUBRE no fue necesario ejecutar esta actividad de acuerdo a las demás actividades programadas para la vigencia	
10	10. Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental.	efectuar revision en conjunto con el equipo de Colvatel el Cuadro de clasificacion documental, los asuntos del primer periodo , verificando normatividad que sustenta a dichos asuntos	revision de productos
11	11. Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestión Documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	se cumple con la actividad	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista
C.C. 52.348.539 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

CUENTA DE COBRO 09-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A

CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ
C.C.52.348.539

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/C ($ 2.451.400).

Por concepto de :

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del Contrato No PS 1162 2022 correspondiente al mes de Octubre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S. E

Cordialmente:

CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ
CC 52348539
Teléfono: 3208544019, CL 78 # 29 38
No cuenta: 006181116382
Fecha: 31/10/2022

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ**, identificada con **CC** número **52348539**, aportó por el empleado **CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ** identificado(a) con **CC** número **52348539** quien se encuentra registradoa a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2022-9 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TDP	TAP	TPP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$1,000,000	0.12500	$125,000	$0	$0	Septiembre - 2022	8361823875	12/10/2022	N
230301	Porvenir	59															0		30	$1,000,000	0.16000	$160,000	$0	$0	Septiembre - 2022	8361823875	12/10/2022	N
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	59															0		30	$1,000,000	0.02436	$24,400	$0	$0	Septiembre - 2022	8361823875	12/10/2022	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 14 días del mes October de 2022

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.