PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2022

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390233 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre del año 2022

Referencia No 3390233 del año 2022

Emirardo Celis Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.201.794 de Mitú Vaupés, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial Sede Hacho, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y un millones doscientos mil pesos m/cte. ($31.200.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Septiembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno; y c) Un último pago por Ocho (8) días de noviembre de 2022 por valor de Un millón Cuarenta Mil Pesos ($1.040.000) m/da cte.

Plazo: Será hasta el 08 de octubre de 2022.Fecha de Inicio: 07 de febrero de 2022
Fecha de terminación: 08 de octubre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Uso de medidas de bioseguridad.	Diligenciamiento de formato de bioseguridad en cada una de las ocasiones que sea necesario
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, parael área temática del objeto contractual	Alistamiento de cursos de formación virtual: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a loslineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricularde programas de Formación Profesional Integral	No aplica para el mes de octubre
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium/LMS

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño ydesarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecución de la formaciónde los cursos: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS/Sofiaplus

	del contrato		Works.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizajede los aprendices de los cursos: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS Sofia Plus.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.

		DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseñocurricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se registro asociar aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente de los cursos vigentes.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocié los aprendices a la ruta de aprendizaje de los cursos vigentes. garantizando así que quedaran en estado formación.	Sena sofia plus y plataforma territorium.LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando alCoordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir laparticipación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo deacuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección deaprendices.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación.	Invité a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje	Anuncios plataforma territorium.LMS
13	Apoyar procesos de Registrocalificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajoy asistir a las convocatorias que el centro programa	Se utilizaron debidamente las medidas de prevención deriesgos y enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.
15	Apoyar al centro de formacióncuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publico la oferta en redes sociales	Redessociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizar seguimiento en la etapa	En el mes objeto de cobro no se me solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		designada para llevar a cabo estaactividad.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se llevo a cabo actividadesde retención de aprendicesen el ambiente virtual de aprendizaje.	Envio de instructivoa correos electrónicos de los aprendices Anuncios plataformaterritorium.LMS
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron bienes y elementos	No aplica para el mes de octubre
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE ENLOS PLANES DEFORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectivaa mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Me certifique en la norma de competencia:"ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDOCONPROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17de noviembre de 2021 Vigencia: 17 de noviembre de 2024	Certificado norma de competencia
20	Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentrenplaneadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre

21	Apoyar y acompañar los procesosde autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogodel Centro de Formación	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre
22	Tener la disponibilidad para	En el mes objeto de cobro no se me desplace a ningún sitio	No aplica para el mes de octubre

	desplazamiento a los sitios de trabajo.		
23	Cumplir con la programación de160 horas mensuales	Fomacion cursos: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS
24	Dar cumplimiento en el desarrollo desus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se han realizado el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS Portafolio del instructor

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral,en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través dela planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencié y entregué reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **septiembre** en eltiempo establecido, número de planilla: **4462580550**	Entrega de reportes y planillas de pago generadaspor el SOI
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos ya la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizaron correctamente los formatos institucionales SIG	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractualesque sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre
29	Prestar apoyo en la supervisión delos contratos que sean designadospor el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se me asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre

30	Prestar oportunamente losinformes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a cuenta de cobro de octubre.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	No se realizaron reuniones en el mes vigente	No aplica para el mes de octubre
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4462580550** de la planilla, operador SOI y periodo **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

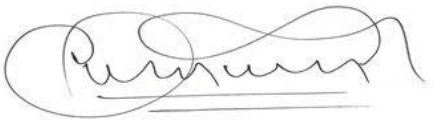
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ **NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

