MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
753-2022	Grupo Interno de Trabajo de Fomento de Habilidades Digitales para la Productividad	8600587371	Asesoría y Gestión CÍA S.A.S. - ASEGEST S.A.S.

Objeto contractual	Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa "Llegamos con TIC".	**Valor inicial del contrato**	$ 5.661.017.190,00	**RP No.**	167122

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
23/06/2022	161	07/07/2022	15/12/2022	**octubre-2022**	FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA	COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO FOMENTO Y HABILIDADES DIGITALES PARA LA	80820405
					CLAUDIA PATRICIA PIÑERES FADUL	ASESOR 09 - DIRECCIÓN DE APROPIACIÓN DE TIC	57432460

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	**Modificación RP No.**	**Fecha de la modificación contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor de la modificación**	**Justificación de la modificación contractual**
				$ -	
TOTAL MODIFICACIONES				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	**INFORME DE EJECUCIÓN** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**	

Contrato	**753-2022**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 5.661.017.190**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
29/07/2022	$ 1.698.305.157,00	16/08/2022	245374322	30,00%	$ 1.698.305.157,00	
31/10/2022	$ 2.264.406.876,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
15/12/2022	$ 1.698.305.157,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	$ 5.661.017.190,00	Ejecución financiera acumulada:	30,00%	$ 1.698.305.157,00	

SALDO POR GIRAR	70,0%	$ 3.962.712.033

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Elaborar y entregar el plan operativo de actividades en el que se detallen todas las acciones que se llevarán a cabo para el desarrollo del programa, según las especificaciones definidas en el Anexo Técnico de este componente. Lo anterior considerando, los dos componentes del programa (sensibilización y formación) y así mismo, detallando de manera clara tanto para la implementación virtual y presencial, las actividades, alcances, fechas y demás variables determinadas como relevantes y críticas.	4,07%	Teniendo en cuenta que el plan operativo fue entregado en una versión inicial el 15 de julio con los capítulos: información general del contratista, alcance del proyecto, distribución geográfica de la población objetivo, estructura operativa para la ejecución de las metas de formación y sensibilización, gestión del tiempo y fases del proyecto, gestión de alianzas, plan de gamificación, gestión de aseguramiento de calidad, gestión del talento humano y gestiíon del riesgo. Se recibieron las observaciones por parte de la supervisión, se entregó y aprobó la versión final el 27 de julio.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 2:	Realizar mínimo 180.000 certificaciones en habilidades y competencias digitales a través de la formación a personas del territorio nacional en la oferta de cursos del programa "Llegamos Con TIC", de las cuales 8.000 certificaciones serán en modalidad presencial y 172.000 certificaciones serán en modalidad virtual.	11,76%	Una vez surtido el proceso de formación al equipo de trabajo y aprobados los formatos de MINTIC para evidenciar el proceso, el equipo de campo inició el avance en dicho cumplimiento contando a la fecha con las siguientes cifras: Formación virtual: personas certificadas 166.815 y formación presencial: 5.264 . Es importante mencionar que de la población especial se llevan los siguientes impactos: 1.391 personas con discapacidad que corresponden al 45,9% de la población a atender, 2.769 víctimas del conflicto armado que son el 275,8% de la población a atender,juntas de acción 905 es decir el 180,4% y medios de comunicación comunitaria 1.188 que corresponden al 117,8%. En total se cuentan con 46.453 beneficiarios certificados.	2,35%	9,41%	2,35%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar 3.000 certificaciones adicionales con los cursos del programa "Llegamos con TIC", de acuerdo con la oferta realizada junto con su propuesta.	11,76%	Estos impactos serán gestionados en el mes de noviembre.	2,35%	2,35%	9,41%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar las adaptaciones y ajustes correspondientes a tres (3) cursos de alfabetización digital en modalidad virtual, entregados por MinTIC, a fin de impartir los mismos en modalidad presencial en jornadas de hasta siete (7) horas.	11,76%	Ya se realizaon las adaptaciones a los 3 cursos de alfabetización digital en modalidad virtual a modalidad presencial. Así mismo, se desarrollaron los guiones instruccionales y las PPT a utilizar como instrumento de apoyo a la formación. Todos estos instrumentos ya fueron aprobados por la supervisión.	2,35%	9,41%	2,35%
