Bolívar, septiembre 30 de 2022

Doctora
Directora (E) Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bolívar

Por medio de la presente, realizo entrega del informe de actividades del mes de julio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales número 004 de 2022 entre Karina María Puello Alcalá y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.

DATOS DEL CONTRATO	
Contratista:	KARINA MARIA PUELLO ALCALA
Cédula:	33335200
Contrato	BOL-007-004-2022
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los eventos y programas de capacitación ofertados por el Departamento de Capacitación de la Dirección Territorial No.7
Dependencia:	Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés
Supervisor:	JOSE LUIS ORTEGA ALVAREZ Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés.

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1-Participar en los cursos, seminarios e inducciones a las que sea convocado, que tengan como fin el desarrollo de las habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.	Para ejecutar esta actividad se asiste a la capacitación de Diseño estructural y curricular de proceso de formación convocada por Sede central. Por otra parte, se recibe capacitación de pedagogo para dar lineamientos para la apertura de nuevos cursos.	**Anexo 1**

Vigilada MinEducación

2-**Gestionar la convocatoria efectiva de los eventos programados para la Territorial No.7**	Para ejecutar esta actividad se organizar la oferta de capacitaciones para el mes de octubre, de acuerdo con las solicitudes y a la disponibilidad de los cursos y seminario que se ofertaran de manera presencial (Teams) y por la plataforma Moodle Con el apoyo de la persona encargada de la publicidad se organiza flayer para los cursos que se están ofertando, Se oferta el flayer de los cursos y seminario por los diferentes canales, como correo electrónico, grupos de WhatsApp de egresados y estudiantes de la ESAP. Se envía oferta de capacitaciones a funcionarios de alcaldía, personería, Corvivienda de Cartagena. Se comparte el link de los cursos, seminarios ofertados por Sirecec	**Anexo 2**
3-Apoyar el registro de los participantes a los programas virtuales o presenciales y la depuración de los inscritos en la plataforma "Sistema de Registro y Control de eventos de capacitación-SIRECEC" o demás plataformas establecidas por la Entidad, conforme la normatividad vigente.	Para ejecutar esta actividad, apoyo al líder de capacitación para la revisión de los participantes inscritos en los eventos. También es descargar los listados de los participantes inscrito en los eventos que están ofertado en Sirecec Para los eventos que se realizan por la plataforma Teams previamente debe estar creados en Sirecec con su código se crea equipo en la ´plataforma Teams y se ingresa los participantes	**Anexo 3**

Vigilada MinEducación

	Para los cursos por la plataforma Moodle se envía los listados de los participantes de cada curso al señor Jhon Zarate para activar el evento y crear usuario y claves.	
4-Apoyar de manera permanente a los participantes de los eventos de capacitación virtuales, online o presenciales, en asuntos de soporte tecnológico dentro de la plataforma de educación LMS Moodle o en otros medios remotos, a través de los diversos espacios disponibles en las plataformas o herramientas tecnológicas	Para ejecutar esta actividad se apoya de manera permanente a los participantes de los evento que se realizan por la plataforma Moodle y lo de los seminarios de Políticas publica, presupuesto público, Gestión de proyecto grupo # 3, Diplomado de Derechos humanos grupo # 1 y grupo #2, Presupuesto público grupo #1 y grupo #2 que se realizan por la plataforma Teams, Se comparte una línea WhatsApp, para resolver cualquier inquietud o problema en el menor tiempo posible, v como también se hace acompañamiento en cada sesión; y para los cursos que se oferta por Moodle crea grupos de WhatsApp y se un cronograma de monitoreo para las plataformas para leer mensajes dejados por los participantes se atiende a los participantes por correo, llamadas móvil,	**Anexo 4**
5--Brindar asistencia al capacitador durante la ejecución de los programas de capacitación virtual, online y/o presencial cuando el evento tenga docente o tutor	Para ejecutar esta actividad se mantiene comunicación con docente encargado del eventos que se ofrecen por la ´plataforma Teams, se organiza un grupo de WhatsApp por evento, lo integraran el pedagoga, el tutor del curso, diplomado o seminario y el mi persona Este con el fin de organizar un cronograma de las sesiones, link de asistencia para los participantes y envió	**Anexo 5**

