CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

INFORME 5

GOBERNACIÓN DEL HUILA

OBJETO: **REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN.**

CONTRATISTA

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

C.C 1013582517

jaimeandrescastillo@hotmail.com

Fecha de entrega: 10 de noviembre de 2022

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

INFORME 4: PERIODO 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2022

En el presente informe se relacionan los suministros para las actividades y reuniones conforme a las solicitudes del supervisor y de acuerdo al contrato cuyo objeto es: SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION, durante el mes de agosto y septiembre, en los días del 28 de septiembre de 2022 hasta el 31 de octubre del 2022.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Prestar de manera oportuna y eficiente de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, de acuerdo a la programación establecida por la entidad.

Rta/ Se Garantiza manera oportuna y eficiente los servicios de logística, alojamiento y restaurante, de acuerdo a la programación establecida por la entidad.

2. Poner al servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.

Rta/ Se garantizó servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.

3. Atender cualquier requerimiento de la entidad en un plazo que no podrá exceder a Un (1) Día.

Rta/ Se atendió los requerimientos

4. Garantizar la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener bromato de potasio, en un proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución N° 1528 de 202, expedida por el Ministerio de trabajo y Seguridad Social).

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ Se garantizó lo requerido por la entidad la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener bromato de potasio, en un proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución N° 1528 de 202, expedida por el Ministerio de trabajo y Seguridad Social).

5. Cumplir estrictamente con todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás norma sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, Trasporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las Frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tener en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavada con agua potable ante de ser entregadas a los consumidores.

Rta/ Se garantizó a cabalidad todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás norma sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, Trasporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las Frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tener en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavada con agua potable ante de ser entregadas a los consumidores.

6. Suministrar el servicio de alimentación a los consejeros mientras se encuentren en sesión y/o reunión en las instalaciones, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato. No obstante, y de ser requerido, el contratista atenderá la solicitud y procederá a realizar cambios por los alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la porción indicada sin costo adicional para la entidad, cuando se presente cualquier de los siguientes eventos: -Los alimentos presenten características organolépticas no adecuadas (en su olor, color, sabor, apariencia y textura) y/o aspecto deteriorado. –presenten características de contaminación. –presenten fecha de vencimiento caducada. –incumpla las normas de rotulado y etiquetado.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ Se suministró el servicio de alimentación a los consejos mientras se encontraron en sesión y/o reunión en las instalaciones, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato no hubo solicitud de cambio por ninguno de los eventos

7. Los alimentos que presenten algunas de las características anteriores, serán devueltos y el contratista deberá garantizar su cambio de forma inmediata, sin costo alguno para la Entidad.

Rta/Se garantizó que los alimentos se encontraran en buen estado

8. Suministrar los servicios de restaurante, alojamiento y logística de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza, salubridad, iluminación y conservación.

Rta/Se garantizó el Suministro los servicios de restaurante, alojamiento y logística de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza, salubridad, iluminación y conservación.

9. Garantizar la disposición del recurso humano suficiente en formación, número y competencia, para la atención logística, etiqueta y protocolo de eventos, preparación y servicio de alimentación.

Rta/ Se garantizó la disposición del recurso humano suficiente en formación, número y competencia, para la atención logística, etiqueta y protocolo de eventos, preparación y servicio de alimentación

10. Garantizar que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro, se encuentre dotado de elementos de seguridad e higiene industrial requisitos para el desarrollo de las actividades a contratar.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/ se garantizó que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro, se encuentre dotado de elementos de seguridad e higiene industrial requisitos para el desarrollo de las actividades a contratar

11. Contar con infraestructura que cumpla con requisitos de alta calidad para el suministro de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, la cual deberá estar ubicada en la ciudad de Neiva, conservando las tarifas ofertadas; adicionalmente deberá contara con el servicio de parqueadero gratuito para sus clientes en el mismo establecimiento.

Rta/ Se contó con infraestructura que cumple con requisitos de alta calidad para el suministro de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, la cual deberá estar ubicada en la ciudad de Neiva, conservando las tarifas ofertadas; adicionalmente deberá contará con el servicio de parqueadero gratuito para sus clientes en el mismo establecimiento.

12. Contar con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos: pantalla, videobeam, computador portátil con micrófono y cámara, audio y sonido, Internet WI-FI, aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas.

Rta/Se contó con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos: pantalla, videobeam, computador portátil con micrófono y cámara, audio y sonido, Internet WI-FI, aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas

13. Garantizar una excelente prestación del servicio de alojamiento en las especificas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla o doble (según el caso) en habitación estándar.

Rta/Se garantizó prestación del servicio de alojamiento en las especificas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla o doble (según el caso) en habitación estándar

14. Garantizar la presentación del servicio de alojamiento en ciudades distintas a la ciudad de Neiva sin costo adicional, en iguales o mejores condiciones a las requeridas por el departamento, según se requiera.

Rta/ Se garantizó la presentación del servicio de alojamiento en ciudad de Neiva.

15. Disponer de las acomodaciones necesarias y suficientes (alojamientos) para los eventos programados.

Rta/ Se garantizó Disponer de las acomodaciones necesarias y suficientes (alojamientos) para los eventos programados

16. Garantizar que el establecimiento cuente con la infraestructura necesaria para el acceso (rampa de ingreso-salida y ascensores) de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria N° 1618 de 2013.

Rta/ Se garantizó que el establecimiento cuente con la infraestructura necesaria para el acceso (rampa de ingreso-salida y ascensores) de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria N° 1618 de 2013.

17. Prestar el servicio domicilio en los casos que sea requerido por el supervisor.

Rta/ No se solicitó servicio domicilio en este periodo.

18. Coordinar con el Supervisor el cumplimiento de las normas sanitarias en torno a la emergencia sanitaria COVID 19.

Rta/ Se Coordinó con el Supervisor para dar el cumplimiento de las normas sanitarias en torno a la emergencia sanitaria COVID 19

19. Las demás que sean necesarias e inherentes para el desarrollo y ejecución del contrato.

20. suministrar el servicio público de trasporte terrestre automotor, o aéreo de acuerdo con los requerimientos y demanda del Departamento Administrativo de Planeación, hacia los destinos requeridos, en los días y hora indicados.

Rta/Se garantizó el suministro del servicio público de trasporte terrestre

automotor, con los requerimientos y demanda del Departamento Administrativo de Planeación, hacia los destinos requeridos en (Pitalito-Neiva-Pitalito terrestre), (Acevedo- Neiva- Acevedo terrestre),(Algeciras-Neiva-Algeciras terrestre en los días y hora indicados.

21. Disponer de vehículos con capacidad suficientes para el trasportar el número de pasajeros en cada una de las rutas, en óptimas condiciones de seguridad.
Rta/ Se dispuso de vehículos con capacidad suficiente para trasportar el número de pasajeros. En la en las rutas (Pitalito-Neiva- Pitalito terrestre), (Acevedo- Neiva- Acevedo terrestre),(Algeciras-Neiva-Algeciras terrestre) en óptimas condiciones de seguridad

22. El contratista, previa autorización del supervisor, deberá garantizar la prestación del servicio de trasporte terrestre especial, público (tiquetes) para pasajeros o aéreo, en aquellos casos excepcionales en los cuales un destino no se encuentre incluido en el contrato, para lo cual el supervisor deberá acreditar mediante documentación idónea, lo siguiente:
Rta/Se garantizó el suministro del servicio público de trasporte terrestre especial, con los requerimientos y demanda del DepartamentoAdministrativo de Planeación, referente a los consejeros del Municipio de Neiva, desde su lugar de residencia al sitio de las reuniones, previo envió de cotización por parte del Supervisor.

23. Invitación a congresos, comisiones o encuentros (según sea el caso), expedida por la entidad y/o autoridad competente.

Rta/Se cuenta con las listas de asistencia a las reuniones de plenarias y Juntas directivas.

24. Actas y/o asistencias y/o certificados de congresos, comisiones o encuentros (según sea el caso).

Rta/Se cuenta con las listas de asistencia a las reuniones de plenarias y Juntas directivas.

25. Solicitud del servicio de trasporte terrestre por parte la presidencia del consejo Departamental de Planeación al Departamento Administrativo del Planeación.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Rta/Se anexa la solicitud del Presidente del Consejo Departamental de Planeación

26. Cotizaciones de las empresas trasportadora que están disponibles para prestar el servicio de trasporte terrestre especial o público (tiquetes) de pasajeros del destino o trayecto no incluido en el contrato.

Rta/ Se anexan las cotizaciones pertinentes

27. Cumplir con las condiciones técnico-mecánicas y con las especificaciones técnicas requeridas y homologadas por el Ministerio de trasporte para la presentación del servicio de trasporte público terrestre automotor.

RTA/ Se cumplió con la realización de Ítem

28. Cumplir con los requisitos y condiciones de operación exigidos por las autoridades de trasporte para la prestación del servicio.

RTA/ Se cumplió con los requeridos y condiciones de operación.

30. Disponer de vehículos en perfecto estado, que cumpla con la normatividad vigente en materia de seguridad, dispositivos de seguridad, control de velocidad, excelentes condiciones higiénicas, que cuenten con los implementos necesarios para cubrir cualquier eventualidad: Llantas de repuesto, herramientas, botiquín, extintor, etc.

RTA/ Se dispuso de vehículos en perfecto estado

31. Garantizar que el conductor seleccionado para la prestación del servicio tenga vigencias la licencia de conducción y el certificado de Antecedentes judiciales.

RTA/ Se garantizó que el conductor seleccionado para la prestación del servicio tenga vigencias la licencia de conducción y el certificado de Antecedentes judiciales

32. Verificar que el personal de conductores se encuentre en condiciones aptas para prestación del servicio.

RTA/ Se verifico que el personal de conductores se encuentre en condición aptas para prestación del servicio

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

33. No trasportar personas diferentes a las autorizadas por el Supervisor del contrato.

RTA/ Se garantizó que no se trasportara personal diferentes a las autorizadas por el supervisor del contrato.

