1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número ___4__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4163.001.26.1.079 de Enero 17 de 2019

Nombre completo del contratista: JULIAN ANDRES MALPUD REALPE

Documento de identificación: 1.144.140.041

Nombre del Supervisor: JUAN DIEGO SAA TAFURT

Organismo: SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Objeto del contrato: **Prestar servicios Técnicos a la Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Apoyando los procesos administrativos para llevar a cabo el reasentamiento de los AHDI de hogares ubicados en Jarillón del rio Cauca "PREVENCIÓN DEL RIESGO POR INUNDACION EN LAS ZONAS ALEDAÑAS AL JARILLON DEL RIO CAUCA, LAGUNAS CHARCO AZUL Y PONDAJE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP-26000540-2019" De conformidad con el alcance del objeto.**

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/ENERO /2019	30/ABRIL /2019

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO DIEZ MIL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS Mcte ($11.110.880)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.110.880	$2.777.720	$8.333.160	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7717340905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 431674076 Operador: SOI Fecha de Pago: 2019/04/03 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2019

Observaciones al informe financiero y contable:

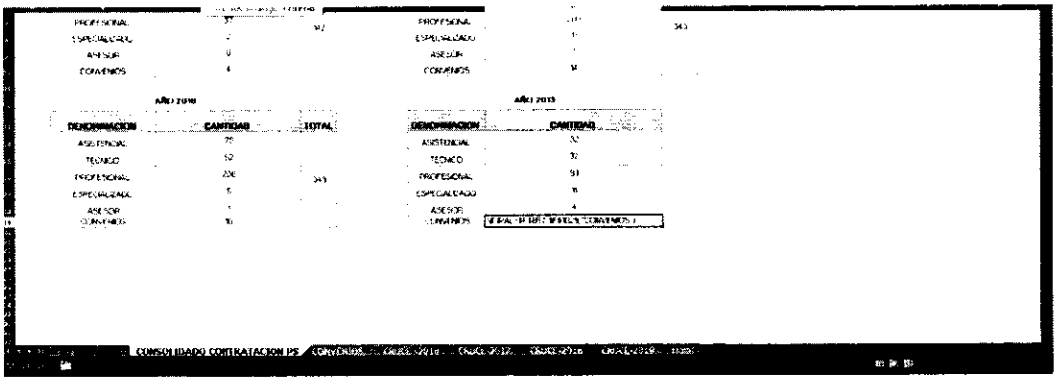
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

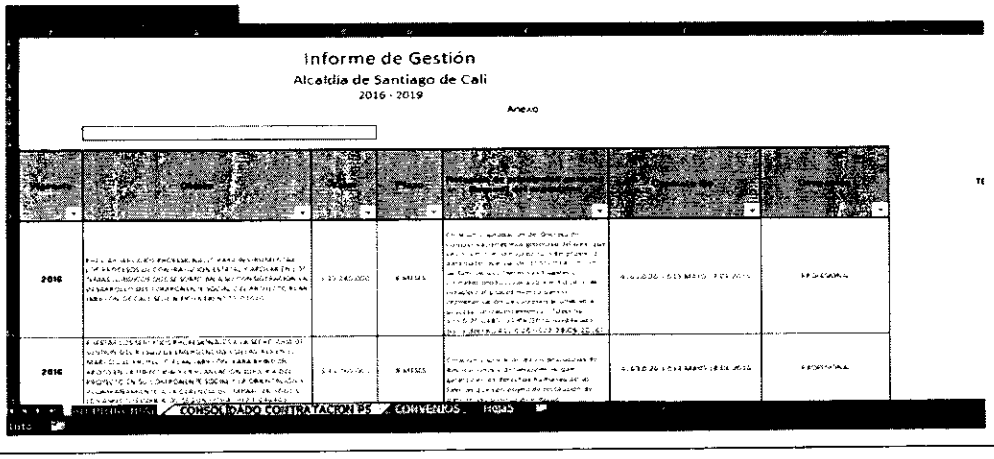
5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con los pagos establecidos en el contrato de Prestación de Servicios Técnicos Contrato N° 4163.001.26.1.79 del 17 enero de 2019.

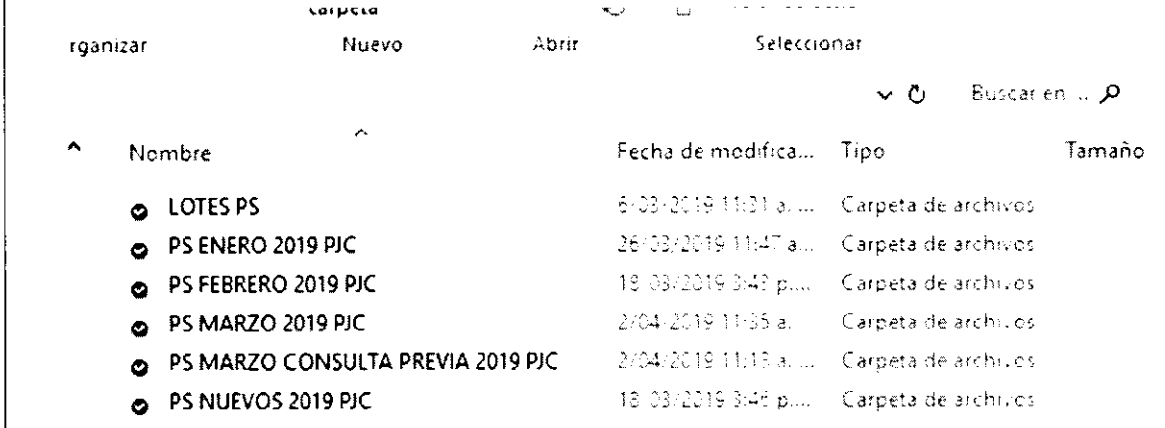
El contratista apoyó el 1,2,3,4 de abril de 2019 en la consolidación de información en tablas del archivo Excel del conteo general por clasificación de asistencial, técnico, profesional, profesional especializado, asesor, convenios de la contratación de las vigencias 2016, 2017, 2018,2019.

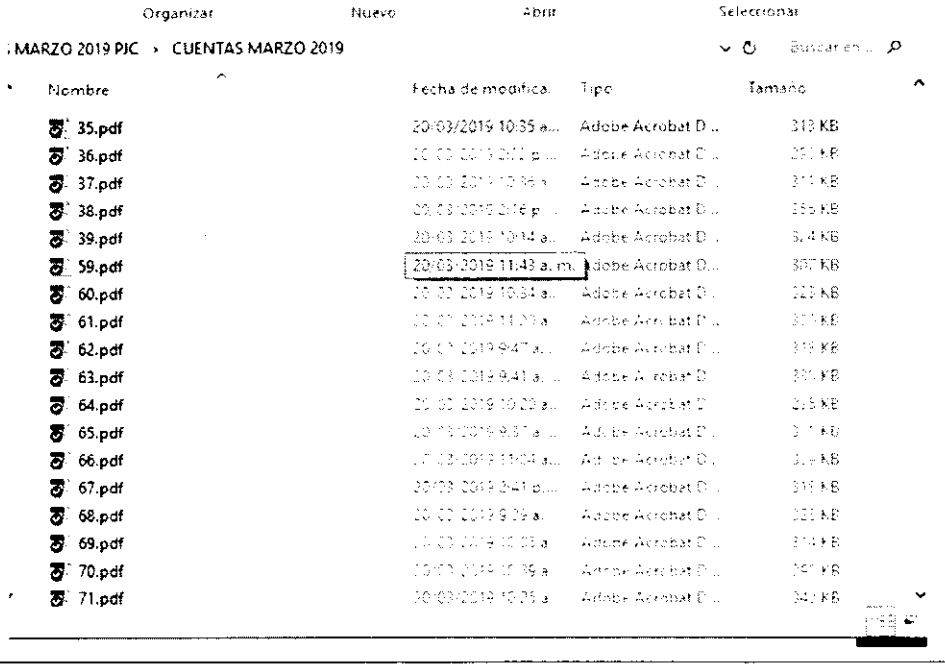




Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

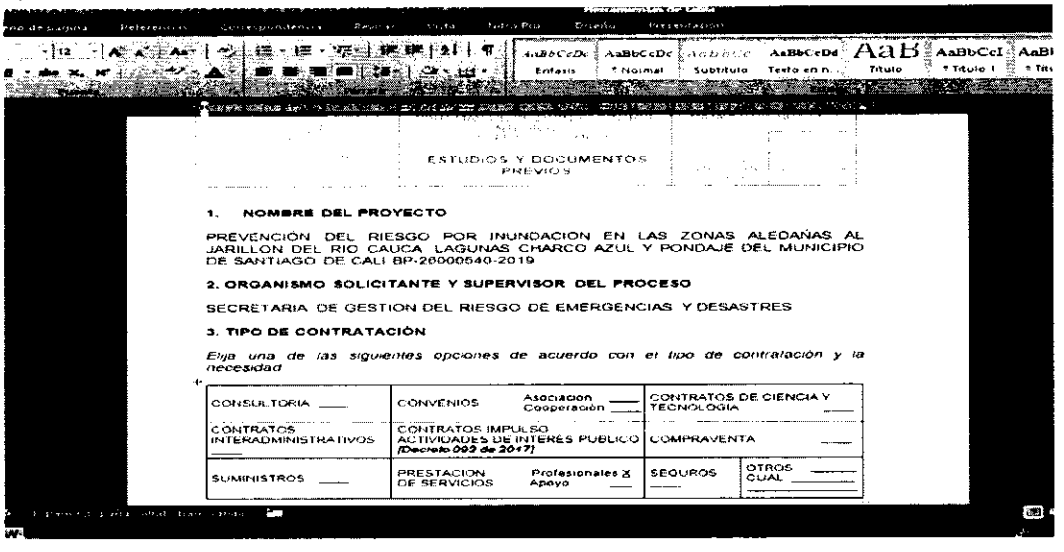
El contratista realizó el 5 de abril de 2019 la descarga, revisión, organización de los informes y documentos equivalentes de los prestadores de servicio recibidos en el correo de contratación PS FEBRERO PJC, PS MARZO 2019 PJC, PS MARZO CONSULTA PREVIA 2019 Y PS NUEVOS 2019 PJC.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista apoyó el 8 de abril de 2019 en la explicación y en la realización de la combinación de correspondencia para la contratación 2019.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. NOMBRE DEL PROYECTO

PREVENCIÓN DEL RIESGO POR INUNDACION EN LAS ZONAS ALEDAÑAS AL JARILLON DEL RIO CAUCA LAGUNAS CHARCO AZUL Y PONDAJE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP-20000540-2019

