Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	#8
Contrato No:	202201565

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Katheryn Melendez Solano		
Identificación:	CC 1.143244625 de Barranquilla		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **ADICIÓN Y PRÓRROGA 1:** Y se extienda el plazo de ejecución del contrato hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	No. 202200048 No. 202202022	**Fecha de C.D.P.**	03/01/2022 24/08/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	No. 202201046 No. 202206741	**Fecha del R.P.**	11/01/2022 07/09/2022

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 42.000.000
	Adición 1	$ 19.250.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 61.250.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 /01/11	2022 /12 /31	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adicional y prórroga No.1	07/09/2022	31/12/2022	$19.250.000	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
Adición No. 1		$ 19.250.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 61.250.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 42.000.000
Valor por ejecutar		$ 19.250.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.250.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE AGOSTO DE 2022 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas:	
Obligación	Producto
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del	Planifiqué e informé en las reuniones del comité editorial sobre los siguientes temas:

Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	- Celebración del centenario de Meira Delmar - Planeación de la rendición de cuentas de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico. - Planificación de la participación de las Artesanías del Atlántico en la feria francesa.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados, material para radio y tv, para divulgar eventos y la gestión de la secretaría de Cultura y Patrimonio del Atlántico. - **20 de agosto de 2022:** En la celebración del centenario de Meira Delmar, Gobernación anuncia la recuperación de la Biblioteca Departamental. - **25 de agosto de 2022:**'Sazón Atlántico'y 'Semillas de vida'se toman desde hoy la Feria 'Sabor Barranquilla' - **6 de septiembre de 2022:** En el mes del Patrimonio, las Artesanías del Atlántico vuelven a la feria Maison&Objet en París.
3. Realizar acompañamiento a la gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	- Realicé el acompañamiento a la gobernadora durante el evento de conmemoración del Centenario de Meira Delmar. - Realicé acompañamiento a la secretaria de Cultura, Diana Acosta durante la participación de la Gobernación en la Feria Sabor Barranquilla.
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Realicé el monitoreo diario asignado con el programa radial Noticias Ya, emitido de 5:00 a.m. a 8:00 a.m. por 1430 AM.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Recolecté información sobre los temas solicitados para los 3 comunicados descritos anteriormente.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Realicé avanzada para la participación de la gobernadora en el evento de conmemoración de Meira Delmar.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Realicé el monitoreo e informe de los comunicados 3 generados y su divulgación en prensa, radio y televisión.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Redacté los libretos para las declaraciones de la gobernadora requeridos para la noticia sobre el Centenario de Meira Delmar

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
#1	4433035489	2022/02/14	$620.500
#2	4437371191	2022/03/11	$620.500
#3	4442235970	2022/04/20	$620.500
#4	4446485191	2022/05/16	$620.500
# 5	4449540671	2022/06/10	$620.500
#6	4458115975	2022/08/08	$624.900
#7	4461525173	2022/09/01	$635.000
#8	4466898539	2022/10/06	$637.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.999.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de octubre de 2022.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

KATHERYN MELÉNDEZ SOLANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.244.625 de Barranquilla