DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/08/2022) Hasta (24/09/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	**Aura Luz Sanchez**		
Identificación (CC – NIT):	**29688864**		
Objeto:	**AMBIENTAL_2022_EAI_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilización, captura, crítica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento de la herramienta de captura, el objeto de la investigación y la gestión de requerimientos frente a la consistencia de la información reportada de acuerdo al directorio asignado de la Encuesta Ambiental Industrial - EAI 2021.**		
Valor del Contrato*:	**HONORARIOS: $ 4.417.089 TRANSPORTE: $ 67.500 COMUNICACIONES: $ 157.500 TOTAL. $ 4.642.089**		
Plazo:	**3 MESES**		
Pago Número:	**1 de 3**		
Valor del pago	**HONORARIOS: $1.472.363 TRANSPORTE: $ 22.500 COMUNICACIONES: $ 52.500 TOTAL:$ 1.547.363**		
Porcentaje de ejecución física	**33,3%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**84722 de 23/08/2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**25/08/2022**		
Modificaciones:	**Ajuste fecha de terminación de contrato**		
Fecha de Inicio:	**25/08/2022**	**Fecha de Terminación:**	**24/11/2022**
Dependencia:	**EAI CALI Suroccidente**		
Lugar de Ejecución	**Santiago de Cali, Valle del Cauca**		
Supervisor – Cargo:	**Luis Alfonso Figueroa Vélez- Profesional Especializado**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo y Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre procedimientos, metodología, aspectos tecnológicos y técnicos de la investigación.	**teams.microsoft.com**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/08/2022) Hasta (24/09/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección y darles a conocer el funcionamiento del instrumento y los tiempos establecidos para el reporte.	Se comunicó a las fuentes la apertura del operativo de la investigación, dando a conocer el funcionamiento del aplicativo, los tiempos de entrega, y las aclaraciones necesarias para obtener información consistente.	**Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
3. Recolectar la información requerida de la operación estadística de acuerdo a la metodología, manuales y verificar que la información de los formularios quede completamente grabada.	Se recolectó la información siguiendo metodología y manuales, verificando la grabación completa de la información. Se le recordó a la fuente que en la notificación se encontraba el usuario, la contraseña y el link para ingresar al formulario y diligenciar la encuesta EAI-2021	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login
4. Generar espacios virtuales o presenciales con las fuentes que permitan avanzar en los procesos de sensibilización, manejo de la herramienta de captura y consistencia de la información, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia)	Se realizó el apoyo necesario de forma virtual con las fuentes para el acompañamiento e indicaciones del manejo del aplicativo de la EAI, la consistencia de la información, durante el mes de operativo	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
5. Generar y gestionar comunicaciones asertivas, claras y oportunas con las fuentes frente a las observaciones o aclaraciones requeridas con el fin de sustentar los comportamientos de las variables de estudio de la Operación Estadística, de acuerdo con las devoluciones recibidas por DANE Central.	Se generaron y gestionaron comunicaciones con las fuentes claras y oportunas frente a las observaciones o aclaraciones que se requirieron para sustentar los comportamientos de las variables, cuando se hizo necesario.	**Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
6. Realizar el seguimiento continuo al desarrollo del operativo, según el directorio asignado, garantizando la cobertura, calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada, así como reportar al supervisor de manera oportuno las novedades o ajustes reportados por las fuentes.	En este primer mes del operativo se encontró cinco (5) fuentes con novedad: **Nro. Orden** / **Estab.** / **Razón Social** / **TIPO DE NOVEDAD** 843598 / 843624 / JE CASAS Y ASOCIADOS SAS EN REORGANIZACION / Inactivo 620585 / 620630 / INDUSTRIA AGROMECANICA S.A.S. EN LIQUIDACION / Inactivo 844795 / 620943 / ALIMENTOS LA SUPERIOR S A S / Inactivo	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/08/2022) Hasta (24/09/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	6797 | 841820 | ORGANIZACION LA MERCED SAS | Cambio de sector 841773 | 841868 | ADELITA S.A.S | Inactivo	
7. Realizar el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, informando de manera oportuna al supervisor los cambios que se presenten.	Se realizó el seguimiento de la actividad económica de los establecimientos del directorio, y se informó los cambios que se han evidenciado .	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
8. Realizar la gestión requerida para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización y acuerdos de entrega de información que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.	Se efectuaron todas las acciones para lograr recuperar las fuentes que han tenido actividad por corto tiempo en el período de estudio año 2021. Igualmente se tuvo en cuenta el Manual de Novedades, la sensibilización y acuerdos con las fuentes que no entregaron dentro del período dado en la Notificación la información requerida.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
9. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada, empleando los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin	Se revisó 28 (30.43%) de 92 fuentes de acuerdo a los lineamientos establecidos por el manual de crítica, el cual se envió correo electrónico a cada una de las fuentes solicitando las aclaraciones a cada una de las inconsistencias encontradas y se reportó en el aplicativo de la investigación las aclaraciones enviadas por parte de la fuente.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Sharepoint/ forms**
10. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsables de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de los establecimientos asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de	Realice acompañamiento continuo a cada establecimiento del directorio asignado, especialmente a los que presentaron renuencia a la entrega de la información, ameritaron seguimiento especial o presentaron dificultades con el diligenciamiento de la información.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
diligenciamiento de los datos solicitados.		
11.Estar en permanente comunicación con los analistas de DANE Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se mantuvo constante comunicación con las analistas de DANE Central ante cualquier duda, novedad, cruce o cambio que se presentó durante el Operativo, teniendo en cuenta la coherencia de la información enviada.	**Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
12. Generar contextos sectoriales que detallen las coyunturas de las empresas, la ciudad o región durante el periodo estadístico de recolección	No Aplica para el mes de Agosto2022.	N/A
13. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos	Se hizo uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE con seguimiento por parte de la supervisión del contrato con los lineamientos metodológicos establecidos.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co** **teams.microsoft.com.** **Sharepoint/ forms**
14. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Se apoyó en la encuesta anual manufacturera EAM, con el fin de verificar el personal ocupado y la producción de los años 2020 y 2021, para garantizar la calidad de las aclaraciones por parte de la fuente a cada una de las variaciones encontradas.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login
15. Participar en los procesos y actividades requeridas para la actualización de Directorio de las Encuestas Económicas, entregando dentro del cronograma propuesto	Se realizó la actualización del Directorio a cargo, teniendo en cuenta los cambios de personal responsable de la información dentro de las empresas a cargo y actualización de números telefónicos, para las fuentes contactadas .	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
16. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato.	Se aplicaron los lineamientos que se conocen del Sistema de Gestión de Calidad SGC.	N/A

