	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: GC-P02 -F03
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 0
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	Fecha: 23/10/2019

FECHA PRESENTE ACTA	8/11/2022		
CONTRATO	No. CD 2022-130	FECHA	5/09/2022
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA		
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCION:	DOS (2) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	6/09/2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL Nº ___ VALOR	N.A		
PRORROGA Nº ___ TIEMPO	N.A		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	06/10/2022 al 05/11/2022		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	06/09/2022 al 05/11/2022		

En la ciudad de Tunja, a los ocho (08) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogotá quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2022-130 y NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 23.[illegible]09.065 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de 06/09/2022 al 5/11/2022, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adiciones)	$ 5.016.580,00	
Anticipo		
Valor actas canceladas		$ 2.508.290,00
Valor de la presente acta		$ 2.508.290,00
Saldo sin ejecutar		$ -
Saldo a favor del Concejo (si hubo haya lugar)		$ -
Sumas iguales	$ 5.016.580,00	$ 5.016.580,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfaccion el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.44662[illegible]341 del mes de octubre de 2022 y planilla 44701[illegible]06849 del mes de noviembre.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

RAFAEL ADOLDO ROJAS MARTINEZ
ORDENADOR DEL GASTO

	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre	Nidia Amir Siachoque de Alarcon	Luis Alejandro Rincón	Juan Pablo Neira Martinez
Cargo	Contratista	Asesor de Contratación	Secretario General

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD-2022/100

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2022 Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: N° 02 Periodo de Reporte: 06/10/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	para este periodo la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela no fue designada como ponente.	Anexo 1.Certificacion H.C. Sandra Milena Estupiñan
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación por su Inciativa .	para este periodo la Concejal no radico Ningun proyecto de Acuerdo ante la corporación por su propia iniciativa.	N.A
3	Brindar apoyo al concejal en la busqueda de información juridica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para le estudio por la Corporación.	Se brindo apoyo a la concejala en cuanto al estudio de los proyectos que fueron presentados ante la corporación dentro de los cuales está el P.A 001 al 043 de 2022 los cuales ya fueron discutidos en primer debate siendo aprobados y enviados a segundo debate estuve pendiente de los estudios preliminares y de todos los soprtes para el debido proceso que la conceja Sandra Debe darle a los mismos	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
4 .	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal.	Se apoyo a la concejala mediante la proyección de oficios a las diferentes secretarías que ella requirió para el debido estudio de los proyectos que fueron analizados en las diferentes sesiones virtuales del Concejo Municipal	Anexo1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2022/130

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPINAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) M/CTE

Fecha de Inicio: [illegible] Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: N° 02 Periodo de Reporte: 06/10/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asi como los actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio fisico o por correo electronico.	Se Socializaron con la concejal las actas enviadas al correo para su respectivo estudio como lo fueron los informes de Ponencia y de Comisión de los proyectos 001 al 043 de 2022 Así mismo de los informes de ponencia de los mismos	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
6	Analizar, seleccionar y reparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Para este mes se programaron sesiones de las diferentes comisiones y plenarias para las cuales estuve atenta a los requerimientos de la Concejal	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Para este periodo de sesiones ordinarias estuve pendiente de la lectura y analisis junto con la Concejal Estupiñan en cuantoa documentos correspondientes a informes de ponencia, informes de comisión del proyecto de Acuerdo No. 001 al 043 de 2022 y Acuerdos Municipales 001 al 038 de 2022	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	Para este periodo se le comunicó a la Honorable Concejal sobre la reuniones y sesiones presenciales y virtuales convocadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con los 43 proyectos presentados por la Administración Municipal en la vigencia 2022	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2022/130

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2022 Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: N° 02 Periodo de Reporte: 06/10/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
9	Aistir a las sesiones en las que el cocenjal considere pertinente que requiere apoyo en busqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	Para este periodo asistí a todas las sesiones programadas por la Corporación y estuve atenta a la busqueda de información requerida por la concejal Sandra Estupiñan para el estudio y aprobación de los 43 Proyectos de Acuerdo.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para este mes la concejal programo visitas diferentes sectores para revisar la entrega de obras por parte de la Administración	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Este mes se programaron diferentes actividades culturales, deportivas, sociales con la comunidad en diferentes sectores de la ciudad de Tunja donde la Concejal Sandra Estupiñan Hizo presencia y apoyo estas iniciativas.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para este mes la Concejal no programo ningún evento academico.	N.A
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	Se mantiene actualizada la base de datos en cuanto a los 43 proyectos de Acuerdo que se han presentado, (38) Acuerdo Municipale de acuerdo a las indicaciones de la concejal.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2022/130

