

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde: 09/12/2019

INFORME MENSUAL	X
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						05	11	2022			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		Del 01 al 31 de octubre de 2022									
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		CD-1582-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Ana Elvira Farelo Trejos									
C.C.		1.082.245.266									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA		Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de contenidos, publicaciones y mensajes institucionales a nivel regional, relacionados con la promoción y garantía de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO		SI	N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO						
FECHA DE INICIO		22	09	2022	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$20.000.000				FORMA DE PAGO		Mes vencido			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		154622				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		3331622			
Supervisión											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR		Julio Solano									
CARGO		Asesor del Despacho									
Garantía											
Aseguradora											
No. de póliza											
Amparo		Vigencia						Valor amparado			

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	\$	VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN	\$

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	SI
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde: 09/12/2019

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1. Identificar información relevante producida por la regional Atlántico de comunicación de región.	Mediante la identificación de las comunicaciones y noticias generadas en la Región, se pudo evidenciar el acompañamiento de la Defensoría del Pueblo a la ciudadanía en temas de Derechos Humanos
2. Mantener contacto permanente con las dependencias de la Entidad.	Apoyé en la oficina de Comunicación central de la Defensoría, sirviendo de enlace con la regional Atlántico en temas de comunicacionales.
3. Apoyar el desarrollo, cubrimiento y participar en las actividades de la Entidad.	Apoyé en la visita realizada por el defensor del pueblo a los conductores y comerciantes en la ciudad de barranquilla y su área metropolitana
4. Apoyar en la divulgación de la comunicación interna de la entidad de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina asesora de comunicaciones.	Siguiendo las directrices dadas por la oficina asesora de comunicaciones, realice análisis y resumen del informe de Siglo Data, donde se ve el comportamiento de las noticias de la Defensoría, para ser replicado en la región.
5. Ser enlace permanente de la regional Atlántico con la Oficina Asesora de comunicaciones	Mantuve la adecuada comunicación con la regional atlántico de acuerdo con las directrices de imagen institucional y comunicacional.
6. Monitorear permanentemente los medios de comunicación regionales para mantener informado a la Oficina Asesora de Comunicaciones e imagen institucional.	A través de monitoreo permanente a los medios de comunicación de las regiones, mantuve informada a la oficina de comunicaciones, de cómo se estaba manejando la imagen institucional a nivel regional.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
3%	32.5%	%	%

OBSERVACIONES



JULIO SOLANO JIMENEZ
Asesor del Despacho

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde: 09/12/2019