ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ EXTRAORDINARIO No. 08	
Hora: 2:30 p.m.	**Fecha: 27 de octubre de 2022**
Lugar:	**Centro Zonal Tunja 1**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación del Centro Zonal Tunja 1.**
Proceso:	**Misional – Prevención y Promoción.**
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo Extraordinario del contrato de aporte No. **15002042022,** de Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda, atendiendo las indicaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad Institucional MO12.PP Versión 7, para seleccionar y aprobar las Hojas de Vida presentadas por el operador para el cargo de Manipuladora de Alimentos.

En fecha y hora señalada, nos reunimos en comité Técnico Operativo, previamente acordado y convocado por la Supervisora del Contrato de Aporte referido en el encabezado de la presente acta, junto con los profesionales de apoyo a la supervisión técnica asignados desde el Centro Zonal Tunja 1 para el seguimiento del presente contrato de aporte luego de haberse concretado hora y modo de realización del comité con el Representante Legal de la EAS, para tratar el tema relacionado en el objeto del mismo.

Se da inicio a la presente reunión proponiendo el siguiente orden del día.

Agenda:

1. Saludo de bienvenida e instalación
2. Verificación del Quorum y aprobación del Orden del día.
3. Revisión hojas de vida de talento humano entregados por la EAS Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda
4. Proposiciones y varios
5. Decisiones
6. Cierre

El presente orden del día fue puesto a consideración de los asistentes, una vez revisado y analizado es aprobado por unanimidad y, en consecuencia, se procede con el desarrollo de la reunión según lo planeado:

Desarrollo:

1. **Saludo de bienvenida e instalación:**

Estuvo a cargo de la Coordinadora del ICBF Centro Zonal Tunja 1, Dra. Gloria Mercedes Monsalve Piñeros, quien presenta un especial saludo dando un agradecimiento a los asistentes por su participación en el presente Comité Técnico Operativo del contrato **15002042022**.

2. **Verificación del Quorum y aprobación del Orden del Día:**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Para el establecimiento del quórum, se deja constancia la participación por parte del ICBF Centro Zonal Tunja 1, la supervisora del Contrato Dra. Gloria Mercedes Monsalve y Gloria Sierra de Medina Enlace Primera Infancia.

Por parte de la EAS – Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda asiste La Representante Legal – Teresa Rojas Vela, Auxiliar Administrativo - Leidy Viviana Rodriguez Reyes y Auxiliar Administrativo - Deisy Bibiana Carvajal.

Una vez verificada la existencia de Quorum se da apertura al Comité Técnico Operativo indicando que en éste se avalaran las Hojas de vida presentadas por el Operador y previamente verificadas por la Profesional Laura Camila Valencia – Contratista apoyo Jurídico, para la Conformación del Talento Humano.

3. Revisión Hojas de vida del Talento Humano.

El Centro Zonal, presenta al comité técnico operativo los resultados del análisis y revisión de las hojas de vida de talento humano preseleccionado y presentado por la EAS Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda , como novedad en la contratación una Manipuladora de Alimentos, es decir, por renuncias o remplazos al talento humano vinculado para la vigencia 2022, detallado así:

CARGO	NOMBRE /DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PERFIL	CUMPLE EL PERFIL SI/ NO	OBSERVACION	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CUMPLE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA SI/NO	OBSERVACION
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ADRIANA KHATERINE CORONEL ACERO 33.377.184	BACHILLER ACADEMICO.IE Colegio de Boyacá ICFES Diciembre de 2003. ATECION INTEGRAL A LA PRIEMRA INFANCIA .SENA Noviembre 2013.	SI	CUMPLE PERFIL	AÑOS MESES DIAS	SI	**CUMPLE** REQUISITOS MANUAL OPERATIVO MO12.PP V7 DEL 12/01/2022.

4. Proposiciones y Varios:

Se da la palabra al operador, quien manifiesta no tener proposiciones

La Supervisora del Contrato indica al operador que, en los casos de cambio de talento humano durante la ejecución del contrato se debe realizar el proceso de inducción con los nuevos integrantes, lo cual debe ser documentado e informado al supervisor del contrato.

Por otro lado, se advierte a la EAS que cuando haya cambios (renuncias, reemplazos, terminación de contratos, despidos) y sea necesario contratar nuevo talento humano, se debe cumplir con todo lo señalado en el Manual Operativo de la modalidad, puesto que el proceso de validación del talento humano a contratar debe realizarse dentro del Comité Técnico Operativo.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. Decisiones:

Una vez socializadas y verificadas las hojas de vida el Comité Técnico Operativo **Avala** la Hoja de Vida de la Señora ADRIANA CATERINE CORONEL ACERO identificada con C.C No. 33.377.184 quien **CUMPLE** PERFIL y EXPERIENCIA acorde con el MANUAL OPERATIVO MO12.PP V7 DEL 12/01/2022 para el cargo de **MANIPULADORA DE ALIMENTOS** Contrato 15002042022.

6. Cierre:

Agotado el orden del día, se dio por terminado el presente Comité Técnico Operativo siendo las 9:30 a.m. recomendando que se deben tener y mantener estos soportes disponibles como Entidad y Unidad de Servicio para cuando los Entes de Control y del proceso de supervisión lo soliciten o cuando lo requieran.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Cumplir con la normatividad laboral para el proceso de contratación del talento humano, de igual forma cumplir con el proceso de inducción y capacitación a este personal de los cual deberán allegar copia al Centro Zonal y vincular al Cuéntame	RL de la Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda	Permanentemente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Gloria Mercedes Monsalve Piñeros	Coordinadora Centro Zonal Tunja 1	ICBF C.Z. Tunja 1	
Gloria Sierra de Medina	Enlace Primera Infancia	ICBF C.Z. Tunja 1	
Teresa Rojas Vela	Representante Legal	Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda	
Leidy Viviana Rodriguez Reyes	Auxiliar Administrativo	Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda	
Deisy Bibiana Carvajal.	Auxiliar Administrativo	Cooperativa Hogares de Bienestar de Sogamoso Ltda	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.