AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JULIANA VALENCIA SALAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.085.307.119	CONTRATO No.	819-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN - GT CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferentes géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.	• 08/09/2022. Postulación de perfiles de personas en reincorporación en Cauca para la visibilización en redes sociales sobre sus historias de vida, esto en el marco del día internacional de la paz. Se envío a la OAC dos perfiles de los cuales se indicó por el equipo de comunicaciones que se escogía para grabación el de la PR Diana Arcila. • 21/09/2022. Se redactó publicación para twitter de ARN sobre el día internacional de la paz con énfasis en Cauca. Además se replicó las publicaciones en el perfil de twitter de la coordinadora específicamente sobre los grupos territoriales que ella tiene a cargo. • 24/09/2022. Realización de grabación de videos de apoyo y entrevista de la finalización de la formación del curso de mecánica automotriz en Popayán. Dicho video se enviará para el cumplimiento del cronograma para historias en redes sociales asignado por la OAC.
2. Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y de género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.	• 13/09/2022. Se envío informe de avances de la aplicación de la maleta de la diversidad al Ministerio de cultura, en el se proyecto el cronograma de aplicación y la caracterización de la población para el desarrollo de la misma bajo la línea de identidad cultural con enfoque étnico. • Se hizo la revisión de las piezas gráficas de invitación a los talleres de género realizadas por la fundación Alberto Merani, además del registro audiovisual del desarrollo de estas actividades el 8 de septiembre.
3. Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Políticas desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado	• 02/09/2022. Se diseñó invitaciones para la población en reincorporación para participar de las jornadas de salud en los AETCR de El Estrecho y Monterredondo. • 15/09/2022. Realización de presentación para la participación de la coordinadora del GT en el Puesto de Mando Unificado por la Vida. • 20/09/2022. Solicitud de diseño de valla para la instalación en el polideportivo entregado en Toribío en el marco de la estrategia 'Mambrú´. • 26/09/2022. Realización de presentación general de GT Cauca con la actualización de cifras a corte 30 de agosto cumpliendo la nueva línea gráfica. • 30/09/2022. Se construyó junto a la asistente de información un micro sitio en la intranet de ARN con el fin de albergar los videos tutoriales del manejo de SIIR y el boletín regional. Se socializó con el equipo de centro sur en reunión de equipo el piloto de esto. • 30/09/2022. Se entregó a la coordinadora del GT la actualización del brochure del grupo territorial con las cifras a corte septiembre.
4. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región con los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.	A partir del 7 de agosto por solicitud de la oficina asesora de comunicaciones se suspendió la difusión de comunicados de prensa y relacionamientos con medios de comunicación hasta contar con la nueva línea de mensaje por parte del Gobierno Nacional. Hasta el mes de septiembre no se ha dado una nueva instrucción al respecto por lo que la gestión con medios de comunicación regional se mantuvo en pausa.
5. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio, prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	•08/09/2022. Edición de video con testimonios de colaboradores para la campaña de redes sociales en el marco de la conmemoración del día internacional de la paz. •14/09/2022. Edición de video y envío de testimonios de personas en proceso de reincorporación para la campaña de redes sociales en el marco de la conmemoración del día internacional de la paz.
6. Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, al vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales	Durante el mes de septiembre siguiendo las instrucciones de la jefatura de la oficina asesora de comunicaciones no se asignaron entrevistas a medios de comunicación regionales en Cauca. Se espera a tener nuevos lineamientos de comunicación por parte del nuevo Gobierno.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JULIANA VALENCIA SALAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.085.307.119	CONTRATO No.	819-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN - GT CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