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/08/2022) Hasta (24/09/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Los recursos asignados se utilizaron para mantener un permanente contacto con las fuentes para una efectiva comunicación y gestión.	https://formularios.dane.gov.co/eai/index.php/login **Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
18. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Se dio a conocer al Supervisor de la EAI 2021 y al Asistente Técnico de la investigación los inconvenientes que se presentaron durante el desarrollo de su labor de recolección, crítica , captura, y cumplimiento de cobertura y consistencia de la información para el mes de operativo.	**Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
19. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Se presentaron los informes requeridos a la Supervisión Operativa y al Asistente Técnico de la Encuesta correspondientes a las actividades que se desarrollaron en el proceso operativo del mes de Agosto/2022	**Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**
20. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumplió con el protocolo de bioseguridad para prevención de transmisión del COVID19 dentro del marco de las normas que estableció el gobierno nacional. Se trabaja desde casa la recolección, crítica y captura de la información; las visitas presenciales necesarias se realizan con todos los elementos de protección dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad para evitar contagio	**N/A**
21. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Se hizo permanente uso de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento del DANE para informar novedades. Igualmente se tuvo información permanente de recomendaciones y decisiones a tomar en el marco de la pandemia.	**Correo electronico: alsanchez@dane.gov.co**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/08/2022) Hasta (24/09/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
22. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	Se realizaron todas las otras actividades designadas por el Supervisor del Contrato.	**N/A**

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**EMSSANAR**	**Planilla N° 1048265020 de 17/08/2022 Planilla N° 1048265149 de 13/09/2022**
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Planilla N° 1048265020 de 17/08/2022 Planilla N° 1048265149 de 13/09/2022**
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N° 1048265020 de 17/08/2022 Planilla N° 1048265149 de 13/09/2022**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO __X_ Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO__X__**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. (En caso de tener radicados pendientes, adjuntar el siguiente cuadro, de lo contrario eliminarlo) La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3943455 DEL 23/08/2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (25/08/2022) Hasta (24/09/2022)

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 21/10/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2022

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
AURA LUZ SANCHEZ
C.C.29'688.864
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
LUIS ALFONSO FIGUEROA VELEZ
C.C. 16.741.623
Vo. Bo. Supervisor

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-21, 02:38:22 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1048265020 **Referencia pago(PIN)** 8839954580

Periodo Cotización 202208 **Periodo Servicio** 202208

Cliente:

PAGADA 2022-08-17 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AURA LUZ SANCHEZ				
Documento	CC 29688864	**Dirección**	CLL 21 # 16 A 81		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154843273		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29688864		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SANCHEZ AURA LUZ	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X															0	14	14	14	0			$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 466.667	$ 74.700	$ 0	$ 0	ESSC18		12,5 %	$ 466.667	$ 58.400	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 466.667	$ 2.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EMSSANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 74.700	$ 0	$ 0	$ 58.400	$ 2.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-10-05, 10:55:22 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1048265149 **Referencia pago(PIN)** 8839954580

Periodo Cotización 202209 **Periodo Servicio** 202209

Cliente:

PAGADA 2022-09-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AURA LUZ SANCHEZ				
Documento	CC 29688864	**Dirección**	CLL 21 # 16 A 81		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154843273		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29688864		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SANCHEZ AURA LUZ	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	ESSC18		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EMSSANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!