Vigilada MinEducación

	del contenido o material didáctico del curso y atender cualquier novedad.	
6-Realizar reportes e informes con los datos recolectados sobre los cursos de capacitación, que permitan el adecuado seguimiento a la participación, deserción, fallas en programación o contenidos de los programas virtuales y/o presenciales y retroalimentación a los asistentes a los eventos de capacitación	Para darle cumplimiento a esta obligación todos los eventos que oferta la territorial Bolívar por la plataforma Sirecec y que se van a ejecutar por la plataforma Teams o Moodle. Para los eventos ofertado por la plataforma Moodle, se le informo por correo el inicio de la actividad, y la unidad que corresponde realizar y al finalizar la semana Como también los participantes debe de realizar una encueta de satisfacción donde califican al tutor y el contenido del curso. Para el caso de los eventos que se dictan por Teams se le notificaba por correo la fecha y hora de la sesión, se crea un link de asistencia y el cual debe ser suministrado al inicio de cada capacitación. también al inicio se les informa a todos los participantes los requisitos para poder certificarse. Para los eventos que se brinda por las dos plataformas se debe hacer un seguimiento en cada sesión o semanal para contactar por correo a los participantes analizar y darle solución a cualquier novedad presentada cual ha sido	**Anexo 6**
7-Actualizar la información en SIRECEC de las	Para darle cumplimiento a esta obligación se apoya al líder de	**Anexo 7**

Vigilada MinEducación

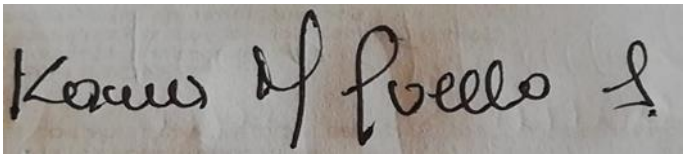
asistencias, anexos y certificaciones de los eventos de capacitación asignados.	capacitación en la asistencia de los eventos. También se apoya en todas la necesidades y solicitudes realizadas por los participantes en la corrección de datos como nombre, apellidos, numero de documento, tipo de documento etc. Para los casos de los eventos que se dictan por Teams se compara con el link de asistencia y para los eventos que se oferta por la plataforma Moodle se imprime el reporte por cursos por aula. Se apoya en los casos que por error no fueron certificados y el participante cumplido a cabalidad con su asistencia al curso, en el caso de la oferta por Teams	
8-**Mantener una comunicación permanente con los participantes de los eventos de capacitación asignados con el fin de recordarles el inicio del evento, las fechas de inicio de unidades, horas de encuentros sincrónicos, entre otros aspectos**	Para darle cumplimiento a esta obligación en los casos de los eventos que se oferta por la plataforma Teams se creara un recordatorio que le llegara a su correo, como también se le notifica por el grupo de WhatsApp. Los eventos que se oferta por la plataforma Moodle se crea un grupo de WhatsApp por curso o Diplomado, se le envían por correo eléctrico mensaje para recordarle el cronograma del curso y en qué semana se encuentra, se le envían notificación por el chat de los cursos.	**Anexo 8**

