SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
R-RI-24
18

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
300	10	03	01	780

Fecha:

DD	MM	AA
02	11	22

1. Necesidad que se Pretende Satisfacer:

CORPOURABA dentro de su Sistema de Gestión Corporativo tiene implementado desde el año 2008 un software a la medida contratado con el proveedor Integración Web, con el fin de realizar seguimiento a los trámites que realiza la Corporación y basado en el modelo de procesos de la norma ISO 9000.

En consecuencia desde el año 2008 hasta el año 2022 se viene contratando la mesa de ayuda para que los dos aplicativos, desarrollados en herramienta Flex en su plataforma propietaria Flash y HTML 5 mantengan su funcionamiento y se corrija cualquier error derivado de su manejo, mediante los siguientes contratos: 1-06-01-0297-2008, 10-01-12-0421-2009, 10-01-12-0225-2009, 10-01-12-0019-2010, 10-01-12-0185-2010, 10-01-12-0067-2011, 10-01-12-0054-2011, 10-01-12-0047-2011, 10-01-12-0046-201, 10-01-12-0038-2012, 10-01-12-0062-2013, 10-01-12-006-2014, 200-10-01-0077-2015, 200-10-01-12-0094-2016, 200-10-01-12-0091-2017, 200-10-01-12-0042-2018, 200-10-01-12-0110-2019, 200-10-01-12-0128-2020, 200-10-01-12-0085-2021 y 200-10-01-12-0286-2021.

A continuación, se detalla el contenido de ambos aplicativos:

- CITA (Centro de Información de Trámites Ambientales) para la automatización de los procedimientos de los Trámites Ambientales del Macroproceso de Autoridad Ambiental, definidos en las necesidades del Sistema de Gestión Corporativo como lo estipula el Sistema de gestión de Calidad basado en ISO 9001:2015, igualmente ha venido con la automatización del Sistema de Gestión Corporativo en los procesos de
  - Módulo Planeación Global del Territorio,
  - Módulo Autoridad Ambiental
  - Módulo de Gestión Documental
  - Control de Expedientes
  - Módulo de Fauna
  - Módulo PQRDS

- SISF (Sistema de Información y Seguimiento Forestal): para el control de la movilización forestal, la emisión de reportes diarios a estaciones de Policía, la afinación del reporte periódico a distintas entidades de control y la administración de los SUN ingresados de otras CAR que serán objeto de re movilización o renovación, los cuales vienen desarrollándose desde el año 2008 y le han permitido a la Corporación desarrollar una adecuada trazabilidad en sus procesos y medirlos en términos de eficiencia y eficacia, a través de la generación de indicadores.

Por tal motivo se requiere lo siguiente:

i) Ambos aplicativos necesitan soporte permanentemente y realizar ajustes durante este año, propios del proceso de desarrollo, y con el ánimo de ir a la par con los cambios en la legislación y en los procedimientos internos.

ii) Mantener la competencia de los usuarios de los aplicativos mediante capacitaciones dirigidas por varios líderes de desarrollo de software vinculados a la empresa Integración Web.

Debido a que el proveedor es el implementador del aplicativo se debe realizar una contratación directa.

2. Objeto:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico de los aplicativos CITA y SISF

3. Especificaciones, Autorizaciones, Permisos, Licencias, Diseños y Documentos Técnicos:
(Cuando se requiera)

Soporte: hace alusión a todas las solicitudes que recibe Integración Web por parte de la CORPOURABA y que la Corporación no pueda solucionar, así como la respuesta o solución que Integración Web brinda al respecto.

Se dará garantía por un año a los ajustes que se realicen para efectos del presente contrato, por errores en la programación o en su funcionamiento

Los ajustes requeridos por CORPOURABA, así como sus respuestas, deben ser comunicados por escrito (Correo electrónico u oficio) y valorados por ambas partes para ver si están incluidos dentro de los objetivos del contrato.

Integración WEB deberá implementar una mesa de ayuda acorde con los niveles de servicio solicitados en las especificaciones técnicas.

4. Obligaciones Específicas:

Disponer de un técnico capacitado y formado en el soporte del aplicativo CITA y SISF en el horario de oficina de CORPOURABA, para atención virtual de solicitudes y soporte enviados por los funcionarios de CORPOURABA por correo electrónico:

- Realizar la tabla de control de las solicitudes y soportes recibidos según el orden de llegada, expediente, tipo de soporte y descripción del mismo, fecha del correo y fecha de respuesta.
- Realizar el Soporte al aplicativo CITA (versión 1) - Módulo de Autoridad Ambiental: (permisos, concesiones y autorizaciones) y al aplicativo CITA versión 2.0 Aprovechamientos forestales (incluyendo configuración de usuarios).

