MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**NECESIDAD DE CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-035 Versión: 04 Fecha: 23/07/2021 Página 1 de 2

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL SOLICITANTE	FECHA	FIRMA
Oficina de Comunicaciones y Relaciones Publicas	Paula Andrea Arango Cardona	Noviembre 2022	Paula A. Arango

OBJETO DEL CONTRATO	ADICION AL CONTRATO 2022.05.15.019.332 SUMINISTRO DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZARSE POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO.								
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de Servicios**					**DURACIÓN**	**Vigencia 2022**		
MODALIDAD DE SELECCIÓN **(Marque con una X)**	**LICITACIÓN**		**CONTRATACIÓN DIRECTA**		**Nombre del contratista: MAURICIO ANDRES RESTREPO MUNERA**				
	MÍNIMA CUANTÍA		**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**		**CONCURSO DE MÉRITOS**		**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**		X

Tipo de solicitud (Especifique si requiere un contrato nuevo – adición – prórroga – cesión - otrosí o modificación)	**Adición al Contrato 2022.05.15.019.332**
Número de contrato o convenio:	2022.05.15.019.332

$ 102.504.261	**Rubro presupuestal** **2.3.2.02.02.008.35: Fortalecimiento de estrategias, herramientas y recursos para la gestión asertiva de comunicación pública. $ 102.504.261**	**LÍNEA DE PLAN DE DESARROLLO Y RADICADO DEL NÚMERO DE PROYECTO** LÍNEA ESTRATÉGICA N° 1: Gobierno Cercano y Moderno. Programa: Institucionalidad para ti, Subprograma: Tecnología y comunicación publica Linea 4- La Ceja Viva y Sostenible

Andres

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Código: F-CT-035 Versión: 04 Fecha: 23/07/2021 Página 2 de 2

		Proyecto: 2021053760019 Programa: Institucionalidad para ti. Actividad asociada al proyecto: Impresos y Publicaciones.
Vo. Bo. Secretario de Hacienda		Vo. Bo. Banco de Proyectos.

APROBACIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN				Vo. Bo. COMITÉ DE CONTRATACIÓN	No. DE ACTA Y FECHA	OBSERVACIONES:
SÍ		NO		FIRMA:	12- 8 al 14 Noviembre	

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, Consultoría, interventoría, arrendamiento, obra pública, compraventa y/o suministro, comodato, convenio, etc.
OBJETO DEL CONTRATO	Describir el objeto de la contratación
DURACIÓN	En días, meses, etc. en todo caso sin exceder el XX de Diciembre de 20XX (En los casos que el contrato sea de duración inferior al año de vigencia fiscal)
PRESUPUESTO OFICIAL	Valor total (si es un convenio discriminar el aporte de los asociados), discrimine el % IVA incluido de acuerdo a la propuesta y al régimen tributario del contratista
RUBRO PRESUPUESTAL Y NÚMERO DE INCLUSIÓN DEL PRODUCTO EN EL PLAN DE COMPRAS	Si son varios rubros discriminar el valor por el cual se afecta cada uno de ellos

Esta solicitud deberá ser notificada a la oficina de Contratación, acompañada de los Estudios y Documentos Previos para su oportuna revisión (enviados al correo electrónico). Solo se validará la necesidad en el momento de su aprobación por parte del comité de contratación.
Las solicitudes tendrán que estar suscritas por el Jefe Área (Secretario de Despacho, Jefe de Oficina, Director de Área)