| | FORMATO | GBS-S1-F19 |
|---|---|---|
| | CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO | 1 |
| | | 9/05/2017 |

| No. Contrato | 802 | No. entrega | 1 | Fecha | 31/10/2022 |
|---|---|---|---|---|---|

La suscrita auxiliar admiinistrativa de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina y la Jefe de Grupo de la zona Sur en calidad de supervisora

CERTIFICAN QUE:

**DIEGO ARMANDO COQUECO RIVAS**, Identificada con cedula de ciudadanía número 7.720.639 propietaria del establecimiento de comercio AUTOS Y CAMIONES DC, Identificado con Matricula mercantil No.180082, Responsable del Contrato No. 00802 del 2022 cuyo objeto es el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES PARA LOS VEHICULOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y AQUELLOS QUE SEAN AUTORIZADOS POR EL SUPERVISOR LOS CUALES SEAN ASIGNADOS MEDIANTE CONVENIOS.**, Cumplió a satisfacción con los requerimientos de calidad, cantidad y oportunidad definidos en el mismo contrato, entregados a la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA, correspondiente al mes de Octubre de 2022, el referido contrato presenta el siguiente balance:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dando cumplimento al contrato No. 00802 del 2022 | | Fecha de inicio | 25/10/2022 |
| | | Fecha de terminación | 30/11/2022 |
| | Valor inicial | $ | 40.000.000,00 |
| | valor total | $ | 40.000.000,00 |
| | Valor ejecutado | $ | - |
| | Vienen contrato | $ | 40.000.000,00 |
| | Valor factura (s) | $ | 33.773.000,00 |
| | Saldo contrato | $ | 6.227.000,00 |

| Ítem | Factura | Fecha | Comprobante entrada a almacén | Valor facturas |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ELE4002 | 26/10/2022 | 2845 | $ 1.685.000 |
| 2 | ELE4003 | 26/10/2022 | N/A | $ 1.618.000 |
| 3 | ELE4004 | 26/10/2022 | 2846 | $ 2.029.000 |
| 4 | ELE4005 | 26/10/2022 | N/A | $ 440.000 |
| 5 | ELE4006 | 26/10/2022 | 2847 | $ 2.154.000 |
| 6 | ELE4007 | 26/10/2022 | N/A | $ 548.000 |
| 7 | ELE4008 | 26/10/2022 | 2848 | $ 2.393.000 |
| 8 | ELE4009 | 26/10/2022 | N/A | $ 769.000 |
| 9 | ELE4022 | 27/10/2022 | 2849 | $ 2.476.000 |
| 10 | ELE4023 | 27/10/2022 | N/A | $ 526.000 |
| 11 | ELE4024 | 27/10/2022 | 2850 | $ 2.852.000 |
| 12 | ELE4025 | 27/10/2022 | N/A | $ 432.000 |
| 13 | ELE4026 | 27/10/2022 | 2852 | $ 2.542.000 |
| 14 | ELE4027 | 27/10/2022 | N/A | $ 1.022.000 |
| 15 | ELE4028 | 27/10/2022 | 2853 | $ 2.286.000 |
| 16 | ELE4029 | 27/10/2022 | N/A | $ 751.000 |
| 17 | ELE4035 | 28/10/2022 | 2861 | $ 1.877.000 |
| 18 | ELE4036 | 28/10/2022 | N/A | $ 420.000 |
| 19 | ELE4037 | 28/10/2022 | 2860 | $ 919.000 |
| 20 | ELE4038 | 28/10/2022 | N/A | $ 225.000 |
| 21 | ELE4039 | 28/10/2022 | 2862 | $ 1.596.000 |
| 22 | ELE4040 | 28/10/2022 | N/A | $ 1.193.000 |
| 23 | ELE4041 | 28/10/2022 | 2863 | $ 2.261.000 |
| 24 | ELE4042 | 28/10/2022 | N/A | $ 779.000 |
| | | Total | | 33.773.000,00 |

| Total de facturas | 24 |
|---|---|

De conformidad con las directrices legales, contractuales e institucionales, establecidas por la E.S.E. Carmen Emilia Ospina, el contratista cumplió en debida forma y oportunidad con las planillas del respectivo pago al SGSSS , documentada además por la certificación expedida por el señor DIEGO ARMANDO COQUECO RIVAS,contratista.