34. Reportar cualquier novedad o anomalía ocurrida en la prestación de servicio de forma inmediata, al supervisor del contrato por escrito.

RTA/No se reportó ninguna novedad o anomalía

35. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y aquellas garanticen su cabal y oportuna ejecución.

RTA/ Se garantizó a cabalidad y se da oportuna ejecución.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA No 19 solicitada el 06 de octubre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
06/10/2022	Refrigerios	3	$ 13,000	$ 39.000
06/10/2022	Almuerzos	3	$ 29.000	$ 87.000
06/10/2022	Cenas	6	$ 25,000	$ 150.000
06/10/2022	Salón ½ día	1	$ 490,000	$490.000
SUBTOTAL				$766.000

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA
Fecha: octubre 06 de 2022

NOMBRE	DIRECCION DE RESIDENCIA / LUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Juan Pablo Soto Díaz	Cra 5 No 3-60 Fortalecillas Hotel Los Rosales Neiva	2	$ 27.000	$ 54.000
Angela Medina Durán	Cra 45B No 20ª-06 Hotel Los Rosales Neiva	2	$ 15.400	$ 30.800
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Neiva Norte Hotel Los Rosales Neiva	2	$ 15.400	$ 30.800
			SUBTOTAL	$ 115.600
			COSTO TOTAL DEL EVENTO	$ 881.600

Cuenta #19

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P. HUILA

03-Oct- 2022

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 6 de octubre 2022 desde las 1:00 pm hasta las 6:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo

Almuerzos	3
Refrigerios	3
Cena	6

3. Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

+ 1 Enlace técnico y 2 acompañantes.

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Zimbra: Carpeta # 19. **andres.charry@huila.gov.co**

Fwd: Solicitud de Apoyo logistico

De : Milton Muñoz Cortes <director.planeacion@huila.gov.co>
lun., 10 de oct. de 2022 18:10
2 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitud de Apoyo logistico

Para : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>, "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
Enviados: Miércoles, 5 de Octubre 2022 15:23:24
Asunto: Fwd: Solicitud de Apoyo logistico

Saludos cordiales.
Ajunto solicitud de apoyo modificada a sus solicitud.
Detallada y Firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: lun, 3 oct 2022 a las 18:02
Subject: Solicitud de Apoyo logistico
To: <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.
Adjunto solicitud detallada y firmada.

--

Cordialmente,

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>, "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
Enviados: Miércoles, 5 de Octubre 2022 15:23:24
Asunto: Fwd: Solicitud de Apoyo logistico

Saludos cordiales.
Ajunto solicitud de apoyo modificada a sus solicitud.
Detallada y Firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: lun, 3 oct 2022 a las 18:02
Subject: Solicitud de Apoyo logistico
To: <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.
Adjunto solicitud detallada y firmada.

---

apoyo junta directiva 6 de Oct.pdf
153 KB

De : cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> mié., 05 de oct. de 2022 15:23
Asunto : Fwd: Solicitud de Apoyo logistico 1 ficheros adjuntos
Para : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>, director planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordialmente,

Milton Muñoz Cortes
Director Departamento
Administrativo de
Planeación
Gobernación del Huila

****

AVISO LEGAL: La información enviada en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario del mismo. Está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato.

En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014.

****

HUILA_crece.PNG
30 KB

apoyo junta directiva 6 de Oct.pdf
152 KB

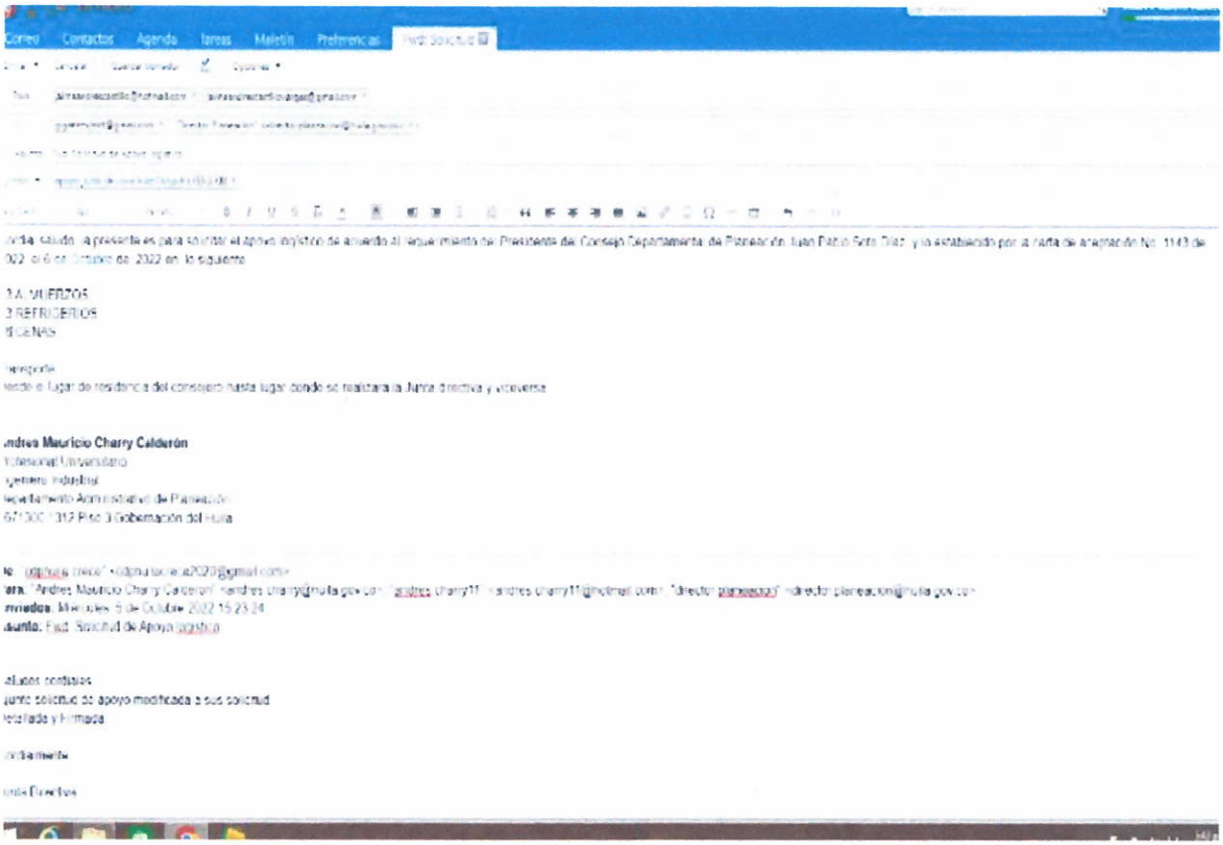
De : cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> lun., 03 de oct. de 2022 18:02
Asunto : Solicitud de Apoyo logistico 1 ficheros adjuntos
Para : director planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.

Adjunto solicitud detallada y firmada.

apoyo junta directiva 6 de Oct.pdf
152 KB

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22



Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias

...Saludo. La presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento de Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 del 6 de Octubre de 2022 en lo siguiente

3 A. MUEBLES
2 REFRIGERIOS
5 CENAS

...respecto
...sede o Lugar de residencia del consejero hasta lugar donde se realizara la Junta directiva y viceversa

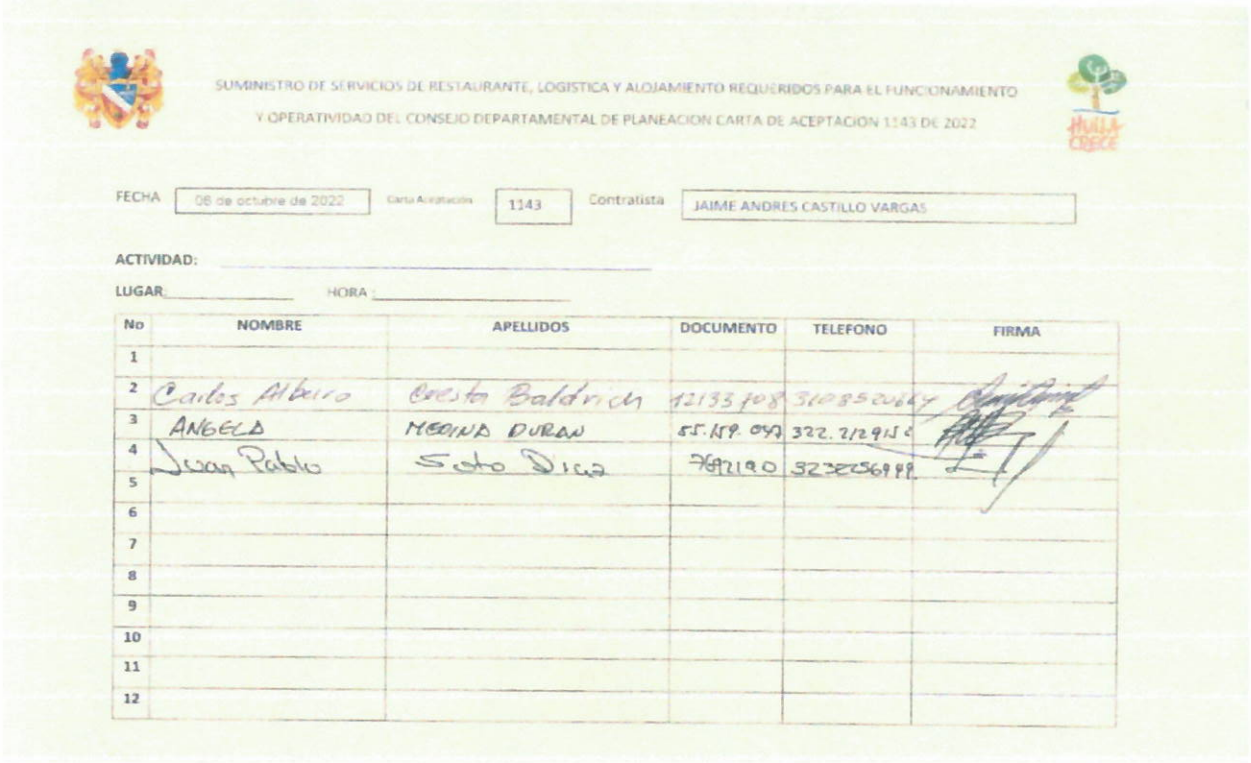
...dres Mauricio Charry Calderón
...fesional Universitario
...gestero Industrial
...epartamento Administrativo de Planeación
6713001 Ext. 313 Piso 3 Gobernación del Huila