OBLIGACIÓN 5:	Estructurar un cronograma quincenal del proceso de formación presencial que indique mínimo: el equipo de formadores, las fechas programadas para cada formación, los municipios y departamentos en donde se realizaran formaciones presenciales.	4,07%	Se tiene un cronograma de formación presencial que está en permanente actualización dada la gestión ininterrumpida que se está realizando con los aliados existentes y los nuevos en proceso de gestión. Dicho cronograma ha sido entregado junto con la presentación de los comités semanales al el equipo supervisor. Es importante destacar que está en constante actualización, debido a reprogramaciones por parte de los aliados, por lo que se compartió un link de drive para visualización de la supervisión del proyecto. Durante el mes de octubre debido a la ola invernal que afecta el país se tuvieron que reprogramar algunas sesiones, al corte del 31 de octubre de los 140 municipios se han atendido 96, se agendaron para noviembre 14 ya confirmados y se están haciendo gestiones para los 30 restantes.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 6:	Realizar la sensibilización e interacción de por lo menos 500.000 personas a través de la oferta de contenidos multiplataforma sobre uso de las TIC e Internet del programa "Llegamos Con TIC".	11,76%	Una vez surtido el proceso de formación al equipo de trabajo y aprobados los formatos de MINTIC para evidenciar el proceso, el equipo de campo inició el avance en dicho cumplimiento logrando a corte del 31 de octubre 238.341. Es importante mencionar, que durante el mes de octubre se aplicó la estrategia de sensibilización presencial en colegios y otras instituciones, entregando como fuente de verificación, fotografías, bases de datos y certificado expedido por la persona que lidera el proceso en cada entidad. Los 238.341 se discriminan de la siguiente manera: 163.289 que se inscribieron directamente en la plataforma y los 75.050 se sensibilizaron presencialmente y que han sido validados por el equipo de plataforma del Ministerio a corte de 31 de octubre.	2,35%	4,70%	7,06%
OBLIGACIÓN 7:	Prestar el servicio de soporte técnico, dinamizador y académico que garantice la formación en competencias y habilidades digitales y la sensibilización e interacción de personas en la plataforma de formación y mesa de ayuda.	4,07%	Durante el mes de octubre se realizó el soporte en permanente articulación con el equipo ecosistema digital aclarando las dudas técnicas y operativas que han surgido durante el proceso de inscripción y desarrollo de los cursos de formación y contenidos de sensibilización.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 8:	Entregar para aprobación del supervisor del contrato las hojas de vida del equipo mínimo de trabajo como requisito para la suscripción del acta de inicio.	4,07%	Teniendo en cuenta que el 7 de julio para la firma del acta de inicio se realizó la entrega de las hojas de vida y soportes, en el mes de agosto cuando se presentaron cambios se entregaron las hojas de vida con los soportes que confirman el cumplimiento de lo establecido en el pliego de condiciones, además fueron revisadas y aprobadas por la supervisión del Contrato. En el mes de septiembre surgieron cambios en el equipo enviando las respectivas hojas de vida y recibiendo la aprobación por parte de la supervisión, por cuanto cumplían con lo solicitado según el pliego de condiciones. En el mes de octubre no se presentaron cambios que requirieran envío de hojas de vida a la supervisión del contrato.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 9:	Implementar un código de vestuario para los formadores digitales.	4,07%	Se envió para aprobación de la supervisión y, específicamente con el área de comunicaciones, el arte de las camisetas polo. Éstas ya fueron confeccionadas y enviadas a región a cada uno de los formadores.	0,81%	3,26%	0,81%