- Realizar el Soporte y ajustes mínimos requeridos – al aplicativo CITA versión 1 - Módulo de Autoridad Ambiental (atención a contravenciones versión 1)
- Realizar el Soporte y Ajustes mínimos requeridos – al aplicativo CITA versión 1– PQRDS, Gestión de Proyectos, Gestión Documental, Radicación, Acciones de Mejoramiento, Control de expedientes, Desatraso de expedientes y Contratos
- Realizar el soporte y ajustes mínimos requeridos aplicativo SISF incluido integración con CITA versión 2.

Disponer de un técnico capacitado y formado en el soporte del aplicativo CITA y SISF para solucionar los soportes pendientes de CITA versión 1 y CITA versión 2 pendientes y el des atraso de expediententes, los cuales están contemplado en los archivos: 'soportes pend primer semestre.xls'

Respetar los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS): el proponente llevará el control de las solicitudes y tiempos de atención en formato digital al cual pueda realizar seguimiento el supervisor del contrato. Todos los soportes se realizarán el día siguiente al reporte o se enviará correo con posible fecha de respuesta, para los soportes y expedientes pendientes se definirá acorde a la programación presentada por la contratista en el plan de trabajo.

ACTIVIDADES/MES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes4
soportes de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en el primer semestre del año				
soportes solucionados de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en los meses de septiembre y octubre				
expedientes desatrasados en CITA versión 1 acorde al listado suministrado por la Corporación				
soportes solucionados de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en el tiempo de ejecución del contrato				

Obligaciones de CORPOURABA

- Designar un funcionario para acompañar en la prestación del soporte.

5. Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución es por cuatro meses.

6. Lugar de Ejecución:

El soporte se realizará virtualmente desde las oficinas de Integración WEB.

7. Análisis del Sector:

(Mantener este encabezado)

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, establece que las Entidades Estatales deben analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. La Agencia Nacional para la Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, expidió un manual con los aspectos que se deben tener en cuenta, para dicho análisis.

Para lo cual esta Entidad se permite realizar el siguiente análisis del sector, con el fin de establecer el valor económico del contrato de la siguiente forma:

7.1. ASPECTOS LEGALES Y ORGANIZACIONES (IDONEIDAD)

En el mercado no se encuentran aplicaciones que cumplan las condiciones de la Corporación y el desarrollo de nuevas aplicaciones es muy lento y costoso.

La firma Integración WEB desarrolló para esta Corporación y brinda soporte al aplicativo CITA y SISF desde el año 2008 a la fecha y se ha replicado en otras corporaciones, siendo la única empresa que realiza esta actividad específica.

7.2. ASPECTOS COMERCIALES, TÉCNICOS Y EXPERIENCIA

Teniendo presente que para el año 2021 realizó el contrato por $17.400.000 por 3 meses para el soporte mensual y para este nuevo contrato se solicita contratar por horas y se van a requerir 9 horas semanales y que el salario integral para el año 2021 es de $11.810. 838 y por razones de impuestos, utilidades y administración (30%) el valor alcanza los $70.000 / hora, por lo anterior y que la cotización presentada por la empresa contratista es de $60.000/ hora, la corporación define este último costo de $60.000 como base para la contratación.

Durante los años 2014 a 2021 se han realizado contratos para el soporte técnico y actualización y/o creación de nuevos módulos así:

Año	Contrato	Objeto	Valor Total	Valor Soporte
2021	0286	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico de los aplicativos CITA y SISF	$ 27.000.000	$ 27.000.000
2021	0085	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico de los aplicativos CITA y SISF y realizar ajustes menores a los módulos del mismo. (tres meses)	$17.400.000	$17.400.000
2020	0128	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico de los aplicativos CITA y SISF y realizar ajustes menores a los módulos del mismo.	$ 88.000.000	$ 88.000.000

Año	Contrato	Objeto	Valor Total	Valor Soporte
2019	0110	Prestar soporte técnico para asegurar el funcionamiento de los aplicativos CITA y SISF y realizar ajustes menores a los módulos.	$ 88.399.980	$ 88.399.980
2018	0042	Prestar soporte técnico para asegurar el funcionamiento de los aplicativos CITA y SISF y realizar ajustes menores a los módulos.	$92.900.000	$92.900.000
2017	0091	Prestar soporte técnico para asegurar el funcionamiento de los aplicativos CITA y SISF, realizar ajustes a los módulos e iniciar la migración del módulo de autoridad ambiental del lenguaje FLEX al lenguaje HTML5.	$ 106.200.000.	$86.200.000.oo
2016	0094	Prestar soporte técnico para asegurar el funcionamiento de los. aplicativos CITA y SISF, realizar ajustes a los módulos y desarrollar nuevos procesos y funciones relacionados	$ 155.440.000.	$84.400.000.oo
2015	0077	Asegurar el funcionamiento de los aplicativos CITA V SISF mediante la prestación de servicios de soporte, Realizar nuevos ajustes a los módulos según evaluación V desarrollar el trámite de licencias ambientales articulado a CITA a VITAL.	$ 90.800.000.	$80.800..000.oo