Vigilada MinEducación

9-Asistir oportunamente a las reuniones de seguimiento de las actividades que sea convocado en desarrollo de las obligaciones derivadas del objeto contractual.	Para darle cumplimiento a esta obligación se asiste a las reuniones programadas y extraordinaria que se organiza líder de proyección institucional el José Ortega y el líder de capacitaciones el señor Daniel Restrepo de manera presencial y por la plataforma Teams, para el seguimiento de compromisos y obligaciones, se atiendo a las funcionarias que vinieron de la sede central para hacerla auditoría interna, para revisar y corregir todas anomalías, hallazgos para la auditoria de Acreditación En la reunión se analiza cómo van las metas, se realizar cronograma para las capacitaciones del próximo mes, también se apoya al Pedagogo para la organización de los contenidos curriculares de los cursos que se ofrecen por Teams	**Anexo 9**
10-Presentar informe mensual de las actividades realizadas Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago en informes mensuales de actividades.	Para darle cumplimiento a esta obligación se asiste a todas las reuniones organizadas por Líder de capacitación, pedagogo y el Profesional del área proyección institucional Se organiza reuniones semanales para hacer seguimiento a las obligaciones del contrato y a cualquier eventualidad, donde se especifica cada una de las actividades que se deben realizar en la territorial Bolívar para el cumplimiento de metas. En estas reuniones convocadas por el profesional del área de proyección institucional y líder de capacitación	**Anexo 10**

Vigilada MinEducación

11-Las demás obligaciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Para darle cumplimiento a esta obligación con base al objeto contractual, se ha hecho estricto seguimiento a las obligaciones específica y sea llevado a cabo la ejecución y el seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones.	**Anexo 10**



KARINA MARIA PUELLO ALCALA
CONTRATISTA



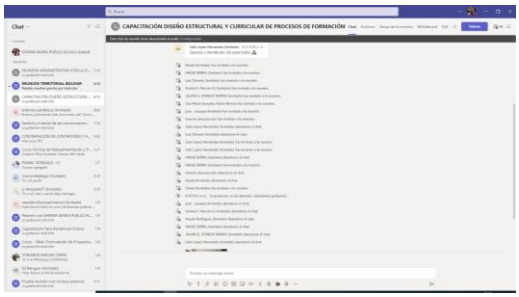
DANIEL RESTREPO
LIDER DE CAPACITACIONES

Vigilada MinEducación

ANEXOS ACTIVIDADES Y ACTAS SEPTIEMBRE 2022

DATOS DEL CONTRATO	
Contratista:	KARINA MARIA PUELLO ALCALA
Cédula:	33335200
Contrato	BOL-007-004-2022
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los eventos y programas de capacitación ofertados por el Departamento de Capacitación de la Dirección Territorial No.7
Dependencia:	Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés
Supervisor:	JOSE LUIS ORTEGA ALVAREZTerritorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés.

- **Anexo 1 Actividades de la obligación # 1**

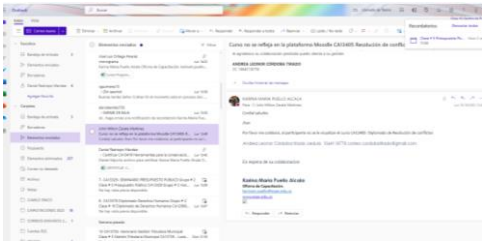


	META ANUAL 2022		AVANCE ACUMULADO SEPTIEMBRE 2022		% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO A LA META ANUAL	
Metas por Dirección Territorial	Ciudadanos capacitados en temáticas de fortalecimiento, control social a la gestión pública y construcción de paz	Actividades de capacitación en temáticas de fortalecimiento, control social a la gestión pública y construcción de paz	Ciudadanos capacitados en temáticas de fortalecimiento, control social a la gestión pública y construcción de paz	Actividades de capacitación en temáticas de fortalecimiento, control social a la gestión pública y construcción de paz	Ciudadanos capacitados en temáticas de fortalecimiento, control social a la gestión pública y construcción de paz	Actividades de capacitación en temáticas de fortalecimiento, control social a la gestión pública y construcción de paz
Bolívar	2.400	115	3.803	101	158,46%	87,83%

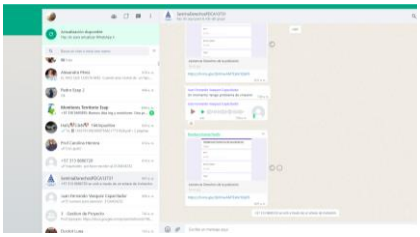
Anexo 2 Actividades de la obligación # 2

