CONTRATO No. **2433-2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LENNART MAURICIO CASTRO LOPEZ** CEDULA: **13719722** TELEFONO: **3103225682**

MES: **SEPTIEMBRE**

OBJETO	OBLIGACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESPARA ADELANTAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN SUS DIFERENTES ETAPAS, ACTUALMENTE RADICADOS Y POR RADICAR ANTE EL GRUPO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS DEL ICA, CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	1	Apoyar al grupo de procesos disciplinarios en la sustanciación de los expedientes realizando gestiones de impulso, trámite, y proyección de providencias, notificaciones, solicitudes, practica de pruebas, y demás que sean requeridas en cada expediente	Se presenta oportunamente lo requerido, y lo concerniente al Informe de Gestión mensual de conformidad con el contrato suscrito y firmado entre las partes. En este mes de septiembre no recibí reparto de expedientes nuevos.	ARCHIVO FÍSICO.

	2	Apoyar para la instrucción y sustanciación de al menos doce (12) procesos disciplinarios mensualmente; la sustanciación de expedientes Cuando por razón de los términos procesales no sea posible cumplir con esta obligación, la situación se evaluará.	De conformidad con el contrato suscrito y firmado entre las partes, Instruí, impulsé y tramité la sustanciación de los expedientes que relaciono: **1) 2018-038** Oficio **ICA20222016297** de notificación a los sujetos procesales. **2) 2018-048** Oficio **ICA20222016335** de notificación a los sujetos procesales. **3) 2018-045** Oficio **ICA20222016334** de notificación a los sujetos procesales. **4) 2019-043** Memorando **ICA20223013384** dirigido a la Gerencia Seccional de Vichada para solicitar datos de los señores Luis Alberto Barragán Vargas y Freddy Jiménez Guio para la Notificación del Auto de Archivo Definitivo 047-2022. **5) 2021-133** Oficio de comunicación bajo el radicado ICA20222018093 dirigido al señor Reinel LLanten para citación de ratificación de la queja del 1 de diciembre de 2021. Memorando bajo radicado ICA20223015218 dirigido al Grupo de Gestión del talento Humano. **6) 2022-015** Oficio de comunicación bajo el radicado ICA20222018070 dirigido a la señora Gloria Patricia Henao León para citación de ratificación de la queja del 9 de diciembre de 2021. Memorando bajo radicado ICA20223015215 dirigido al Grupo de Gestión del talento Humano. **7) 2018-048** proyecté el Estado No 12 de fecha 12 de septiembre de 2022, y fue enviado al correo electrónico del investigado	DOCUMENTOS – CARPETA DE REVISIÓN SAF. GID

			ANDRES MAURICIO ALARCON ARIAS. **8) 2018-045** proyecté el Estado No 13 de fecha 12 de septiembre de 2022, y fue enviado al correo electrónico de la investigada CLAUDIA ESPERANZA CASTAÑO MONTOYA. **9) 2017-063** Se da respuesta al Abogado Fredy Bladimir Vanegas Ladino con oficio de fecha 12/09/2022 bajo el radicado **ICA20222017321** en la que se le indicó que el expediente en la fecha 24/08/2022 fue entregado al Grupo de Juzgamiento a través de Memorando **ICA20223013298** al Dr. José Luis Olivares Sibaja – Subgerente Administrativo y Financiero. **10) 2022-011** Oficio de comunicación **ICA20222013217** a la PGN del Auto Inhibitorio 132-2022 de fecha 24 de junio de 2022. PROYECTÉ LA CONSTANCIA DE EJECUTORIA, ACTA DE ENTREGA. OFICIO **ICA20223016980** PARA ARCHIVO INACTIVOS. **11) 2020-366** Oficio de comunicación **ICA20222013217** a la PGN del Auto Inhibitorio 132-2022 de fecha 24 de junio de 2022. PROYECTÉ LA CONSTANCIA DE EJECUTORIA, ACTA DE ENTREGA. OFICIO PARA ARCHIVO INACTIVOS. **12) 2022-036** Auto de Apertura de Indagación previa. El impulso, trámite y sustanciación a cada uno de los expedientes ha sido de conformidad con el contrato suscrito y firmado entre las partes.	Expedientes archivo inactivo del GID Documento en REVISIÓN SAF