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

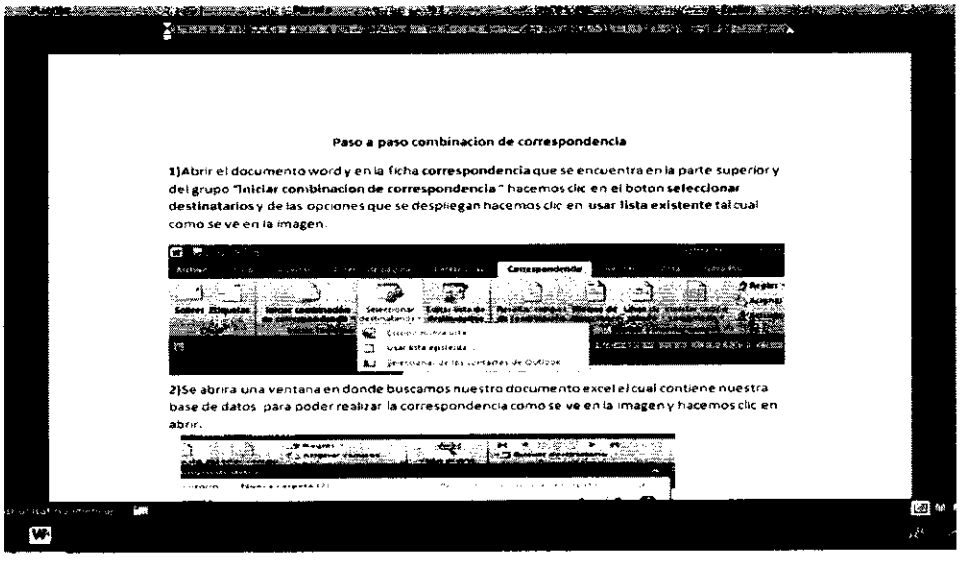
SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

3. TIPO DE CONTRATACIÓN

Elija una de las siguientes opciones de acuerdo con el tipo de contratación y la necesidad

CONSULTORIA ___	CONVENIOS	Asociacion ___ Cooperación ___	CONTRATOS DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ___				
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS ___	CONTRATOS IMPULSO ACTIVIDADES DE INTERÉS PUBLICO *(Decreto 092 de 2017)*		COMPRAVENTA ___				
SUMINISTROS ___	PRESTACION DE SERVICIOS	Profesionales X Apoyo ___	SEGUROS ___	OTROS CUAL ___			

El contratista apoyó el 9 de abril de 2019 en la elaboración del manual para la creación de correspondencia y la eliminación de encabezado en los documentos Word.

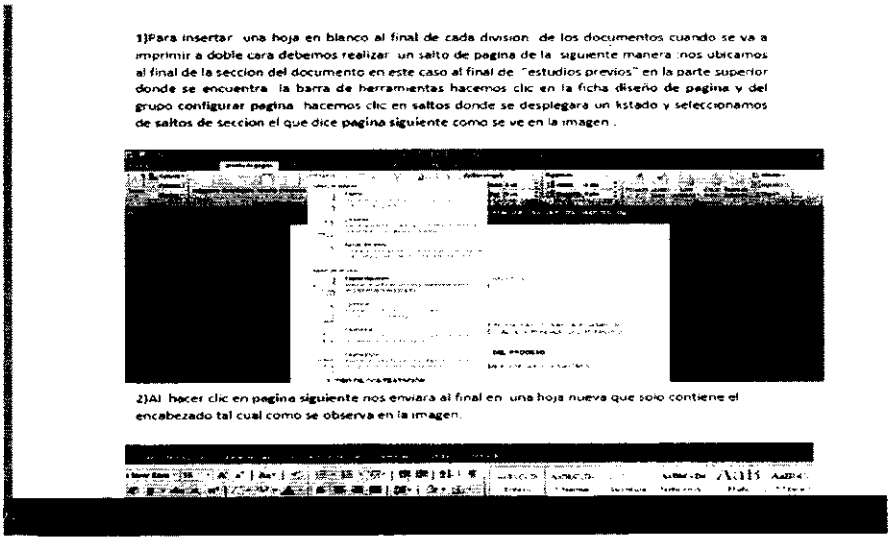


Paso a paso combinacion de correspondencia

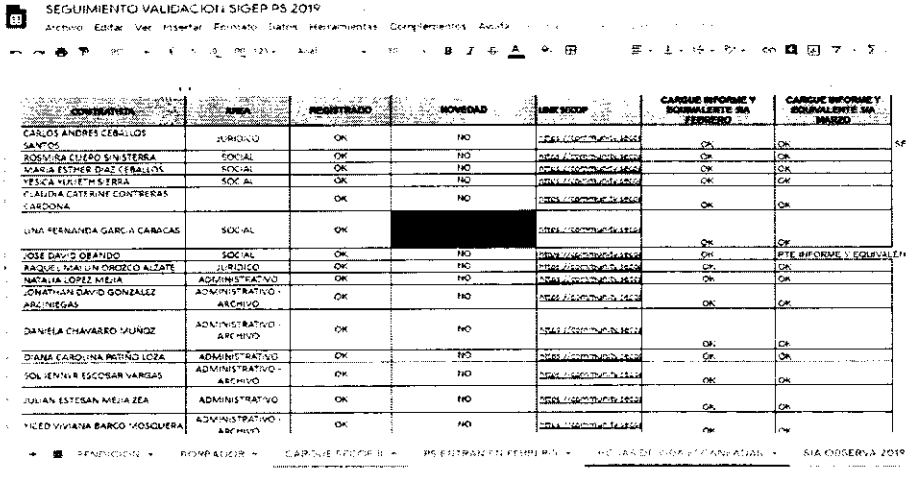
1)Abrir el documento word y en la ficha **correspondencia** que se encuentra en la parte superior y del grupo "**Iniciar combinacion de correspondencia**" hacemos clic en el boton **seleccionar destinatarios** y de las opciones que se despliegan hacemos clic en **usar lista existente** tal cual como se ve en la imagen.

2)Se abrira una ventana en donde buscamos nuestro documento excel el cual contiene nuestra base de datos para poder realizar la correspondencia como se ve en la imagen y hacemos clic en abrir.

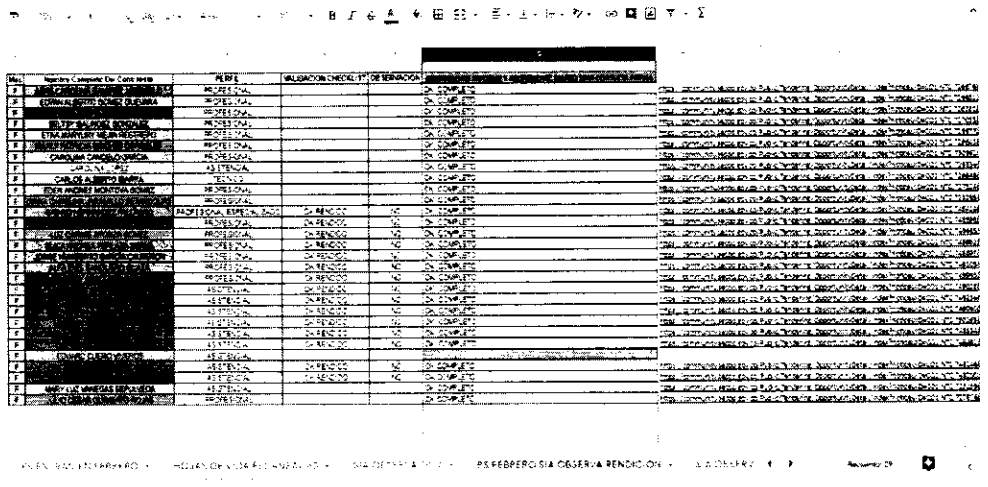
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



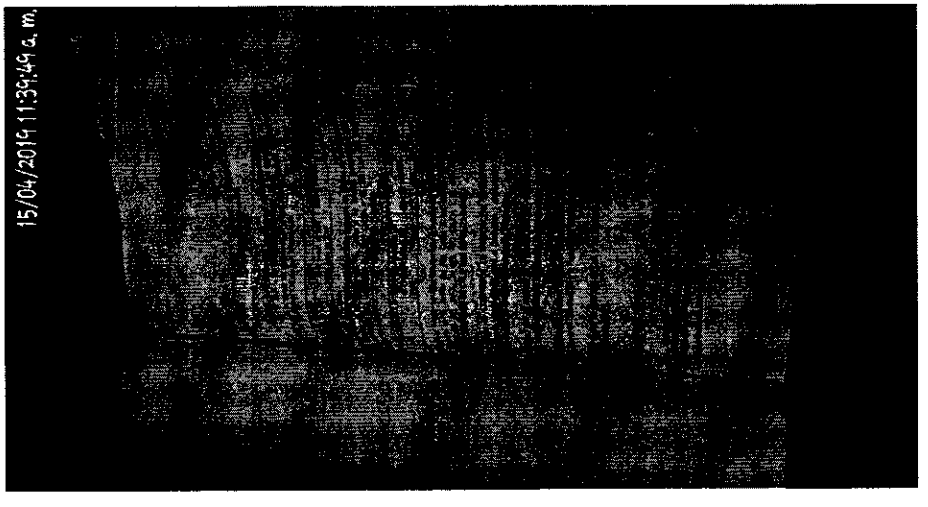
El contratista apoyó el 9,10 y11 de abril de 2019 en el cargue de 2 documentos contractuales de 137 prestadores de servicios del mes febrero y marzo para un total de 544 documentos pdf cargados como : el informe de supervisión, documento equivalente y en el cargue de 16 documentos de 29 prestadores de servicio del mes marzo para un total de 464 documentos pdf cargados como: constancia de idoneidad(agr),certificación de no existencia de personal (agr),cdp/comprobante de presupuesto o el que haga sus veces(agr),estudios previos(agr),acta de inicio (agr),informes de supervisión / interventoria(agr), informes por parte del contratista,pagos realizados (agr),contrato o su equivalente(agr),registro presupuestal (agr),informes por parte del contratista, en ejecución informes de supervisión / interventoria(agr) en la plataforma SIA OBSERVA


SEGUIMIENTO VALIDACION SIGEP PS 2019

CONTRATISTA	AREA	REGISTRADO	NOVEDAD	LINK SIGEP	CARGUE INFORME Y SOPORTE SIA FEBRERO	CARGUE INFORME Y EQUIVALENTE SIA MARZO
CARLOS ANDRES CEBALLOS SANTOS	JURIDICO	OK	NO		OK	OK
ROSMIRA CUERO SINISTERRA	SOCIAL	OK	NO		OK	OK
MARIA ESTHER DIAZ CEBALLOS	SOCIAL	OK	NO		OK	OK
YESICA YULIETH SINISTERRA	SOCIAL	OK	NO		OK	OK
CLAUDIA CATERINE CONTRERAS CARDONA		OK	NO		OK	OK
LINA FERNANDA GARCIA CABACAS	SOCIAL	OK	[redacted]		OK	OK
JOSE DAVID OBANDO	SOCIAL	OK	NO		OK	PTE INFORME Y EQUIVALE
RAQUEL MAURICIO OROZCO ALZATE	JURIDICO	OK	NO		OK	OK
NATALIA LOPEZ MEJIA	ADMINISTRATIVO	OK	NO		OK	OK
JONATHAN DAVID GONZALEZ ARCINIEGAS	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO		OK	OK
DANIELA CHAVARRO MUÑOZ	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO		OK	OK
DIANA CAROLINA PATIÑO LOZA	ADMINISTRATIVO	OK	NO		OK	OK
SOLANNIR ESCOBAR VARGAS	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO		OK	OK
JULIAN ESTEBAN MEJIA ZEA	ADMINISTRATIVO	OK	NO		OK	OK
YICED VIVIANA BARCO MOSQUERA	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO		OK	OK



El contratista apoyó el 11,12 y 15 de abril de 2019 en la revisión de los documentos contractuales de 28 carpetas de los prestadores de servicio con respecto a la documentación en el aplicativo SIGEP.