| Calificación del servicio | Bueno | | X | | |
|---|---|---|---|---|---|

SONIA YANETH CUELLAR CALDERON

SUPERVISORA

Neiva, 31 de octubre de 2022

**Señores,**
**ESE CARMEN EMILIA OSPINA**
SONIA YANETH CUELLAR CALDERON
Supervisor - Contrato Bienes y Servicios N.º **00802** del **2022**

**REF: INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.**

**Ingeniero DIEGO ARMANDO COQUECO RIVAS** mayor de edad y domiciliada en esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.720.639 expedida en Neiva Propietario del Establecimiento de Comercio **AUTOS Y CAMIONES D.C** con Matricula Mercantil No. 180082., mediante el presente escrito me permito presentar el **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** del contrato de la referencia:
**Objeto contractual: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES PARA LOS VEHÍCULOS DE LA ESE CARMEN EMILIA OSPINA Y AQUELLOS QUE SEAN AUTORIZADOS POR EL SUPERVISOR LOS CUALES SEAN ASIGNADOS MEDIANTE CONVENIOS.**

**Periodo ejecutado: Del 1 al 31 de octubre del 2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

| No. | Actividades del contratista | Actividades realizadas | Evidencia aprobada |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro e instalación de repuestos y mano de obra, a los vehículos de la **E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA** y de aquellos que presten sus servicios a la misma, previo requerimiento y autorización por escrito del Supervisor y/o interventor del contrato, de manera autónoma en | Durante el mes de **OCTUBRE** se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a las ambulancias: Chevrolet Dimax GEV-365, Chevrolet Dimax OWI-621, Chevrolet Dimax OWI-620, Chevrolet Dimax GEV-369, Chevrolet Dimax GEV-370, Chevrolet Dimax OEU-852, Chevrolet Dimax OWI-575, Chevrolet Dimax OEU-853, Nissan Frontier OJZ-637, Chevrolet Dimax | Lo cual se evidencia en las ordenes de trabajos Nos.<br>• 149 mantenimiento general Toyota Fortuner OWI-619.<br>• 150 mantenimiento general Chevrolet Dimax GEV-369.<br>• 151 mantenimiento general Chevrolet Dimax OWI-620.<br>• 152 mantenimiento general Chevrolet Dimax OWI-621.<br>• 153 mantenimiento general Chevrolet Dimax GEV-370.<br>• 154 mantenimiento general Chevrolet Dimax OEU-853.<br>• 155 mantenimiento general Chevrolet Dimax OEU-852.<br>• 156 mantenimiento general Nissan Frontier OJZ-637.<br>• 157 mantenimiento general Toyota Hilux OWI-606.<br>• 158 mantenimiento preventivo Chevrolet Dimax GEV-371. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | independiente, de acuerdo con las normas, calidad, exigencias y recomendaciones técnicas, propias de su actividad, de conformidad a las especificaciones del servicio y al cronograma de actividades que será coordinador con el Supervisor; | GEV-371 y a los vehículos administrativos: Toyota Hilux OWI-606, Toyota Fortuner OWI-619, previa autorización del supervisor del contrato. | • 159 mantenimiento general Chevrolet Dimax GEV-365.<br>• 160 mantenimiento general Chevrolet Dimax OWI-575. |
| 2 | Realizar mantenimiento correctivo, conforme a la necesidad del servicio, previa autorización del Supervisor. | Se realizaron los mantenimientos correctivos a los vehículos de placas Nos. GEV-365, OWI-621, OWI-620, GEV-369, GEV-370, OEU-852, OWI-575, OEU-853, OJZ-637, GEV-371, OWI-606, OWI-619, Previa aprobación de las cotizaciones de acuerdo con los precios establecidos en el contrato No. 00802 de 2022 y autorizadas por el supervisor y bajo el seguimiento del apoyo a la supervisión en el taller. | Las cotizaciones son las N° 149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159, 160. |
| 3 | La mano de obra y los repuestos que fueran | En este mes no se requirió realizar ningún | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesarios cambiar y que no estén contemplados dentro del cuadro de precio, se deberá proceder a realizar un estudio de mercado y tendrán las mismas condiciones en garantías y descuentos que el contratista otorgue, previamente autorizado por el supervisor del contrato. | estudio de mercado, toda vez que todos lo que se requirió estaba dentro del contrato. | |
