AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	527-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Agenciar con el Coordinador del Grupo Territorial la implementación de nuevas alianzas estratégicas y espacios interinstitucionales y el mantenimiento de los existentes, para apalancar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, para la inclusión social de la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género	El día 01 de septiembre, se le envía convocatoria a los Profesionales Reintegradores y Facilitadores de la oferta de formación a la medida, en Barismo, que se desarrolla en el marco de la alianza estratégica entre la ARN y la empresa privada Nutresa. El día 02 de septiembre se realizó gestión con la empresa privada Fundación Academia de Dibujo Profesional, a los cuales se les socializa la política pública de la ARN, en aras visibilizar los esfuerzos que se realizan en beneficio de la población excombatiente y de esta manera generar segundo espacio para conocer su oferta de formación para el trabajo. El día 03 de septiembre se realizó socialización de la oferta laboral del contratista de INVIAS: OBDI S.A.S, para la vinculación de personas interesadas que residieran en el municipio de la Unión. Se remiten 2 personas del proceso de reintegración. El día 06 de septiembre, oriente a los Profesionales Reintegradores y Facilitadores en relacion a dos ofertas laborales de la empresa privada Alianza Soluciones SAS: Operario de Logística, donde se postulan 11 personas y se encuentran en proceso de selección 3. Y Auxiliar de Alimentación, se postula 1 persona del proceso de reincorporación. El día 09 de septiembre, realice socialización de la ruta de empleabilidad para los jóvenes que se encuentran en etapa de tránsito en centro de protección de la Fundación Don Bosco. El día 09 de septiembre, realice a través de la articulación con la UNAD, gestión y apoyo para matricular en educación superior a una PR. El día 21 de septiembre, acompañe y socialice parte de la política pública de la ARN, para los funcionarios de la Defensoría del Pueblo en Cali. El día 22 de septiembre, gestione y realice reunion en el municipio de Buenaventura para articular espacios de formación y atención a la población con las siguientes entidades: Fundación Sin Límites, y Cuerpo de Bomberos del Pacifico.
2. Apalancar con el Coordinador del Grupo Territorial las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos a cargo de la agencia, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género	El día 03 de septiembre, socialice la convocatoria de formación virtual SENA julio 2022, orientada a los profesionales y facilitadores del GT. Durante todo el mes de septiembre, oriente a los Profesionales Reintegradores y Facilitadores, cada semana, el reporte de las ofertas laborales, que la APE SENA Valle publica en su plataforma virtual, destacando aquellas donde no se exige que los interesados tengan experiencia laboral. Durante el mes de septiembre, oriente a los Profesionales Facilitadores y Reintegradores, para convocar a la población que muestre interés desarrollar las formaciones complementarias proyectadas en el marco del convenio entre SENA y ARN en el Valle del Cauca. Gestione las conversaciones con los instructores de Tuluá, Cali y Buenaventura, así como también los espacios para la ejecución de los cursos. El día 06 de septiembre, oriente a los Profesionales Reintegradores y Facilitadores, la convocatoria para la población atendida interesada en el desarrollo de los talleres de orientación ocupacional bajo el convenio macro con el SENA en su línea de generación empleo. El día 09 de septiembre, oriente a los Profesionales Facilitadores que tienen PR en este momento estudiando en el marco del convenio PNUD, a cerca de las orientaciones para la gestión de cuentas de cobro que permita el pago del trimestre comprendido entre mayo a julio, para apoyos a la permanencia. Durante el mes de septiembre, para el logro de las metas proyectadas a través del convenio entre PNUD y la ARN, logré la vinculación de 10 PR, para la formación titulada en el curso Técnico en competencias laborales de Mecánica de Motos, orientando a los Profesionales Facilitadores para la recolección de la documentación, enviando a nivel central los insumos requeridos, y manteniendo la comunicación contante con la IE CIPET. Durante el mes de septiembre, logré la vinculación de 1 PR que accedió a vincularse a través del PNUD, a la formación en el Técnico en Competencias Laborales en Salud Ocupacional con la Fundación Sin Límite en el distrito de Buenaventura. Lo anterior en el marco del convenio el PNUD y la ARN. El día 26 de septiembre, envié a la profesional de corresponsabilidad del nivel central, el reporte consolidado del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero, que corresponde a las ofertas generadas a partir de la articulación que se tiene en el marco del convenio con el INVIAS. El día 27 de septiembre, presente en reunión gestionada con la Líder de atención a población vulnerable y comunidades del SENA, los avances en el cumplimiento a la programación concertada en 2021, actualizaciones que se han realizado en el 2022, y acciones a concertar para el cumplimiento de las metas en lo que resta del año.