...: ...@gmail.com>
...ra. "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>; ...dres.charry11@gmail.com>; "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>
...rmiedos. Miércoles, 5 de Octubre 2022 15:23:24
...unto. Fwd: Solicitud de Apoyo Logistico

...dos cordiales
...unto solicitud de apoyo modificada a sus solicitud
...rmalizado y Firmado

...dialmente

...ina Directiva



SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

HUILA CRECE

FECHA: 06 de octubre de 2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD:

LUGAR: HORA:

No	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
1					
2	Carlos Alberto	Cuesta Baldrich	12133708	3108520647	
3	ANGELA	MEDINA DURAN	55.159.052	322.212.915	
4	Juan Pablo	Soto Diaz	7692190	3232569988	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22







CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

FECHA: 06 de octubre de 2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ **HORA:** _____

No	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
1					
2	Carlos Alberto	Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	
3	ANGELA	MEDINA DURAN	55.159.097	322.2129156	
4	Juan Pablo	Soto Diaz	7692190	3232569499	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA No 20. Solicitada para el 14 de octubre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
06/10/2022	Desayuno	3	$ 15,000	$ 45.000
06/10/2022	Refrigerios	3	$ 13.000	$ 39.000
06/10/2022	Almuerzo	3	$ 29,000	$ 87.000
06/10/2022	Salón ½ día	1	$ 490,000	$490.000
SUBTOTAL				$661.000

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA
Fecha: octubre 14 de 2022

NOMBRE	DIRECCION DE RESIDENCIA / LUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Juan Pablo Soto Díaz	Cra 5 No 3-60 Fortalecillas Hotel Los Rosales Neiva	2	$ 27.000	$ 54.000
Angela Medina Durán	Cra 45B No 20ª-06 Hotel Los Rosales Neiva	2	$ 15.400	$ 30.800
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Neiva Norte Hotel Los Rosales Neiva	2	$ 15.400	$ 30.800
			SUBTOTAL	$ 115.600
			COSTO TOTAL DEL EVENTO	$ 776.600

COMANDA #20.

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P. HUILA

03-Oct- 2022

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 14 de octubre 2022 desde las 8:00 am hasta las 12:00 m así:

1. Espacio de trabajo Administrativo

Almuerzos 3
Refrigerios 3
Desayunos 3

3. Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

Zimbra: **andres.charry@huila.gov.co**

Fwd: Solicitud de apoyo 14 de Octubre

De : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co> mié., 12 de oct. de 2022 09:43

Asunto : Fwd: Solicitud de apoyo 14 de Octubre

Para : jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com

Para o CC : gigantesport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 14 de Octubre del 2022 en lo siguiente:

- Salón de 8 a 12 am
- 3 desayuno
- 3 refrigerios
- 3 almuerzos

Transporte:
Desde la residencia hasta el lugar del encuentro donde se realizara la junta directiva y viceversa

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>, "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Miércoles, 12 de Octubre 2022 9:13:25
Asunto: Solicitud de apoyo 14 de Octubre

Saludo.

Adjunto solicitud Detallada y Firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva

De : cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> mié., 12 de oct. de 2022 09:13

Asunto : Solicitud de apoyo 14 de Octubre 1 ficheros adjuntos

Para : director planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.

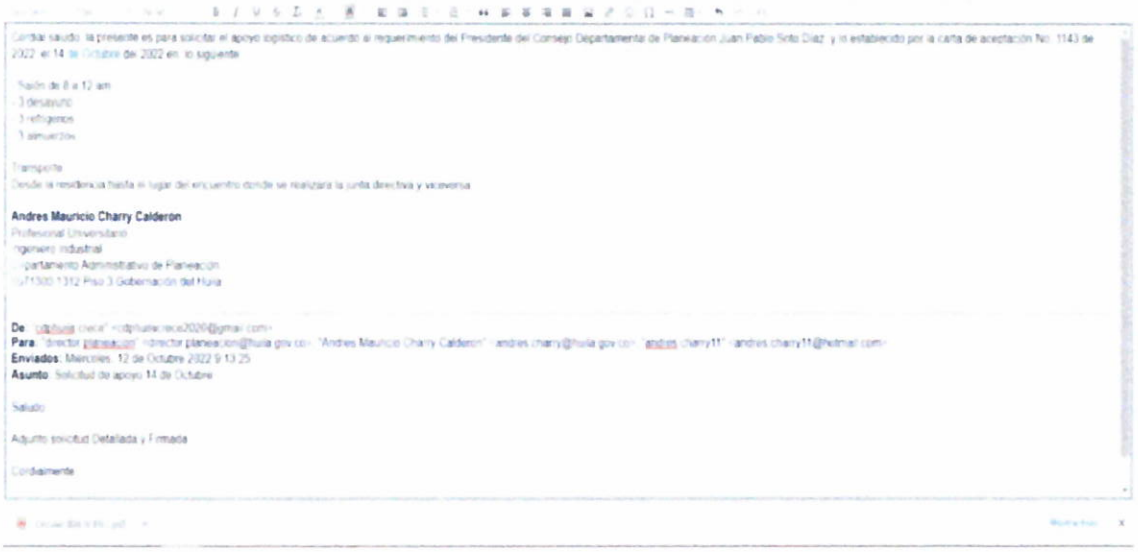
Adjunto solicitud Detallada y Firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva

apoyo junta directiva 14 de Oct.pdf
152 KB

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22



Cordial saludo: la presente es para solicitar el apoyo logistico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeacion Juan Pablo Soto Diaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 14 de Octubre de 2022 en lo siguiente

Salón de 8 a 12 am
- 3 desayuno
- 3 refrigerios
- 1 almuerzo

Transporte
Desde la residencia hasta el lugar del encuentro donde se realizara la junta directiva y viceversa

Andres Mauricio Charry Calderon
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
3171300 1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: Usuario creo" <dptoplaneacion2020@gmail.com>
Para: "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>; "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>; andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Miercoles, 12 de Octubre 2022 9:13:25
Asunto: Solicitud de apoyo 14 de Octubre

Saludo

Adjunto solicitud Detallada y Firmada

Cordialmente

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

FECHA: 14 de octubre de 2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ HORA: _____

No	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
1					
2	Carlos Alberto	Cuesta Baldrich	12133708	3108520814	
3	ANGELA	MEDINA DURAN	55.159.047	322.2129	
4	Juan Pablo	Soto Diaz	769190	3232569	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

HUILA CRECE

FECHA: 14 de octubre de 2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ HORA: _____

No	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
1					
2	Carlos Alberto	Cuesta Baldrich	12133708	3108520824	
3	ANGELA	MEDINA DURAN	55.159.047	322.2129150	
4	Juan Pablo	Soto Diaz	7692190	3232569	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22





Consolidado total de los suministros y servicios prestados durante el periodo COMANDA No 21 solicitada el 17 de octubre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
17/10/2022	Transporte aéreo Neiva - Bogotá con tiquete ida y vuelta.	3	Unidad	$400.000	$1.200.000
17/10/2022	Hospedaje (una Habitación)	3	Unidad	$145.000	$435.000
17/10/2022	Cena	3	Unidad	$25.000	$75.000
18/10/2022	Desayuno	3	Unidad	$15.000	$45.000
18/10/2022	Refrigerio	3	Unidad	$13.000	$39.000
18/10/2022	Almuerzo (Doble carne)	3	Unidad	$35.000	$105.000
18/10/2022	Refrigerio	3	Unidad	$13.000	$39.000
18/10/2022	Cena	3	Unidad	$25.000	$75.000
				Sub Total	$ 2.013.000

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA Y BOGOTA Fecha: 17 de octubre de 2022				
NOMBRE	DIRECCION RESIDENCIA LUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Juan Pablo Soto Díaz	Cra 5 No 3-60 Fortalecillas Aeropuerto Neiva Aeropuerto Neiva- Cra 5 No 3-60 Fortalecillas	2	$ 27.000	$ 54.000
Angela Medina Durán	Cra 45B No 20ª-06 Aeropuerto Neiva Aeropuerto Neiva - Cra 45B No 20ª-06	2	$ 15.400	$ 30.800
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	Calle 76ª N 5-60 Apto 201 Aeropuerto Neiva Aeropuerto Neiva - Calle 76ª N 5-60 Apto 201	2	$ 15.400	$ 30.800
Juan Pablo Soto Díaz	Aeropuerto Bogotá - Hotel Hotel - Aeropuerto Bogotá	2	$ 45.000	$ 90.000
Angela Medina Durán	Aeropuerto Bogotá - Hotel Hotel - Aeropuerto Bogotá	2	$ 45.000	$ 90.000
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	Aeropuerto Bogotá - Hotel Hotel - Aeropuerto Bogotá	2	$ 45.000	$ 90.000
SUBTOTAL				$ 385.600
COSTO TOTAL DEL EVENTO				$2.398.600

Comando #21

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEPLANEACIÓN DEL HUILA
C.D.P. HUILA

12-Oct- 2022

Doctor
MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento Administrativo de Planeación. Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del p r e s i d e n t e del C o n s e j o Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para participar en el evento Socialización de propuesta de articulado a la reforma de la Ley 152 de 1994 el día martes 18 de octubre de 2022 de 8:00 a.m. a 12:00 m en el planetario de Bogotá.

Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Hospedaje

Noche del 17 de octubre

Alimentación.