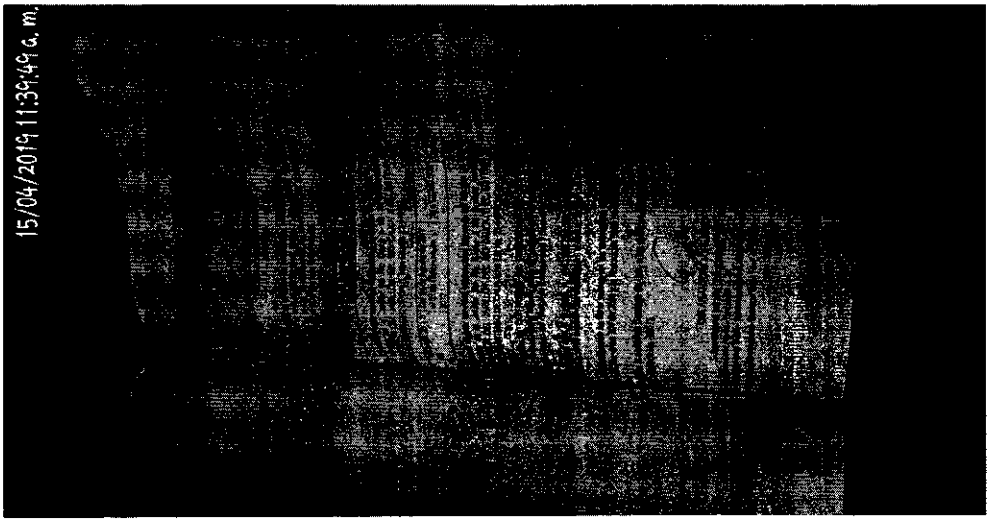


Consolidado de actividades contractuales periodo contractual Enero-Abril 2019

1. Obligación Contractual: Recibir e identificar todos los documentos de los procesos que adelante el proyecto.

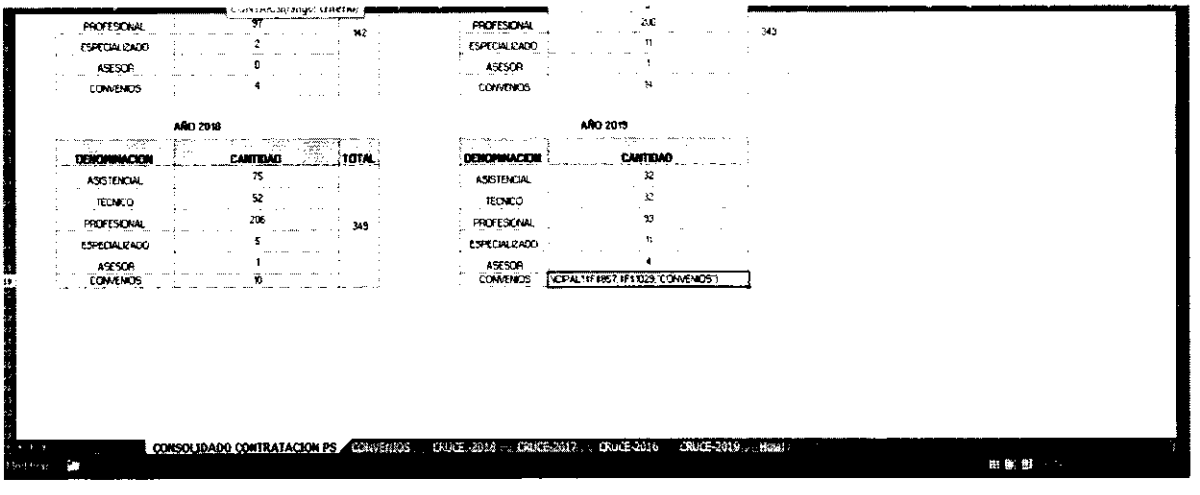
1.1. El contratista apoyó en la revisión de los documentos contractuales de 28 carpetas de los prestadores de servicio con respecto a la documentación cargada en el aplicativo SIGEP.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



2. Obligación Contractual: Elaborar reportes y Bases de Datos que requiera el proyecto

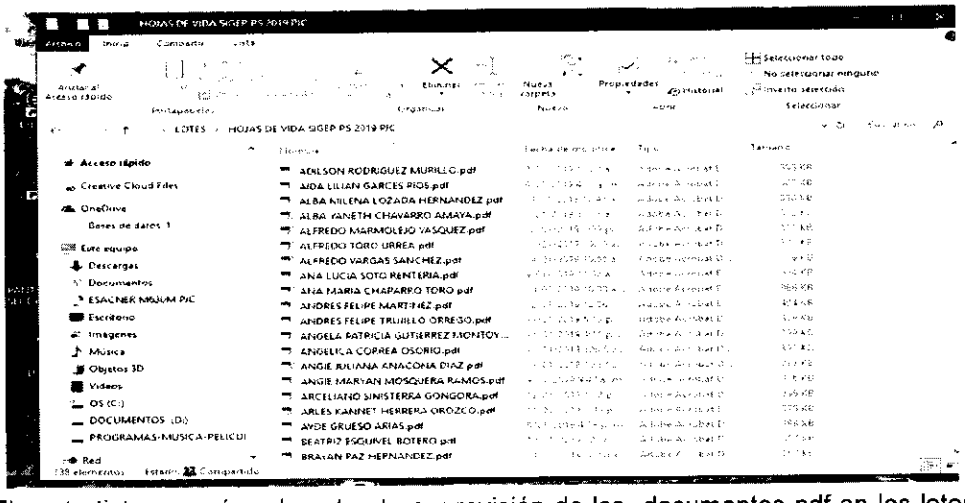
2.1. El contratista apoyó en la consolidación de información del conteo general por clasificación de asistencial, técnico, profesional, profesional especializado, asesor, convenios de la contratación con vigencia 2016, 2017, 2018,2019.



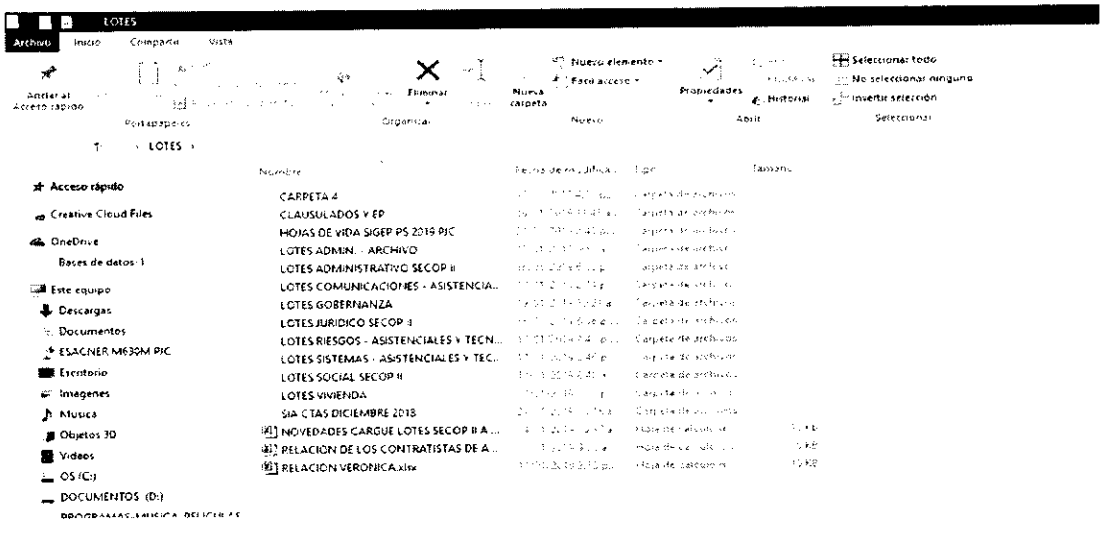
3. Obligación Contractual: Apoyar el proceso administrativo y de contratación del proyecto en las labores requeridas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

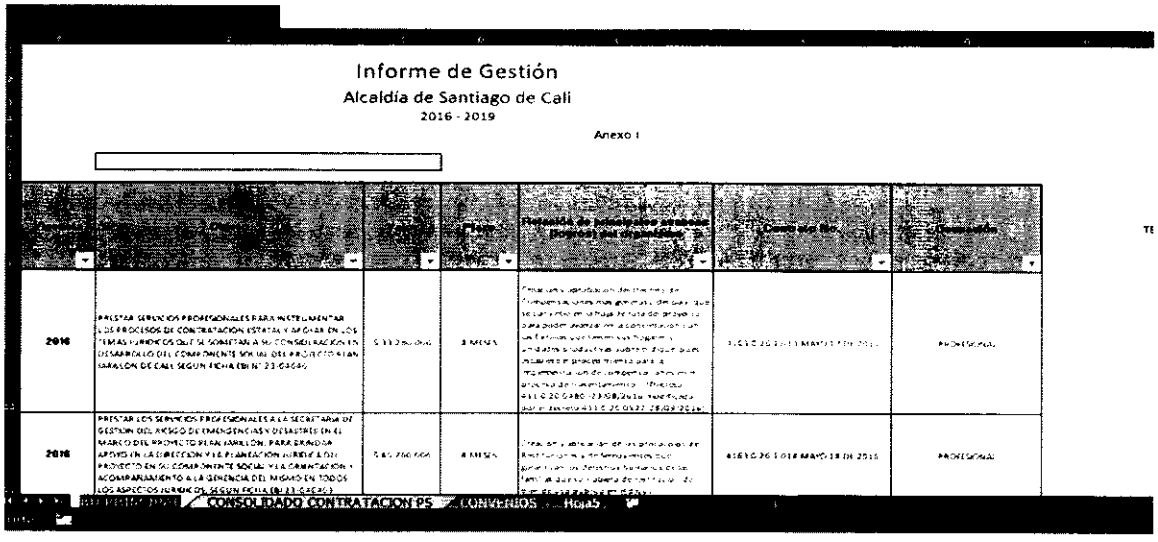
3.1. El contratista apoyó registrando las fechas de validación SIGEP de 138 prestadores de servicio en el archivo de Excel "matriz de contratación 2019".