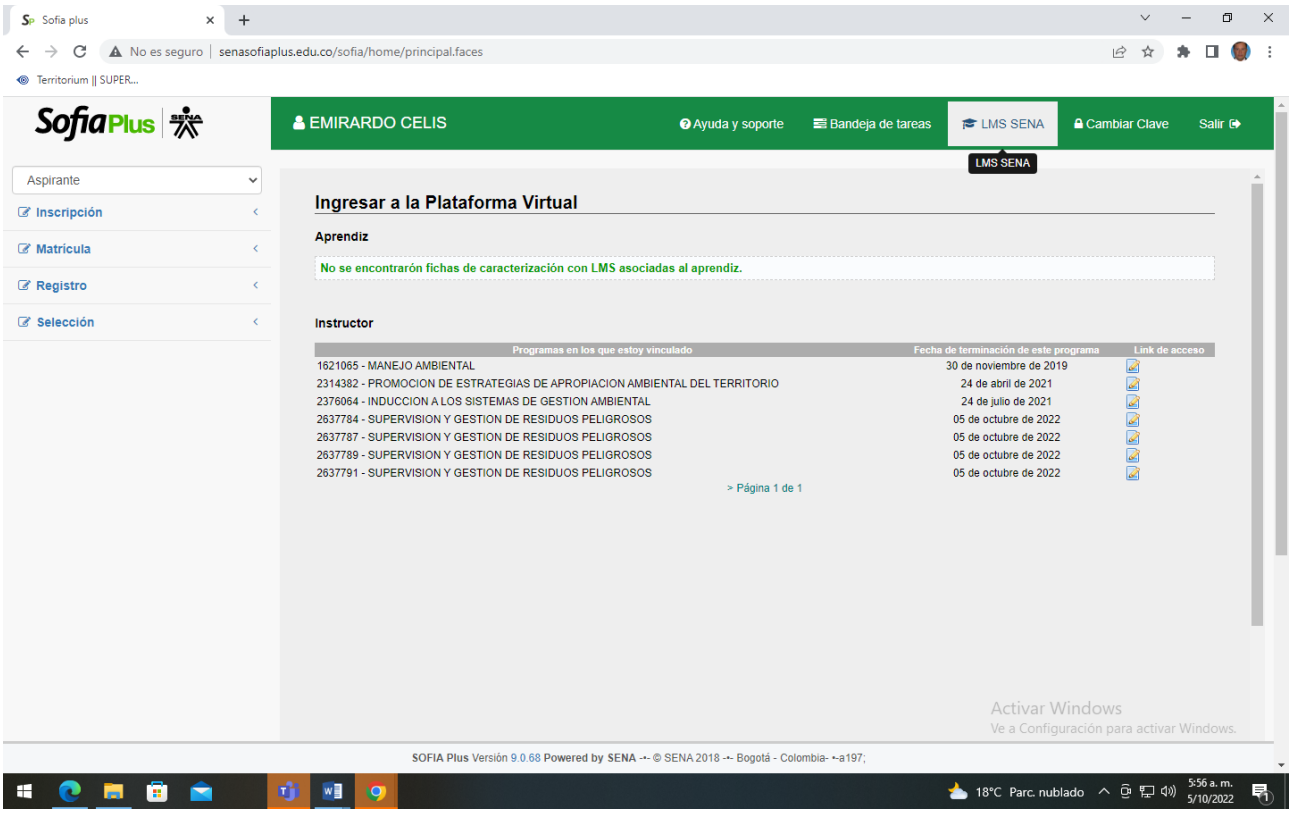


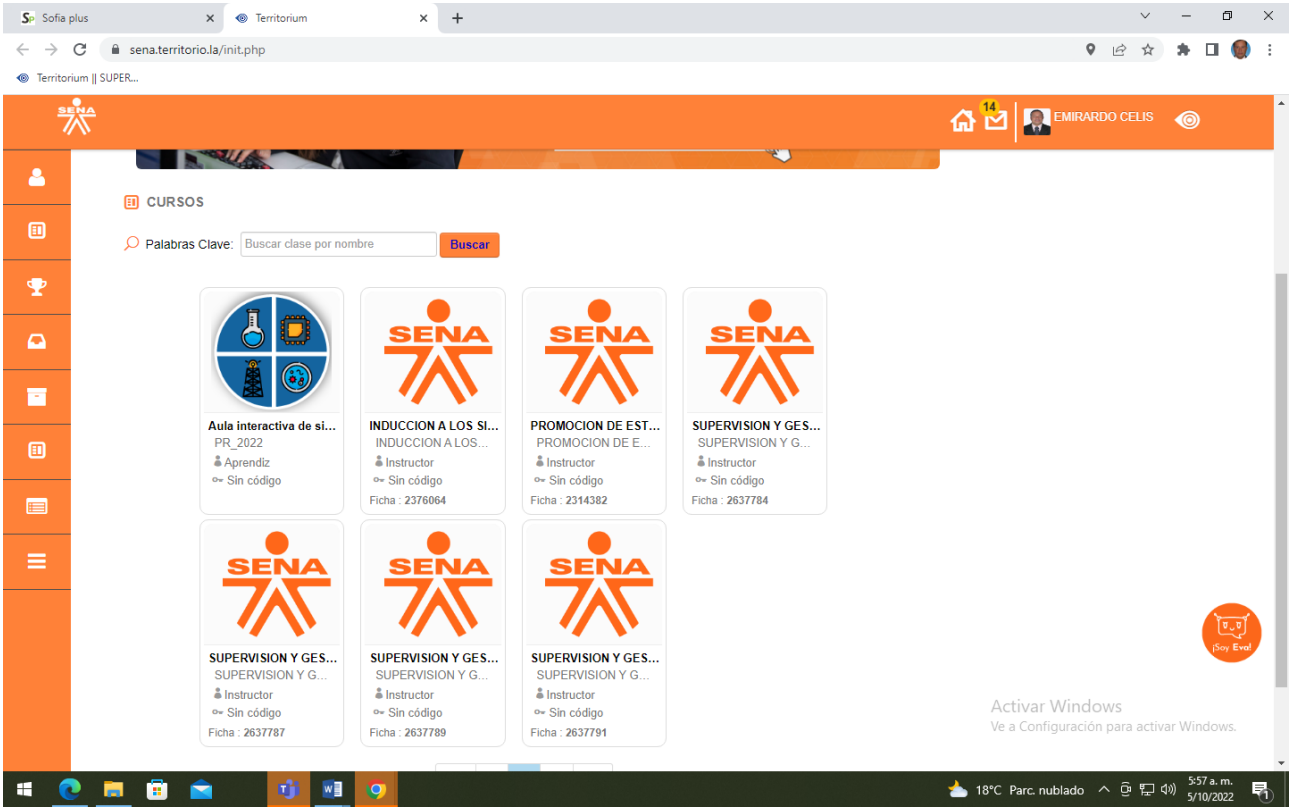
EMIRARDO CELIS RIVERA
Contratista
C.C. No. 18.201.794 de Mitu V.