3 Desayunos	(18 de octubre)
6 Refrigerios	(18 de octubre)
3 Almuerzos dos Carnes	(18 de octubre)
6 Cenas dos Carnes	(17 de octubre)

Transporte.

Aéreo: Neiva Bogotá (17 de octubre en la Noche)- Bogotá Neiva (18 de octubre) Local Urbano: desde la residencia hasta el punto de que se designe y para el punto delencuentro al lugar de residencia de los consejeros designados. Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

Junta Directiva CDPH

JUAN PABLO SOTO DIAZ	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	ANGELA MEDINA DURAN
Presidente CDP HUILA	Vice Presidente CDP HUILA	Secretaria

Zimbra: Cuarda # 21 **andres.charry@huila.gov.co**

Fwd: Solicitud 18 de Octubre - Corregida

De : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

mié., 12 de oct. de 2022 14:12

1 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitud 18 de Octubre - Corregida

Para : jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com

Para o CC : gigantesport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 18 de Octubre del 2022 en lo siguiente:

17 de octubre
- 3 cenas
- Hospedaje en habitación individual y tiquete aéreo en horas de la tarde, noche NEIVA-BOGOTA para los siguientes consejeros:

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

18 de octubre

-3 desayunos
- 3 refrigerios-
- 3 almuerzos (Doble carne)
- 3 refrigerios
- 3 cenas
- Tiquete aéreo al final de la tarde BOGOTA-NEIVA para los siguientes consejeros

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Transporte

Desde el lugar de residencia hasta el Aeropuerto de Neiva y viceversa
Desde el Aeropuerto de Bogotá hasta el hotel donde se hospedara y viceversa
Desde el hotel hasta el lugar donde se realizara el evento si no se hospedan en el mismo lugar y viceversa

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Miércoles, 12 de Octubre 2022 13:58:09
Asunto: Fwd: Solicitud 18 de Octubre - Corregida

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: mié, 12 oct 2022 a las 9:36
Subject: Solicitud 18 de Octubre - Corregida
To: <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.
Adjunto solicitud Corregida, detallada y firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva

De : cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> mié., 12 de oct. de 2022 13:58
Asunto : Fwd: Solicitud 18 de Octubre - Corregida 1 ficheros adjuntos
Para : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **cdphuila crece** <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Date: mié, 12 oct 2022 a las 9:36
Subject: Solicitud 18 de Octubre - Corregida

Bogotá D.C octubre de 2022

Señores
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN
Departamento del Huila
cdphuilacrece2020@gmail.com
E.S.M.

Asunto: Invitación al foro "**Diálogos en participación: más allá de las fronteras**"- Semana de la Participación.

Respetados Señores, reciban un cordial saludo,

La Región Administrativa y de Planeación Especial, RAP-E y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, IDPAC, tienen el gusto de invitarlos a participar en el foro "***Diálogos en participación: más allá de las fronteras***", *el cual se desarrolla en el marco de la Semana de la Participación*. El evento se desarrollará el día martes 18 de octubre de 2022 de 8a.m. a 11:00 m. en el Planetario de Bogotá D.C ubicado en la Calle 26b No. 5-93.

En este espacio se pretende examinar la actualidad de las expresiones de la participación ciudadana, desde las instituciones y las organizaciones sociales y comunales, con miras a la construcción de redes que potencien la efectividad de este derecho en escenarios regionales. Asimismo, se busca determinar cuáles han sido los logros más significativos en la materia y los desafíos para el futuro.

Agradecemos su atención y esperamos contar con su participación, para ello ponemos a su disposición el siguiente link para que confirme su asistencia https://forms.office.com/r/9kb9RLxeqg, este estará habilitado para su inscripción hasta el lunes 17 de octubre de 2022.

AGENDA

1. 8:00 am: Registro e ingreso.
2. 8:15 am: "*Comunicando nos desenredamos*" Actividad de interacción. Secretaría Distrital de Cultura.
3. 8:30 am: Apertura de la Semana de la Participación. Alcaldesa Mayor de Bogotá.
4. 8:45 am: Instalación del foro "***Diálogos en participación: más allá de las fronteras***". Director IDPAC y Gerente RAP-E.
5. 9:00 am: *Primer panel:* Experiencias regionales para la promoción de la participación ciudadana.
6. 9:45 am: Refrigerio.
7. 10:00 am: *Segundo panel:* Los procesos organizativos, principales garantes de la participación ciudadana.
8. 10:45 am: Conclusiones
9. 11:00 am: Cierre del evento

Es importante destacar que este espacio de participación es para todos, por lo tanto, pueden inscribirse las personas que quieran asistir al evento, sin embargo, es de aclarar que sólo se permitirá el ingreso a las personas registradas.

Atentamente,

Ricardo Agudelo
Gerente RAP-E

Alexander Reina Otero
Director IDPAC

D

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Cordial saludo. la presente es para solicitar el apoyo logistico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental d
de 2022 el 18 de Octubre del 2022 en lo siguiente

17 de octubre
- 3 cenas
- Hospedaje en habitación individual y tiquete aéreo en horas de la tarde, noche NEIVA-BOGOTA para los siguientes consejeros:

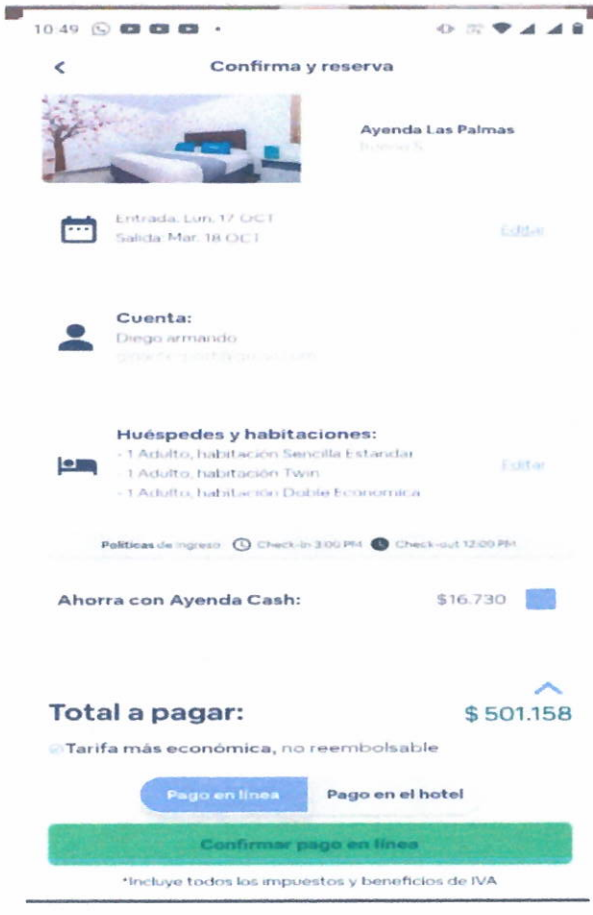
Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256948	Veedurias
Angela Medina Duran	55159047	322129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

18 de octubre

- 3 desayunos
- 3 refrigerios
- 3 almuerzos (Doble carne)
- 3 refrigerios
- 3 cenas
- Tiquete aéreo al final de la tarde BOGOTA-NEIVA para los siguientes consejeros

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256948	Veedurias
Angela Medina Duran	55159047	322129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Transporte







CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22









CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

EASYFLY

NIT. 900088915-7

1013582517-0
Disprosum

e-Ticket

Código de reserva:	XSHRHT
Número de tiquete:	2460232048539

Tiquete electrónico

Gracias por viajar con EASYFLY

Nos alegra que nos haya elegido. Te informamos que tu compra ha sido confirmada.

Recuerda que puedes presentar este documento de forma digital o impreso. No olvide presentarse dos horas antes del vuelo con su documento de identidad en el mostrador EASYFLY del aeropuerto de salida.

Pasajero

Nombre del pasajero:	MUNOZ TOVAR/PAULA	Número de tiquete:	2460232048539
Número de documento:	55165534	Fecha de expedición:	20/10/2022

Itinerario

9049	Neiva,NVA,Benito Salas	Bogotá,BOG,Bogotá: Terminal Puente Aéreo T2	8:40 p.m. Juev. 20 Octubre 2022	9:40 p.m. Juev. 20 Octubre 2022		15	Económica / O

* A partir del 6 de diciembre toda nuestra operación desde y hacia Bogotá, volverá a ser operado desde el Puente Aéreo (T2). El pasajero debe presentarse 2 hora antes al vuelo.

Información de pago

		Tarifa Neta	$ 225.000
Concepto:	NVA-BOG	Cargo Administrativo	$ 25.000
Medio de pago:	VISA	Tasa Aeroportuaria	$ 18.100
Autorización:	949152	IVA*	$ 12.500

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

despegar

N° de reserva: 851802215400

Viaje a:
Bogotá (CO)

Tu número de reserva es:
851802215400
Usa este número para gestionar tu reserva con Despegar

Pasajeros

Apellido, Nombres	Documento de identidad	Número de eTicket
SOTO DIAZ, JUAN PABLO	7692190	0353530394042
MEDINA DURAN, ANGELA	55159047	0353530394043

Ida

LATAM Airlines Group
Vuelo 4333
Operado por LATAM Airlines Colombia
CODIGO DE RESERVA
UORVVY

SALIDA
Lun., 17 oct., 2022 10:24
NVA Neiva (CO)
Aeropuerto La Marguita

Duración
58 min.
Económica

LLEGADA
Lun., 17 oct., 2022 11:22
BOG Bogotá (CO)
Aeropuerto Internacional El Nuevo Dorado

Incluye mochila o cartera | No incluye equipaje de mano | No incluye equipaje para despachar

Vuelta

LATAM Airlines Group
Vuelo 4332
Operado por LATAM Airlines Colombia
CODIGO DE RESERVA
VGCNWB

SALIDA
Mié., 19 oct., 2022 17:22
BOG Bogotá (CO)
Aeropuerto Internacional El Nuevo Dorado