3.2. El contratista apoyó en la estructura y revisión de los documentos pdf en los lotes para SECOP II de 35 prestadores de servicio como: insuficiencia, estudio previo, ficha EBI, HV SIGEP, CDP, clausulado, certificado verificación, designación comité, ARL.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.


Informe de Gestión

Alcaldía de Santiago de Cali

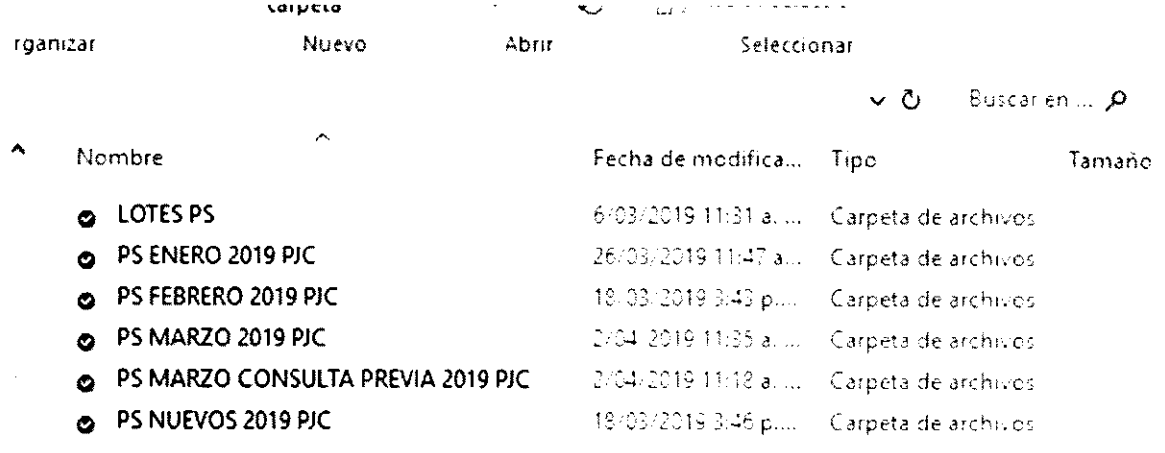
2016 - 2019

Anexo I

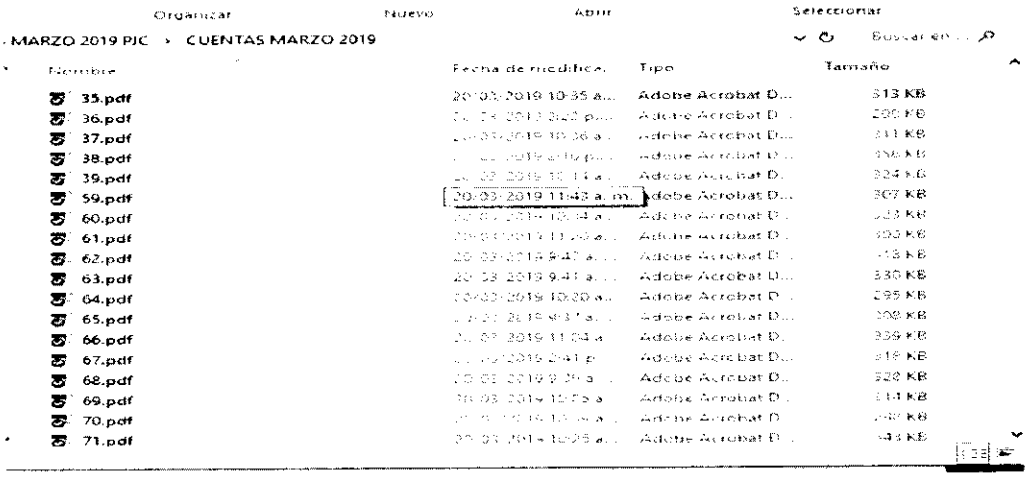
CONSOLIDADO CONTRATACION PS | CONVENIOS | Hoja5

4. Obligación Contractual: Preparar y digitalizar todos los documentos que adelante el proyecto o los requeridos por los diversos entes de control.

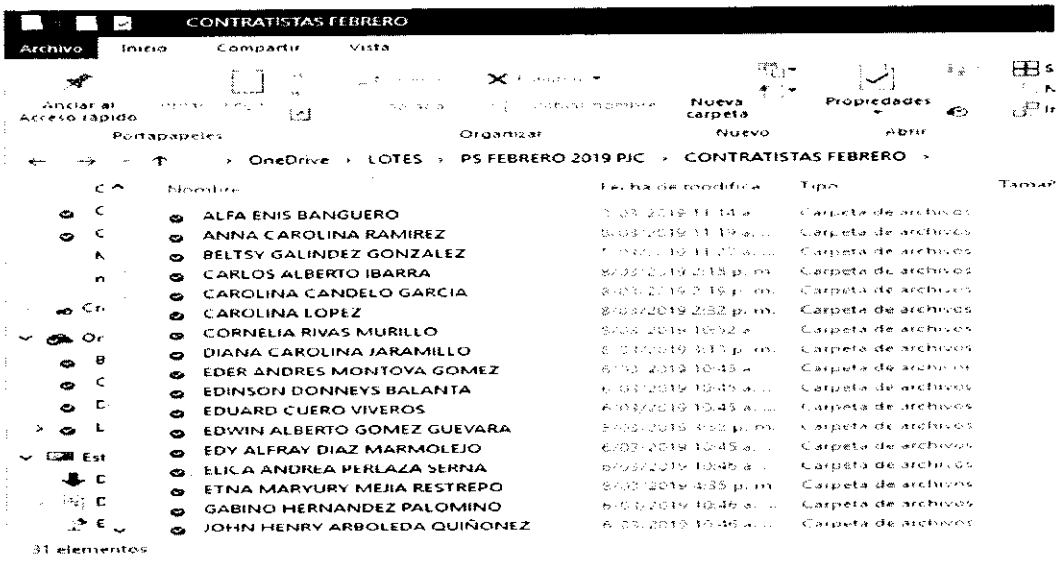
4.1. El contratista realizó la descarga, revisión, organización de los informes y documentos equivalentes de los prestadores de servicio recibidos en el correo de contratación PS FEBRERO PJC, PS MARZO 2019 PJC, PS MARZO CONSULTA PREVIA 2019 Y PS NUEVOS 2019 PJC.



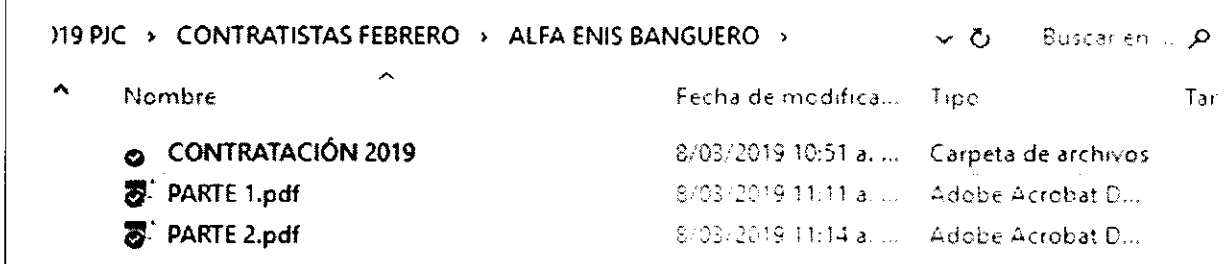
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



4.2. El contratista apoyó en la unificada de 10 documentos contractuales y anexos de 28 prestadores de servicio para un total de 196 documentos pdf. Además se comprimió 83 documentos para poder realizar el cargue en la plataforma SIA OBSERVA.

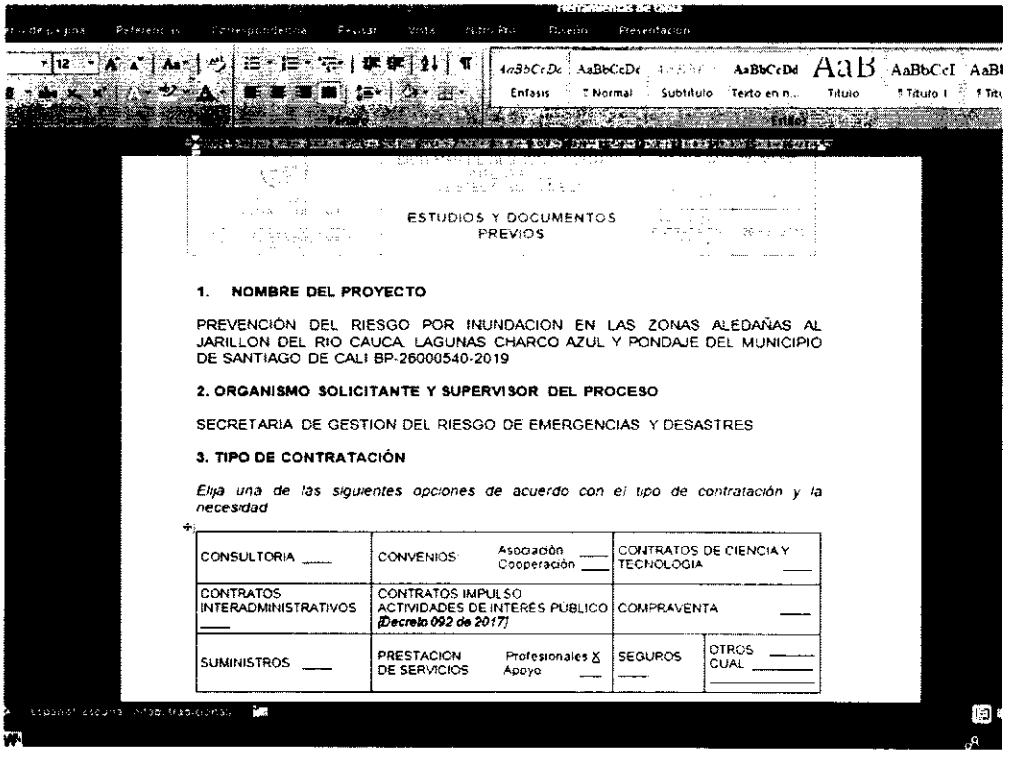


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



5. Obligación Contractual: Brindar apoyo y orientar a los contratistas del Proyecto Plan Jarillón de Cali en temas técnicos de sistemas con el fin de agilizar las actividades del proyecto.