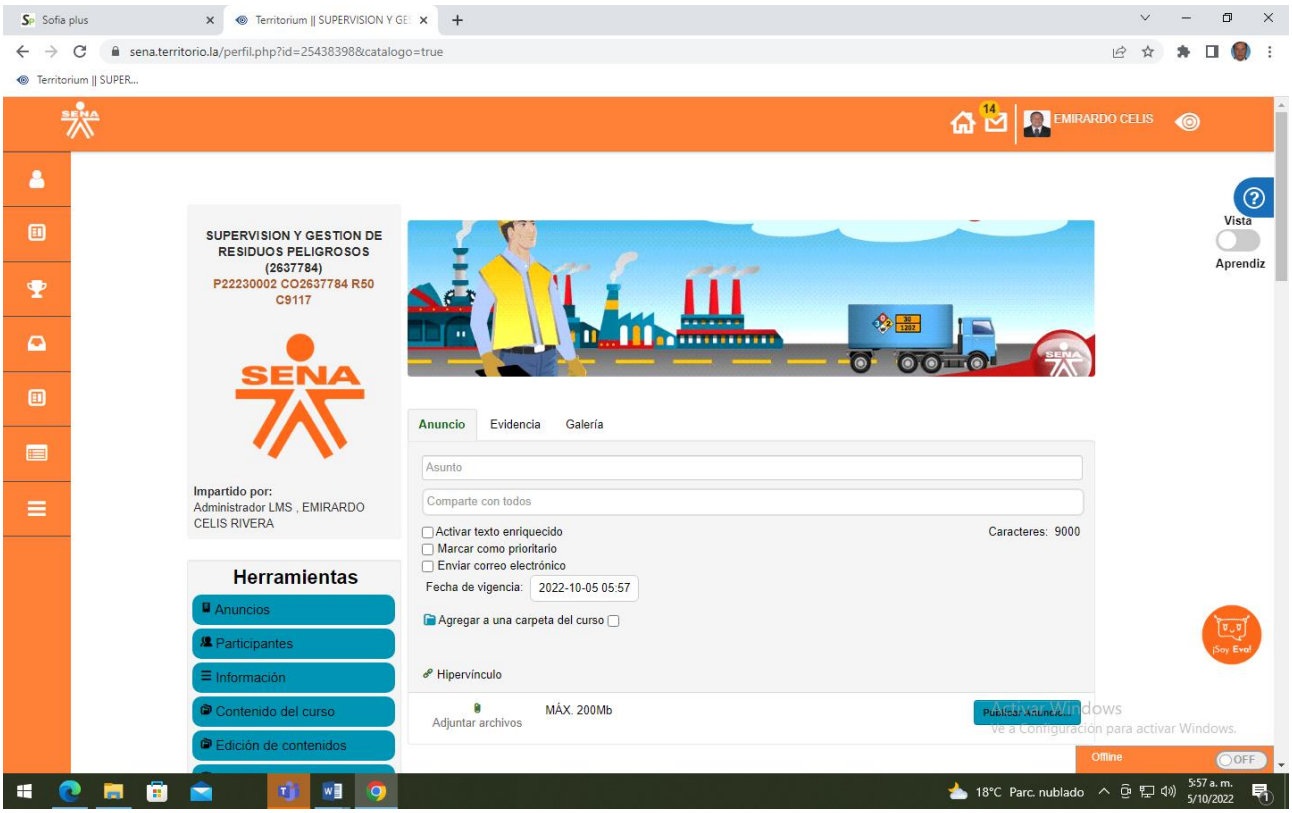
Recibí a satisfacción:

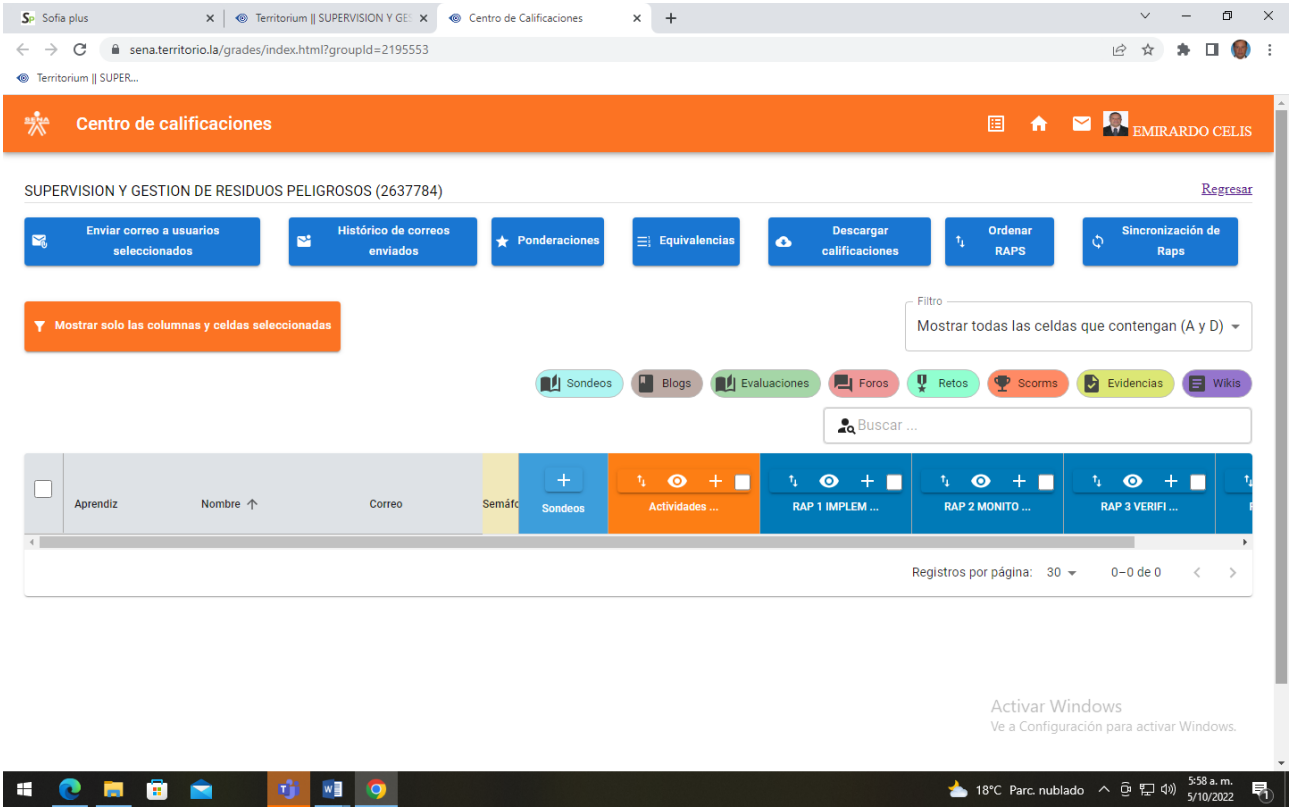
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3390233 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