Duración
57 min.
Económica

LLEGADA
Mié., 19 oct., 2022 18:19
NVA Neiva (CO)
Aeropuerto La Marguita

Incluye mochila o cartera | No incluye equipaje de mano | No incluye equipaje para despachar

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

EASYFLY

NIT 900088915-7

1013582517-0
JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

E-TICKET ITINERARY RECEIPT PDF

Numero de tiquete 2460232038842

Tiquete electrónico

Gracias por viajar con EASYFLY

Nos alegra que nos haya elegido. Te informamos que tu compra ha sido confirmada

Recuerda que puedes presentar este documento de forma digital o impreso. No olvide presentarse dos horas antes del vuelo con su documento de identidad en el mostrador EASYFLY del aeropuerto de salida

Pasajero

Nombre del pasajero:	CUESTA BALDRICH/CARLOS ALBEIRO	Número de tiquete:	2460232038842
Número de documento:	12133708	Fecha de expedición:	16/10/2022

Itinerario

Trayecto

No. Vuelo	Origen	Destino	Salida	Llegada	Reserva de silla	Equipaje permitido	Tarifa
9047	Neiva,NVA,Benito Salas	Bogotá,BOG,Bogotá Terminal Puente Aéreo T2	5:10 p.m. Lunes, 17 Octubre 2022	6:10 p.m. Lunes, 17 Octubre 2022		15	Preferencial / T
9048	Bogotá,BOG,Bogotá Terminal Puente Aéreo T2	Neiva,NVA,Benito Salas	7:20 p.m. Mart. 18 Octubre 2022	8:20 p.m. Mart. 18 Octubre 2022		15	Preferencial / T

* A partir del 6 de diciembre toda nuestra operación desde y hacia Bogotá volverá a ser operado desde el Puente Aéreo (T2). El pasajero debe presentarse 2 hora antes al vuelo

Información de pago

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

REGIÓN CENTRAL	**TIPO DE DOCUMENTO:** FORMATO		**VERSIÓN No.** 06
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	TITULO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA	**CÓDIGO:** F-GTH 33	**VIGENTE A PARTIR DE:** 29/10/2021
			Pagina de

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Certifico que Juan Pablo Soto, identificado con cédula de ciudadanía 7.692.190, participó como panelista durante el Foro "Diálogos en participación, más allá de las fronteras", actividad realizada en el marco de la Semana de la Participación. Esta actividad se llevó a cabo el 18 de octubre de 2022 en la ciudad de Bogotá D.C.

La presente constancia se expide con destino a Gobernación del Huila, a los 18 días del mes de octubre del año 2022.

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
NOMBRE: RICARDO AGUDELO SEDANO
CARGO: GERENTE
ENTIDAD: RAP-E REGIÓN CENTRAL

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Certifico que Carlos Albeiro Cuesta Baldrich, identificado con cédula de ciudadanía 12.133.708, participó en el Foro "Diálogos en participación, más allá de las fronteras", actividad realizada en el marco de la Semana de la Participación. Esta actividad se llevó a cabo el 18 de octubre de 2022 en la ciudad de Bogotá D.C.

La presente constancia se expide con destino a Gobernación del Huila, a los 18 días del mes de octubre del año 2022.

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
NOMBRE: RICARDO AGUDELO SEDANO
CARGO: GERENTE
ENTIDAD: RAP-E REGIÓN CENTRAL

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Certifico que Angela Medina Duran, identificada con cédula de ciudadanía 55.159.047, participó en el Foro "Diálogos en participación, más allá de las fronteras", actividad realizada en el marco de la Semana de la Participación. Esta actividad se llevo a cabo el 18 de octubre de 2022 en la ciudad de Bogotá D.C.

La presente constancia se expide con destino a Gobernación del Huila, a los 18 días del mes de octubre del año 2022.

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
NOMBRE: RICARDO AGUDELO SEDANO
CARGO: GERENTE
ENTIDAD: RAP-E REGIÓN CENTRAL

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

COMANDA No 22 solicitada el 08 de septiembre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
19/10/2022	Transporte terrestre Neiva – Ibagué ida y vuelta	2	Tramo	$45.000	$90.000
19/10/2022	Hospedaje (una Habitación)	1	Unidad	$145.000	$145.000
19/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
20/10/2022	Desayuno	1	Unidad	$15.000	$15.000
20/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
20/10/2022	Almuerzo	1	Unidad	$29.000	$29.000
20/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
				Sub Total	$ 330.000

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA E IBAGUE Fecha: 20 de octubre de 2022				
NOMBRE	DIRECCION RESIDENCIA LUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Juan Pablo Soto Díaz	Cra 5 No 3-60 Fortalecillas terminal transporte Neiva	2	$ 27.000	$ 54.000
	terminal transporte Neiva Cra 5 No 3-60 Fortalecillas			
Juan Pablo Soto Díaz	terminal transporte Ibagué hotel	2	$ 27.000	$ 54.000
	hotel - terminal transporte Ibagué			
SUBTOTAL				$ 108.000
COSTO TOTAL DEL EVENTO				$438.000

Cuarda #22

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

18-Oct- 2022

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

El presidente del consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para asistir a la instalación de la mesa sectorial que se realizará el día 20 de octubre de 2022, en las instalaciones del a gobernación del Tolima, Hora 8:00 am.

JUAN PABLO SOTO	CC. No. 7692190

Hospedaje

Noche del 19 de octubre

Alimentación.

1 Desayuno
2 Refrigerio
1 Almuerzo
1 Cena

Transporte:
Neiva - Ibagué: Ibagué -Neiva.
Local Urbano: desde la residencia hasta el punto de que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados. Le quedo agradecido por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyologístico y técnico

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

CTP.2022.035

Ibagué, octubre 10 de2022

Doctor
JUAN PABLO SOTO
Presidente
Consejo Departamental de Planeación
Huila

Ref.: Invitación a la instalación de mesa de trabajo sectorial de los CTP municipales zona Central (Ibagué) del departamento del Tolima

Respetado doctora Yadira,

El Consejo Territorial de Planeación del departamento del Tolima le saluda cordialmente y a la vez nos dirigimos a usted conocedores del compromiso que tiene con la planeación participativa lo invitamos a que haga parte de los invitados especiales para la instalación de la primera mesa de trabajo sectorial zona Centro (Ibagué) del departamento del Tolima.

El objetivo de la instalación de estas mesas, es de apoyar a los consejos territoriales de planeación de los 47 municipios del departamento del Tolima en el fortalecimiento de la planeación participativa, dando cumplimiento al artículo 340 de la Constitución Política de Colombia, regulado por la Ley 152 de 1994, Ley 388 de 1998, Decreto 028 de 2008, Ley 1530 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, Sistema General de Regalías, Acuerdo Final de Paz, Ordenanza 0019 de 17 de diciembre 2019 de la Asamblea departamental del Tolima y Convenio Interadministrativo de Colaboración entre la Procuraduría General de la Nación–PGN- no. CC. 005 - 2020 y el Consejo Nacional de Planeación –

CNP- y, en el cumplimiento del Plan de Acción vigencia 1 enero de 2022- 31 diciembre 2022**punto 2 control**: Mesas técnicas de trabajo con los CTP de los municipios del departamento del Tolima, en el cumplimiento de las funciones como CTP departamental, es un deber apoyar a los Consejos Territoriales de Planeación de los 47 municipios del departamento del Tolima para el fortalecimiento de la planeación participativa, así mismo, las funciones establecidas en el artículo 12de la Ley 152 de 1994.

Es importante su participación ya que este es un espacio importante para la dinámica que viene llevando la Región Central en los espacios de la planeación participativa, dentro de la agenda a desarrollar a borda una metodología que abarca toda la esencia desde el ámbito jurídico, administrativo, capacitación y de apoyo con miras a que se les brinde garantías mediante el apoyo no solo del CDP sino de la región y la nación en miras de una verdadera articulación que permita robustecer esta instancia de la planeación participativa.

la instalación de la mesa se realizará el día 20 de octubre de 2022, en las instalaciones dela gobernación del Tolima, Hora 8:00 am.

Cordialmente;

YAMILETH OSPINA HERNÁNDEZ
Presidente CTP Tolima

Zimbra: **andres.charry@huila.gov.co**

Fwd: Apoyo logistico - Ibague

De : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co> mié., 19 de oct. de 2022 10:06

Asunto : Fwd: Apoyo logistico - Ibague

Para : jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com

Para o CC : gigantesport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 20 de Octubre del 2022 en lo siguiente:

19 de Octubre 2022

Neiva-Ibagué terrestre para el Presidente del consejo departamental de planeación Juan Pablo Soto Díaz identificado con numero de cedula 7692190
1 Hospedaje
1 cena

20 de Octubre 2022

1 Desayuno
1 Refrigerio
1 Almuerzo
1 Refrigerio

Transporte

Ibagué- Neiva terrestre para el Presidente del consejo departamental de planeación Juan Pablo Soto Díaz identificado con numero de cedula 7692190

Desde la residencia hasta el terminal de Neiva y viceversa
Desde el terminal de Ibagué hasta el hotel y viceversa
Desde el hotel hasta la gobernación de Ibagué si se necesita y viceversa

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>, "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Martes, 18 de Octubre 2022 21:32:24
Asunto: Apoyo logistico - Ibague

Saludo.
Adjunto Solicitud Detallada y firmada.

De : cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> mar., 18 de oct. de 2022 21:32
Asunto : Apoyo logistico - Ibague 1 ficheros adjuntos
Para : director planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.
Adjunto Solicitud Detallada y firmada.