| **4** | Presentar al supervisor del contrato dentro de los 20 días siguientes a la firma del contrato un diagnostico del estado actual de los vehículos, sin que ello genere un costo adicional y un diagnóstico igual al finalizar el contrato. | Este informe se presentó al iniciar el contrato dentro de los 20 días siguientes a la firma del acta de inicio. | Se entrega el informe inicial del estado actual de cada vehículo de propiedad de la Ese Carmen Emilia Ospina. |
| **5** | Realizar el suministro de repuestos que requieran para el mantenimiento correctivo para lo cual el contratista deberá presentar cotización previa por cada repuesto o suministro al supervisor para la respectiva autorización y verificación de precios por parte | Se realizaron las cotizaciones de los vehículos que se intervinieron en este mes, las cuales fueron aprobadas por la supervisión. | Esto se evidencia en las cotizaciones Nos.<br>149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del supervisor. | | |
| 6 | Los repuestos deben ser originales de acuerdo a la marca del vehículo respectivo, los cuales deben ser de excelente calidad, cubriendo las garantías establecidas por los fabricantes, de lo cual darán fe, el conductor a cargo del vehículo, el apoyo a supervisión y/o el supervisor del contrato; | Dimos cumplimiento a la originalidad de los repuestos. | Se tuvo en cuenta y fue verificado y aprobado por la supervisión del contrato y por el Señor Luis Octavio Vidal como apoyo a la coordinación y supervisión de los vehículos de la ESE C.E.O |
| 7 | Detectar las fallas e informar a la supervisora para la respectiva autorización procurando que la reparación requerida se haga en el menor tiempo posible, el cual se debe hacer en presencia del conductor del vehículo o del apoyo a la supervisión. | Al ingresar los vehículos se procede de manera inmediata a la reparación respectiva y no se generó traumatismo en la prestación del servicio de la ESE CEO. | Se realizaron los respectivos mantenimientos, en presencia y evidencia del señor Luis Octavio Vidal y se cumplieron con los tiempos de entrega sin causar traumatismo a la ESE C.E.O |
| 8 | Elaborar y presentar los reportes técnicos completos de todas y cada una de las actividades de mantenimiento preventivo y | Al ingresar el vehículo a el taller de servicio, se realiza un informe técnico y se envía junto con la cotización | Se elabora informe técnico, el cual va adjunto con la orden de trabajo, cotización y registro fotográfico de cada vehículo de la ESE C.E.O |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correctivo de los mismos mensualmente en la respectiva cuenta. | indicando los detalles de la reparación a realizar como mantenimiento preventivo y correctivo. | |
| 9 | Elaborar y diligenciar hojas de vida a cada vehículo con el histórico de lo ejecutado, las cuales deben ser alimentadas mensualmente como requisito para la firma de cada cuenta y al liquidar el contrato deben estar al día; | Se diligencia el formato de hoja de vida de cada vehículo al salir del mantenimiento correspondiente. | En el Software contable se alimenta la información de todos los mantenimientos realizados durante el desarrollo del contrato teniendo en cuenta el kilometraje y el plan de mantenimiento del fabricante con cada factura indicando marca y placas del vehículo. |
| 10 | Realizar un cronograma de los mantenimientos preventivos, así mismo un diagnóstico al finalizar la ejecución del contrato que evidencia el estado actual de los vehículos. | Se realizan los mantenimientos preventivos necesarios en coordinación con la supervisión del contrato. | No aplica. |
