La Vega Cauca, 24 de octubre de 2022

Señor
JUAN PABLO MUÑOZ
Representante Legal SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA SANARTE
E.S.D

Cordial saludo

Teniendo en cuenta que la Empresa Social del Estado SURORIENTE ESE, requiere la prestación de servicios de apoyo para la ejecución de las actividades desarrolladas en el Plan de Intervenciones Colectivas Territorial de Salud Municipal de Almaguer 2022, comedidamente le solicito presentar una oferta para estudio de la empresa, previa consideración de los estudios previos.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

COORDINACIÓN ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

2. Coordinar y planificar las acciones del plan de intervenciones colectivas municipal 2022, el cual permita desarrollar procedimientos o actividades para la promoción de la salud y la gestión del riesgo dirigidas a grupos poblacionales a lo largo del curso de vida; definidas con fundamento en la evidencia disponible y en las prioridades de salud del municipio de Almaguer

- Conformar equipo técnico y profesional de ejecución de las actividades del PIC.
- Monitorear y evaluar la gestión del plan de salud pública de intervenciones colectivas durante el periodo de ejecución.
- Seguimiento a la realización de las actividades de cada uno de los auxiliares de enfermerías
- Seguimiento a las actividades realizadas por los profesionales del PIC
- Participar en las reuniones para coordinar actividades articuladas con las diferentes entidades del municipio.

2. Apoyar la coordinación y planificación de las acciones del plan de intervenciones colectivas municipal 2022.

- Apoyo a planear la ejecución de los proyectos planteados por la secretaria de salud municipal.
- Apoyo a monitorear y evaluar la gestión del plan de salud pública de intervenciones colectivas durante el periodo de ejecución.
- Recopilar los informes del plan de intervenciones colectivas 2022
- Evaluar los informes del plan de intervenciones colectivas
- Entregar a tiempo los informes a la secretaria de salud municipal.

EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

Realizar por cada actividad delegada, cronogramas mensuales, plan de acción, plan de trabajo, plan de capacitación e informe de las actividades expuestas en el COAI, desarrolladas con sus respectivos soportes (registro de asistencia, registro fotográfico y CD de anexos)

Perfil del ejecutor: COORDINADORA – FISIOTERAPEUTA
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE ALMAGUER
DIMENSIÓN A EJECUTAR:

5. **DIMENSIÓN DE SALUD AMBIENTAL**
6. **DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRASMISIBLES**
7. **DIMENSIÓN SALUD Y ÁMBITO LABORAL**
8. **DIMENSIÓN TRASVERSAL GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES**

DIMENSIÓN	EVIDENCIAS Y ENTREGABLES	CANTIDAD
SALUD AMBIENTAL	1. Informe de actividades mensual, uno por temática, debe contener más de un encuentro y un (1) informe consolidado de la estrategia, listados de asistencia digitales y físicos, evidencias fotográficas digital y físico, certificados de realización de las actividades dado por el secretario agroambiental del municipio.	1
	1. Informe de los talleres realizados con la red comunitaria, donde se incluya la temática abordada, listados de asistencia digitales y físicos, evidencia fotográfica. 2. informe del establecimiento de los 3 espacios públicos seleccionados, con descripción de la metodología de la actividad, registro fotográfico digital y físico, certificado de realización de la actividad y listado de asistencia digital y físico, por cada uno de los espacios. 3. Informe de la educación en salud realizada casa a casa, con la entrega de 300 afiches y folletos, listados de asistencia digital y física, evidencia fotográfica.	3
	1. Informe de la construcción de 30 filtros purificadores de agua, mediante jornadas teórico-prácticas garantizando la gestión de los materiales de trabajo. 2. Informes de actividades (debe contener fecha y desarrollo de las actividades por cada temática del plan de capacitación, se debe contar por lo menos con (5 visitas a cada familia focalizada), listados de asistencia digitales y físicos, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad dado por el secretario de desarrollo agropecuario, ambiental y económico del municipio. 3. Cronograma mensual de visitas casa a casa, con temática abordada, responsable y metodología utilizada, aprobado por la oficina agroambiental.	3
VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	1. Informes de las campañas realizadas de forma mensual, las jornadas se deben desarrollar en diferentes fechas), debe incluir: evidencias fotográficas digitales y físicas, listados de asistencia digitales y físicos, certificados de realización de actividades.	2
	1. Informe mensual de las actividades, donde se evidencien las estrategias de convocatoria, formato de captación de personas nuevas, evidencias fotográficas digitales y físicas, listados de asistencias digitales y físicos, certificados de realización de actividades.	2