Apoyo encuentro Ibage.pdf
238 KB

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Cordial saludo la presente es para solicitar el apoyo logistico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Diaz y lo estableccio por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 20 de octubre del 2022 en lo siguiente
15 de Octubre 2022

Neiva-Ibagué terrestre para el Presidente del consejo departamental de planeación Juan Pablo Soto Diaz identificado con numero de cedula 7692190
1 Hospedaje
1 cena

20 De Octubre 2022

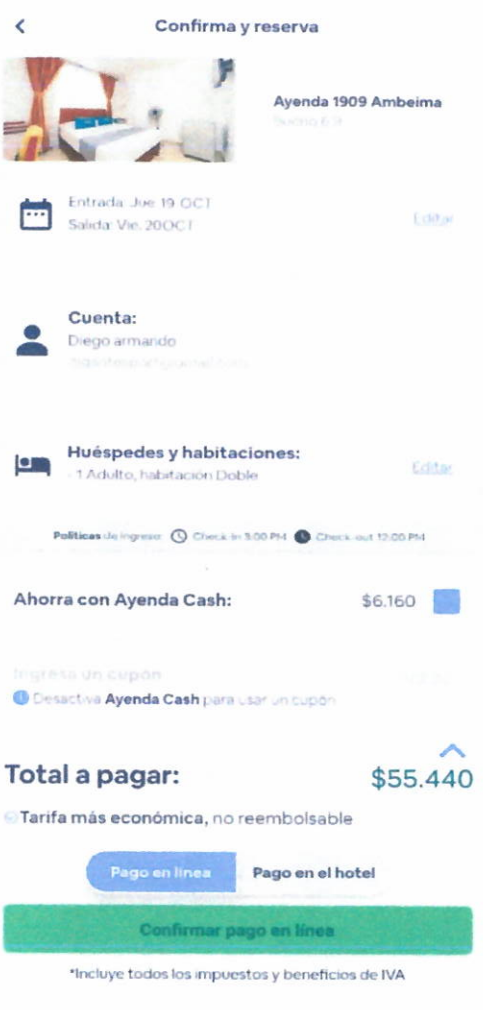
1 Desayuno
1 Refrigero
1 Almuerzo
1 Refrigero

Transporte

Ibagué- Neiva terrestre para el Presidente del consejo departamental de planeación Juan Pablo Soto Diaz identificado con numero de cedula 7692190

Desde la residencia hasta el terminal de Neiva y viceversa
Desde el terminal de Ibagué hasta el hotel y viceversa
Desde el hotel hasta la gobernación de Ibagué si se necesita y viceversa

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeacion
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila









CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consejo Territorial de Planeación Tolima

Constitución Política de Colombia Ley 152 de 1994 Ordenanza 003 de 2020

El consejo Territorial de Planeación del Departamento del Tolima

En el marco de la incidencia y fortalecimiento de la planeación participativa de la región y en miras de la articulación departamento del Tolima, se realizó la instalación de mesa de trabajo sectorial de los CTP municipales zona Central (Ibagué) del departamento del Tolima y en miras en la articulación de los departamentos de Boyacá, Cundinamarca, Huila, Meta y Tolima, el CDP del departamento del Huila cumplió la función de articulador mediante su experiencia ya desarrollada en su territorio permitiendo unificar procesos en la región frente a la planeación participativa.

Dicho evento se desarrollo el día 20 de octubre de 2022 con un horario de 8:00 am hasta las 4:00 pm del mismo día, lugar gobernación del Tolima salón de prensa ciudad de Ibagué.

Por lo anterior el CTP del departamento del Tolima certifica que el señor presidente del CDP de Huila JUAN PABLO DIAZ SOTO mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía numero 7692190 participo activamente en calidad de invitado especial, lo anterior soportado bajo la ley 152 de 1994.

Dado el 9 de noviembre de 2022.

Cordialmente;

YAMILETH OSPINA HERNÁNDEZ
Presidente CTP Tolima

Edificio gobernación del Tolima – Carrera 3entre Calle11y11, Piso4 Codigo Postal 73001
Ibagué - Tolima, Colombia
Contacto: ctptolima@gmail.com - +57 310 222 4342

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

COMANDA No 23. Solicitada para el 20 de octubre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
20/10/2022	Transporte aéreo Neiva - Bogotá con tiquete ida y vuelta.	1	Tramo	$400.000	$400.000
20/10/2022	Hospedaje (una Habitación)	1	Unidad	$145.000	$145.000
20/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
21/10/2022	Desayuno	1	Unidad	$15.000	$15.000
21/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
21/10/2022	Almuerzo (Doble carne)	1	Unidad	$35.000	$35.000
21/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
21/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
22/10/2022	Desayuno	1	Unidad	$15.000	$15.000
22/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
22/10/2022	Almuerzo (Doble carne)	1	Unidad	$35.000	$35.000
22/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
22/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
				Sub Total	$ 772.000

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA E BOGOTÁ Fecha: 20 de octubre de 2022				
NOMBRE	DIRECCION RESIDENCIA LUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Centro de Neiva			

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Paula Muñoz Tovar	Aeropuerto Neiva	2	$ 15.400	$ 30.800
	Aeropuerto Neiva Centro de Neiva			
Paula Muñoz Tovar	Aeropuerto de Bogotá Hotel Bogotá	2	$ 45.000	$ 90.000
	Hotel Bogotá Aeropuerto de Bogotá			
SUBTOTAL				$ 120.800
COSTO TOTAL DEL EVENTO				$892.800

Para : jpmeandrescastillo@hotmail.com, jpmeandrescastillo@gmail.com

Para o CC : gpsactexport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo la presente es para solicitar el apoyo logistico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeacion Juan Pablo Soto Diaz y lo establecido por la carta de aceptacion No 1143 de 2022 a Encuentro Nacional de Discapacidad Comercio Exportes Aportes al Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 que se realizara el 21 y 22 de Octubre del 2022 con lo siguiente

21 de Octubre del 2022
- Tiquete Aereo Neiva- Bogotá a los siguientes consejeros (En la noche)
-
-
- 2 cenas
- 2 Hospedajes para los dos consejeros (Habitacion individual)

21 de Octubre del 2022

- 2 Desayunos
- 2 refrigerios
- 2 almuerzos (Dieta carne)
- 2 refrigerios
- 2 cenas
- 2 Hospedajes para los dos consejeros (Habitacion individual)

22 de Octubre del 2022
- 2 desayunos
- 2 refrigerios
- 2 almuerzos
- 2 refrigerios
- 2 cenas
- Tiquete Aereo Bogotá- Neiva de los siguientes consejeros (En la noche

Paula Muñoz Tovar	CC No 55111534
Carlos Alberto Cuenca Bedoya	CC No 12133726

Transporte
Desde la residencia hasta el aeropuerto de Neiva y viceversa
Desde el aeropuerto de Bogotá hasta el hotel donde se hospedaran y viceversa a la hora de retornar
-Desde el hotel en Bogotá hasta el lugar del evento a los consejeros no se quedan en el mismo lugar del evento y viceversa

Comando No. 23

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

20-Sep- 2022

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva del C o n s e j o Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para el encuentro Consejos Territoriales de Planeación del país a participar del Encuentro Nacional de Discapacidad Cerrando Brechas. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 para el encuentro del 21 y 22 de octubre de 2022 en Bogotá para los consejeros.

Paula Muñoz Tovar	CC. No. 55165534
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	CC. No. 12133708

Hospedaje

Noche del 20 de octubre
Día y Noche del 21 de octubre
Día del 22 de octubre

Alimentación.

4 Desayunos	(21 y 22 de octubre)
8 Refrigerios	(21 y 22 de octubre)
4 Almuerzos dos Carnes	(21 y 22 de octubre)
6 Cenas dos Carnes	(20,21,22 de octubre)

Transporte
Aéreo: Neiva Bogotá (20 de octubre en la Noche)- Bogotá Neiva (22 de octubre)
Local Urbano: desde la residencia hasta el punto de que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados. Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyologístico y técnico

Junta Directiva CDPH

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH
Vice Presidente CDP HUILA

ANGELA MEDINA DURAN
Secretaria

Zimbra: **andres.charry@huila.gov.co**

Re: Apoyo Logistico

De : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co> vie., 30 de sept. de 2022 15:25

Asunto : Re: Apoyo Logistico

Para : jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com

Para o CC : gigantesport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 al Encuentro Nacional de Discapacidad Cerrando Brechas. Aportes al Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 que se realizara el 21 y 22 de Octubre del 2022 en lo siguiente:

20 de Octubre del 2022
- Tiquete Aéreo Neiva- Bogotá a los siguientes consejeros (En la noche)



- 2 cenas
- 2 Hospedajes para los dos consejeros (Habitación individual)

21 de Octubre del 2022

- 2 Desayunos
- 2 refrigerios
- 2 almuerzos (Doble carne)
- 2 refrigerios
- 2 cenas
- 2 Hospedajes para los dos consejeros (Habitación individual)

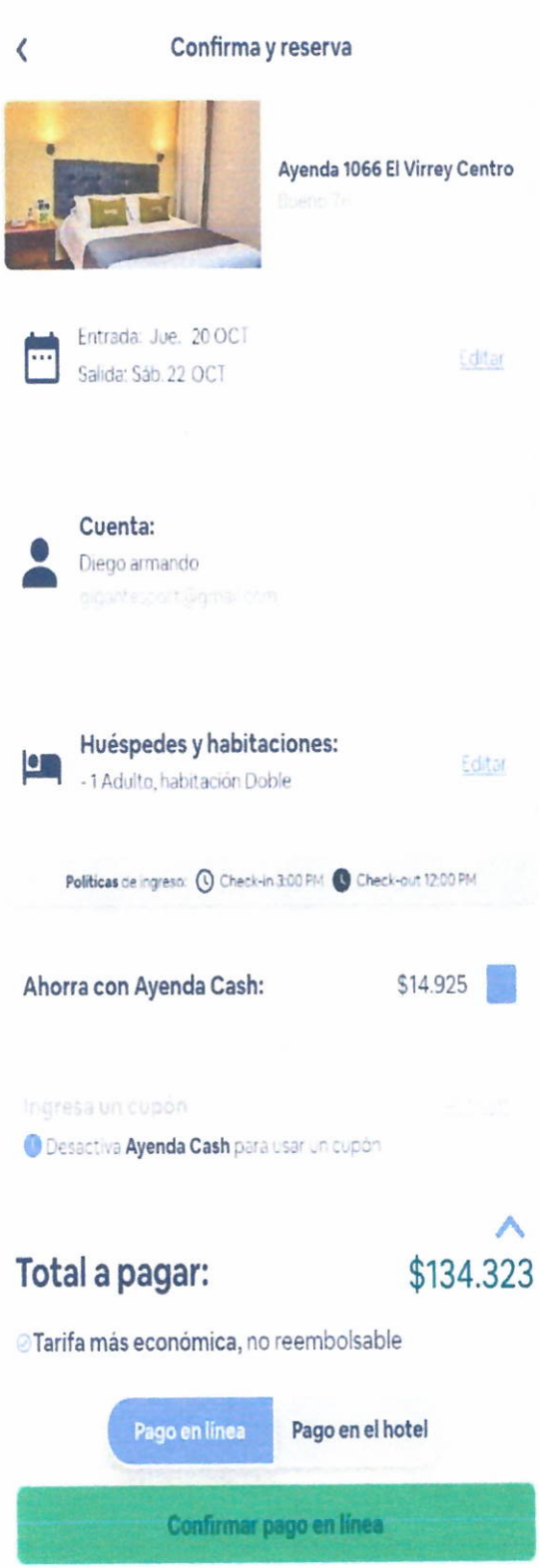
22 de Octubre del 2022
- 2 desayunos
- 2 refrigerios
- 2 almuerzos
- 2 refrigerios
- 2 cenas
- Tiquete Aéreo Bogotá - Neiva de los siguientes consejeros (En la noche



