CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	**CAMARA DE REPRESENTANTES** **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA	CODIGO	
		VERSION	
		FECHA	

NOMBRE:	LAURA ANDREA LOPEZ CALDERON (Cedente)				**C.C. No:**	1014281800	
N° CONTRATO:	CPS_0348	**AÑO CONTRATO:**	2022	**VIGENCIA DESDE:**	24 DE ENERO DE 2022	**HASTA:**	23 DE AGOSTO 2022-CEDIDO 10 DE AGOSTO 2022-FINAL 8 DICIEMBRE 2022

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ENTIDAD.

NÚMERO DE PAGO	**Informe Final**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JUAN JOSÉ GÓMEZ VELEZ - Jefe Oficina de Planeacion y Sistemas.

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes oficinas y divisiones de la entidad.	□ se apoyó al contratista EDISON GARCIA SALAZAR en la actualización del procedimiento INFORMES DE LEY. Anexo 1 procedimiento.
Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de procesos y procedimientos.	□ se apoyó al contratista Edison Garcia SALAZAR en la actualización del procedimiento SEGUIMIENTO de la Oficina Coordinadora de Control Interno: Anexo 2 procedimiento.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	En este periodo no se realizo

Productos y/o Otros Anexos

ANEXO EVIDENCIAS

Observaciones o Información Adicional



FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***



FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. CPS_0348_2022, CELEBRADO ENTRE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES Y LAURA ANDREA LOPEZ CALDERON

FECHA DEL INFORME: 12 de Octubre de 2022

CONTRATO NÚMERO	CPS_0348_2022	**FECHA DE FIRMA**	22-01-2022
		FECHA DE INICIO	24-01-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA ANDREA LOPEZ CALDERON		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1014281800		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ENTIDAD.		
CDP No.	522	**FECHA CDP**	01/07/2022
RP No.	68722	**FECHA RP**	01/24/2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	**FECHA DE TERMINACIÓN**	INICIAL 23/08/2022 ADICIÓN: 8/12/2022 Cesión: 10 agosto de 2022.
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	24/01/2022	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	ADICIÓN Cesión
VALOR DEL CONTRATO	INICIAL $21.000.000 ADICIÓN $10.500.000 Cesionario: $11.700.000	**FORMA DE PAGO**	Siete (07) pagos mensuales cada uno por la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000)

			previa suscripción del acta de inicio, previa presentación de informe de actividades y certificación del supervisor del Contrato. **forma de pago con adición:** Diez (10) pagos mensuales, cada uno por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000). B. Un (1) pago final por el valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000) a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previa presentación de informe de actividades del contratista aprobado y certificado por el Supervisor del contrato.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 24 de Julio de 2022 al 10 Agosto del 2022		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. **Realizar el acompañamiento en la actualización y levantamiento de los procesos y procedimientos a las diferentes áreas y dependencias de la Entidad**
   ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

   CUARTA CUENTA

   Se apoyó al contratista EDISON GARCÍA en la actualización de loS procedimientos de la división de servicios.

   QUINTA CUENTA

   Apoye al contratista EDISON GARCIA en la actualización del procedimiento bienestar e incentivos de la división de personal.

   SEXTA CUENTA

   Se apoyó al contratista EDISON GARCÍA en la actualización del procedimiento Seguimiento de la oficina de control interno

   SEPTIMA CUENTA

   Se apoyó al contratista EDISON GARCIA SALAZAR en la actualización del procedimiento INFORMES DE LEY. Anexo 1 procedimiento.

2. **Apoyar en el plan de trabajo de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de la Entidad.**

   PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

   CUARTA CUENTA

   Se apoyó en la recolección y consolidación de la división de servicio para la actualización de los procedimientos.

   QUINTA CUENTA

   Apoye al contratista EDISON GARCIA en la actualización del procedimiento certificado de cesantías de la división de personal.

   SEXTA CUENTA

   Se apoyó al contratista EDISON GARCIA en la actualización del flujograma del procedimiento informes de ley de la oficina de control interno.

SEPTIMA CUENTA

Se apoyó al contratista Edison Garcia SALAZAR en la actualización del procedimiento SEGUIMIENTO de la Oficina Coordinadora de Control Interno: Anexo 2 procedimiento.

3. **Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual PARA ESTE OBJETIVO REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

CUARTA CUENTA

Se apoyó en la proyección de oficio socializando los hallazgos de la auditoría sobre procedimientos.

QUINTA CUENTA

Apoye al contratista EDISON GARCIA en la actualización del Formato Cuenta de Cobro de la división de financiera.

SEXTA CUENTA

Se apoyó al contratista EDISON GARCIA en la actualización del listado maestro correspondiente a os procedimientos de la oficina de control interno. Anexo 3 listado maestro

SEPTIMA CUENTA

No se realizo esta actividad en este periodo

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	$ 21.000.000,00
Valor Adicion	$10.500.000
Valor Final del Contrato	$31.500.000
Valor por desembolso	N° 1:$ 3.000.000 N° 2:$ 3.000.000 N° 3:$ 3.000.000 N° 4:$ 3.000.000 N° 5:$ 3.000.000 N°6 $3.000.000 N°7 $1.800.000 (Cedente)
No. de desembolsos realizados a la fecha	6
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	$18.000.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	$ 1.800.000

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Cámara de Representantes y el procedimiento de Supervisión.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



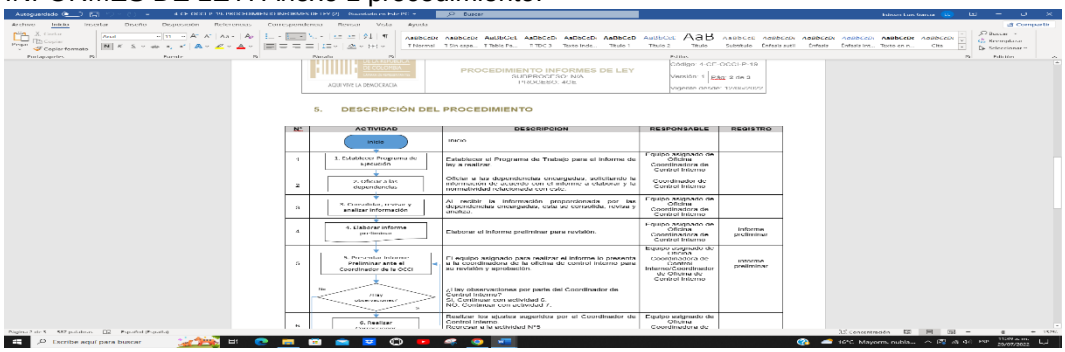
JUAN JOSÉ GÓMEZ VÉLEZ
Supervisor del Contrato No. CPS_0348_2022

VoBo MARIANA NUÑEZ CPS_1220_2022

Evidencias

1. Apoyar en la actualización de los procedimientos, el flujograma y el plan de trabajo para actualización del manual de procedimientos, según los requerimientos de la entidad.

✓ se apoyó al contratista EDISON GARCIA SALAZAR en la actualización del procedimiento INFORMES DE LEY. Anexo 1 procedimiento.



2. Apoyar en el levantamiento de información requerida con el fin de establecer nuevos procedimientos en cumplimiento a los requerimientos.

✓ se apoyó al contratista Edison Garcia SALAZAR en la actualización del procedimiento SEGUIMIENTO de la Oficina Coordinadora de Control Interno: Anexo 2 procedimiento.