OBLIGACIÓN 10:	Atender las jornadas de activación y dinamización en campo requeridas por el MinTIC en el marco de la ejecución del programa	4,07%	El equipo ha estado atento a la convocatoria de estas jornadas y se han apoyado en coordinación con el equipo supervisor bien sea de manera virtual o presencial. El equipo supervisor ha enviado el listado de los enlaces TIC y las correspondientes agendas en territorio a las cuales Asegest a acudido para dar cumplimiento a esta obligación contractual.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 11:	Realizar las acciones necesarias de divulgación, comunicación comunitaria y convocatoria para garantizar la participación de las personas en el programa.	4,07%	Desde el inicio del contrato, Asesoría y Gestión ha implementado múltiples estrategias de convocatoria desde el nivel nacional, departamental y municipal, promoviendo el proyecto con los aliados ya conocidos por Asegest durante la ejecución de sus múltiples proyectos y realizado nuevas gestiones con el apoyo de MINTIC, además ha incorporado un esquema de incentivos para los aliados y participantes con el fin de motivar su participación en el proyecto. Es importane destacar que incluso para la estrategias de sensibilización para el mes de octubre se ampliaron los incentivos incluyendo entrega de tablets por entidad de acuerdo al número de impactos que debía ser desde 800 en adelante.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 12:	Realizar la construcción de contenidos testimoniales de tal manera que se obtengan videos y audios testimoniales, que muestren los beneficiarios del programa de acuerdo con las especificaciones definidas en el Anexo Técnico de este componente.	4,07%	Se realizó el 29 de Octubre la segunda entrega de 33 productos testimoniales (8 testimonios de audio y 25 testimonios de video) para revisión y aprobación. De igual forma, se realizaron dos ajustes a la primera entrega en las fechas: 09 de octubre y 18 de octubre; actualmente esta, también, se encuentra pendiente de aprobación por parte de comunicaciones de MinTIC. Por otra parte, están aprobadas las tres primeras parrillas de contenido, la cuarta y quinta parrilla de texto se encuentra en revisión y aprobación por parte de comunicaciones de MinTIC. A la fecha de hoy, se ha hecho entrega de las piezas gráficas de las primeras tres parrillas de texto, de las cuales sólo la primera está aprobada, las otras dos continúan en revisión por parte de comunicaciones de MinTIC. En el mes de Octubre se desarrollaron 6 piezas de mailings para la ejecución de acciones de la estrategia de comunicación. A la fecha	0,81%	2,44%	1,63%
OBLIGACIÓN 13:	Realizar auditoría de datos en la frecuencia determinada en el Anexo Técnico de este componente.	4,07%	A partir de los reportes generados y entregados por el ecosistema,el equipo ha venido realizando validaciones en nacionalidad, edades, entre otros con el fin de sacar de la base y de las cifras reportadas estos beneficiarios que no cumplen con lo solicitado en el pliego de condiciones.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 14:	Realizar la administración y gestión de la plataforma en donde se encontrarán alojados los cursos virtuales y tutoriales del programa, de acuerdo con el rol asignado por parte del MinTIC.	4,07%	Desde el inicio del contrato, Asesoría y Gestión, a través de su líder de monitoreo, ha estado en permanente contacto con el líder del ecosistema digital de MINTIC para realizar dicha gestión durante el mes de septiembre se han descargado la data completa de los cursos virtuales para hacer seguimiento a las personas que no han culminado dichos cursos. También se estableció contacto para hacer el cargue de las preguntas de los 3 cursos: Formación en internet para personas mayores, Aprender a usar internet fácilmente e introducción al mundo digital, el proceso se finalizó durante el mes de septiembre. En el mes de octubre no surgieron cambios.	0,81%	2,44%	1,63%
OBLIGACIÓN 15:	Estructurar y aplicar una encuesta para ser efectuada mínimo al 10% de las personas que participaron de la oferta de formación del programa de manera presencial y mínimo al 10% de las personas que participaron de la oferta de formación del programa de manera virtual, previa aprobación por parte de MinTIC y deberá presentar además un documento a MinTIC que contenga los resultados y análisis de este sondeo general de tal manera que la entidad pueda conocer de primera mano las opiniones de las personas frente a si después de realizar el curso, fortalecieron sus competencias y habilidades digitales y si percibieron un mejoramiento en su calidad de vida y una relación más efectiva y productiva con la tecnología	4,07%	La encuesta se diseñó y aprobó por parte de la supervisión del contrato y se está aplicando actualmente en las jornadas de formación presencial, se espera hacer la aplicación de esta encuesta también en formación virtual cuando se cuente con un mayor número de impactados, los resultados se pesentarán en el informe final del proyecto.	0,81%	2,44%	1,63%
OBLIGACIÓN 16:	Elaborar los respectivos informes de gestión, de acuerdo con los siguientes entregables: a) Reporte semanal en base de datos e infografía de los beneficiarios del programa según estructura de datos y orientaciones dadas por la Dirección de Apropiación de TIC. b) Elaboración de los respectivos informes de gestión, de acuerdo con lo formulado en el plan operativo	4,07%	Semanalmente se han realizado y entregado en los comités de seguimiento el reporte semanal en base de datos y PPT de los beneficiarios del programa, presentando los avances en las metas y en gestión de aliados realizada. El informe del mes de octubre de los procesos de formación y sensibilización mensual se espera entregar a la supervisión a más tardar en la segunda semana de noviembre de 2022. El informe del cumplimiento del hito de 140.000 certificados se entregó en la cuarta semana de octubre así como la base de los beneficiarios. En cuanto al informe de sensibilización se espera cumplir la meta de los 350.000 impactos para entregar el informe y la base a más tardar el 18 de noviembre.	0,81%	3,26%	0,81%
OBLIGACIÓN 17:	En general cumplir con todos los ofrecimientos efectuados para el componente o grupo No. 3 "Llegamos con TIC" en la propuesta presentada a través de la plataforma SECOP II el 13 de mayo de 2022, en desarrollo del proceso de licitación pública No. FTIC-LP-001-2022.	4,07%	Los 3000 impactos adicionales se cumplirán en noviembre de 2022. Respecto al compromiso de elaborar el banco de preguntas de los diferentes cursos del programa, estás fueron remitidas y aprobadas por la Supervisión del Contrato en el mes de agosto, posteriormente se estableció con el equipo tecnico de MINTIC que la mesa de ayuda de ASEGEST realizaría el cargue en la plataforma, para lo cual en el mes de septiembre se cumplió con este compromiso.	0,81%	3,26%	0,81%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**20,00%**	**65,80%**	**34,20%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	**INFORME DE EJECUCIÓN** **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA**	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL								
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	x				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
Mediante radicado 222079551 del 09 de agosto de 2022, se designó la Supervisión del Contrato 753-2022 a la señora Claudia Patricia Piñeres Fadul.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha		fecha	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)