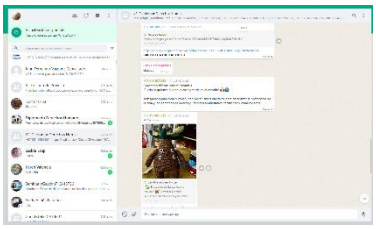


- **Anexo 3 Actividades de la obligación # 3**

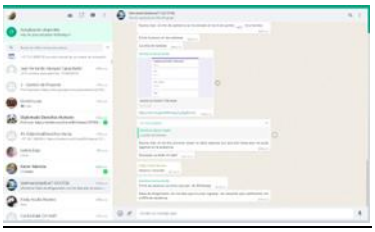


- **Anexo 4 Actividades de la obligación # 4**

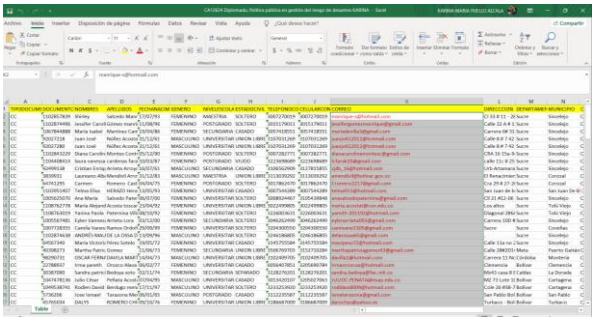


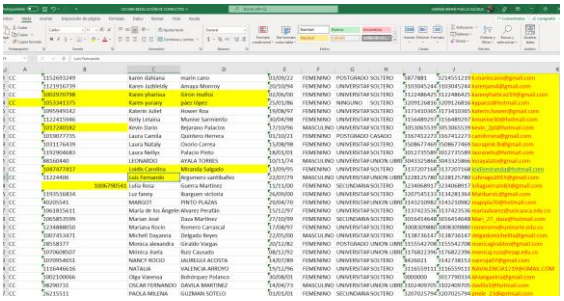


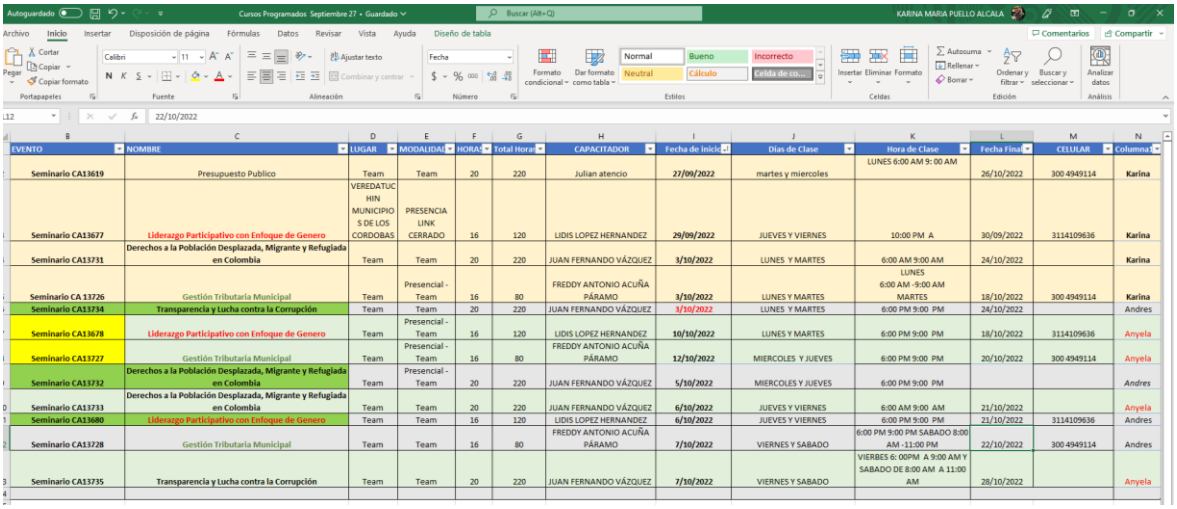
- **Anexo 5 Actividades de la obligación # 5**