REGISTROS PANTALLAZOS:




Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/init.php
Territorium || SUPER...
EMIRARDO CELIS
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
INDUCCION A LOS SI...
INDUCCION A LOS...
Instructor
Sin código
Ficha : 2376064
PROMOCION DE EST...
PROMOCION DE E...
Instructor
Sin código
Ficha : 2314382
SUPERVISION Y GES...
SUPERVISION Y G...
Instructor
Sin código
Ficha : 2637784
SUPERVISION Y GES...
SUPERVISION Y G...
Instructor
Sin código
Ficha : 2637787
SUPERVISION Y GES...
SUPERVISION Y G...
Instructor
Sin código
Ficha : 2637789
SUPERVISION Y GES...
SUPERVISION Y G...
Instructor
Sin código
Ficha : 2637791
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C Parc. nublado
5:57 a. m.
5/10/2022


Sofia plus
Territorium || SUPERVISION Y GE
sena.territorio.la/perfil.php?id=25438398&catalogo=true
Territorium || SUPER...
EMIRARDO CELIS
SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS (2637784)
P22230002 CO2637784 R50 C9117
Impartido por:
Administrador LMS , EMIRARDO CELIS RIVERA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia:
2022-10-05 05:57
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Offline
OFF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C Parc. nublado
5:57 a. m.
5/10/2022


Sofia plus
Territorium || SUPERVISION Y GE
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2195553
Territorium || SUPER...
Centro de calificaciones
EMIRARDO CELIS
SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS (2637784)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáfo
Sondeos
Actividades ...
RAP 1 IMPLEM ...
RAP 2 MONITO ...
RAP 3 VERIFI ...
Registros por página: 30
0–0 de 0
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18°C Parc. nublado
5:58 a. m.
5/10/2022

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 009 DE OCTUBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3390233 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Treinta y un millones doscientos mil pesos m/cte. ($31.200.000)
CONTRATISTA:	Emirardo Celis Rivera
NIT:	18201794-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	07 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	08 de Octubre de 2022.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y un millones doscientos mil pesos m/cte. ($31.200.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y un millones doscientos mil pesos m/cte. ($31.200.000)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**OPS**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Realizo uso de medidas de bioseguridad.	Diligenciamiento de formato de bioseguridad en cada una de las ocasiones que sea necesario
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizo alistamiento cursos de formación virtual: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Plataforma territorium/ Sena Sofia plus.

