AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.014.238.216 — CONTRATO No. 628 de 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Apoyar la generación de contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.	1.1 Se realizó fortalecimiento en comunicaciones a la forma asociativa AAA Sumapaz, mediante ajustes al diseño de 4 piezas de invitación a un proyecto de memoria; por su parte, se grabó Al proyecto 'Infusion de paz' para mejorar el impacto del proyecto, en conjunto con la participante. Con el proyecto Confección J&v, se elaboró un catálogo de productos, de acuerdos con las fotografías remitidas por la participante. Con los participantes involucrados se establecieron unos compromisos de trabajo, los cuales, se están implementando en este momento. 1.2 Se diseñaron las siguientes piezas gráficas por solicitud del equipo asesor del grupo territorial, las cuales fueron aprobadas por el área de diseño del nivel central: 'Encuentro de parejas', 'Encuentro de formación para equipo de profesionales reintegradores y facilitadores en el tema "Primeros Auxilios Psicológicos"', 'Encuentro virtual Tejiendo Redes y Saberes por la Reincorporación', 1.3 Se elaboró un hilo de gestiones del grupo territorial Bogotá durante el mes de agosto, con sus respectivas fotografías.
2.Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y de género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.	2.1 Se incluyó la participación de Mónica Vásquez, persona en proceso de reincorporación en la sección 'Aprendiendo de la reincorporación' en el programa Actualí´dad ARN para el mes de agosto. 2.2 Se realiza acompañamiento permanente el espacio de la Iniciativa Diversidad Bogotá, donde participaron más de 10 personas en proceso de reincorporación y 1 de comunidad.
3.Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Políticas desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado.	3.1 Se elaboró el libreto del programa Actualidad ARN, para el mes de septiembre, el cual, contó con aprobación de Andrés Rodríguez, enlace de la oficina asesora de comunicaciones. Además, se realizó grabación del mismo, en conjunto con Alejandra Vargas, enlace de comunicaciones del GT Cundinamarca, Boyacá y Casanare. 3.2 Se consolidó el ARN en cifras Bogotá, con corte al mes de agosto y se divulgó con todo el grupo territorial. 3.3 Se remitió perfil de Marisol Baltán para ser entrevistada en live de Desde la Raíz en el marco del día del amor y la amistad. Además, se programó grabación con ella para quedar en el registro total de productos. 3.4 Se solciitó la actualización del ARN en cifras regional al equipo de diseño del nivel central de la ARN.
4.Gestionar espacios con medios de comunicación de la región con los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.	4.1 Se gestionó entrevista con los lideres de los proyectos 'Cervecería Alternativa' y 'Ikatu, ideas para la paz' para el portal web Kien y Ke acerca de sus emprendimientos. Así como con el programa 'A vivir que son dos días' de Caracol Radio, según solicitud recibida por Andrés Rodríguez de la OAC. 4.2 Se conversó con Uriel Rodriguez y Andrés Rodríguez sobre la solicitud de acompañamiento comunicativo para el lanzamiento de la Casa Cultural la Roja, sin embargo, según indicaciones de Andrés Rodríguez no se puede realizar ninguna acción de acompañamiento hasta que se reciba lineamiento desde la dirección de la Agencia. 4.3 Se dio trámite a la solicitud de la secretaría de salud, para incluir el logo de la ARN en la pieza de invitación a la feria de salud para población ex combatiente.
5.Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	5.1 Se realizó acompañamiento a la visita del proyecto de 'Asistencia Técnica' al proyecto productivo colectivo 'La trocha: la casa de la paz'. Allí se realizó registro fotográfico y audiovisual. 5.2 Se indagó con las facilitadoras Leyda Moreno y Yudy Robayo sobre la posibilidad de entrevistar a participantes beneficiarios de proyectos de vivienda con el fin de poder hacer una grabación de este beneficio, lo cual, fue rechazado por la personas convocadas. 5.3 Se solicitó a la promotora de ciudadanía, Mónica Vásquez, la grabación de un video donde comentara qué es para ella la paz. Esto en el marco del día mundial de la paz. Así mismo, se solicitó a la reintegradora Marcela Díaz, realizar la gestión con la participante Lidia Alape.
6.Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.	6.1 Se revisaron en cuanto a diseño y estilo las siguientes presentaciones, según solicitudes recibidas por parte del equipo primario del grupo territorial de Bogotá: consolidación y presentación grupo territorial para la subdirección territorial. 6.2 Se solicitó el préstamo de la sede Kennedy para la realización de un grupo focal con proyectos productivos individuales, en el marco del proyecto de la Asistencia Técnica. Allí se realizó acompañamiento y registro audiovisual, así como, el apoyo en la convocatoria y preparación. 6.3 Se realizó acompañamiento a la visita del proyecto colectivo 'Casa Cultural La Roja', con la participanción del grupo territorial Bogotá y la Misión de Verificación de la ONU, donde se plantearon unos apoyos, los cuales, fueron puestos en pausa dado el lineamiento del enlace de comunicaciones en la OAC, Andrés Rodríguez. Además, la persona responsable del flujo de las acciones en el proyecto, no respondió a las solicitudes planteadas para el apoyo.
7.Consolidar y velar por que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.	8.1 Se participó en las siguientes reuniones: visita La Trocha, Grupo focal proyectos productivos individuales, visita Casa Cultural La Roja, Entrenamiento Puntos Focales de Género, Preparación visita de la subdirección territorial y control interno, Solicitud de espacio - grupo focal, REUNION GT CBC TROCHA, Reunión Informativa OAC. 8.2 Se generaron tres cronograma de actividades, con periodicidad semanal, según los siguientes reportes: VISITA LA TROCHA, MESA DE GENERACION INGRESOS, ENTRENAMIENTO AUDITORIA, Refuerzo información auditoria, Visita Casa la Roja, Entrenamiento Puntos Focales de Género, PRE, estrategia familiares de fallecidos - Indicaciones para registro asistencias- SAPYG-Videoconferencia G1, Sensibilización SIG GT Bogotá, RUMBOTERAPIA SEPTIEMBRE 16, Solicitud de espacio - grupo focal, SEGUIMIENTO A METAS CON CORTE AL 27 DE SEPTIEMBRE 8.3 La gestión de la cuenta de Twitter de la coordinadora territorial de Bogotá se encuentra pausada, según las necesidades y lineamientos de comunicación recibidos por la OAC.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.014.238.216	CONTRATO No.	628 de 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