- **Anexo 6 Actividades de la obligación # 6**

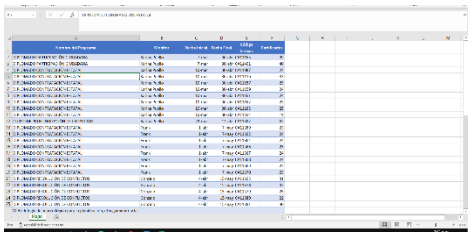






EVENTO	NOMBRE	LUGAR	MODALIDAD	HORA	Total Hora	CAPACITADOR	Fecha de inicio	Dias de Clase	Hora de Clase	Fecha Final	CELULAR	Columna1
Seminario CA13619	Presupuesto Publico	Team	Team	20	220	Julian atencio	27/09/2022	martes y miercoles	LUNES 6:00 AM 9: 00 AM	26/10/2022	300 4949114	Karina
Seminario CA13677	Liderazgo Participativo con Enfoque de Genero	VEREDATUCHIN MUNICIPIOS DE LOS CORDOBAS	PRESENCIA LINK CERRADO	16	120	LIDIS LOPEZ HERNANDEZ	29/09/2022	JUEVES Y VIERNES	10:00 PM A	30/09/2022	3114109636	Karina
Seminario CA13731	Derechos a la Población Desplazada, Migrante y Refugiada en Colombia	Team	Team	20	220	JUAN FERNANDO VÁZQUEZ	3/10/2022	LUNES Y MARTES	6:00 AM 9:00 AM	24/10/2022		Karina
Seminario CA 13726	Gestión Tributaria Municipal	Team	Presencial - Team	16	80	FREDDY ANTONIO ACUÑA PÁRAMO	3/10/2022	LUNES Y MARTES	LUNES 6:00 AM -9:00 AM MARTES	18/10/2022	300 4949114	Karina
Seminario CA13734	Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Team	Team	20	220	JUAN FERNANDO VÁZQUEZ	3/10/2022	LUNES Y MARTES	6:00 PM 9:00 PM	24/10/2022		Andres
Seminario CA13678	Liderazgo Participativo con Enfoque de Genero	Team	Presencial - Team	16	120	LIDIS LOPEZ HERNANDEZ	10/10/2022	LUNES Y MARTES	6:00 PM 9:00 PM	18/10/2022	3114109636	Anyela
Seminario CA13727	Gestión Tributaria Municipal	Team	Presencial - Team	16	80	FREDDY ANTONIO ACUÑA PÁRAMO	12/10/2022	MIERCOLES Y JUEVES	6:00 PM 9:00 PM	20/10/2022	300 4949114	Anyela
Seminario CA13732	Derechos a la Población Desplazada, Migrante y Refugiada en Colombia	Team	Presencial - Team	20	220	JUAN FERNANDO VÁZQUEZ	5/10/2022	MIERCOLES Y JUEVES	6:00 PM 9:00 PM			Andres
Seminario CA13733	Derechos a la Población Desplazada, Migrante y Refugiada en Colombia	Team	Team	20	220	JUAN FERNANDO VÁZQUEZ	6/10/2022	JUEVES Y VIERNES	6:00 AM 9:00 AM	21/10/2022		Anyela
Seminario CA13680	Liderazgo Participativo con Enfoque de Genero	Team	Team	16	120	LIDIS LOPEZ HERNANDEZ	6/10/2022	JUEVES Y VIERNES	6:00 PM 9:00 PM	21/10/2022	3114109636	Andres
Seminario CA13728	Gestión Tributaria Municipal	Team	Team	16	80	FREDDY ANTONIO ACUÑA PÁRAMO	7/10/2022	VIERNES Y SABADO	6:00 PM 9:00 PM SABADO 8:00 AM -11:00 PM	22/10/2022	300 4949114	Andres
Seminario CA13735	Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Team	Team	20	220	JUAN FERNANDO VÁZQUEZ	7/10/2022	VIERNES Y SABADO	VIERBES 6: 00PM A 9:00 AM Y SABADO DE 8:00 AM A 11:00 AM	28/10/2022		Anyela