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricularde programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro no se le solicitó apoyo para diseño y desarrollo curricularde programas de Formación Profesional Integral	No aplica para el mes de octubre
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Llevó a cabo el cuestionario de conocimientos previos de los cursos 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium/LMS

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto	Ejecuto de la formación de los cursos 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataforma territorium LMS/Sofiaplus

	del contrato		Works.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realizo Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizajede los aprendices de los cursos: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Portafolio del instructor/plataform a territorium LMS Sofia Plus.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizo evaluación actividades de aprendizaje y resultados de aprendizaje de los cursos virtuales – 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Centro de calificaciones plataforma territorium y aplicativo senasofiaplus.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseñocurricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro asociar aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente de los cursos vigentes.	Ruta de aprendizaje aplicativo senasofiaplus
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	Asocio los aprendices a la ruta de aprendizaje de los cursos vigentes. garantizando así que quedaran en estado formación.	Sena sofia plus y plataforma territorium.LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS		
11	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección deaprendices.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Invito a los aprendices a leer, consultar y cumplir las reglas de convivencia en los ambientes virtuales de aprendizaje	Anuncios plataforma territorium.LMS
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajoy asistir a las convocatorias que el centro programa	Utilizo debidamente las medidas de prevención de riesgos y enfermedades laborales tales como pausas activas.	Certificado de medico ocupacional.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publico la oferta en redes sociales	Redessociales: Facebook/WhatsApp
16	Realizar seguimiento en la etapa	En el mes objeto de cobro no se le solicitó participar en estas actividades.	No aplica para el mes de octubre

	productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando elcentro de formación lo requiera.		designada para llevar a cabo esta actividad.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Llevo a cabo actividadesde retención de aprendicesen el ambiente virtual de aprendizaje.	Envio de instructivoa correos electrónicos de los aprendices Anuncios plataforma territorium.LMS
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron bienes y elementos	No aplica para el mes de octubre
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se certifico en la norma de competencia:"ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DEACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" Fecha de certificación: 17 de noviembre de 2021 Vigencia: 17 de noviembre de 2024	Certificado norma de competencia
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre
22	Tener la disponibilidad para	En el mes objeto de cobro no se le desplace a ningún sitio	No aplica para el mes de octubre

	desplazamiento a los sitios de trabajo.		
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Realizo Fomacion de cursos: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_EVALUADO 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS 08/09 al 05/10/2022_ EVALUADO	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Realizo el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a los requerimientos exigidos.	Aplicativo sena sofiaplus. plataforma territorium.LMS Portafolio del instructor

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Diligencio y entrego reporte mensual y comprobante de pago de seguridad social y anexos para el mes de **septiembre** en el tiempo establecido, número de planilla **4462580550**	Entrega de reportes y planillas de pago generadas por el SOI
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Utilizo correctamente los formatos institucionales SIG	Documentos enviados para diferentes procesos institucionales
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre

	económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se le asignaron estas actividades	No aplica para el mes de octubre
30	Prestar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Envié los documentos correspondientes a la cuentade cobro de octubre.	Portafolio del instructor DRIVE.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No realizo reuniones en el mes vigente	No aplica para el mes de octubre
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Seguimiento de las orientaciones hechas por medio de grupo de chat de trabajo.	Portafolio del instructor DRIVE.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
28 FEBRERO DE 2022	0001	$2.860.000	$2.860.000	$28.340.000	**8.92%**	**N/A**	**N/A**
28 MARZO DE 2022	0002	$3.900.000	$6.760.000	$24.440.000	**21.07%**	**N/A**	**N/A**
30 ABRIL DE 2022	0003	$3.900.000	$10.660.000	$20.540.000	**33.27%**	**N/A**	**N/A**
31 DE MAYO	0004	$3.900.000	$14.560.000	$ 16.640.000	**45.72%**	**N/A**	**N/A**
30 DE JUNIO	0005	$3.900.000	$18.460.000	$ 12.740.000	**57.57%**	**N/A**	**N/A**
30 DE JULIO	0006	$3.900.000	$22.360.000	$ 8.840.000	**71.66%**	**N/A**	**N/A**
30 DE AGOSTO	0007	$3.900.000	$26.260.000	$ 4.940.000	**84.16%**	**N/A**	**N/A**
30 SEPTIEMBRE	0008	$3.900.000	$30.160.000	$ 1.040.000	**96.66%**	**N/A**	**N/A**
08 DE OCTUBRE	0009	$ 1.040.000	$31.200.000	0	**100%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

Elaboró: Viviana Caiced, Auxiliar G,1 Apoyo supervisión.