7. Consolidar y velar por que la información interna que proviene de nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.	● 02/098/2022. Se envío por correo electrónico al equipo del GT aclaraciones sobre los lineamientos de comunicación sobre la difusión de piezas comunicativas a la población objeto de atención tales como invitaciones a eventos o talleres que se adelantan con actores externos. En el mes de septiembre se compartió a través del grupo de WhatsApp interno del GT: ● Voces del territorio con la historia de Josías, PR de Jambaló ● Transmisión día internacional de la paz ● Campaña de amor y amistad de Desde la Raíz ● Campaña día internacional de la Paz de Desde la Raíz ● Publicaciones de twitter de ARN sobre el día internacional de la paz.
8. Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.	● 21/09/2022. Diseño de invitaciones a colaboradores centro - sur del GT para actividad de celebración de amor y amistad . Se hizo registro audiovisual y fotográfico de la participación de personas en reincorporación en las siguientes actividades: ● Bingo Familiar con fundación Colombianitos el AETCR El Estrecho. 06/09/2022 ● Jornada de capacitación en género para mujeres en reincorporación de Popayán 08/09/2022. ● Jornada de salud y bienestar en el AETCR El Estrecho. 09/09/2022. ● Feria de servicios en el Resguardo indígena de Canoas en Santander de Quilichao. 16/09/2022. ● Jornada de salud y bienestar en el centro recreacional Pisojé Popayán. 22/09/2022.
9. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre las políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.	Durante el mes de septiembre se registraron en un 40% noticias relacionadas al problema de orden publico en Corinto por la invasión de tierras entre comunidades indígenas y afros, además de enfrentamientos constantes en Caldono y Toribío, hostigamientos en Inzá y reclutamiento en Caloto, Caldono y Argelia. No se contó con registro de los medios de comunicación regional sobre las políticas que desarrolla la entidad, esto respondiendo a los lineamientos de comunicación de no generar comunicados ni ningún tipo de vocería
10.Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisis sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.	Se envío a la profesional de seguimiento el registro que los medios de comunicación hacen sobre temas de orden publico y seguridad en los distintos territorios, con el fin de tener mayor contexto y aportar a la realización de triangulación de la información que determina la viabilidad de los desplazamientos de los y las profesionales a los territorios
11. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora de Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.	● 19/09/2022. Grabación, edición de entrevista y envío a la OAC para la publicación en redes sociales de la historia de vida de Diana Arcila, persona en proceso de reincorporación de Popayán.
12. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciado res.	Al mes de septiembre el grupo territorial cuenta con una base de datos de 45 periodistas regionales
13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleras físicas o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.	La ultima semana de septiembre se recibió por parte de la OAC nueva línea gráfica para implementar en carteleras y pantallas de las sedes, lineamiento que tuvo cumplimiento por parte de la profesional.
14. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.	● Para el desarrollo operativo de las funciones, la profesional en comunicaciones cuenta con computador portátil y cámara de video DJI Osmo Pocket. Al mes de septiembre los equipos tecnológicos se encuentran en perfecto funcionamiento y con los cuidados pertinentes por parte de la profesional.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JULIANA VALENCIA SALAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.085.307.119	CONTRATO No.	819-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN - GT CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

15.Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de comunicaciones de ARN.	● Durante el mes de septiembre se envío la documentación física correspondientes a formatos de autorización de uso de imagen de las personas que participaron en el entorno de café en el mes de julio, formatos que fueron diligenciados por el equipo de Tecnicafé. • Rosby Lizeth Melo_28062022 • Oswaldo Mendoza_28062022 • Ramon Guerra_28062022 • Ivan Alexander Diaz Trochez_28062022 • Diana Rocio Yara_28062022 • Hemerson Garcia Rojas_28062022 • Ricardo Morales Proaños_28062022 • Jhon Eliver Andrade Moncayo_28062022 • Luz Dary Suarez_28062022 • Ancisar Labio Vicue_28062022 • Diana Marcela Hortua_28062022 • Nilton Cesar Castro_28062022 • Carlos Alberto Snchez_28062022 • Pedro Antonio Moreno Peña_28062022 • Juan Puertas_28062022 • Yaneth Hernandez Bejarano _28062022 • Carolina Rivera Rojas_28062022 • Robert Alexander Henao Moreno_28062022 • Alexandra Parra Marin_28062022 • Leyda Yhaneth Ul_28062022 • Griceldino Dizu Caviche
16.Tener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.	En el computador asignado por la agencia se encuentran los documentos y evidencias de la gestión que desarrolla la profesional como soporte de las actividades realizadas, así mismo todos los archivos audiovisuales como entrevistan cuentan con los formatos de autorización de uso de imagen los cuales se encuentran albergados en la carpeta compartida de la OAC. A principios de septiembre la asistente de información realizó backup de los archivos y traslado todos los archivos al disco C del computador con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos de control interno.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2022 en el desarrollo del contrato 819-2022 se prestó el servicio de manera eficiente, oportuna y con calidad. Se actuó con lealtad y buena fe, se apoyó y se ejecutó las actividades con honestidad, eficiencia y calidad en el periodo del presente informe, se tramitaron las comunicaciones internas y externas conforme al sistema de la ARN, se aplicaron instructivos de Seguridad Integral de la ARN, se recibió y se tiene en custodia, conservados y con buen uso, los bienes que brindó la ARN para la ejecución del contrato. Se brindó de forma oportuna la información que solicitó el supervisor del contrato dentro del ámbito del objeto. Se organizó, conservó, usó y manejó toda la información recibida y elaborada durante el periodo del presente informe para la ejecución del contrato. Se utilizó el SIRR y equipo de cómputo asignados con los criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos. Se presentó el informe de actividades correspondiente al periodo del mismo. Se cumplió con las cláusulas de protección de datos, confidencialidad y declaración de habilidad.

JULIANA VALENCIA SALAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 30/09/2022

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co