Manizales, octubre de 2022

Doctora
JOHANA AGUIRRE PINEDA
Profesional Universitario
Supervisora Contrato No. 2207050658
Secretaría de Planeación
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al periodo comprendido entre el **7 DE AGOSTO AL 6 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022**

Referencia: Contrato No. 2207050658

NELSON URIBE RAMIREZ, identificado con C.C. 10.127.384, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Manizales, Secretaría de Planeación, Unidad de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 9.520.000) MONEDA CORRIENTE.

Esta suma será pagada por la Alcaldía de Manizales al contratista así: Mediante consignación bancaria en la cuenta de ahorros del Banco Colpatria No. 9000292715.

Plazo: Periodo comprendido entre el 7 DE AGOSTO AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PLUSVALÍA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"

Obligaciones contractuales

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	ACTIVIDADES REALIZADAS		*DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO*
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

1	Brindar asesorías conceptuales solicitadas por el titular del Despacho, relacionadas con el proceso de implementación de plusvalía en el Municipio de Manizales	1	100%	Se presento apoyo en concepto Jurídico en relación a la demanda interpuesta por la Gobernación de Caldas al Acuerdo No1117 del 22 de julio de 2022.
2	Realizar asesoría en la resolución de inquietudes que presenten los diferentes actores en torno al tema de implementación de plusvalía en el municipio de Manizales	3	100%	Se realizaron precisiones respecto a la ruta jurídica que se debía dar para defender el Acuerdo No. 117 de 2022.
3	Acudir a las reuniones sea de manera presencial o virtual que se propongan por parte del titular del Despacho, entorno al proceso de implementación de plusvalía en el Municipio de Manizales	2	100%	Se realizaron dos reuniones para tratar temas relacionados con la implementación de Plusvalía en el Municipio de Manizales, las mismas se llevaron a cabo en los Despachos de la Secretaría Jurídica y de la Secretaría de Planeación Municipal.
4	Acudir al Honorable Concejo Municipal en acompañamiento a la Secretaría de Planeación con el fin de resolver las inquietudes jurídicas que se presenten.	0	N/A	No se requirió por parte del desarrollo de la ejecución contractual.
5	Apoyar la realización de los trámites jurídico-administrativos, de la Secretaría de Planeación, relacionados con el objeto del presente contrato.	1	100%	Se asesoro al municipio de Manizales respecto la ruta que se debía tomar para dar contestación a la demanda No. 2022-00208-00.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 58067916 expedida por el operador ARUS correspondiente al periodo de Septiembre

Cordialmente,

NELSON URIBE RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 10.127.384

Recibí a satisfacción:

JOHANA AGUIRRE PINEDA
Profesional Universitario
Supervisora Contrato 2207050658