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) MCTE

Fecha de Inicio: 6/09/2022 Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: N° 02 Periodo de Reporte: 06/10/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	estaremos atentos de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna informacion	DIANAN MARCELA SUAREZ
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones corespondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal para este periodo.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCÓN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Asesor de Contratación	Cargo	Supervisor

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: OP-2022/139

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2022 Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 06/09/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la busqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo de los cuales sea ponente, el respectivo concejal	para este periodo la concejal Sandra Milena Estupiñan Orjuela no fue designada como ponente.	Anexo 1.Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
2	Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información juridica de los proyectos de acuerdo que desee radicar en la Corporación por su Inciativa .	para este periodo la Concejal no radico Ningun proyecto de Acuerdo ante la corporación por su propia iniciativa.	N.A
3	Brindar apoyo al concejal en la busqueda de información juridica, normativa y jurisprudencia, de los proyectos de acuerdo que sean radicados para le estudio por la Corporación.	Se brindo apoyo a la concejala en cuanto al estudio de los proyectos que fueron presentados ante la corporación dentro de los cuales está el P.A 001 al 043 de 2022 los cuales ya fueron discutidos en primer debate siendo aprobados y enviados a segundo debate estuve pendiente de los estudios preliminares y de todos los soprtes para el debido prceso que la conceja Sandra Debe darle a los mismos	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
4	Apoyar la investigación de datos, estadisticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal.	Se apoyo a la concejala mediante la proyección de oficios a las diferentes secretarías que ella requirió para el debido estudio de los proyectos que fueron analizados en las diferentes sesiones virtuales del Concejo Municipal	Anexo1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2022/130

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPINAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) MICTE

Fecha de Inicio: [illegible] Fecha de Terminación: [illegible]

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 06/09/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Socializar con el concejal las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asi como los actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio fisico o por correo electronico.	Se Socializaron con la concejal las actas enviadas al correo para su respectivo estudio como lo fueron los informes de Ponencia y de Comisión de los proyectos 001 al 043 de 2022 Así mismo de los informes de ponencia de los mismos	Anexo 1 Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
6	Analizar, seleccionar y reparar los documenetos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal	Para este mes se programaron sesiones de las diferentes comisiones y plenarias para las cuales estuve atenta a los requerimientos de la Concejal	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
7	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Para este periodo de sesiones ordinarias estuve pendiente de la lectura y analisis junto con la Concejal Estupiñan en cuantoa documentos correspondientes a informes de ponencia, informes de comisión del proyecto de Acuerdo No. 001 al 043 de 2022 y Acuerdos Municipales 001 al 038 de 2022	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
8	Asistir junto con el concejal a los reuniones y convocatorias hechar por el Presidente y la Mesa Directiva para tratar temas de Control Interno, Gestión Documental, y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica.	Para este periodo se le comunicó a la Honorable Concejal sobre la reuniones y sesiones presenciales y virtuales convocadas por la Mesa Directiva para tratar temas relacionados con los 43 proyectos presentados por la Administración Municipal en la vigencia 2022	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2022/130

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($5.016.580) M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2022 Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 06/09/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
9	Aistir a las sesiones en las que el cocenjal considere pertinente que requiere apoyo en busqueda de normatividad, jurisprudencia, datos historicos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se traten en la misma.	Para este periodo asistí a todas las sesiones programadas por la Corporación y estuve atenta a la busqueda de información requerida por la concejal Sandra Estupiñan para el estudio y aprobación de los 43 Proyectos de Acuerdo.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
10	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	Para este mes la concejal programo visitas diferentes sectores para revisar la entrega de obras por parte de la Administración	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
11	Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.	Este mes se programaron diferentes actividades culturales, deportivas, sociales con la comunidad en diferentes sectores de la ciudad de Tunja donde la Concejal Sandra Estupiñan Hizo presencia y apoyo estas iniciativas.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan
12	Apoyar la cordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para este mes la Concejal no programo ningún evento academico.	N.A
13	Sitematizar y actualizar las bases de datos de los lideres comunales y de las personas cercanas al Concejal.	Se mantiene actualizada la base de datos en cuanto a los 43 proyectos de Acuerdo que se han presentado, (38) Acuerdo Municipale de acuerdo a las indicaciones de la concejal.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 26/01/2022

Nombre del Contratista: NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON No. Del Contrato: CD 2022/130

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRO DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA

Valor del Contrato: CINCO MILLONES DIECISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS $5.016.580) M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2022 Fecha de Terminación: 5/11/2022

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 06/09/2022 al 5/11/2022

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
14	Colaborar con la ejecución, implementación y seguimiento del SOFTWARE documental en las tareas encomen dadas para tal fin	estaremos atentos de la encargada del SOTFAWARE quien a la fecha no ha solicitado ninguna información	DIANAN MARCELA SUAREZ
15	Las demás tareas que le sean asignadas por el Concejal, y en para cabal cumplimiento de las funciones corespondientes como cabildante y señaladas en la constitución, la ley y el reglamento	Se cumplieron con todas las actividades indicadas por la Concejal para este periodo.	Anexo 1Certificación H.C. Sandra Milena Estupiñan

