	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CÉDULA:	CORREO DEL CONTRATISTA:
KELLY DAHIANA LARGO HENAO	1097039768	klargo731618@cue.edu.co
SUPERVISOR: MONICA MARIA CAMACHO VALLADARES		**CORREO DEL SUPERVISOR:** cdgrd.quindio@gestiondelriesgo.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2657 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3167715359

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO TENIENDO COMO INSTRUMENTO LOS PLANES ESCOLARES DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE MANEJO Y OTRAS ACTIVIDADES, PROCESOS Y FORMACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: $145.500 **PENSIÓN:** $186.200 **ARL:** $ 28.500
COMPROBANTE No: 4468324432 SEPTIEMBRE

PERÍODO DEL INFORME: Desde 05 de octubre hasta 03 de noviembre de 2022

SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO QUINDIO

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	**Brindar apoyo a la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres en el desarrollo de los procesos y actividades de los planes educativos de gestión del riesgo de Desastres PEGERD en el Quindío conforme al plan de trabajo presentado.**	El día 05 de octubre apoye en la revisión de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo de Desastres (PEGERD) del municipio de Pijao. (Revisión de 10 instituciones educativas). El día 07 de octubre realice verificación y consolidado de instituciones educativas visitadas en el 2021 para entrega de informe de Planes Escolares de Gestión del Riesgo de Desastres (PEGERD). El día 10 de octubre realice enlace con el municipio de circasia y se elaboró cronograma de capacitaciones, para dar cumplimiento al hallazgo número 2 del plan de mejora de la contraloría (Deficiencias en la operación y puesta en marcha del PEGERD de las instituciones educativas). El día 10 de octubre realice cronograma de capacitaciones en las instituciones educativas donde se encontró deficiencia en la formulación y actualización de PEGERD. El día 11 de octubre realice enlace con el Municipio de Pijao y elaboró cronograma de capacitaciones, para dar	(SE ANEXA EVIDENCIAS EN CD)	

Powered by CamScanner

		cumplimiento al hallazgo número 2 del plan de mejora de la contraloría (Deficiencia en la operación y puesta en marcha del PEGERD de las instituciones educativas). El día 12 de octubre participe en la distribución de equipos para realizar entrega de cronogramas de actividades a las instituciones educativas donde se encontraron deficiencias en los PEGERD. El 13 de octubre realice acercamiento a las Instituciones Educativas que presentan deficiencia en la operación y puesta en marcha de los PEGERD. El 19 de octubre realice visita a la institución educativa instituto Quimbaya con el fin de recoger el PEGERD para revisión y actualización. El 19 de octubre realice visita a la institución educativa Marco Fidel Suarez del municipio de Montenegro con el fin de recoger el PEGERD para revisión y actualización. El 20 de octubre participe en el consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio de la tebaida con el fin de hacer entrega de 20 PEGERD actualizados. El 24 de octubre realice entrega de cronograma de capacitaciones en temas de gestión del riesgo de desastres para hacer acompañamiento a las instituciones educativas que lo requieran. El 25 de octubre asistí a la reunión de seguimiento del plan de mejorar de la contraloría para las instituciones educativas.		
2	**Prestar apoyo y/o acompañamiento en los procesos de formación que lidere la UDEGERD en materia de gestión del riesgo de desastres que fortalezcan el área de conocimiento de la Dirección**	Durante el periodo comprendido no se requirió de la contratista para el desarrollo de la presente obligación.		

Powered by CamScanner

	Prestar apoyo en las diferentes actividades, procesos, eventos y foros que lidere o acompañe la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo y/o la Secretaría del Interior, de acuerdo a actividades asignadas por el supervisor del contrato.	El 15 de octubre asistí al Festival Gastronómico de la Tebaida Quindío. Participe en las siguientes reuniones internas de la UDEGERD los siguientes días: • El 12 de octubre asistí a la reunión Comité técnico Misional de funcionarios. • El 18 de octubre asistí a la reunión sobre Estrategia para la comunicación del conocimiento del riesgo – PREPARE Eje Cafetero. • El 25 de octubre asistí a la reunión Comité técnico Misional de funcionarios. • El 01 de noviembre asistí a la reunión Comité técnico Misional de funcionarios.	(SE ANEXA EVIDENCIAS EN CD)	
4	**Servir de enlace en las diferentes mesas técnicas, de trabajo, actividades, eventos y demás procesos en las que la UDEGERD apoye y/o acompañe en materia de SALUD.**	Asistí a la reunión MESA COVID Departamental del Quindío de coordinación permanente para el seguimiento y cumplimiento de las disposiciones establecidas en el plan Nacional de vacunación contra el COVID-19 de manera virtual a través de la plataforma MEET los siguientes días: 05 de octubre de 2022. 12 de octubre de 2022. 19 de octubre de 2022. 26 de octubre de 2022. 02 de noviembre 2022. El día 07 de octubre participe en la reunión con el área de seguridad y salud en el trabajo con el fin de organizar y coordinar el Simulacro Departamental. El día 10 de octubre asistí a la mesa de contextualización del protocolo de situación epidemiológica en el Departamento del Quindío a través de la plataforma Meet. El día 11 de octubre participe en la socialización de la resolución 1736 del 2022 "metodología para la definición del valor para reconocimiento, agendamiento y aplicaron de vacunas COVID-19 y su gestión para la verificación de control y validación. El día 12 de octubre participe en el Simposio de apoyo psicológico Interdepartamentales Quindío.	(SE ANEXA EVIDENCIAS EN CD)	
5	**Acompañar y apoyar las reuniones, comités, consejos, PMU's para emergencias y demás actividades del área de manejo de la UDEGERD a nivel departamental.**	Durante el periodo comprendido no fui requerida para el desarrollo de la presente obligación.	N/A	

Powered by CamScanner

	Brindar asistencia técnica a los consejos Municipales de gestión del riesgo de desastres y a los organismos de socorro en sus requerimientos y/o solicitudes en el área de manejo de riesgos de desastres en el departamento del Quindío.	El 19 de octubre brinde apoyo y acompañamiento en el Simulacro Departamental en el Municipio de Quimbaya Quindío.	(SE ANEXA EVIDENCIA EN CD)	
7	Apoyar y/o acompañar las actividades de las áreas de conocimiento y reducción realizando revisiones y/o recomendaciones cuando sea requerido.	El 05 de octubre asistí a la Reunión de Comité técnico, seguimiento de actividades y socialización del plan de trabajo para el mes de octubre con el área de conocimiento de la UDEGERD Q. El 07 de octubre asistí a la rueda de prensa sobre medidas preventivas frente a la depresión tropical #13 "temporada de huracanes" por plataforma Meet El 14 de octubre apoye realizando observaciones y recomendaciones frente a los PEGERD de las 12 Instituciones Educativas donde se evidencia deficiencia en la actualización del documento. El 13 de octubre asistí al taller de construcción de mapas comunitarios de riesgos, en el marco de la segunda temporada de lluvias. El 18 de octubre participe en la preparación del simulacro desde el área de conocimiento y manejo de Desastres de la UDEGERD. El 28 de octubre asistí a la reunión para preparar la actividad de ENFOCA "construcción de mapas de riesgos con la comunidad" equipo técnico de la UDEGERD. El 03 de noviembre asistí al taller de ENFOCA para la construcción de mapas de riesgo con la comunidad.	(SE ANEXA EVIDENCIA EN CD)	

Kelly largo Henao

KELLY DAHIANA LARGO HENAO
1097039768 Quimbaya Q

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho

Powered by CamScanner