PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó octubre 30 de 2022

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No.3389311
Cargo del supervisor: Coordinadora
Dependencia: Complementaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.**3389311** del año 2022

Nombre del contratista, **GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.54253197 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre del 2022

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ 32’796.661 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (9) pagos iguales por los meses de febrero, a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.153.525) MCTE Cada uno. b) un último Pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($1’786.998) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO N° **53669520758** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA COMPLEMENTARIA CON EL PROYECTO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2022

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado	Teniendo todos estos conocimientos bien claros los aprendices ya pueden montar su propio negocio también tienen conocimiento como debe ser la venta y exhibición del bovino, cuales son las ventajas y desventajas de vender el semoviente en pie y en canal, saber cómo vender carne en canal y tener unos controles de higiene por el bienestar de los clientes con la finalidad de evitar enfermedades contagiosas por el mal uso que se de en la venta de la carne.	Guías de Aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Todos estos conocimientos aquí adquiridos, pueden poner a funcionar su negocio manejando cuidadosamente todo lo aquí plasmado, tanto en calidad de producto como la sanidad.	Anexo N° registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	4.- los cursos dictados durante el mes de octubre tienen una intensidad horaria de 40h cada uno y deben tener una totalidad de 160 horas durante el mes tienen por número de fichas las siguientes: **2636150,2636169, 2636170 y 2636173**	Informe

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Son de suma importancia para los estudiantes los cursos dictados en el mes de octubre porque aprenden las normas técnicas que se deben aplicar para la venta y exhibición del producto.	Aprendices en formación
5	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación del informe mensual de actividades.	Portafolio
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices	N/A	Informe
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Reporte de calificaciones en Sofía Plus	N/A
8	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de octubre y estar atento a los requerimientos y solicitudes que la supervisora mande u ordene.	Sofía Plus
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Informe
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas	Estar atento a los requerimientos y

			solicitudes que el Director y/o supervisor mande u ordene.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos", según las normas que aplican a la función instructor.	Se realizó el reporte del mes de octubre sobre las 160 horas laboradas de complementaria	Informe de Sofía Plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	Certificado - diploma en la plataforma
13	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen		N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**9441004248** de la planilla, expedida por el nuevo soi correspondiente al mes de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC54253197_ 22522_OCT 2022 del periodo objeto decobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA
Contratista
C.C. No.54'253.197

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a)ContratoNº3389311 de2022
Cargo













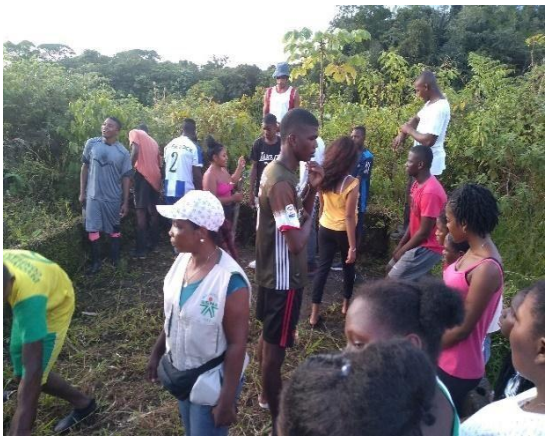




















PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** COMPLEMENTARIA
- **Códigos del Programa de Formación:2636150-2636169-2636170-2636173**
- **Competencias:**
  1. Aplicar las técnicas de manejo adecuadamente en ovinos
  2. Poner en práctica la manera de exhibir el bovino
  3. Manejar un buen control de sanidad animal en bovino.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  4. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena
  5. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
  6. Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa
  7. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  8. Manejar la producción pecuaria
  9. **Duración de la Guía:** 160 horas