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	NIDIA AMIR SIACHOQUE	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCÓN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ
Cargo	UNIDAD DE APOYO	Cargo	Asesor de Contratación	Cargo	Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23809065	
		NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON SIACHOQUE DE ALARCON	
TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	
CRA 4 # 42-22	TELEFONO:	7444444	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe	
		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4466213341	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991959443

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25000-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
TALES									$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
TALES												$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
TALES								$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE						NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL															SALUD						ARP				PARAFISCALES									
																						PENSIÓN																									CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
NUMERO ID	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RETIRO POR REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	1	1	1	$ 1.000.000	1		10																230351-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 23809065	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9292337786 DV: 175791

Cajero: DIPATOBO

Cliente beneficiario:
1102063 PILA RECAUDO

Fecha: 31/10/2022 16:24:48

PS Recaudador:
933673 POZO DONATO O(T)

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 23809065

Nombre: NIDIA
Apellido 1: AMIR
Apellido 2: SIACHOQUE DE ALARCON
TIPO_DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3104621333
Codigo Planilla: 4466213341
Periodo Pago: 2022/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
23809065 $290.300,00

Valor recibido: $290.300,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

USUARIO: SOI CC1049638122

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	23809065
NOMBRE O RAZON SOCIAL	NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON SIACHOQUE DE ALARCON		
MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO	BOYACA
DIRECCIÓN	CRA 4 # 42-22	TELÉFONO	7444444
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	4470706849	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2022/11/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9992028979

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
TOTALES										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
TOTALES													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
TOTALES									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES
SIACHOQUE DE ALARCON NIDIA AMIR	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.000.000			NO	

PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.000.000	23809065	$ 5.300

CCF DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9294148995 DV: 867169

Cajero: DIPATOBO

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 03/11/2022 16:08:48

PS Recaudador:
993673 POZO DONATO ()(T)