3. Dinamizar la concertación para el desarrollo de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas con actores priorizados por el Grupo Territorial, en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación	El día 09 de septiembre, realice reunión presencial con la Coordinadora de Practicas y Docente del área de investigaciones de la Universidad del Valle, para gestionar la vinculación de 2 estudiantes en etapa practica en la ARN, se realiza la solicitud formal, pero por los tiempos en la revisión de documentos por parte de la ARN, no es viable la vinculación en este año 2022. Lo anterior en el marco del convenio macro con la Universidad. El día 09 y 14 septiembre, gestione encuentro virtual, con los líderes de la linea de formación para el trabajo del nivel central, representantes de la Fundación Escuela Taller, con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento del convenio macro entre ambas entidades y convocatoria para el Valle del Cauca. El día 16 de septiembre, gestione la socialización de la ruta de atención de la universidad del Valle para la población que viene adelantando sus estudios en la modalidad de cupos de excepción. Envié la presentación de la Universidad a la Profesional de Comunicaciones para que logremos un espacio radial los días sábados. El día 19 de septiembre, solicite atención para una PPR Culminada, a la cual, a través de la articulación con el Consultorio Jurídico de la Universidad Javeriana de Cali, expondría un caso de seguridad.
4. Propiciar espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras de la población participante de los procesos de la ARN.	En el mes de septiembre los días 01 y 02, asistí y participe de la reunion virtual para realizar la revisión a la organización para la entrega final de MAMBRÚ en el municipio de PRADERA. El día 20 de septiembre, revisé, ajuste y envié al Asesor Profesional 2, los documentos que soportan el cumplimiento a la meta de ITC del tercer trimestre: 6 planes de acción de los municipios de Dagua, Palmira, Buenaventura, Candelaria, Cali, y Cartago.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	527-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

5.Dinamizar el cumplimiento de las metas proyectadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad para el Grupo Territorial.	Durante el mes de septiembre, oriente a los Profesionales Facilitadores y Reintegradores, reportándoles los avances en el cumplimiento a la meta de Corresponsabilidad y así mismo haciendo el refuerzo para el cargue de la información en el SIRR – Modulo de Actores Externos. Adicional, acompañe a 2 Profesionales Reintegradores con acciones a su cargo para el cierre de sus gestiones. Todo en aras del cumplimiento de las metas establecidas en el PAT y Tablero de Control.
6. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 02 de septiembre, asistí de manera virtual a la reunion convocada por la secretaria de Paz de la Gobernación del Valle, para trabajar en la programación del segundo encuentro PDET Buenaventura, el cual quedo programado para el mes de octubre.
7. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 12 de septiembre, oriente a los Profesionales Facilitadores y Reintegradores, socializándoles la convocatoria de la secretaria de la mujer, equidad de género y diversidad sexual, para asistir al diplomado virtual en empoderamiento político" enfocado en mujeres y población LGTBQ+; a este espacio se vinculan 4 PRA de la ciudad de Cali.
8. Acompañar al Coordinador del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género	Durante el mes de septiembre, acompañe las sesiones de asesorías en educación financiera desarrolladas por la ASOBANCARIA, donde para el caso del departamento del Valle del Cauca, se postularon 19 personas; reporte las asistencias para la certificación al área de TVT. El día 07 de septiembre, realice la encuesta para la evaluación e identificación de intereses, necesidades y expectativas proceso de entrenamiento y reentrenamiento, orientada por el Subdirector Territorial - Dirección Programática.
9. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de atención.	Durante el mes de septiembre, realice revisión de la base de datos que contiene los planes de trabajo de la población activa, validación para el cumplimiento de cambios de estado en tiempos y acuerdos de 2 profesionales reintegradores asignados para la revisión de los informes de actividades. Con ello genere alertas y verifique cuales estaban dentro de los tiempos establecidos por la entidad.
10. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2022 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.	El día 05 de septiembre, realice las gestiones para la revisión por parte del área de Gestion Contractual de la entidad, el oficio recibido por parte de la secretaria de vivienda para la asignación de subsidios de vivienda en el municipio de Santiago de Cali. El día 09 de septiembre, se realizó proyección y envió a través de la EXT 22-015700, SIGOB, con la respuesta para la Secretaria de Vivienda de Cali. El día 05 de septiembre, se realizó oficio OFI2-2021655 en el SIGOB en respuesta a la solicitud de la Universidad ECCI. Durante el mes de octubre, realice a través del permiso SIGOB 23 oficios, para apoyar las labores de la profesional de seguimiento del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526 — CONTRATO No. 527-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales con el fin de implementar la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad con el fin de apalancar el acceso a beneficios sociales y económicos de los participantes en el marco de la implementación de los procesos a cargo de la agencia.

11. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.	En el mes de septiembre los días 01 y 02, asistí y participe de la reunion virtual para realizar la revisión a la organización para la entrega final de MAMBRÚ en el municipio de PRADERA. El día 05 de septiembre, asistí la reunión presencial, donde se realiza la socialización de proyectos productivos que contaran con el acompañamiento del PMA tanto en el Cauca y una posible extensión al Valle del Cauca. El día 06 de septiembre, asistí al encuentro con la empresa privada Gases de Occidente SAS y representantes de la Fundación Promigas, a los cuales les socialicé la política pública de la ARN, y ellos presentaron su convocatoria Pazifico Joven. Los días 05, 19 y 26 de septiembre, asistí y participe de las reuniones del equipo primario de la sede Valle del Cauca. El día 08 de septiembre, realice desplazamiento al municipio de Palmira, con el objetivo de acompañar el taller de la estrategia de prevención a la estigmatización. Se realiza reunion en este espacio con el profesional enlace para la unidad de víctimas de la alcaldía de Palmira. En el día 19 de septiembre, realice la exposición de los avances desde la línea de FPT y de Corresponsabilidad en el marco de la revisión del tablero de control. El día 12 de septiembre, asistí y participe de la reunion virtual con la Corporación CEPRODET – para definir un plan de trabajo con enfoque productivo quien permita apoyar las gestiones que la cooperativa piensa desarrollar en el municipio de Guacarí. El día 12 de septiembre, asistí y participe de la reunion con los delegados de la policía metropolitana de Cali que cumplen sus funciones de inteligencia y prevención a población vulnerable. El día 13 de septiembre, asistí y participe de la reunion convocada por el área de corresponsabilidad de la entidad, para revisar el diagnóstico de necesidades de la población y los acompañamientos a futuro para articular entidades que nos permitan trabajar en conjunto. El día 14 de septiembre, participe en la reunion, denominada: Sensibilización para Grupos Territoriales - Políticas de MIPG - Oficina de Tecnologías de la Información. La cual fue gestionada por el área de Talento Humano de la entidad. Los días 14, 15, 29 y 30 de septiembre asisto a las jornadas de CEDAVIDA. El día 15 de septiembre, asistí y participe para tratar temas estratégicos con equipo asesor GT Valle – Eje Cafetero. El día 19 de septiembre, asistí y participé de la reunión general convocada por la Coordinadora (E), del GT. El día 20 de septiembre, asistí y participe de la reunión convocada por el área de corresponsabilidad, da inicio al Clúster de Economía Circular – CMMC. El día 21 de septiembre participe en la reunion del equipo de reincorporación. El día 26 de septiembre asistí a la reunion general con el director (E) de la ARN. El día 29 de septiembre, asisto y participo de la reunion convocada por la Fundación Escuela Taller y la Unión Europea.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	En el mes de septiembre, realice el informe de honorarios. El día 04 de septiembre, realice el reporte del Plan de Mejora auto control Subdirección Territorial para la linea de FPT. Entregue evidencias del tercer trimestre, de julio a septiembre 2022. El día 07 de septiembre, consolide y realice el envió del reporte que da cuenta de resultados obtenidos mediante la articulación con Actores Privados, materializados en el mes de agosto de 2022.
13.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de septiembre, participe de las jornadas de cuidado al cuidador los días 14 -15 y 29 y 30 de septiembre. El día 14 de septiembre, entregue el cronograma de las solicitudes de expensas en la primera quincena del mes de octubre. El día 15 de septiembre se envió al área de gestión administrativa, la copia de la seguridad social pagada. El día 15 de septiembre asistí en la reunion convocada por la secretaria de paz de la alcaldía de Cali, denominada: Mesa Técnica para asignación de presupuesto y cronograma para celebración de la Semana por las Víctimas 2023. El día 20 de septiembre, envié respuesta a la profesional de corresponsabilidad del nivel central, para contestar a la solicitud generada de información para la vinculación de mano de obra no calificada en el Corregimiento la Magdalena del municipio de Guacarí. El día 20 de septiembre realicé el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y envié el certificado de aprobación al correo institucional del Profesional Administrativo. El día 20 de septiembre, revisé, ajuste y envié a la profesional de comunicaciones el reporte de gestiones realizadas en el marco de la estrategia de incidencia política. Durante el mes de septiembre, realice las acciones tendientes a consolidar, priorizar y reportar los eventos que se realizarán entre los meses de octubre a diciembre con el apoyo del operador logístico. Adicional realice orientación para el registro de orden de servicio en los tiempos que establece la entidad. Durante el mes de septiembre, se realice la legalización de las ODS con consecutivos: DPR 669, PR 670, DPR 671 y DPR 672.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 28) Cumplir con lo establecido en los Protocolos de Bioseguridad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, con ocasión del COVID – 19", y los demás lineamientos que el Gobierno Nacional establezca con el objeto de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA

Fecha VoBo: 30/09/2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"