5.1. El contratista apoyó en la explicación y en la realización de la combinación de correspondencia para la contratación 2019.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. NOMBRE DEL PROYECTO

PREVENCIÓN DEL RIESGO POR INUNDACION EN LAS ZONAS ALEDAÑAS AL JARILLON DEL RIO CAUCA LAGUNAS CHARCO AZUL Y PONDAJE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP-26000540-2019

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

3. TIPO DE CONTRATACIÓN

Elija una de las siguientes opciones de acuerdo con el tipo de contratación y la necesidad

CONSULTORIA ____	CONVENIOS	Asociación ____ Cooperación ____	CONTRATOS DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ____	
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS ____	CONTRATOS IMPULSO ACTIVIDADES DE INTERÉS PUBLICO *(Decreto 092 de 2017)*		COMPRAVENTA ____	
SUMINISTROS ____	PRESTACION DE SERVICIOS	Profesionales X Apoyo ____	SEGUROS ____	OTROS ____ CUAL ____

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

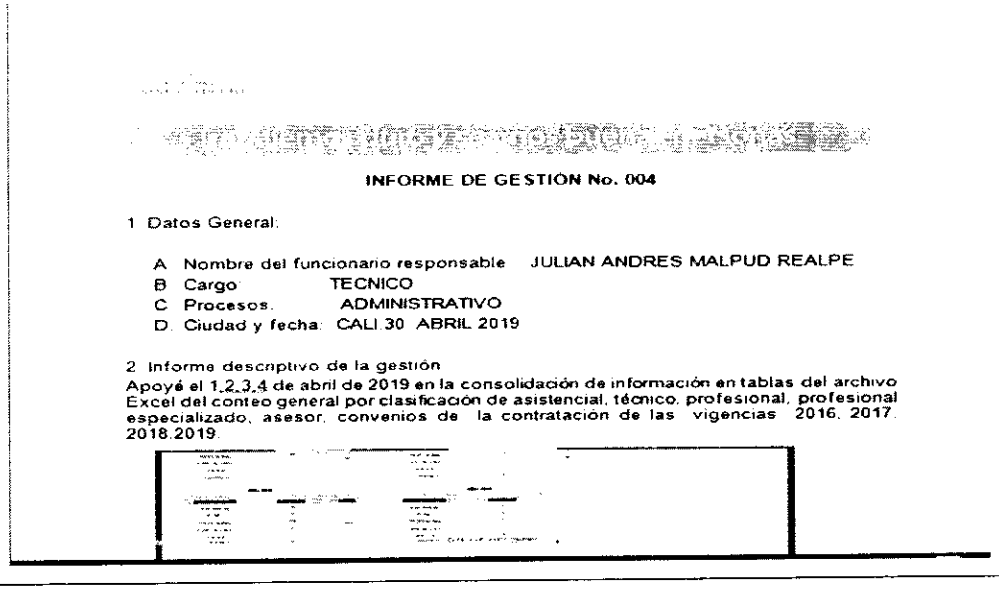
6. Obligación Contractual: Mantener en orden su puesto y equipo de trabajo, reportando cualquier anomalía.

6.1. El contratista realizó la organización del puesto de trabajo reportando cualquier anomalía hasta la fecha.



7. Obligación Contractual: Elaborar informe periódico de las actividades realizadas.

7.1. El contratista realizó la elaboración de informes de las actividades realizadas del mes enero, febrero, marzo y abril.



INFORME DE GESTION No. 004

1 Datos General:

A Nombre del funcionario responsable JULIAN ANDRES MALPUD REALPE
B Cargo TECNICO
C Procesos. ADMINISTRATIVO
D. Ciudad y fecha: CALI.30 ABRIL 2019

2 Informe descriptivo de la gestión
Apoyé el 1,2,3,4 de abril de 2019 en la consolidación de información en tablas del archivo Excel del conteo general por clasificación de asistencial, técnico, profesional, profesional especializado, asesor, convenios de la contratación de las vigencias 2016, 2017, 2018,2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Obligación Contractual: Cumplir con los procesos y procedimientos del Sistema de gestión y control integrados (SISTEDA, SGC y MECI).

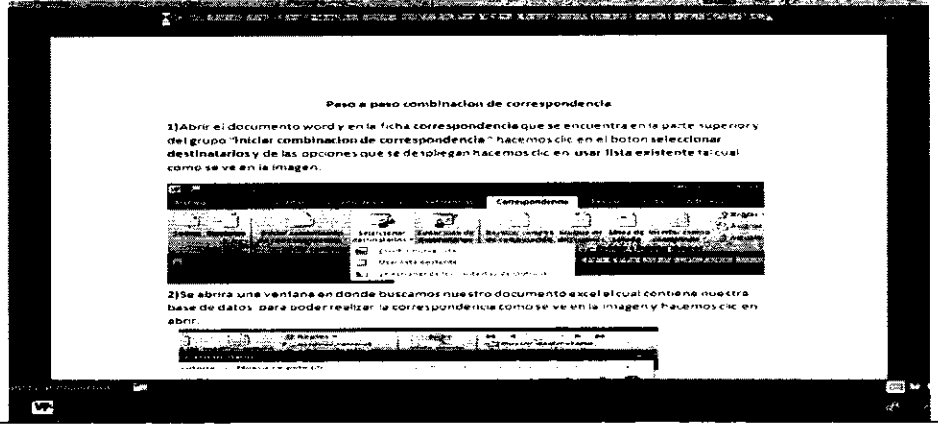
8.1. El contratista realizó la entrega de documentos para la cuenta de cobro cumpliendo los procesos y procedimientos del sistema de gestión y control integrados (SISTEDA, SGC y MECI).

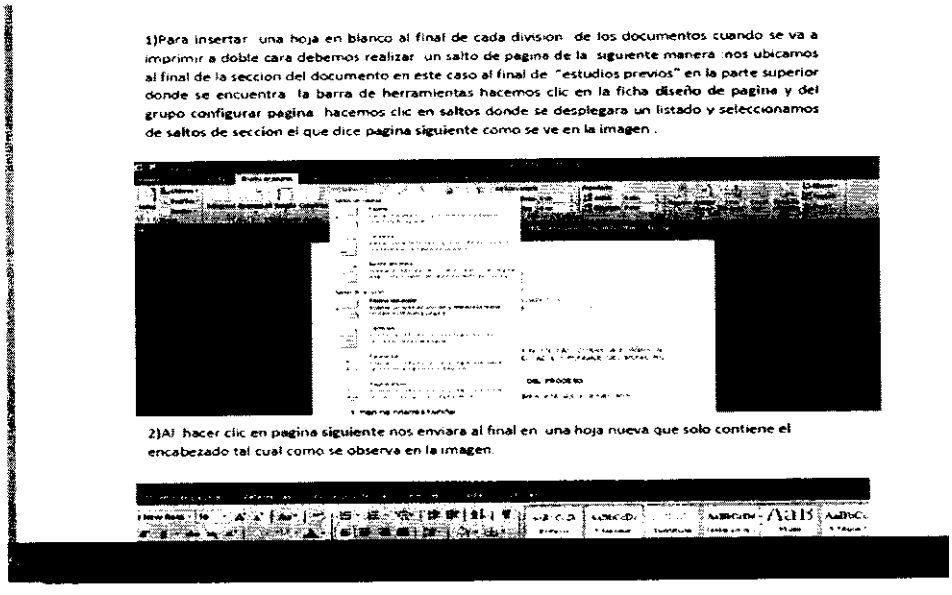
ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO**	MAHP03.03.01.18.P11.F01	
		VERSION	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/oct/2015

DOCUMENTO EQUIVALENTE – REGIMEN SIMPLIFICADO **Art. 3 Decreto 522 de 2003**	
Dependencia: SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	
Fecha de la Transacción: ENERO 28 DE 2019	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI	
Nit: 8903990113 **Dirección:** CAM Torre Alcaldía piso 4 **No. Teléfono:** 6604826	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIAN ANDRES MALPUD REALPE	
Cedula o Nit: 1144140041	**Dirección Beneficiario:** Avenida 6 Oeste # 23-35
Teléfono: 3182699857 **Ciudad** Cali	**Correo Electrónico** malpud2015@gmail.com
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Prestar servicios Técnicos a la Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Apoyando los procesos administrativos para llevar a cabo el reasentamiento de los AHDI de hogares ubicados en Jarillón del rio Cauca "PREVENCIÓN DEL RIESGO POR INUNDACION EN LAS ZONAS ALEDAÑAS AL JARILLON DEL RIO CAUCA, LAGUNAS CHARCO AZUL Y PONDAJE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP-26000540-2019" De conformidad con el alcance del objeto.	
No. RPC: 4500155712	**No. CDP:** 3500105963 **Vr. Contrato $** 11.110.880

9. Obligación Contractual: Brindar apoyo con herramientas de sistematización de la documentación que requiera el proyecto con el fin de agilizar procesos.

9.1. El contratista apoyó en la elaboración de un manual que sirve como herramienta para la creación de correspondencia y la eliminación de encabezado en los documentos Word.





10. Obligación Contractual: Acatar los requerimientos administrativos del proyecto.

10.1. El contratista asistió a la reunión de los avances del proyecto plan jarillón de Cali realizadas en el centro cultural FES en el salón madera.