.Revisó: Rafael Angel Aguilera Martinez
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.3390233 de 2022
Coordinador académico de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMIRARDO CELIS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 05/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637784 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637787 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637791 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637789 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LA MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS EMPRESAS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

MONITOREAR INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMIRARDO CELIS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No
CO1.PCCNTR.3390233 07 de
febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMIRARDO CELIS RIVERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 18.201.794 de Mitú

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Generar acciones que promuevan ygaranticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, parael área temática del objeto contractual

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricularde programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a loslineamientos institucionalesrequeridos para el área temática objeto del contrato
4	Evaluar los aprendizajes previoscorrespondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño ydesarrollo curricular de los programas del área temática objeto
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con loslineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseñocurricular, cuando ejecute formacióncomplementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculadosqueden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,rutas de aprendizaje, para losbeneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando alCoordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir laparticipación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo deacuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS

11	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación.
13	Apoyar procesos de Registrocalificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuandoel centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15	Apoyar al centro de formacióncuando este lo requiera, en la promoción del portafolio deservicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando elcentro de formación lo requiera.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE ENLOSPLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en

	su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de lanorma y aportar el respectivocertificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectivaa mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentrenplaneadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesosde autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogodel Centro de Formación
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios detrabajo.
23	Cumplir con la programación de160 horas mensuales
24	Dar cumplimiento en el desarrollo desus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral,en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través dela planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de loshonorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos ya la dependencia que se encuentra adscrito.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractualesasignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractualesque sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico
29	Prestar apoyo en la supervisión delos contratos que sean designadospor el ordenador del gasto.
30	Prestar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.

32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN:
08 de octubre de 2022.
Fecha de Inicio: 07 de
febrero de 2022
Fecha de terminación: 08 de octubre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__07_____ DE ____02_____ DE _____2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___08____ DE _____10____ DE ____2022_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO MESES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ___ treinta y un millones doscientos mil pesos m/cte. ($31.200.000)COP_____

SUPERVISOR: __RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No.474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$*31.200.000*
Valor Ejecutado	$*31.200.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$ 0

2588932 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2588935 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2588936 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2588937 - SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2607566 Análisis de riesgos en sistemas de agua y

2607567 Análisis de riesgos en sistemas de agua y
2607568 Análisis de riesgos en sistemas de agua y
2607569 Análisis de riesgos en sistemas de agua y
2512385 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2512391 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2512392 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2566097 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2566180 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2566181 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2566182 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015
2637784- SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2637787- SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2637789- SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
2637791- SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

2395491INSTALACION DE COLMENAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

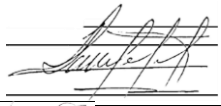
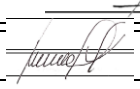
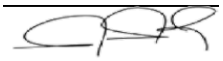
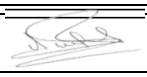
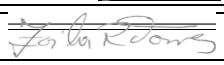
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EMIRARDO CELIS RIVERA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	VILLAVICENCIO	**FECHA**	**10/10/2022**	**REGIONAL**	**META**	**18.201.794**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.3390233 de 2022**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	**X**

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Omar Nelson Contreras Zayado**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Diomira Hernandez Alvarado**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**RAFAEL ANGEL AGUILERA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Maria Angélica Caicedo Lizarazo**	
CONTABILIDAD		**Pierina Peña Rodríguez**	
TESORERIA		**Ana Cecilia López López**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**RAFAEL ANGEL AGUILERA**	
BIBLIOTECA		**Carlos Alberto Prieto Roncancio**	
OTRO: VIATICOS		**Zoila Rosa Torres Villami**	
OTRO: SOFIA PLUS		**Aida Rocio Montañez**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**RAFAEL ANGEL AGUILERA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) EMIRARDO CELIS RIVERA identificado(a) con CC. 18201794 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Noviembre de 2022 a las 13:25:38

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.