	1. Acta de articulación con secretaria de educación deporte y cultura (deben identificarse las responsabilidades especificas del equipo de trabajo). 2. Informe de la jornada realizada, que contenga metodología del desarrollo de las actividades de la jornada, convocatoria, logística, promoción de la jornada, cierre y stand, registro fotográfico digital y físico y certificado de realización de la actividad.	2
	1. Informe de desarrollo de la estrategia 4x4 por cada una de las instituciones educativas, certificado de realización de la actividad, registro fotográfico y de asistencias digitales y físicos. 2. Informe de evaluación del desarrollo de la estrategia 4x4 y los logros obtenidos, por institución educativa.	2
	1. informe individual de los encuentros realizados, que contenga certificado de realización de la actividad, registro fotográfico digital y físico, metodología del desarrollo de las actividades de la jornada, evidencia de la articulación con comisaria de familia y secretaria de educación, deporte y cultura. (Deben identificarse las responsabilidades específicas del equipo de trabajo).	1
SALUD Y ÁMBITO LABORAL	1. Informes de la implementación de la estrategia por corregimiento, listados de asistencia, evidencia fotográfica digitales y físicos, certificado de realización de actividad con evidencia de la certificación de los asistentes y refrigerio sano.	1
	1. Informe de la implementación de la estrategia, listados de asistencia, evidencia fotográfica digital y física, certificado de realización de la actividad y evidencia de entrega de refrigerio sano.	1
TRANSVERSAL GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	1. Informes de actividades mensuales de los talleres realizados, que contenga descripción de las actividades desarrolladas en cada taller, listado de asistencia digital y física, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad.	2
	1. Informe de la actividad realizada, estrategias de educación en salud, temática, actas de coordinación con diferentes sectores, certificación de realización de la actividad, formatos de asistencia y soportes fotográficos digitales y físicos.	1

Perfil del afiliado: PSICOLOGO
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO ALMAGUER
DIMENSIÓN A EJECUTAR:

5. **DIMENSIÓN SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**
6. **DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRASMISIBLES**
7. **DIMENSION SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL**
8. **DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL**

DIMENSIÓN	EVIDENCIAS Y ENTREGABLES	CANTIDAD
SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	1. informes de actividades desarrolladas, que contenga certificado de realización de la actividad, registro fotográfico digitales y físicos, metodología del desarrollo de las actividades de la estrategia.	1
	1. informes de actividades mensual, que contenga metodología del desarrollo de las actividades, materiales utilizados, evidencia del refrigerio sano, listados	2

	de asistencia, registros fotográficos digitales y físicos, certificado de realización de la actividad, evidencia de la convocatoria realizada. 2. Informe con la evidencia de entrega de los incentivos a las madres gestantes que asistenten al curso psicoprofilactico al inicio de la estrategia y a las gestantes que ingresen posteriormente.	
	1. Informe de actividades realizadas que contenga metodología de trabajo, materiales utilizados, cronograma de visitas y evidencia de llamadas realizadas, listados de asistencia, registros fotográficos digitales y físicos, certificado de realización de actividades firmado por la jefe del programa de control prenatal de la ESE suroriente.	1
	1. Informe segundo trimestre de las actividades realizadas en las unidades de atención (Almaguer, Herradura y Caquiona), que contenga listados de asistencia, registros fotográficos digitales y físicos, certificado de realización de actividades firmado por la coordinadora de la Unidad de atención en salud.	1
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	1. Informe con cronograma mensual de visitas y actividades realizadas, por corregimiento, en donde se especifique la información socializada a la familia y la entrega del afiche. 2. listados de asistencia y registros fotográficos digitales y físicos.	2
	1. informes de los talleres mensuales realizados, que contenga listados de asistencias digitales y físicas, registro fotográfico digitales y físicos, metodología del desarrollo de las actividades del taller, con evidencia de la entrega de una infografía tipo colgante para la puerta, que contenga la información socializada.	1
	1. informes de la estrategia desarrollada, de manera mensual, que contenga metodología del desarrollo de las actividades, listados de asistencia digitales y físicos y registro fotográfico. 2. entrega de incentivos (3) con evidencia fotográfica.	2
VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	1. Informe de la estrategia implementada, que contenga objetivos, estrategias de educación y motivación para la población a vacunar, incluyendo resultados cuantitativos y cualitativos de la jornada, listado de asistencia, evidencia fotográfica digital y físico y certificado de realización de la actividad.	1
	1. Informes de actividades mensual, que contenga, listado de asistencia, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad firmado por la jefe a cargo del programa en la ESE suroriente. 2. Formatos de visita por cada usuario mensual entregadas a la ESE suroriente y a la secretaria local de salud.	2
	1. Informe del diseño de la estrategia de información y comunicación que contenga metodología de desarrollo de la actividad en comunidad, cronograma de implementación. 2. Informe de la implementación de las estrategias realizadas, evidencia fotográfica digital y físico, certificado de realización de cada una de las actividades, actas de reunión con actores que puedan aportar en la divulgación de la información.	4