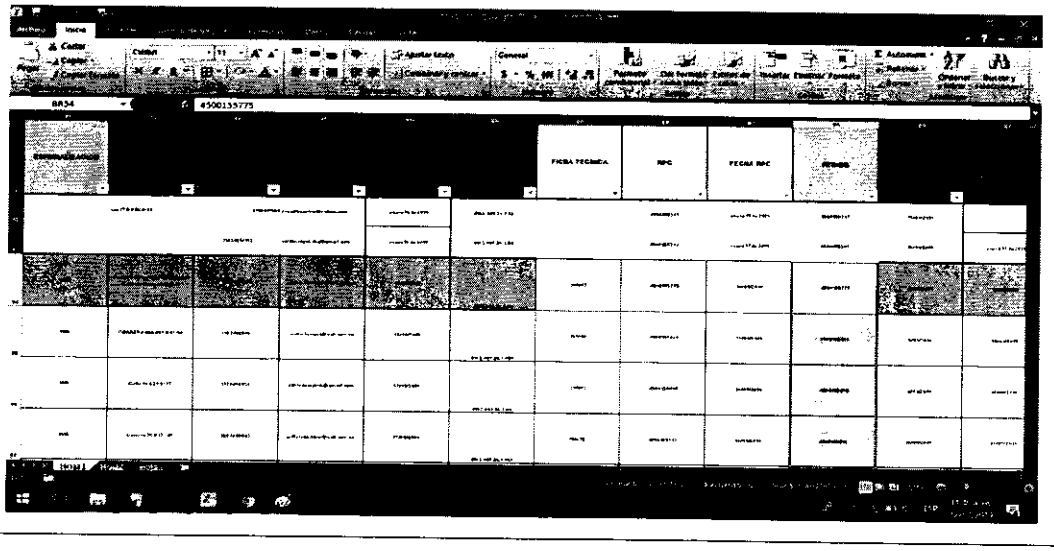


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

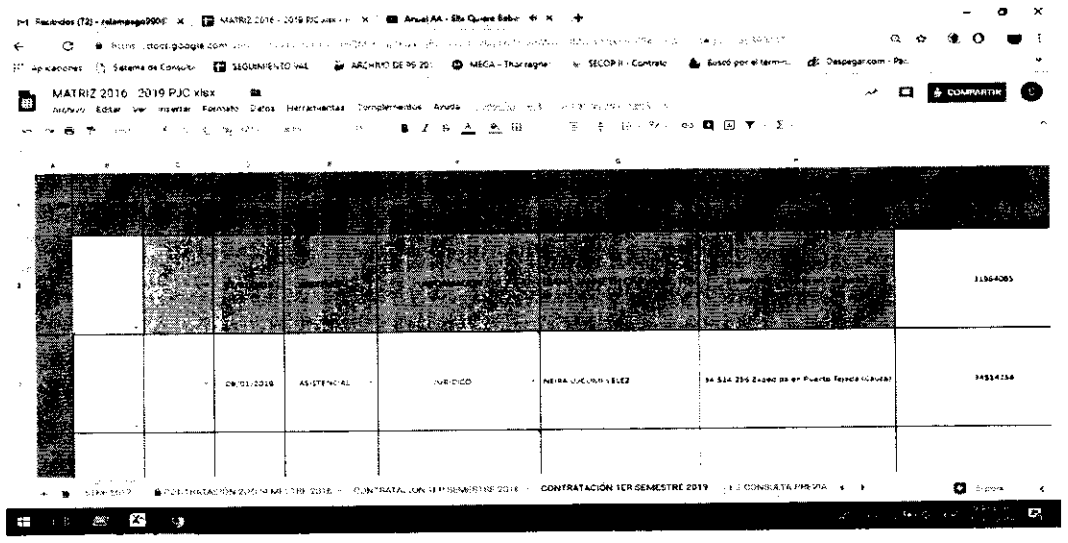


11. Obligación Contractual: Brindar apoyo en el mantenimiento y mantener al día la Base de Datos de los PS y los diversos actores del Proyecto.

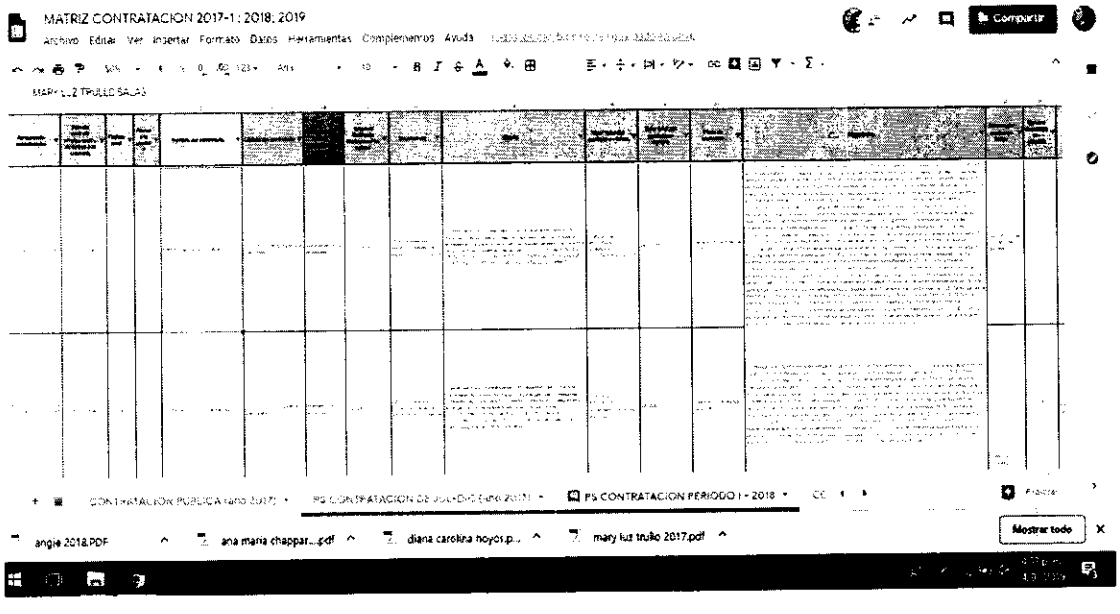
11.1. El contratista apoyó en el cruce y registro de información en la matriz de contratación 2019 compartida en drive y en la matriz de contratación para el manejo interno con la información de todos los prestadores de servicio.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

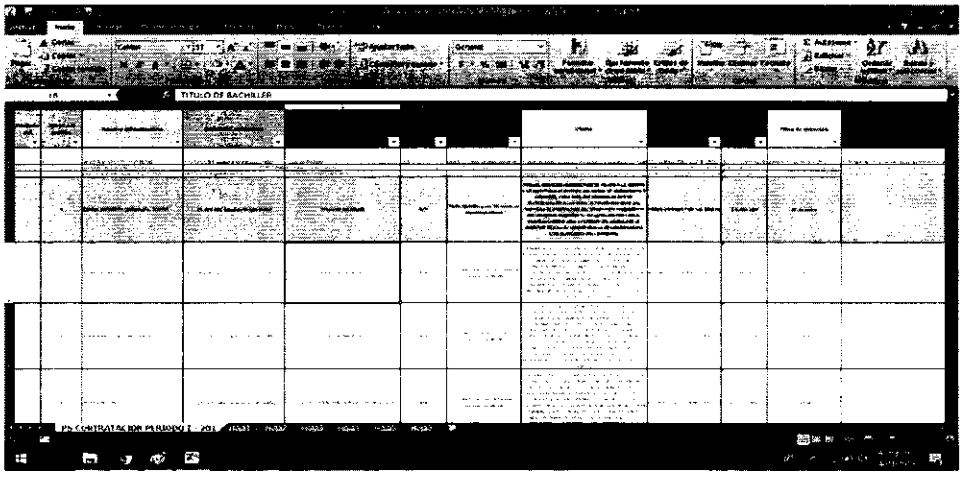


11.2. El contratista apoyó en la revisión de las actividades de 46 prestadores de servicio en la matriz de contratación del año 2017 y 2018.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11.3. El contratista apoyó en el cruce y actualización de la información de los 165 prestadores de servicio en la MATRIZ CONTRATACIÓN 2017-1; 2018; 2019 que se comparte en línea.



12. Obligación Contractual: Identificar, atender y reportar al proceso administrativo las soluciones que se requieran para dar respuesta a las necesidades en sistemas de información y redes requeridas por el proyecto.

12.1 El contratista apoyó en la instalación del driver de impresora HP-MFP-M630 en los procesos administrativos.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

13. Servir de enlace con la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, para efectos de atender los requerimientos ante los diversos entes de control y demás que se presenten.

13.1. El contratista apoyó en la actualización de la información de la matriz contractual compartida en Google Drive solicitada por los organismos de control internos y externos en la circular No.4163.001.22.2.1020.002022.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Fecha: 22-08-2017
TRD: 4163.001.22.2.1020.002022
Rad. Padre: 20174163001002224

CIRCULAR No 4163.001.22.2.1020.002022

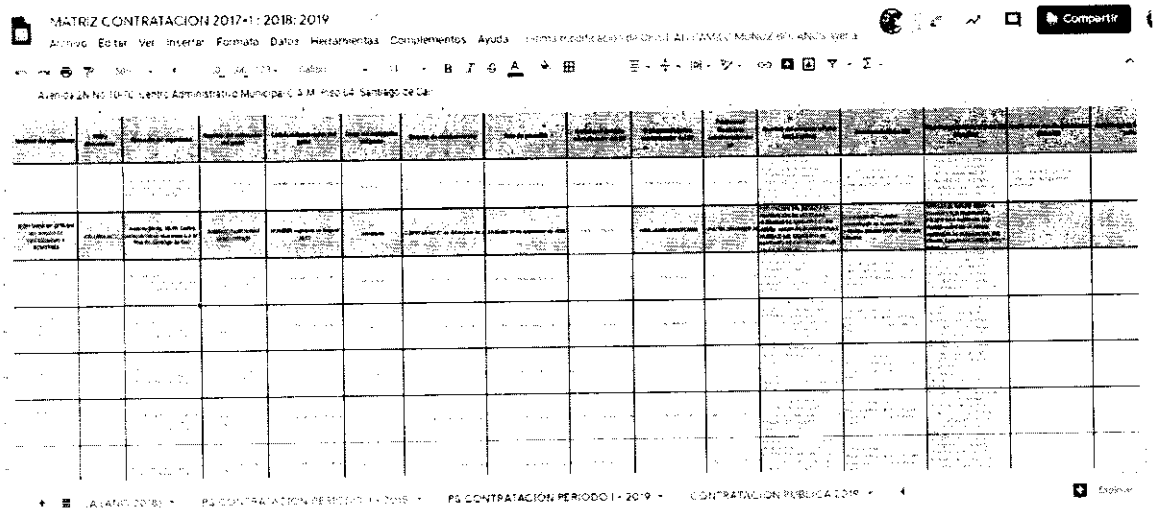
PARA: Equipo de Trabajo de la Secretaria de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres – Oficina Principal y Proyecto Plan Jarillon

ASUNTO: Unificación de información de todo tipo de contratación de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres – Matriz Consolidada Contratación año 2017

Teniendo en cuenta hallazgos realizados por entres de Control Interno como Externos, nos permitimos solicitar muy cordialmente, realizar la gestión de relación de información de todo Tipo de Contratación que se realice en la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en la Matriz Compartida en Google Drive, la cual es administrada desde el CTO del Organismo (Contratista Hayber Tovar García), quien da los permisos según responsabilidad y gestión.

Por lo antes expuesto se solicita gestionar en la Matriz, toda relación que sea de su competencia según información requerida, es importante resaltar que esta información fue creada por las diferentes solicitudes de los Organismos de Control Interno y Externos, sin embargo si desde la necesidad de cada uno, se requiere adicionar información requerida, esta debe ser solicitada por correo institucional al CTO de nuestro Organismo y lo mismo aplica con lo que respecta a permisos.