Paula Muñoz Tovar	CC. No. 55165534
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	CC. No. 12133708

Sdo Pe Gto. C.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22









CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL

ENCUENTRO NACIONAL DE DISCAPACIDAD
Cerrando brechas
21 y 22 de octubre Bogotá

Esta certificación se otorga a:

Paula G Muñoz Tovar

Por su participación en el Encuentro Nacional de Discapacidad Cerrando Brechas los días 21 y 22 de octubre de 2022.

Entregado a los 22 días del mes de octubre de 2022, en la ciudad de Bogotá.

Juan Carlos Prieto Director de Participación y Comunicación para la Planeación	Dick Darío Díaz Coordinador Comisión Plan de Desarrollo	Alberto Villate Presidente Consejo Territorial De Planeación Distrital

ctpd · Consejo Nacional de Planeación · SAN MATEO · Universidad Distrital Francisco José de Caldas · La Sabana · BOGOTÁ

EASYFLY
NIT 900088815-7

1013582517-0
Disprosum

DOC-20221020-WA0121. PDF

1

Número de tiquete: 2460232048539

Tiquete electrónico

Gracias por viajar con EASYFLY

Nos alegra que nos haya elegido. Te informamos que tu compra ha sido confirmada.

Recuerda que puedes presentar este documento de forma digital o impreso. No olvide presentarse dos horas antes del vuelo con su documento de identidad en el mostrador EASYFLY del aeropuerto de salida.

Pasajero

Nombre del pasajero:	MUNOZ TOVAR/PAULA	Número de tiquete:	2460232048539
Número de documento:	55165534	Fecha de expedición:	20/10/2022

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

COMANDA No 24. Solicitada para el 24 de octubre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
24/10/2022	Hospedaje (una Habitación)	1	Unidad	$145.000	$145.000
24/10/2022	Trasporte Pitalito-Neiva	1	Unidad	$42.000	$42.000
24/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
25/10/2022	Ayudas audiovisuales por 1/2 día	1	día	$150.000	$150.000
25/10/2022	Salón por un día	1	día	$600.000	$600.000
25/10/2022	Desayuno	16	Unidad	$15.000	$240.000
25/10/2022	Refrigerio	16	Unidad	$13.000	$208.000
25/10/2022	Almuerzo (una carne)	16	Unidad	$29.000	$464.000
25/10/2022	Trasporte Acevedo-Neiva	1	Unidad	$38.000	$38.000
25/10/2022	Trasporte Neiva-Pitalito	1	Unidad	$42.000	$42.000
25/10/2022	Trasporte Neiva- Acevedo	1	Unidad	$38.000	$38.000
				Sub Total	$ 1.992.000

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA ***Fecha: 25 de octubre de 2022***				
NOMBRE	DIRECCION RESIDENCIA LUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Juan Pablo Soto Díaz	Cra 5 No 3-60 Fortalecillas / Hotel los Rosales	2	$ 27.000	$ 54.000

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

María Esther Ardila Osorio	Calle 64 No 1B-21 interior 17 Hotel los Rosales	2	$ 15.400	$ 30.800
Zoilo Chaux Jaramillo	Cra 8B No 26-72 Hotel los Rosales	2	$ 15.400	$ 30.800
Nidia Yolanda Rivera Rodríguez	Cra 34B No 23-29 Hotel los Rosales	2	$ 15.400	$ 30.800
Luz Elena Sogamozo Suarez	Calle 61 1 dw-22 Hotel los Rosales	2	$ 15.400	$ 30.800
Rodolfo Moreno Montealegre	Terminal de transporte Neiva Hotel los Rosales	2	$ 15.400	$ 30.800
Luis Ricardo Burbano	Terminal de transporte hotel Neiva Hotel hospedaje- Hotel los Rosales Hotel los Rosales- terminal Neiva	3	$ 15.400	$ 46.200
	Vereda Corinto Pitalito	2	$ 20.000	$ 40.000
SUBTOTAL				$ 294.200
COSTO TOTAL DEL EVENTO				$ 2.286.200

24 de Octubre

- Hospedaje para el siguiente consejero

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No 1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ +	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros

25 de Octubre

- 16 desayunos
- 16 refrigerios
- 16 Almuerzos
- Auditorio (Audiovisuales)

Transporte

Para los siguientes consejeros desde su municipio hasta el municipio de Neiva Ida y vuelta, Así como los taxis del terminal al lugar del encuentro y viceversa. (LUIS RICARDO BURBANO viaja el 24 de Octubre)

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No 1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ +	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC No. 12197407		Cel. 31340 446639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Comanda # 24

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE PLANEACIÓN DEL HUILA
C.D.P. HUILA

Doctor
MILTON MUÑOZ CORTÈZ
Director Departamento Administrativo
de Planeación.
Huila
E.S.D

14-10-2022

Ref. **Programación encuentro de consejeros.**

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, **CDP HUILA**.

Solicito apoyo en la logística para el encuentro programado así:

Dia : 25 de Octubre
Hora : 8:00 am
Participantes : 16 consejeros

Refrigerios Solicitados

16 refrigerios
16 almuerzos
16 desayunos

Auditorio (audiovisuales).

Transporte

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ +	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 31340 44639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Municipal:

Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)
Rivera – Neiva (ida y vuelta)

Local Urbano: desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

Hospedaje 1 – (Luis Ricardo Burbano Chicaiza)

Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.

Cordialmente

Junta Directiva CDPH

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH
Vice Presidente CDP HUILA

ANGELA MEDINA DURAN
Secretaria

Zimbra: **andres.charry@huila.gov.co**

Fwd: Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre

De : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
mié., 19 de oct. de 2022 16:20
3 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre

Para : jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com

Para o CC : gigantesport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 25 de Octubre del 2022 en lo siguiente:

24 de Octubre

- Hospedaje para el siguiente consejero

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ +	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros

25 de Octubre

- 16 desayunos
- 16 refrigerios
- 16 Almuerzos
- Auditorio (Audiovisuales)

Transporte

Para los siguientes consejeros desde su municipio hasta el municipio de Neiva Ida y vuelta, Así como los taxis del terminal al lugar del encuentro y viceversa. (LUIS RICARDO BURBANO viaja el 24 de Octubre)

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ +	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 31340 44639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Transporte desde el lugar de residencia de cada consejero hasta el lugar del encuentro y viiceversa

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: "Milton Muñoz Cortes" <director.planeacion@huila.gov.co>
Para: "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>
Enviados: Viernes, 14 de Octubre 2022 13:54:29
Asunto: Fwd: Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>, "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Viernes, 14 de Octubre 2022 11:53:41
Asunto: Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre

Saludo.
Adjunto solicitud detallada y firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva.

--

Cordialmente,

Milton Muñoz Cortes
Director Departamento
Administrativo de
Planeación
Gobernación del Huila

****
AVISO LEGAL: La información enviada en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario del mismo. Está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato.

En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información

de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014.
****

De : Milton Muñoz Cortes <director.planeacion@huila.gov.co> vie., 14 de oct. de 2022 13:54
Asunto : Fwd: Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre 2 ficheros adjuntos
Para : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>, "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Viernes, 14 de Octubre 2022 11:53:41
Asunto: Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre

Saludo.
Adjunto solicitud detallada y firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva.

--

Cordialmente,

Milton Muñoz Cortes
Director Departamento
Administrativo de
Planeación
Gobernación del Huila

****
AVISO LEGAL: La información enviada en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizada por el destinatario del mismo. Está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato.

En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1581 de 2012 y la Ley 1712 de 2014.
****



HUILA_crece.PNG
30 KB

Apoyo logistico Plenaria CDP -25 de Octubre.pdf
221 KB

De : cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com> vie., 14 de oct. de 2022 11:53
Asunto : Apoyo logistico plenaria 25 de Octubre 1 ficheros adjuntos
Para : director planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>, Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>, andres charry11 <andres.charry11@hotmail.com>

Saludo.
Adjunto solicitud detallada y firmada.

Cordialmente.

Junta Directiva.