	3. CD con el video, cuñas radiales y programa radial realizado. 4. Afiche diseñado para la realización de la actividad.	
CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL	1. Informe de la actividad realizada, actas de coordinación con comisaria de familia, formatos de asistencia digitales y físicos, soporte fotográfico y certificación de realización de la actividad.	1

Perfil del afiliado participe: AUXILIARES DE ENFERMERIA
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE ALMAGUER
DIMENSION A EJECUTAR:

8. **APOYO A DIMENSIÓN DE SALUD AMBIENTAL**
9. **APOYO A DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRASMISIBLES**
10. **APOYO A DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL**
11. **APOYO A DIMENSIÓN SALUD Y ÁMBITO LABORAL**
12. **APOYO A DIMENSIÓN SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS**
13. **APOYO A DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRASMISIBLES**
14. **APOYO A DIMENSION GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES**

DIMENSIÓN	EVIDENCIAS Y ENTREGABLES	CANTIDAD
SALUD AMBIENTAL	1. Informe de actividades mensual, uno por temática, debe contener más de un encuentro y un (1) informe consolidado de la estrategia, listados de asistencia digitales y físicos, evidencias fotográficas digital y físico, certificados de realización de las actividades dado por el secretario agroambiental del municipio.	1
	1. Informe de los talleres realizados con la red comunitaria, donde se incluya la temática abordada, listados de asistencia digitales y físicos, evidencia fotográfica. 2. informe del establecimiento de los 3 espacios públicos seleccionados, con descripción de la metodología de la actividad, registro fotográfico digital y físico, certificado de realización de la actividad y listado de asistencia digital y físico, por cada uno de los espacios. 3. Informe de la educación en salud realizada casa a casa, con la entrega de 300 afiches y folletos, listados de asistencia digital y física, evidencia fotográfica.	3
	1. Informe de la construcción de 30 filtros purificadores de agua, mediante jornadas teórico-prácticas garantizando la gestión de los materiales de trabajo. 2. Informes de actividades (debe contener fecha y desarrollo de las actividades por cada temática del plan de capacitación, se debe contar por lo menos con (5 visitas a cada familia focalizada), listados de asistencia digitales y físicos, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad dado por el secretario de desarrollo agropecuario, ambiental y económico del municipio. 3. Cronograma mensual de visitas casa a casa, con temática abordada, responsable y metodología utilizada, aprobado por la oficina agroambiental.	3
VIDA SALUDABLE Y	2. Apoyo mensual de las actividades, donde se evidencien las estrategias de convocatoria, formato de captación de personas nuevas, evidencias fotográficas	2

CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	digitales y físicas, listados de asistencias digitales y físicos, certificados de realización de actividades.	
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	1. Informe con cronograma mensual de visitas y actividades realizadas, por corregimiento, en donde se especifique la información socializada a la familia y la entrega del afiche. 2. listados de asistencia y registros fotográficos digitales y físicos.	2
	1. informes de los talleres mensuales realizados, que contenga listados de asistencias digitales y físicas, registro fotográfico digitales y físicos, metodología del desarrollo de las actividades del taller, con evidencia de la entrega de una infografía tipo colgante para la puerta, que contenga la información socializada.	1
	1. informes de la estrategia desarrollada, de manera mensual, que contenga metodología del desarrollo de las actividades, listados de asistencia digitales y físicos y registro fotográfico. 2. entrega de incentivos (3) con evidencia fotográfica.	2
SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS	1. informes de actividades desarrolladas, que contenga certificado de realización de la actividad, registro fotográfico digitales y físicos, metodología del desarrollo de las actividades de la estrategia.	1
	1. informes de actividades mensual, que contenga metodología del desarrollo de las actividades, materiales utilizados, evidencia del refrigerio sano, listados de asistencia, registros fotográficos digitales y físicos, certificado de realización de la actividad, evidencia de la convocatoria realizada. 2. Informe con la evidencia de entrega de los incentivos a las madres gestantes que asistenten al curso psicoprofilactico al inicio de la estrategia y a las gestantes que ingresen posteriormente.	2
	1. Informe de actividades realizadas que contenga metodología de trabajo, materiales utilizados, cronograma de visitas y evidencia de llamadas realizadas, listados de asistencia, registros fotográficos digitales y físicos, certificado de realización de actividades firmado por la jefe del programa de control prenatal de la ESE suroriente.	1
	1. Informe segundo trimestre de las actividades realizadas en las unidades de atención (Almaguer, Herradura y Caquiona), que contenga listados de asistencia, registros fotográficos digitales y físicos, certificado de realización de actividades firmado por la coordinadora de la Unidad de atención en salud.	1
VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	1. Informe de la estrategia implementada, que contenga objetivos, estrategias de educación y motivación para la población a vacunar, incluyendo resultados cuantitativos y cualitativos de la jornada, listado de asistencia, evidencia fotográfica digital y físico y certificado de realización de la actividad.	1
	1. Informe de búsqueda activa en cada corregimiento del municipio, incluyendo análisis cuantitativo y cualitativo de resultados de la población con esquema incompleto, evidencia fotográfica, asistencia digital y física.	1

	1. Informes de actividades mensual, que contenga, listado de asistencia, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad firmado por la jefe a cargo del programa en la ESE suroriente. 2. Formatos de visita por cada usuario mensual entregadas a la ESE suroriente y a la secretaria local de salud.	2
	1. Informe del diseño de la estrategia de información y comunicación que contenga metodología de desarrollo de la actividad en comunidad, cronograma de implementación. 2. Informe de la implementación de las estrategias realizadas, evidencia fotográfica digital y físico, certificado de realización de cada una de las actividades, actas de reunión con actores que puedan aportar en la divulgación de la información. 3. CD con el video, cuñas radiales y programa radial realizado. 4. Afiche diseñado para la realización de la actividad.	4
TRANSVERSAL GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES	1. Informes de actividades mensuales de los talleres realizados, que contenga descripción de las actividades desarrolladas en cada taller, listado de asistencia digital y física, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad.	2
	1. Informe de la actividad realizada, estrategias de educación en salud, temática, actas de coordinación con diferentes sectores, certificación de realización de la actividad, formatos de asistencia y soportes fotográficos digitales y físicos.	1

I. **Perfil del afiliado participe:** TECNICO EN ACTIVIDAD FISICA
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE ALMAGUER
DIMENSION A EJECUTAR:

2. DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRASMISIBLES

DIMENSIÓN	EVIDENCIAS Y ENTREGABLES	CANTIDAD
VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	1. Informes de actividades mensuales de los talleres realizados, que contenga descripción de las actividades desarrolladas en cada taller, listado de asistencia digital y física, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad.	2
	1. Informe de la actividad realizada, estrategias de educación en salud, temática, actas de coordinación con diferentes sectores, certificación de realización de la actividad, formatos de asistencia y soportes fotográficos digitales y físicos.	1
	1. Informes de actividades mensuales de los talleres realizados, que contenga descripción de las actividades desarrolladas en cada taller, listado de asistencia digital y física, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad.	2
	1. Informe de la actividad realizada, estrategias de educación en salud, temática, actas de coordinación con diferentes sectores, certificación de realización de la actividad, formatos de asistencia y soportes fotográficos digitales y físicos.	1

	1. Informes de actividades mensuales de los talleres realizados, que contenga descripción de las actividades desarrolladas en cada taller, listado de asistencia digital y física, evidencia fotográfica, certificado de realización de actividad.	2

PLAZO: Desde el acta de inicio hasta el 15 de diciembre de 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Las actividades contratadas se ejecutarán en la Empresa Social del Estado SURORIENTE E.S.E., municipio de Almaguer - Cauca.

VALOR Y FORMA DE realización del Contrato es por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($42.200.000,oo), la cual se cancelará en pagadera en cuotas mensuales vencidas de acuerdo con la ejecución de actividades, acompañado de factura o cuenta de cobro, informe de actividades, la acreditación del cumplimiento a entera satisfacción, expedida por el supervisor del contrato y el correspondiente pago de los aportes de seguridad social.

Atentamente,

LADY YANETH LOPEZ GOMEZ
Gerente ESE SURORIENTE