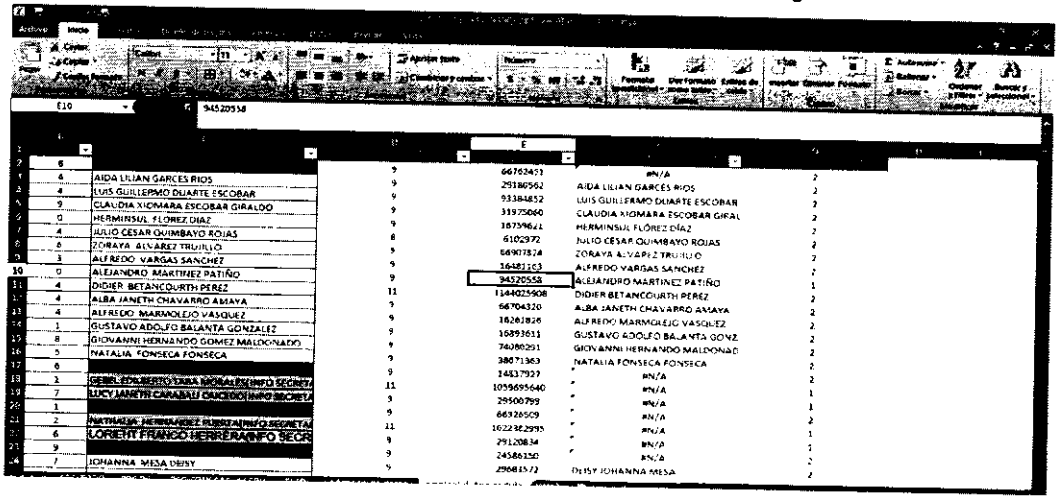
Debido a desactualización de la Matriz en mención, solicitamos que al día 25 de agosto de 2017, la información sea actualizada en la Matriz que la Contratista Lina María Osorio Bermúdez enviará por correo institucional, para que esta información quede unificada.

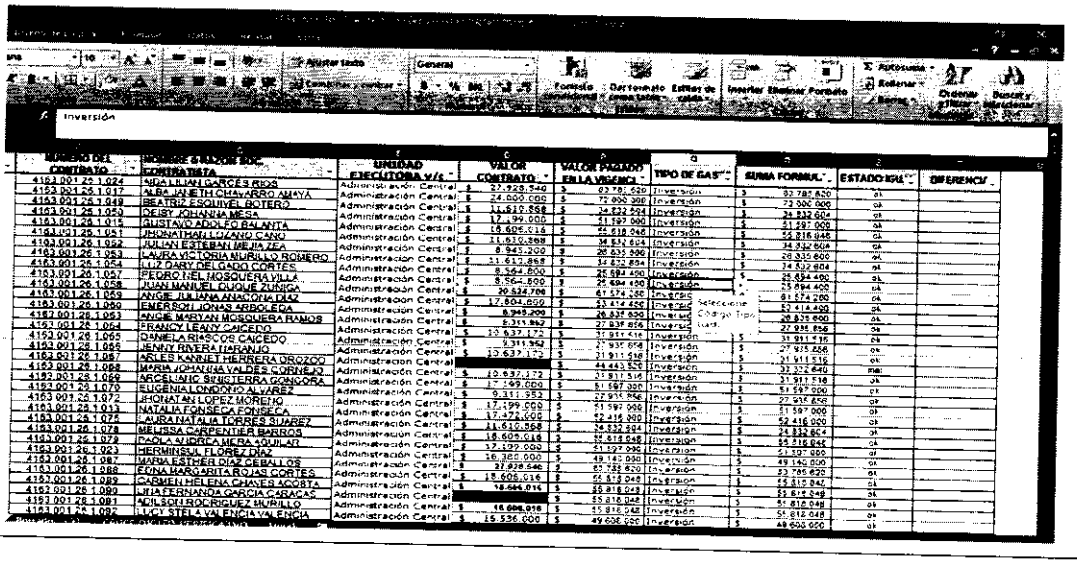


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

14. Obligación Contractual: Mantener actualizada la documentación del proyecto y entregarla al personal que lo requiera.

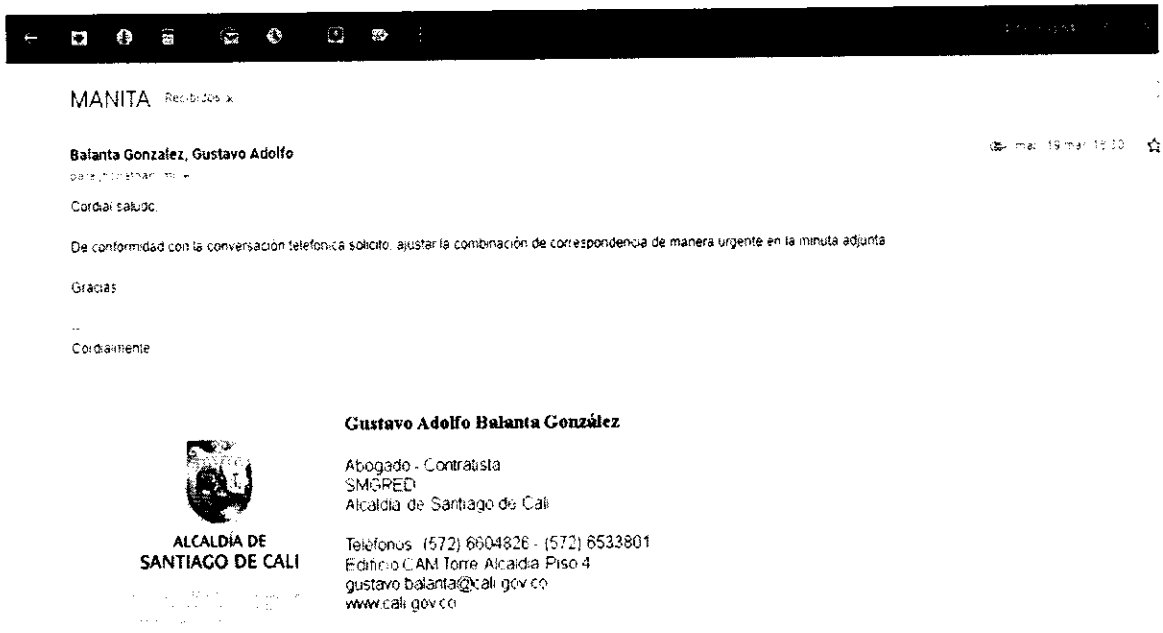
14.1. El contratista apoyó en la elaboración y cruce de información del archivo Excel "matriz orgánica de gastos" de los dos semestres de la vigencia 2018 en el registro de información como: número del contrato, nombre de contratista, objeto del contrato, tipo del contrato, fecha de suscripción, fecha de finalización, valor inicial del contrato, valor contrato incluye adiciones, valor pagado en la vigencia.





15. Obligación Contractual: Brindar apoyo en la orientación requerida con respecto a documentos, solicitudes y requerimientos; brindando apoyo a los profesionales de los procesos del proyecto en las actividades a realizar.

15.1 El contratista apoyó en los procesos administrativos en la realización de documentos Word para la combinación de correspondencia solicitados por correo electrónico.



MANITA Recibidos ×

Balanta Gonzalez, Gustavo Adolfo

Cordial saludo.

De conformidad con la conversación telefonica solicito, ajustar la combinación de correspondencia de manera urgente en la minuta adjunta

Gracias

--
Cordialmente

Gustavo Adolfo Balanta González

Abogado - Contratista
SMGRED
Alcaldía de Santiago de Cali

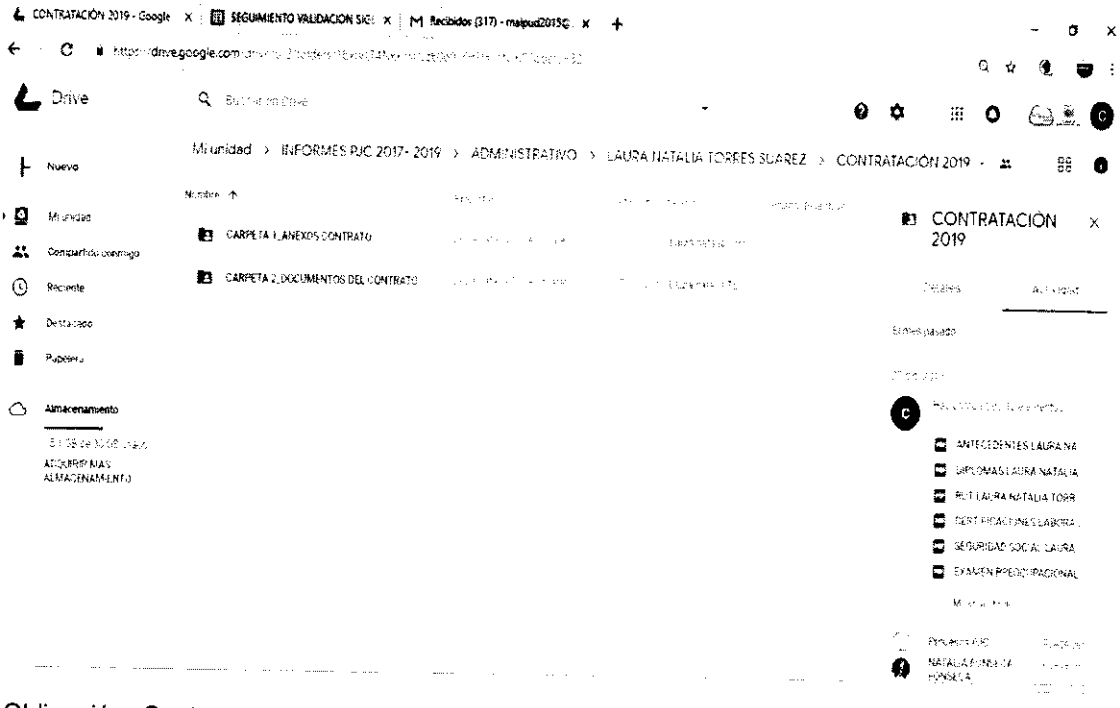
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Telefonos (572) 6604826 - (572) 6533801
Edificio CAM Torre Alcaldía Piso 4
gustavo.balanta@cali.gov.co
www.cali.gov.co

16. Obligación Contractual: Recopilar y revisar de los documentos relacionados con las carpetas de las compensaciones y cumplir de los procedimientos establecidos en el modelo estándar de control interno.

16.1 El contratista apoyó en la revisión de las carpetas de los documentos para la contratación 2019 en el google drive de 44 prestadores de servicio para un total de 748 documentos revisados como: Rut, hoja de vida SIGEP, examen médico ocupacional, certificación bancaria, fotocopia de la cédula, antecedentes disciplinarios, certificaciones laborales, diplomas ,seguridad social, tarjeta profesional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



17. Obligación Contractual: Apoyar la rendición de información a las diferentes plataformas de control contractual como SIA OBSERVA y SIA.

17.1. El contratista apoyó en el cargue de 2 documentos contractuales de 194 prestadores de servicios de las cuentas del mes enero, febrero y marzo para un total de 658 documentos pdf cargados como : el informe de supervisión, documento equivalente y en el cargue de 16 documentos de 74 prestadores de servicio del mes enero, febrero y marzo para un total de 1.116 documentos pdf cargados como: constancia de idoneidad(agr),certificación de no existencia de personal (agr),cdp/comprobante de presupuesto o el que haga sus veces(agr),estudios previos(agr),acta de inicio (agr),informes de supervisión / interventoría(agr), informes por parte del contratista, pagos realizados (agr),contrato o su equivalente(agr),registro presupuestal (agr),informes por parte del contratista, en ejecución informes de supervisión / interventoría(agr) en la plataforma SIA OBSERVA .