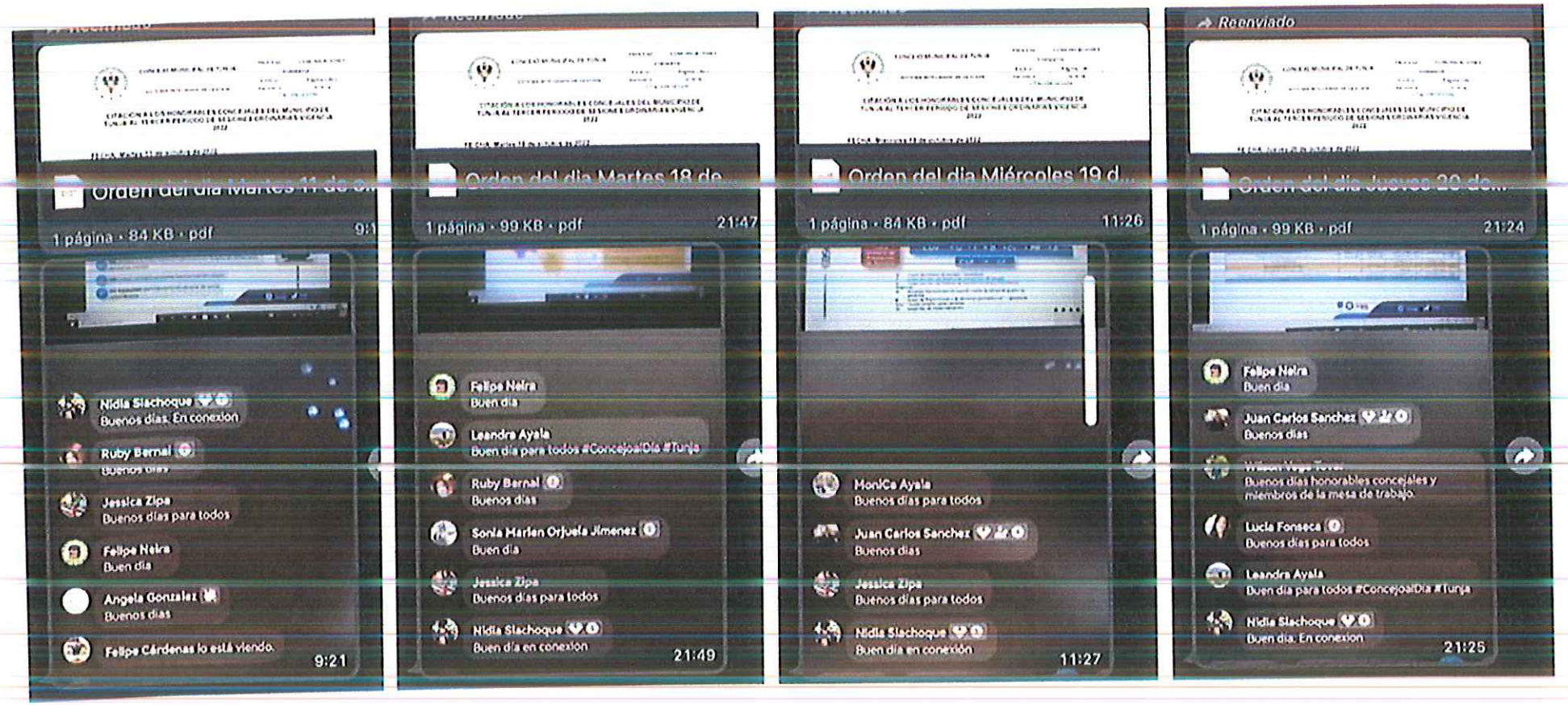
Cantidad cupones: 1

Identificacion: 23809065

Nombre: NIDIA
Apellido 1: AMIR
Apellido 2: SIACHOQUE
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4470706849
Periodo Pago: 2022/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
23809065 $290.300,00

Valor recibido: $290.300,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co


Orden del dia Martes 18 de...
1 página · 99 KB · pdf
21:47
Felipe Neira
Buen dia
Leandra Ayala
Buen dia para todos #ConcejoalDia #Tunja
Ruby Bernal
Buenos dias
Sonia Marlen Orjuela Jimenez
Buen dia
Jessica Zipa
Buenos dias para todos
Nidia Siachoque
Buen dia en conexion
21:49
Orden del dia Miércoles 19 d...
1 página · 84 KB · pdf
11:26
Monica Ayala
Buenos dias para todos
Juan Carlos Sanchez
Buenos dias
Jessica Zipa
Buenos dias para todos
Nidia Siachoque
Buen dia en conexión
11:27
Reenviado
1 página · 99 KB · pdf
21:24
Felipe Neira
Buen dia
Juan Carlos Sanchez
Buenos dias
Buenos dias honorables concejales y miembros de la mesa de trabajo.
Lucia Fonseca
Buenos dias para todos
Leandra Ayala
Buen dia para todos #ConcejoalDia #Tunja
Nidia Siachoque
Buen dia: En conexion
21:25

c

Orden del dia Martes 01 de...
1 página · 159 kB · pdf
8:22
Reenviado
Nidia Blackpoue
Buen día. En conexión
Felipe Neira
Buen día
Wilson Vega Tovar
Buenos días Honorables concejales y
miembros de la mesa de trabajo.
8:22

Sandra Milena
ESTUPIÑAN
Concejal

Reenviado
Barrio bello horizonte
12:44
12:43

Reenviado
Vereda la cabaña
12:44
12:44

CERTIFICACIÓN

El Honorable Concejal SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA, identificado con C.C No.1.049.620 202 de Tunja, certifico que la Sr(a). NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON identificada con CC No. 23.809.065 de Nobsa, para el periodo comprendido del seis (06) de octubre al cinco (05) de noviembre de 2022 cumplió con las siguientes actividades:

. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia conceptos e información jurídica de los Proyectos de Acuerdo de los cuales sea ponente el respectivo concejal.

. Brindar apoyo al concejal, en la búsqueda de jurisprudencia conceptos e información jurídica de los Proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación, por su iniciativa.

. Brindar apoyo al concejal en la búsqueda de información jurídica, normatividad y jurisprudencia, en los proyectos de Acuerdo que sean radicados para el estudio de la corporación.

.Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.

.Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal proposiciones, ponencias y Proyectos de Acuerdo que desee presentar y que le sean solicitados.

. Asistir junto con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.

. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo y búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se trata en la misma.

. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.

. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
NIT 820.000.349-1

DEBE A:

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C. No. 23.809.065

LA SUMA DE $ 2.508.290

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DIA SEIS (06) DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 AL DIA CINCÓ (05) DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD 2022-130 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MIEMBRE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL SANDRA MILENA ESTUPIÑAN ORJUELA.

SOLICITO AMABLEMENTE A USTED EL FAVOR DE CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS **No. 173500001115 DAVIVIENDA**

SE FIRMA EN TUNJA A LOS OCHO (08) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022.

Cordialmente,

NIDIA AMIR SIACHOQUE DE ALARCON
C.C. 23.809.065 DE NOBSA
CONTRATISTA

Vo.Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-2299
Fecha Recibo : mar, 8 nov 2022 10:47
Origen : Nidia Amir Siachoque de Alarcon
Destino : *SECRETARIA GENERAL*

No. Folios : 15

2022-5755