

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	25884 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIANA CAROLINA ATENCIA HERNÁNDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	WILSON GERARDO GÓMEZ TORRES		
Dependencia	SUBDIRECCIÓN GENERAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales a la Subdirección General para liderar el desarrollo de Actividades jurídicas en el marco de procesos de la entidad.		
Fecha de inicio	22-Febrero-2022	Fecha de terminación	21-Agosto-2022
Período objeto del informe:	16-agosto-2022 AL 21-agosto-2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

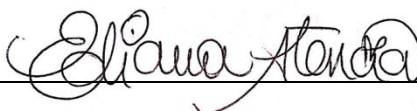
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Proyecté la resolución que resuelve la apelación presentada por el señor PABLO WILIAM ROA caso 305323	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez.
2.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Proyecté la resolución que resuelve la apelación presentada por el señor EDGAR LÓPEZ SANCHEZ caso 305323	El soporte se encuentra en la plataforma digital utilizada para la reunión y en mi correo institucional vinculado a dicha plataforma. Eliana.atencia@igac.gov.co
3.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Hice revisión del caso contentivo de la apelación presentada por el señor ANDRES ERNESTO VELASQUEZ, y solicité copia de la petición inicial y realicé memorando dirigido a la territorial requiriendo la completitud de documentos	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez
4.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Proyecté la resolución que resuelve la apelación presentada por el señor JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ PEÑA.	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez
5.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Realice memorando solicitando aportar el poder del señor WALTER MELO usuario que presentó apelación.	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez

6.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Realice auto de pruebas conforme a lo establecido en la ley 1437 de 2011 del caso presentado por el recurrente TIBERIO DEL CARMEN GUECHA RIVERA. Municipio de Chinacota	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez
7.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Realice auto de pruebas conforme a lo establecido en la ley 1437 de 2011 del caso presentado por el recurrente ANI NATALI SOLER TORRADO. Municipio de Chinacota	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez
8.	8. Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Realice auto de pruebas conforme a lo establecido en la ley 1437 de 2011 del caso presentado por el recurrente ALIRIO ESLAVA GUEVARA. Municipio de Chinacota	El soporte se encuentra en mi correo institucional Eliana.atencia@igac.gov.co Copiado al doctor Wilson Gómez
9.	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección genera	El 17 de agosto participe en la reunión dirigida por la doctora Arlid Johana Álvarez. Tema: Trámite de apelaciones	El soporte se encuentra en la plataforma digital utilizada para la reunión y en mi correo institucional vinculado a dicha plataforma. Eliana.atencia@igac.gov.co
10.	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección genera	En agosto participe en la reunión dirigida por el doctor Wilson GOMEZ . Tema: cifras de cierre de actividad	El soporte se encuentra en la plataforma digital utilizada para la reunión y en mi correo institucional vinculado a dicha plataforma. Eliana.atencia@igac.gov.co

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades: De acuerdo a la obligación 09 de contrato elabore y entregue mi respectivo informe actividades

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.