- **Anexo 7 Actividades de la obligación # 7**

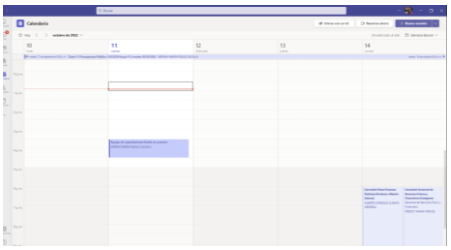


- **Anexo 8 Actividades de la obligación # 8**

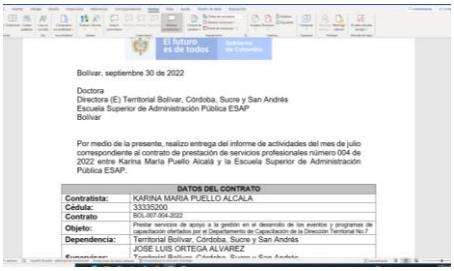




- **Anexo 9 actividades de la obligación # 9**



- **Anexo 10 Actividades de la obligación # 10 y 11**



Bolivar, septiembre 30 de 2022

Doctora
Directora (E) Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andrés
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bolivar

Por medio de la presente, realizo entrega del informe de actividades del mes de julio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales número 004 de 2022 entre Karina María Puello Alcalá y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.

DATOS DEL CONTRATO	
Contratista:	KARINA MARIA PUELLO ALCALA
Cédula:	33335200
Contrato	SOL-307-004-2022
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los eventos y programas de capacitación ofertados por el Departamento de Capacitación de la Dirección Territorial No.7
Dependencia:	Territorial Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andrés
	JOSE LUIS ORTEGA ALVAREZ

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33335200		PUELLO ALCALA KARINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	camino del medio calle berlin #31 a - 73	CARTAGENA-BOLIVAR	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1695275280	9440206946	I	2022/10/04	2022/10/07	BANCOLOMBIA	3	$291,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	33335200 PUELLO KARINA	230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