| 11 | Diligenciar el formato ORDEN DE TRABAJO VEHICULOS GBS-S3-F37 ORDEN DE TRABAJO al respaldo como recibido a satisfacción del mantenimiento efectuado a cada vehículo donde conste el servicio realizado y la | Se maneja el formato GBS-S3-F37 implementado por la ESE CEO. | Se diligencia completo el formato indicando fecha de ingreso y salida del vehículo, kilometraje, repuestos y mano de obra realizada, el cual va firmado por supervisión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacion de repuestos instalados el cual deberá ser firmado por el conductor y/o supervisor o responsable del vehículo. | | |
| **12** | Prestar colaboración y suministrar toda la información necesaria al supervisor para que pueda ejecutar sus funciones en debida forma. | Se presta la colaboración y apoyo a la supervisión del contrato. | Se apoya a la supervisión en toda la gestión correspondiente al mes de octubre. |
| **13** | Realizar pruebas técnicas necesarias que determinen el buen funcionamiento de los vehículos; | Se realizan inspecciones periódicas para determinar el buen funcionamiento del vehículo. | Se realiza prueba de ruta cada vez que el vehículo es entregado a el conductor correspondiente y en presencia del señor Luis Octavio Vidal como apoyo a la supervisión, recibiendo a satisfacción el mantenimiento realizado a cada vehículo. |
| **14** | Presentar mensualmente las cuentas de cobro así: El 25 de cada mes la cuenta de cobro del suministro de repuestos para Almacén y los 30 de cada mes la cuenta de cobro de la mano de obra, cada cuenta debe ser en original y 3 copias con los respectivos soportes e informes de lo realizado a cada vehiculo durante el mes correspondiente. | Se radican en la página del secop II. | Se evidencia en la Página del Secop II.<br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9132010 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | Actuar de buena fe durante todo el desarrollo del contrato e informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. | Se trabaja bajo el principio de la buena fe en pro a él buen servicio y operatividad de los vehículos. | Siempre se actúa de buena fe en la ejecución del contrato. |
| **16** | Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de acuerdo a lo dispuesto por la Ley, del personal a su cargo para la ejecución del contrato; Si se contrata con personal natural deberá acreditarse pagos a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión como trabajador independiente. | Cada mes al presentar la facturación se adjuntan soportes de pago de la seguridad social del mes correspondiente. | Se anexa planilla de pago de seguridad social mes de octubre y certificación ante notaria. |
| **17** | Adquirir las garantías exigidas a nombre de la E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA como primer beneficiario, para garantizar protección contra los riesgos | Las pólizas se realizan según requerimientos del contrato de la ESE CEO. | Se realiza únicamente durante la legalización del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inherentes al contrato; | | |
| **18** | Gestionar la legalización del contrato y su acreditación ante el contratante en forma oportuna para la obtención del certificado de legalización. | Se realiza el proceso de legalización de manera oportuna. | Se obtiene certificado de legalización del contrato para la respectiva firma del acta de inicio. |
| **19** | Cumplir las demás inherentes a la naturaleza del contrato. | Estamos prestos a continuar con la naturaleza del contrato y con disponibilidad a cualquier sugerencia. | No aplica |

**Observación: Se anexa informe con registro fotográficos, cotizaciones, informes técnicos, ordenes de trabajo y comprobantes de entrada de almacén de la ESE C.E.O indicando el mantenimiento realizado a cada vehículo.**

**VALOR DE PERIODO EJECUTADO: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MCT. ($33.773.000).**

Atentamente,

**DIEGO ARMANDO COQUECO RIVAS**
C.C. 7.720.639 expedida en Neiva
CONTRATISTA

_____NO APLICA_____
Apoyo a la supervisión

**SONIA YANETH CUELLAR CALDERON**
Supervisor(a)