2. PRESENTACIÓN

Debemos tener en cuenta que la población humana cada día aumenta a nivel mundial, pero en contravía de ello, se han venido deteriorando cada vez más las condiciones ambientales del planeta, a tal punto que se registran temperaturas altas y bajas extremas, dependiendo de la altitud y latitud, que en general se conoce como “cambio climático”, lo que ha desencadenado diferentes fenómenos adversos, como heladas, tornados, huracanes, incendios forestales, entre otros, que a su vez han amenazado y extinto especies faunísticas y florísticas en diferentes lugares. Ante esto confrontamos dos grandes retos: el primero, producir de manera sustentable, mayor cantidad y calidad de alimentos que abastezcan la demanda local, regional y mundial, y el segundo, hacer uso eficiente y sostenible de los factores productivos como: energía solar, suelos, agua, aire, semillas, abonos, correctivos, agentes biológicos, herramientas, equipos y tecnologías. De ahí la relevancia del curso sobre los procesos de producción y transformación de productos agropecuarios bajo el enfoque de sostenibilidad ambiental en el corregimiento san miguel, suruco, chiquichoqui, pertenecientes al municipio de el medio san juan departamento del chocó

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

Actividad N° 3.1 Actividades de reflexión inicial

Con el propósito de conocer las bases que tienen los aprendices sobre las competencias del curso, se reflexionará sobre los siguientes temas:

- Ubicarse estratégicamente en un punto que quede a la altura de los ojos del cliente-
- Aplicar las mejores técnicas de manejo bovino y también controles de sanidad animal
- Hacer bloques de marca del producto con el fin de que la competencia quede a los lados y sea más visible al cliente
- Siempre de debe buscar punto de contacto con el cliente donde se puedan generar compras adicionales que incentiven a provocar actos de compras sin querer buscar la necesidad de esta

El desarrollo de esta actividad se hará mesa redonda, con la participación de todos.

- **Evidencias: Asistentencia a clases, fotos evaluaciones** orales.
- **Ambiente Requerido:** casas comunales, fincas y espacios al aire libre.
- **Materiales: Marcadores,** papel bond, Pizarro, libretas de apunte

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Los conocimientos impartidos en el salón de clases, serán contextualizados en los espacios productivos y en las instalaciones agropecuarias.

- **Evidencia:** Fotos,
- **Ambiente requerido: casas comunales,** aula de clase y campo abierto.
- **Materiales:** herramientas y equipos de campo, lápices, libretas de apunte.etc.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

. Los aprendices investigaran cuales son los subproductos de la carne de res más comunes
. Se llevan a cabo talleres de analices y evaluaciones relacionadas con los temas ya mencionados.
.

- **Evidencia:** Documento de la actividad.
- **Ambiente Requerido:** casas y espacios al aire libre.
- **Materiales:** papel, lápices, computador, pizarras y marcadores.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento (exhibición y venta de carne de res)

Para esta actividad, deben consultar que materiales e insumos iutilizan en cada uno de estos procesos.

Escoja una finca de la zona, analice la situación actual de la finca; con la información recopilada, realice un plan de mejoramiento del proceso que vio en la finca escogida.

Para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los siguientes pasos:

- A través de prácticas demostré como se debe realizar una exhibición de car de bovino
- Realizar talleres donde expliquen cómo realizar una exhibición en bovinos y la venta de su carne.

- Descargue videos de concentrados y que cantidades se deben dar, como aprender a identificar las principales enfermedades en el ganado vacuno.

- **Evidencia:** Evaluaciones orales y preguntas realizadas a los aprendices.
- **Ambiente Requerido:** ambientes abiertos
- **Materiales:** hojas de papel, lápices, computador, tablero y marcadores.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
- **Evidencias de Conocimiento:** - Talleres en clases teóricos prácticos - Evaluaciones **Evidencias de Desempeño:** - Trabajos prácticos. **Evidencias de Producto:** Talleres en clase para aprender a identificar ordenes	**Escala de calificación:** La escala de calificación es de 1 a 5, en donde, - **Desaprobado:** de 0,0 a 3,4 - **Aprobado:** 3,5 a 5,0 **Proporción de las evidencias en la calificación:** - 50% Evidencias de conocimiento - 20% Evidencias de desempeño 30% Evidencias de producto	**Técnica:** Prueba Objetiva De Conocimiento **Instrumento: talleres en clase,** evaluaciones teóricos prácticas.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. Bovino
2. Caprino
3. Equino
4. Aftosa
5. Melaza

11. **REFERENTES BILBIOGRÁFICOS.**
Internet.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor ()	**Gloria Stella Martinez**	**Instructora**	**Complementaria**	**Octubre 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					


SENA