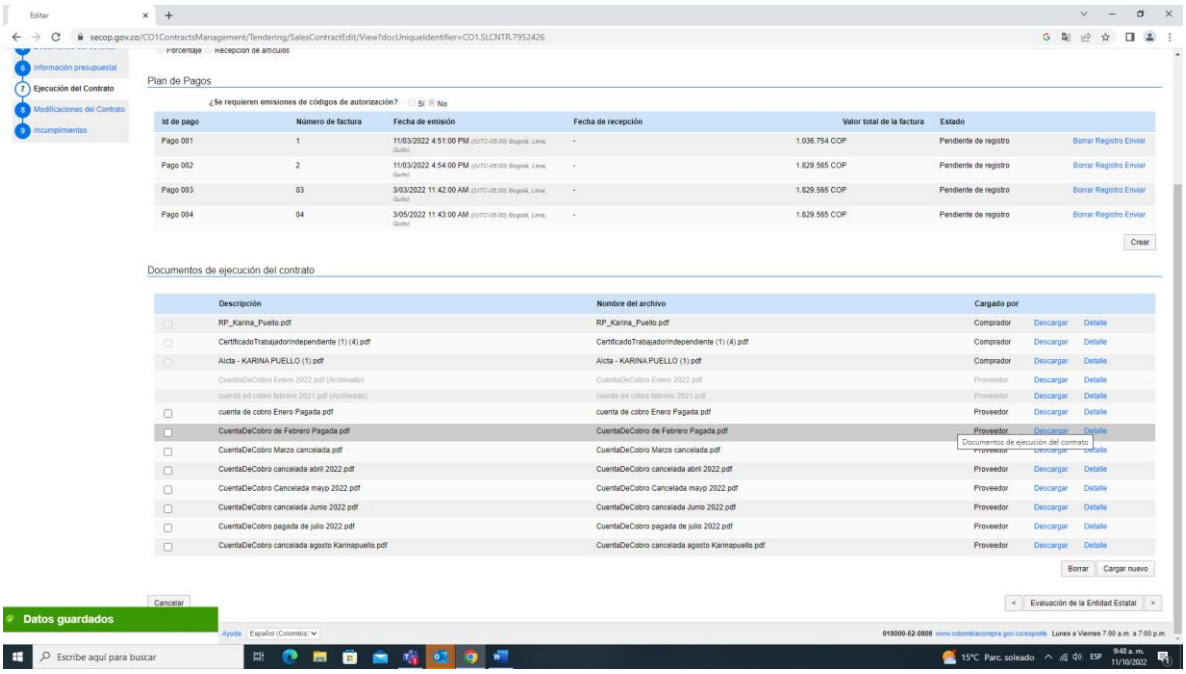
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33335200		PUELLO ALCALA KARINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	camino del medio calle berlin #31 a - 73	CARTAGENA-BOLIVAR	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1695275280	9440206946	I	2022/10/04	2022/10/07	BANCOLOMBIA	3	$291,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$500	$0	$160,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$500	$0	$160,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$100	$0	$5,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$100	$0	$5,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$400	$0	$125,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$400	$0	$125,400
TOTAL				**1**	**$290,300**	**$1,000**	**$0**	**$291,300**


Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7952426
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
1
11/03/2022 4:51:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
1.036.754 COP
Pendiente de registro
Borrar Registro Enviar
Pago 002
2
11/03/2022 4:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
1.829.565 COP
Pendiente de registro
Borrar Registro Enviar
Pago 003
03
3/03/2022 11:42:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
1.829.565 COP
Pendiente de registro
Borrar Registro Enviar
Pago 004
04
3/05/2022 11:43:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
1.829.565 COP
Pendiente de registro
Borrar Registro Enviar
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
RP_Karina_Puello.pdf
RP_Karina_Puello.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CertificadoTrabajadorIndependiente (1) (4).pdf
CertificadoTrabajadorIndependiente (1) (4).pdf
Alcta - KARINA.PUELLO (1).pdf
Alcta - KARINA.PUELLO (1).pdf
CuentaDeCobro Enero 2022.pdf (Archivado)
CuentaDeCobro Enero 2022.pdf
Proveedor
cuenta ed cobro febrero 2021.pdf (Archivado)
cuenta ed cobro febrero 2021.pdf
cuenta de cobro Enero Pagada.pdf
cuenta de cobro Enero Pagada.pdf
CuentaDeCobro de Febrero Pagada.pdf
CuentaDeCobro de Febrero Pagada.pdf
Documentos de ejecución del contrato
CuentaDeCobro Marzo cancelada.pdf
CuentaDeCobro Marzo cancelada.pdf
CuentaDeCobro cancelada abril 2022.pdf
CuentaDeCobro cancelada abril 2022.pdf
CuentaDeCobro Cancelada mayo 2022.pdf
CuentaDeCobro Cancelada mayo 2022.pdf
CuentaDeCobro cancelada Junio 2022.pdf
CuentaDeCobro cancelada Junio 2022.pdf
CuentaDeCobro pagada de julio 2022.pdf
CuentaDeCobro pagada de julio 2022.pdf
CuentaDeCobro cancelada agosto Karinapuello.pdf
CuentaDeCobro cancelada agosto Karinapuello.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Datos guardados
Ayuda
Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
15°C Parc. soleado
ESP
9:48 a. m.
11/10/2022