Debido a la estabilidad lograda en el sistema se requieren menos soporte pero se realizarán procesos de desatraso de expedientes. Acorde con la propuesta presentada por el proveedor en el cuadro adjunto

Actividad	Unidad de medida	Cantidad	TIEMPO	Valor total Sin IVA	Valor total con IVA
Inducción del personal (2 personas)	personas	2	1 semana	$760.000	$4.000.000
soportes CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en el primer semestre del año	personas	1	2 semanas	$760.000	$4.000.000
soportes solucionados de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en los meses de septiembre y octubre	personas	1	1 mes	$1.520.000	$8.000.000
expedientes desatrasados en CITA versión 1 acorde al listado suministrado por la Corporación	personas	1	2 meses	$3.040.000	16.000.000
Soportes solucionados de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido	meses	4	medio tiempo	$3.040.000	$16.000.000

por la Corporación en el tiempo de ejecución del contrato					
TOTAL				$9.120.000	$44.000.000

De acuerdo al análisis de los valores de los contratos, el tiempo de ejecución y el presupuesto disponible el contratista propone disponer de dos técnicos para el desarrollo de los soportes y acorde con el valor histórico de proyectos, se considera que el presupuesto de $44.000.000 se ajusta a las condiciones de mercado y las necesidades de la corporación.

8. Valor estimado del contrato y Justificación:

El valor estimado del contrato es de Cuarenta y Cuatro Millones M/L ($44.000.000) IVA incluido, soportados en los estudios de mercado.

9. Forma de Pago

Se realizarán 4 pagos, uno cada mes acorde con el plan de pagos adjunto y al recibo a satisfacción del informe mensual de ejecución del contrato, previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA.

ACTIVIDADES/MES	Valor Total a pagar	Valor Total a pagar Mes 1	Valor Total a pagar Mes 2	Valor Total a pagar Mes 3	Valor Total a pagar Mes4
soportes de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en el primer semestre del año	$4.000.000	$4.000.000			
soportes solucionados de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en los meses de septiembre y octubre	$8.000.000		$8.000.000		
expedientes desatrasados en CITA versión 1 acorde al listado suministrado por la Corporación	$16.000.000			$8.000.000	$8.000.000
soportes solucionados de CITA versión 1 y CITA versión 2 acorde a lo requerido por la Corporación en el tiempo de ejecución del contrato	$16.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$4.000.000
Valor Total/Mes	$ 44.000.000	$8.000.000	$12.000.000	$12.000.000	$12.000.000

10. Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal:

Verificación del rubro vs obligaciones específicas

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Favor ingrese las filas que requiera)				
Numero CDP	**Fecha CDP**	**Rubro**	**Valor**	**Firma jefe presupuesto**
558	26-09-2022	2.3.2.02.02.008.83132.32990900 4.21.1.2.3.1.010 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI)	$24.500.000	
151	10-03-2022	2.3.2.02.02.008.83132.32990900 2.41.1.3.3.1.01 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI)	$16.000.000	
508	19-08-2022	2.3.2.02.02.008.83131132040900 3.31.1.3.1.1.02 Servicios de consultoria en tecnologias de la informacion TI	$3.500.000	

11. Nombre del (los) Programa(s) que Soporta(n) el Contrato/Convenio:

CDP	**558**
Programa	Fortalecimiento institucional y servicio a los ciudadanos
Subprograma	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Proyecto	Fortalecimiento del ejercicio de la autoridad ambiental

CDP	**151**
Programa	Fortalecimiento institucional y servicio al ciudadano
Subprograma	Gestión para el fortalecimiento institucional
Proyecto	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral

CDP	**508**
Programa	Planificación y Ordenamiento Ambiental Territorial
Subprograma	Gestión de la información y el conocimiento ambiental
Proyecto	Gestión y Consolidación de los sistemas de información (SIG y TICs)

12. Certificación que el Proceso Actual de Contratación se Encuentra incluido en el Plan de Compras:

Visto bueno de Almacén	
CODIGO UNSPC	**Firma del Almacenista**
81112200	

13. Información del área solicitantes:

Rol	Nombre	Cargo	Firma
Técnico responsable	**Jose Nelson Morales** **Jairo Agudelo**	**Profesional Universitario** **Contratista**	
Subdirector	**Iván Rodrigo Restrepo Valencia**	**Subdirector de Planeación y Ordenamiento Territorial**	

14. Supervisor propuesto y/o perfil del supervisor – interventoría:

Jose Nelson Morales o quien defina la directora

15. Relación de anexos:

CDP´s 151, 508 y 558
Propuesta del proveedor
Formato R-RI-39 diligenciado

16. Información de quien recibe la solicitud:

Nombre:	
Firma:	
Fecha:	

CORPOURABA

0 3 NOV 2022

8:am

CONTRATACIÓN