1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 170-10-07-006
CONTRATISTA:	ANYELI GARCIA CARDENAS
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión en los procesos de la Secretaría de Educación Municipal de Yumbo, para el mejoramiento de la prestación del servicio educativo en las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo Valle.
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciséis millones doce mil quinientos pesos m/cte. $16.012.500
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 30 de Noviembre de 2022. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de Diciembre de 2022.
FECHA DE INICIO:	26 enero 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 noviembre 2022
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($762.500,oo) durante los primeros cinco (05) días del mes de Febrero de 2022, 2) Nueve (9) cuotas iguales por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000, oo), pagaderas los primeros cinco (05) días de cada mes, durante los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, previa presentación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual y 3) una última cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($1.525.000, oo), pagaderos los primeros cinco (05) días del mes de diciembre de 2022, con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL	JOSE JULIAN MENA RIVERA Jefe despacho

CONTRATO:	Secretaria de Educación.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	1 al 30 de Septiembre de 2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Apoyo a la implementación a los protocolos de bioseguridad Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo.	Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en el mes Abril de 2022 en la institución educativa Alberto Mendoza Mayor en la implementación de Bioseguridad	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidencias semy@gmail.com
B) Apoyo en la verificación del uso correcto de los elementos o insumos de bioseguridad por los estudiantes, docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo.	Apoyó en la institución Educativa Alberto Mendoza Mayor a los estudiantes Docentes y administrativos con la verificación uso correcto de los elementos de Bioseguridad.	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com
apoyo en la verificación y existencia de los elementos de bioseguridad para su debido reporte y abastecimiento en las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Yumbo.	Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en la verificación del consumo y existencia de los elementos de Bioseguridad para debido reporte y abastecimiento en la Institución Educativa Alberto Mendoza Mayor	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com

D) Apoyo en la verificación en el cumplimiento del aforo por los estudiantes, docentes y personal Administrativo de las instituciones Educativas del Municipio de Yumbo.	Apoyó a la Secretaría de Educación Municipal en la limpieza y desinfección de las aulas de clases baños oficinas administrativas de la institución Educativa Alberto Mendoza Mayor	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com
E) presentar de manera periódica los respectivos informes de gestión a la Secretaría de Educación.	Presentó a la Secretaría de Educación el informe de gestión con sus respectivas evidencias física y virtual.	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	
F) Brindar apoyo a la gestión a la Secretaría de Educación en las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento del objeto contractual.	Control de desinfección de entrada y salida de los estudiantes	Archivo Excel, formato de desinfección y registro fotográfico	Secretaria de Educación evidenciassemy@gmail.com

OBSERVACIONES:						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20220745	04.01.1703.22.2201.0700. 2201036.200019.2.3.2.02. 02.008.22.01.01.09	22/01/2022	16.012.500
Registro Presupuestal	**20220340**	04.01.1703.22.2201.0700. 2021766.20036.2201330. 2.3.1.05.08	26/01/2022	16.012.500

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.525.000	$ 12.962.500	$3.050.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.000.000	$125.800	$161.100	$24.600	$311.500	09/09/2022

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X.

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de Septiembre, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2022

Firma de Supervisor:
Nombre: JOSE JULIAN MENA RIVERA

Cargo: JEFE DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Firma de Supervisor:
Nombre: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE

Cargo: SUB SECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA
Dependencia: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Firma del Contratista:
Nombre: ANYELI GARCIA CARDENAS
Documento Identidad: 31.480.405

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ANYELI GARCIA CARDENAS
No. Identificación: CC31480405
Dirección: CRA 8 # 9-81
Telefono: 6932601
Correo: cesday.025@gmail.com
Ciudad: YUMBO
Número de Planilla: 8361716041

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ANYELI GARCIA CARDENAS
Tipo y número de identificación	CC31480405
Número de planilla	8361716041
Fecha pago	2022-09-09
Número de autorización pago	75275676
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2022
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	311500
Total Intereses de Mora	2100

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	24600	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	161100	1
EPS018	Servicio Occidental de Salud S.A. S.O.S EPS	125800	1

8361716041

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 31480405
APELLIDOS Y NOMBRES: ANYELI GARCIA CARDENAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS018	230201	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	24400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Alcaldía de Yumbo	MACROPOCESO: HACIENDA PÚBLICA	CODIGO: HAP-GF-FO-010	
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	TRD - 120	
	SUBPROCESO: N/A	VERSIÓN	00
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE-CONTRATOS DE APOYO A LA GESTION NO OBLIGADAS A FACTURAR/ NO RESPONSABLES DEL IVA	FECHA DE EMISION	Noviembre 5 de 2020

PARA DAR CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1625 DE 2016 Y EL NUMERAL 5 DEL ARTICULO 55 DE LA RESOLUCION 00042 DE 5 DE MAYO DE 2020

RESOLUCION DIAN No. 18764018090251 del 15-09-2021, rango de numeración del 1001 al 2000

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	9/30/2022	2. Número Documento Soporte	**170**	2987	
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE YUMBO		4. RUT/NIT	890.399.025	6
5. Organismo	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		6. TRD	170-10-07	
7. Dirección - Organismo	CALLE 5 # 4-40 B/BELALCAZAR		8. Teléfono	6516600	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ANGELY GARCIA CARDENAS		10. NIT/C.C.	31480405	DV 0
11. Dirección	calle 5 4-40		12. Ciudad	Yumbo	
13. Correo Electrónico			14. Teléfono	318-850-9641	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	CUOTA NUMERO 09- MES DE SEPTIEMBRE DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PERSONALES 170-10-07-006				
16. Valor de la Operación	1525000	Valor en Letras UN MILLON QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	170-10-07-006		18. CDP	20220745	
			19. RPC	20220340	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE YUMBO, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE.				
21. Valor del Contrato	16012500	Valor en Letras DIECISEIS MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			

Firma: Angeli Garcia C. C.C.No. 31480405

No Responsable de IVA