3	Apoyar al grupo de procesos disciplinarios en la contestación dentro de los términos de ley a los derechos de petición, tutelas, consultas o información que se presenten inherentes a temas disciplinarios, obrando con diligencia en estos asuntos encomendados. Al igual que con la documentación allegada con destino a los expedientes, sea glosada semanalmente.	**2017-063** Se da respuesta al Abogado Fredy Bladimir Vanegas Ladino con oficio de fecha 12/09/2022 bajo el radicado **ICA20222017321** en la que se le indicó que el expediente en la fecha 24/08/2022 fue entregado al Grupo de Juzgamiento a través de Memorando **ICA20223013298** al Dr. José Luis Olivares Sibaja – Subgerente Administrativo y Financiero.	Acta de Inicio en SISCOP
4	Proyectar mensualmente con el debido análisis y sustento probatorio y legal, de al menos una (1) decisión de fondo, así: Terminación y archivo o fallo absolutorio o sancionatorio o auto de citación a audiencia verbal tanto en proceso ordinario como verbal.	**2018-048** Auto de archivo.	DOCUMENTOS – CARPETA DE REVISIÓN SAF.
5	Acudir de manera oportuna y proactivamente a las reuniones que se citen en la oficina para tratar asuntos relacionados con los temas disciplinarios y de la dependencia; al igual lo concerniente al turno asignado semanal de atención al usuario en la oficina, para las correspondientes diligencias contractuales	Se ha dado cumplimiento a lo requerido en lo referente a la atención al usuario semanal (días lunes) de conformidad con el contrato suscrito y firmado. Asistí a la reunión de fecha 23 de septiembre de 2022, hora 9 am	GID en el piso 7. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/angie_rosas_ica_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fangie%5Frosas%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGPD%2FGrabaciones%2FPARAMETROS%20PARA%20DILIGENCIAMIENTO%20MATRIZ%20CON%20NUEVOS%20CAMPOS%2D20220923%5F091656%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1

	6	Ejecutar todos los actos que sean necesarios para dar cumplimiento a lo decidido en cada providencia que se profiera, como a su vez entre otras cuando corresponda, como es informar a la Procuraduría General de la Nación, Grupo de Talento Humano y a la Gerencia General, las sanciones que queden debidamente ejecutoriadas para lode su competencia.	El impulso y trámite en la sustanciación de expedientes ha sido de conformidad con el contrato suscrito y firmado entre las partes, como se evidencia en el ítem de la obligación No 2. Se ha actualizado los procesos disciplinarios enunciados en la matriz de información de ONE DRIVE para facilidad de revisión de la cuenta de cobro.	correo electrónico institucional disciplinarios@ica.gov.co GID-Matriz de información para facilidad de revisión de la cuenta de cobro de ONE DRIVE
	7	Reportar con oportunidad la presentación de los informes administrativos requeridos; y finalizado el periodo de contratación entregar de manera física las carpetas de los expedientes asignados en su totalidad, a la Coordinación del Grupo de Procesos Disciplinarios, mediante Acta de entrega con su estado procesal actual, debidamente foliados y archivados cada uno de los documentos que se recogen a diario en las carpetas que reposan bajo su responsabilidad	Se presenta oportunamente lo requerido, y lo concerniente al Informe de Gestión mensual.	GID

OBSERVACIONES: Instruí, impulsé y tramité la sustanciación de los 12 expedientes, 1 de fondo, de conformidad con las obligaciones suscritas y firmadas en el contrato 2433 de 2022.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13719722
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LENNART MAURICIO CASTRO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 119 A NO 57 - 60 T 6	TELÉFONO:	7516379
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - ARL POSITIVA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7855276048**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		30			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1694312758

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 275.300
SUBTOTAL:			1	**$ 275.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 215.100
SUBTOTAL:			1	**$ 215.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.100
SUBTOTAL:			1	**$ 9.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 499.500**