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHwvilladi	WILLIAM RAFAEL VILLADIEGO GUARDO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-04	REGIONAL ESAP BOLIVAR
Fecha y Hora Sistema:	11/10/2022 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	145722	**Fecha Registro:**	2022-10-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			05-03-00-04 REGIONAL ESAP BOLIVAR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 922
Valor Inicial:	1.829.565,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	1.829.565,00	**Saldo x Ordenar:** 1.829.565,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	14.637,00	**Valor Neto:**	1.814.928,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 622
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 182486

TERCERO

Identificacion:	33335200	**Razon Social:**	KARINA MARIA PUELLO ALCALA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	17500001773	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	149222	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	004	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2022-10-11

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
0202DC DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	C-0505-1000-4-0-0505023-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	21	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	1.829.565,00	0,00	1.829.565,00	1.829.565,00

Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los eventos y programas de capacitación ofertados por el Departamento de Capacitación de la Dirección Territorial No.7

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
004 REGIONAL BOLIVAR	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2022-10-11	Generada	1.829.565,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 890480184	DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	1.829.565,00	0,800 %	14.637,00	14.637,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSULTORIA	9	12	11-10-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	004	2022	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
14-01-2022	14-01-2022	14-09-2022	8
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
622	13-01-2022	922	14-01-2022
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**
		001	90 Días

Objeto

Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los eventos y programas de capacitación ofertados por el Departamento de Capacitación de la Dirección Territorial No.7

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
KARINA MARIA PUELLO ALCALA		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	33335200	
Dirección Domicilio	**Descuento Retención**	**Correo Electrónico**
CAMINO DEL MEDIO CALEL BERLIN #31A-73	NO	karinapuello1116@hotmail.com
Número Telefono fijo	**Está Embargado?**	**Celular**
56626220	NO	3177568432
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	17500001773	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
7512		* 1000
No. Factura		**Fecha Factura**
0		

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
14.636.520,00	001	5.488.695,00	20.125.215,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
13.843.709,00	1.829.565,00		4.451.941,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
73141627	JOSE LUIS ORTEGA ALVAREZ

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
73141627	JOSE LUIS ORTEGA ALVAREZ	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_docx_karina_pu
ACTA DE INICIO	-	-	-	AIcta___KARINA_PUELLO____
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	Aval_Juridico_docx_pdf
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	922	14.636.520,00	14-01-2022	RP_Karina_Puello_pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	622	261.355.728,00	13-01-2022	CDP_622_Sol622_Equipo_Cap
AFILIACION ARL	-	-	-	CertificadoTrabajadorInde
ADICION RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	922	5.488.695,00	08-09-2022	RP_ADICION_KARINA_pdf
RUT	-	-	-	Documentos_Karina_Cap_202
CAMBIO DE SUPERVISOR POR DESIGNACION	002	-	-	Reasignacion_de_Superviso
CAMBIO DE SUPERVISOR POR DESIGNACION	001	-	-	Reasignacion_de_Superviso
PRORROGA	001	-	-	ADICION___Con_004_2022_KA

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
PAGO SALUD (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9440206946	125.000,00	07-10-2022	AGOSTO	SALUD	PLANILLA_PAGADA_SEGURIDAD
PAGO PENSION (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9440206946	160.000,00	07-10-2022	AGOSTO	PENSION	PLANILLA_PAGADA_SEGURIDAD
PAGO ARL (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9440206946	5.300,00	07-10-2022	AGOSTO	ARL	PLANILLA_PAGADA_SEGURIDAD
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME__SEPTIEMBRE__2022
SOPORTE CAUSACION SIIF	145722	1.829.565,00	11-10-2022	-	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los eventos y programas de capacitación ofertados por el Departamento de Capacitación de la Dirección Territorial No.7	REP_EPG006_KARINA_MARIA_P
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ANEXOS_ACTIVIDADES__SEPTI
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	pantallazo_cuenta_de_cobr

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
33335200	KARINA MARIA PUELLO ALCALA	_____