8.Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.	8.1 Se participó en las siguientes reuniones: visita La Trocha, Grupo focal proyectos productivos individuales, visita Casa Cultural La Roja, Entrenamiento Puntos Focales de Género, Preparación visita de la subdirección territorial y control interno, Solicitud de espacio - grupo focal, REUNION GT CBC TROCHA, Reunión Informativa OAC. 8.2 Se generaron tres cronograma de actividades, con periodicidad semanal, según los siguientes reportes: VISITA LA TROCHA, MESA DE GENERACION INGRESOS, ENTRENAMIENTO AUDITORIA, Refuerzo información auditoria, Visita Casa la Roja, Entrenamiento Puntos Focales de Género, PRE, estrategia familiares de fallecidos - Indicaciones para registro asistencias- SAPYG-Videoconferencia G1, Sensibilización SIG GT Bogotá, RUMBOTERAPIA SEPTIEMBRE 16, Solicitud de espacio - grupo focal, SEGUIMIENTO A METAS CON CORTE AL 27 DE SEPTIEMBRE 8.3 La gestión de la cuenta de Twitter de la coordinadora territorial de Bogotá se encuentra pausada, según las necesidades y lineamientos de comunicación recibidos por la OAC.
9.Monitorear y registrar la información que se difunde sobre las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.	9.1 Se dio continuidad al monitoreo de medios de comunicación regionales.
10.Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.	10.1 Se dio continuidad al plan de trabajo planteado con los enlaces de comunicaciones del grupo territorial Cundinamarca, Boyacá, Casanare para posicionar la región central como referente de reincorporación.
11.Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.	11.1 Se editaron los audios correspondientes y asignados, en el marco del programa de radio Actualidad ARN para el mes de agosto: Actualidad ARN.
12.Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.	12.1 Se alimentó la base de datos de periodistas para el mes de septiembre, según lo indicado. Para esto, se mantuvo comunicación directa con el periodista Uriel Rodríguez, del nivel central de la OAC.
13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleras físicas o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.	13.1 Diseño, elaboración y envío de Boletín regional septiembre, según indicaciones de la profesional Melisa Benavides. 13.2 Se envió semanalmente una agenda territorial (4 en total) a los colaboradores del GT Bogotá sobre las actividades estratégicas del equipo. 13.3 Se consolidó un reporte premilimar de los colaboradores y sus familias inscritos en la actividad de Mundo Aventura, el cual, se remitió a la coordinadora territorial. Junto a ello se remitió un correo de recordatorio a todo el equipo para continuar con la inscripción. Finalmente, se consolidó el listado definitivo de inscripciones y se remitió a la asesora de corresponsabilidad, Rocío Ascencio.
14.Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.	14.1 Se mantiene en optimas calidades la cámara fotográfica, según indicaciones de la OAC.
15.Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.	15.1 Todos los formatos se diligenciaron de manera adecuada. 15.3 Se actualizó la matriz de formatos según el correo Formatos Actualizados Autorización Uso de Imagen recibido por el nivel central.
16.Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	16.1 Se organizó el archivo con la información utilzada en el presente mes.
17.Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	17.1 No se presentaron acciones adicionales a las obligaciones ya presentadas.

LUIS FELIPE BONILLA SERNA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

EUNICE CRISTINA ESQUIVIA

NOMBRE(S):

Fecha VoBo 30 de septiembre de 2022

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co