REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ**				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**74.320.814**	
AVANCE		**X**			**DE TERMINACIÓN**		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté		martes, 08 de noviembre de 2022			
ACTA No.	**9**	**de**	**11**	**PERÍODO A PAGAR :**		28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE 2022	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO				**CODIGO CCPET**		2,3,2,02,02,009
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SGG-CPS-141-2022**	**Fecha de suscripción**		28 DE ENERO DE 2022			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**195**	**de**	**2022**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**No. 2022000204**	
ABONO A CUENTA	AHORROS [X]	CORRIENTE [ ]		NUMERO	354-203768-37	ENTIDAD	BANCOLOMBIA

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

El Secretario General y de Gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE 2022 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.	X		Planilla de mantenimiento fotocopiadoras e impresoras	El contratista realizo de manera correcta los mantemimientos y reparaciones solicitados por todas las secretarias de la Administración Municipal
2	Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor Mensualizado del contrato y los pagos los deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el Artículo 3.2.2.1. Plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales del Decreto 780 de 2016.	X		Se evidencia en los soportes del contratista	El contratista anexa su respectiva planilla correspondiente al mes de Octubre
3	Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos	X		Foto anexo N.1,2,3,4.	El contratista soluciono de manera oportuna inconvenientes con los equipos que requirieron revision tecnica

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE 2022, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL NOVENO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE 2022
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	Se realizo prorroga por término de un (01) mes y diecinueve (19) dias y adición por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.593.333) M/CTE.

VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$ 19.800.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL CONTRATO:	**$ 19.800.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICIÓN:	**$ 3.593.333,00**		
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 23.393.333,00**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 17.600.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.200.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 3.593.333,00**	**SALDO:**	**$ 0,00**

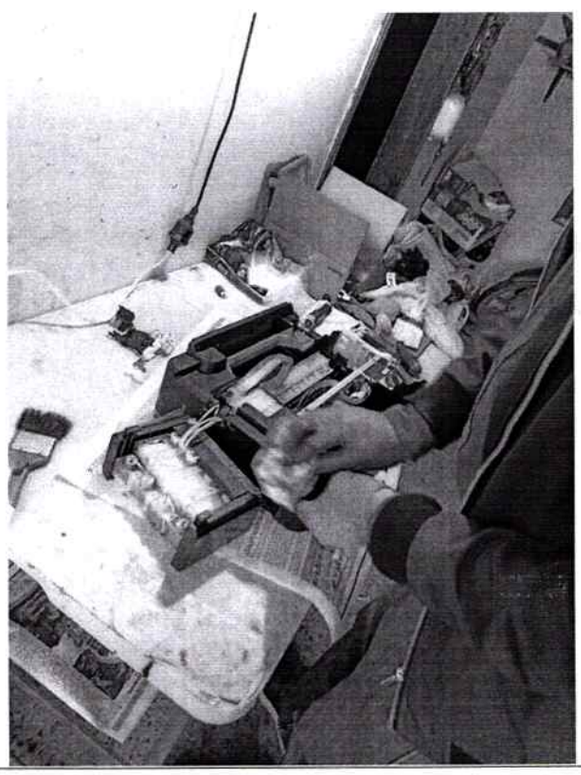
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRIGUEZ ALARCON		
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.076.659.174 expedida en Ubaté	**Firma**	
Proyecto:	MONICA MENDOZA - SGG	**Reviso y Aprobó**	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRIGUEZ ALARCON

Foto No. 1. Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.
Fecha 30/09/2022
Lugar: Secretaria de salud



Foto No. 2. Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.
Fecha 04/10/2022
Lugar: Secretaria de hacienda



Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140-14-06
		PAGINA	Página 1 de 1

Foto No. 3. Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos
Fecha 12/10/2022
Lugar: Inspeccion de policía



Foto No. 4. Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos
Fecha 25/10/2022
Lugar: Deportes



ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ ALARCÓN
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Mónica Mendoza	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ
Cargo	Técnico Administrativo	Secretario General y de Gobierno	Secretario General y de Gobierno
Fecha	Noviembre 10 de 2022	Noviembre 10 de 2022	Noviembre 10 de 2022
Firma			