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SEGUIMIENTO VALIDACION SIGEP PS 2019

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

CONTRATISTA	AREA	REGISTRADO	NOVEDAD	LINK SECOP	CARGUE INFORME Y EQUIVALENTE SIA FEBRERO	CARGUE INFORME Y EQUIVALENTE SIA MARZO
CARLOS ANDRES CEBALLOS SANTOS	JURIDICO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
ROSA MARIA CUERO SINISTERRA	SOCIAL	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
MARIA ESTHER DIAZ CEBALLOS	SOCIAL	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
YESICA YULIETH SIERRA	SOCIAL	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
CLAUDIA CATERINE CONTRERAS CARDONA		OK	NO	https://community.secop	OK	OK
LINA FERNANDA GARCIA CARACAS	SOCIAL	OK	[redacted]	https://community.secop	OK	PTE INFORME Y EQUIVALEN
JOSE DAVID OBANDO	SOCIAL	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
RAQUEL MAYLIN OROZCO ALZATE	JURIDICO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
NATALIA LOPEZ MEJIA	ADMINISTRATIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
JONATHAN DAVID GONZALEZ ARCINIEGAS	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
DANIELA CHAVARRO MUÑOZ	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
DIANA CAROLINA PATIÑO LOCA	ADMINISTRATIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
SOL JENNYR ESCOBAR VARGAS	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
JULIAN ESTEBAN MEJIA ZEA	ADMINISTRATIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK
YICED VIVIANA BARCO MOSQUERA	ADMINISTRATIVO - ARCHIVO	OK	NO	https://community.secop	OK	OK

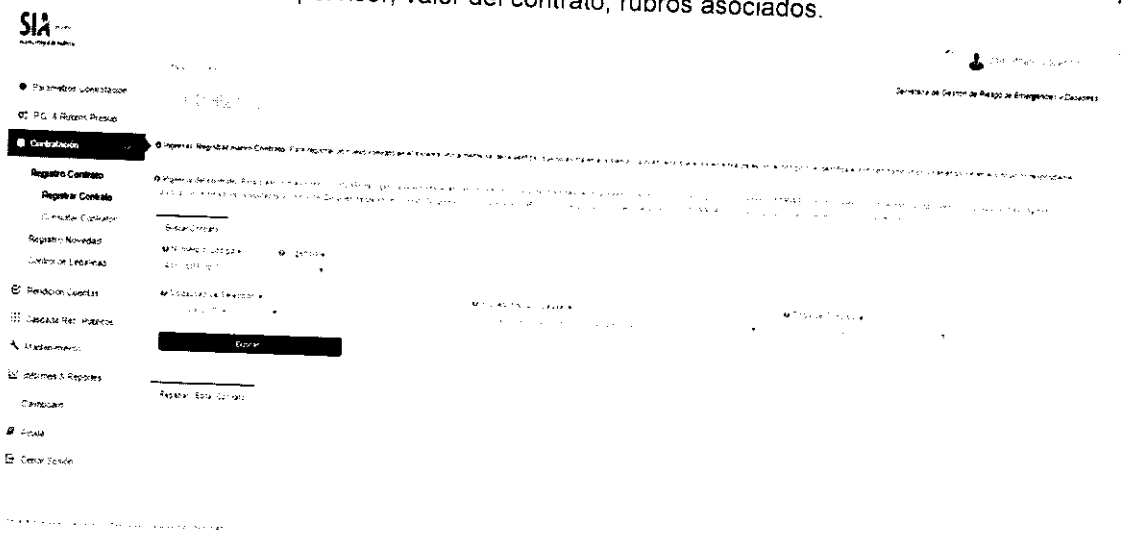
RENDICION | NORMATIVO | CARGUE SECOP II | PS ENTRAN EN FEBRERO | HOJAS DE VIDA ESCANEADAS | SIA OBSERVA 2019

Documentos de Legalidad Anexados

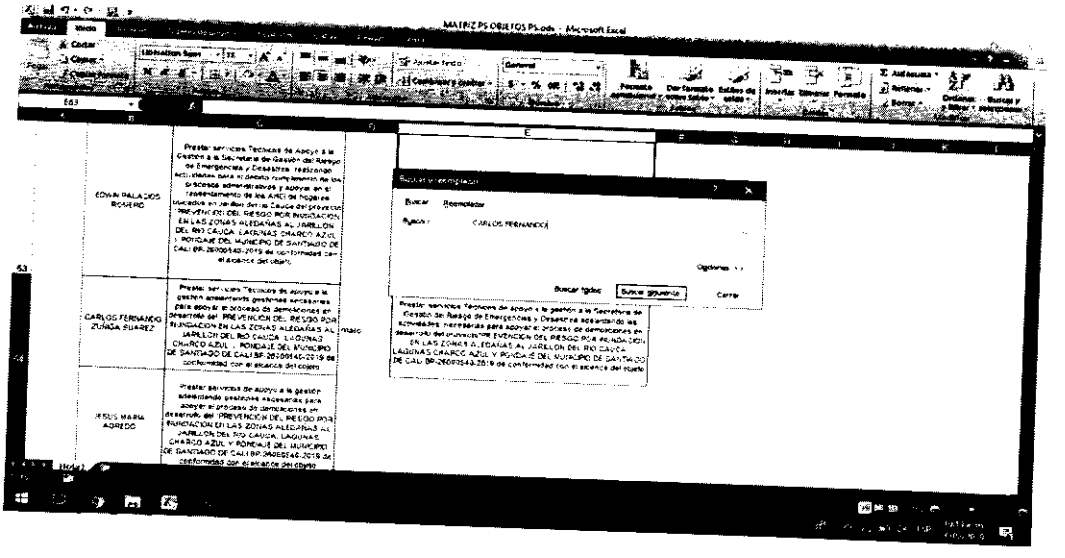
Precontractual: Elaboracion Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(A3R)	0.0	Requerido
Precontractual: Elaboracion Contrato	CERTIFICACION DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL(A3R)	0.0	Requerido
Precontractual: Elaboracion Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN(A3R)	0.0	Informativo
Precontractual: Elaboracion Contrato	CDP CON APROBANTE DE PRESUPUESTO EL CUAL HAGA SUS VECES(A3R)	0.0	Requerido
Precontractual: Elaboracion Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(A3R)	0.0	Requerido
Precontractual: Elaboracion Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA - REQUISITOS DE CONTRATACIÓN(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	ACTA DE INICIO(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	DESIGNACION DEL SUPERVISOR(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	REGISTRO PRESUPUESTAL(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	INFORMES DE SUPERVISION INTERVENTORIA(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	0.0	Requerido
Contractual: Registro Contratacion	PAGOS REALIZADOS(A3R)	0.0	Requerido
Contractual: En Ejecucion	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(A3R)	0.0	Informativo
Contractual: En Ejecucion	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	0.0	Informativo
Contractual: En Ejecucion	INFORMES DE SUPERVISION INTERVENTORIA(A3R)		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

17.2. El contratista apoyó en el registro de 56 contratistas en la plataforma SIA OBSERVA como: link secop II, objeto del contrato, número de contrato, valor del cdp, número de cdp, número del rpc, valor del rpc, nombre del contratista, nombre del supervisor, valor del contrato, rubros asociados.



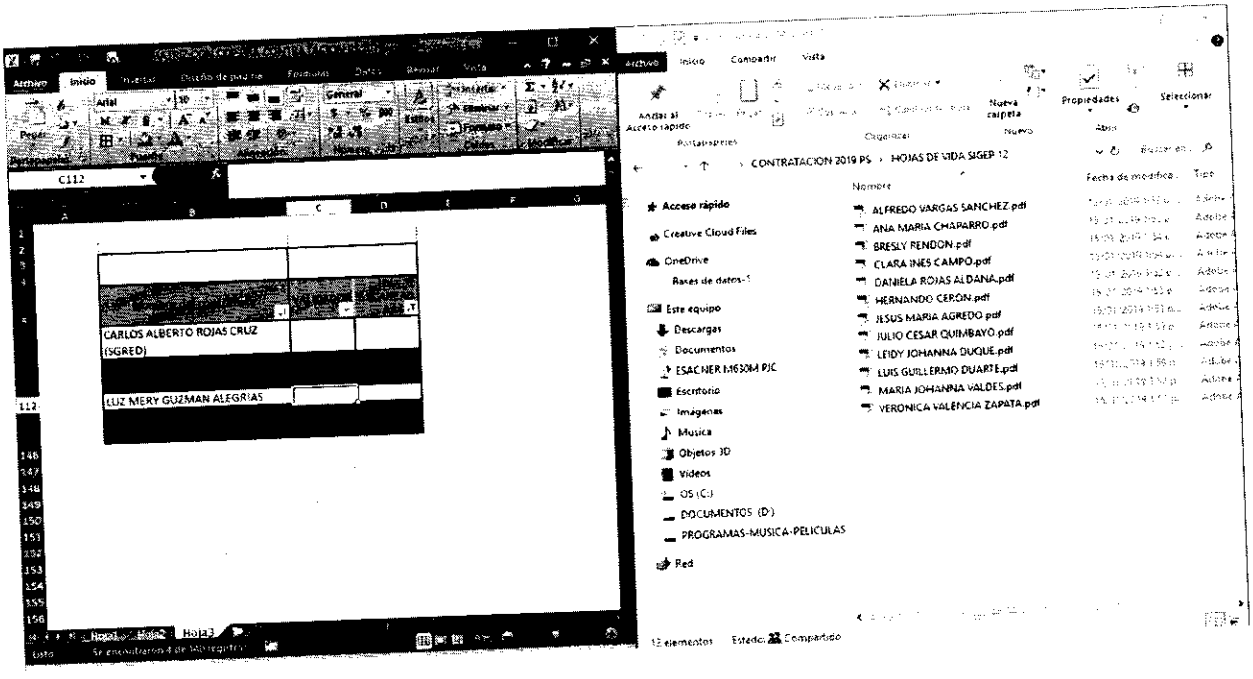
17.3. El contratista apoyó en la corrección de los objetos contractuales de 56 prestadores de servicio de la matriz contratación para completar la información del registro en la plataforma SIA OBSERVA.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

18. Obligación Contractual: Las demás que le asigne el supervisor

18.1. El contratista apoyó en el registro y validación de 35 hojas de vida en al aplicativo SIGEP para la contratación 2019.



Link Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1aoCrv0v4wMWpLS1jzJdRGSgyW3zkspHj?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, de los servicios prestados, pactados en el contrato 4163.001.26.1.79 de Enero 17 de 2019

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y del sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN DIEGO SAA TAFURT
Nombre y firma del Supervisor

AIDA LILIAN GARCES RIOS

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, ABRIL 30 2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.