Apoyo logistico Plenaria CDP -25 de Octubre.pdf
221 KB

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22







SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

FECHA: 25 de octubre de 2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD:

LUGAR: HORA:

No	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
1	Rodolfo Moreno M	Moreno Manbeglegue	12197407	3153044639	
2	Luz Elena	Segovia Sierra	38438360	3178534681	
3	Juan Pablo Solo	Solo Diaz	7692140	3222256744	
4	Maria Fabia Andrade	Andrade Osorio	36164567	3223136114	
5	Luis Ricardo	Bubanto chicaiza.	1083899581.	3215089333	Ricardo Bubanto Ch
6	Nidia Yolanda Rivera	Rivera Rodriguez.	55162534	3165309190	
7	Zoilo CHAUX T.	CHAUX JARAMILLO	12185744	3143249204	
8					
9					
10					
11					
12					

FIRMA DE CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR O DELEGADO

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

SUMINISTRO DE SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACION CARTA DE ACEPTACION 1143 DE 2022

HUILA CRECE

FECHA: 25 de octubre de 2022 | Carta Aceptación: 1143 | Contratista: JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ HORA: _____

No	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	FIRMA
1	Rodolfo Moreno M	Moreno Montealegre	12197407	3134044639	
2	Luz Elena	Sogamoso Suarez	38438360	3178534051 00152926424	
3	Juan Pablo Soto	Soto Diaz	7692140	3222256144	
4	Maria Esther Ardila	Ardila Osorio	36164569	3232313614	
5	Luis Ricardo	Burbano Chicaiza.	1083899581.	3215689333	Ricardo Burbano Ch.
6	Nidia Yolanda Rivera	Rivera Rodriguez.	55167.534	3165309190	
7	Zoilo Ethaux J.	Ethaux Jaramillo	12185744	3143244204	
8					
9					
10					
11					
12					

FIRMA DE CONTRATISTA _____

FIRMA DEL SUPERVISOR O DELEGADO _____

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

COMANDA No 25. Solicitada para el 27 de octubre de 2022

FECHA	DETALLE	CANT	MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
27/10/2022	Transporte terrestre Neiva - Bogotá	1	Unidad	$70.000	$70.000
27/10/2022	Hospedaje (una Habitación)	1	Unidad	$145.000	$145.000
27/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
28/10/2022	Desayuno	1	Unidad	$15.000	$15.000
28/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
28/10/2022	Almuerzo (Doble carne)	1	Unidad	$35.000	$35.000
28/10/2022	Refrigerio	1	Unidad	$13.000	$13.000
28/10/2022	Cena	1	Unidad	$25.000	$25.000
29/10/2022	Transporte terrestre Bogotá Neiva -	1	Unidad	$70.000	$70.000
				Sub Total	$ 411.000

GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL LOCAL URBANO EN LA CIUDAD NEIVA Y BOGOTÁ Fecha: 20 de octubre de 2022				
NOMBRE	DIRECCION RESIDENCIALUGAR DEL EVENTO	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Zoilo Chaux Jaramillo	Cra 8B No 26-72 terminal transporte Neiva terminal transporte Neiva Cra 8B No 26-72	2	$ 15.400	$ 30.800
Zoilo Chaux Jaramillo	terminal transporte Bogotá hotel hotel - terminal transporte Bogotá	2	$ 45.000	$ 90.000
SUBTOTAL				$ 120.800
COSTO TOTAL DEL EVENTO				$531.800

Cavanda No. 25

CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEPLANEACIÓN DEL HUILA
C.D.P. HUILA

24-Oct- 2022

Doctor
MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento Administrativo de Planeación. Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del p r e s i d e n t e del C o n s e j o Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para participar en el evento Socialización de propuesta de articulado a la reforma de la Ley 152 de 1994 el día jueves 27 de octubre de 2022 de 9:00 a.m. a 12:00 m en la Calle 12 # 7-14 piso 6 en Bogotá.

Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Zoilo chaux Jaramillo	12185747	3153247204	Sector economico

Hospedaje

Noche del 26 de octubre

Alimentación.

1 Desayunos	(27 de octubre)
2 Refrigerios	(27 de octubre)
1 Almuerzo	(27 de octubre)
2 Cenas	(26 de octubre)

Zimbra: **andres.charry@huila.gov.co**

Fwd: Apoyo logistico 27 de Octubre.

De : Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co> mar., 25 de oct. de 2022 17:39

Asunto : Fwd: Apoyo logistico 27 de Octubre.

Para : jaimeandrescastillo@hotmail.com, jaimeandrescastillovargas@gmail.com

Para o CC : gigantesport@gmail.com, Director Planeacion <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por la carta de aceptación No. 1143 de 2022 el 27 de Octubre del 2022 en lo siguiente:

26 de Octubre del 2022

Transporte terrestre Neiva - Bogotá (Horas de la noche)
1 cena

27 de Octubre

1 desayuno
1 refrigerio
1 almuerzo
1 refrigerio
1 cena
Transporte terrestre Bogotá - Neiva (Horas de la noche)

Andres Mauricio Charry Calderón
Profesional Universitario
Ingeniero Industrial
Departamento Administrativo de Planeación
8671300-1312 Piso 3 Gobernación del Huila

De: "cdphuila crece" <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Para: "director planeacion" <director.planeacion@huila.gov.co>, "Andres Mauricio Charry Calderon" <andres.charry@huila.gov.co>, "andres charry11" <andres.charry11@hotmail.com>
Enviados: Lunes, 24 de Octubre 2022 21:23:21
Asunto: Apoyo logistico 27 de Octubre.

Saludo.
Adjunto solicitud detallada y firmada.

Consejo Nacional de Planeación

Bogotá D.C. 6 de octubre de 2022

Señor(a):
Zoilo Chaux
Consejero departamental de planeación del Huila

Referencia: Invitación a evento Socialización de propuesta de articulado para reforma de Ley 152 de 1994.

Cordial saludo consejero(a).

El Consejo Nacional de Planeación (CNP), en nuestro rol dinamizador y articulador de acciones encaminadas al fortalecimiento de la planeación participativa del país (Ley 152 de 1994) y como actor clave en búsqueda de una mayor incidencia desde la sociedad civil en la toma de decisiones públicas le extiende la invitación a participar en el evento ***Socialización de propuesta de articulado para la reforma de la Ley 152 de 1994.***

Este espacio tiene como objetivo socializar la propuesta de reforma al articulado de la Ley 152 de 1994 *"Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo"* y además explicar cómo la reforma que proponemos desde el Consejo Nacional de Planeación (CNP) y los Consejos Territoriales de Planeación (CTP) fortalece la planeación participativa dando mejores herramientas de incidencia al CNP y los CTP; así como reglamentando el mandato constitucional del creado Sistema Nacional de Planeación (artículo 340 de la Constitución Política de Colombia).

Dicho evento se desarrollará el próximo **jueves 27 de octubre de 2022 de 9:00 a.m. a 12:00 m en la Calle 12 # 7-14 piso 6** en Bogotá.

Esta reforma que proponemos es el resultado de dos años de trabajo en la construcción colectiva del sentir de los consejeros y las consejeras territoriales y nacionales de planeación del país que como principal instancia constitucional de participación buscan en la reforma a la Ley 152 de 1994 mayor incidencia en los planes de desarrollo y mejores herramientas logísticas, administrativas y de formación para llevar a cabo nuestras tareas misionales contempladas, entre otras cosas, en la sentencia C524 de la Corte Constitucional.

Para el Consejo Nacional de Planeación es importante su presencia como actor político de incidencia y sus aportes desde lo territorial. Además usted ha venido trabajando articuladamente con el Consejo Nacional de Planeación en el articulado propuesto. A este espacio también asistirán asesores de las Unidades de Trabajo Legislativo de Senadores y Representantes a la Cámara de las

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22





GRUPO COOMOTOR
NIT: 891100279-1

Pasajero: CHAUX JARAMILLO ZOILO
Cédula: 12185747

Origen: NEIVA
Destino: BOGOTA SALITRE

Tiquete: GIG-1700 Puesto: 13
Categoria: NAVETTE G7 Viaje: 3340

Salida: Miercoles 26 de Octubre de 2022
Hora: 23:30

Valor: $ 48750.00

Clase Tarifa: Club Viajero-NAV
Medio Pago: Efectivo

Ver contrato de transporte www.cotrasangil.com.co

GIG-1700
GIGANTE

****COMPROBANTE DE VENTA****







GRUPO COOMOTOR
NIT: 891100279-1

Pasajero: CHAUX JARAMILLO ZOILO
Cédula: 12185747

Origen: BOGOTA SALITRE
Destino: NEIVA

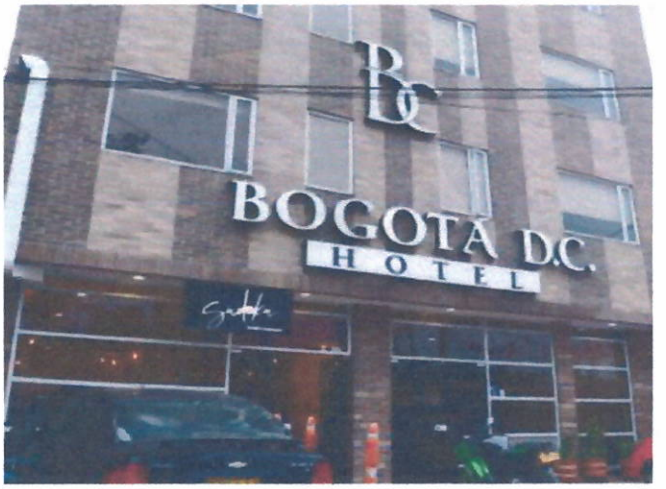
Tiquete: GIG-1700 Puesto: 13
Categoria: NAVETTE G7 Viaje: 3340

Salida: Miercoles 26 de Octubre de 2022
Hora: 23:30

Valor: $ 48750.00

Clase Tarifa: Club Viajero-NAV
Medio Pago: Efectivo

Ver contrato de transporte www.cotrasangil.com.co



CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAÍS

El Consejo Nacional de Planeación certifica que

En el marco de la incidencia política y en nuestro rol articulador y dinamizador de acciones en el fortalecimiento de la planeación participativa del país con los Consejos Territoriales de Planeación (CTP) del territorio, el Consejo Nacional de Planeación realizó una mesa de trabajo con representantes del Congreso de la República y consejeros territoriales de planeación (CTP) sobre la propuesta de reforma a la Ley 152 de 1994. Dicho evento se desarrolló el **jueves 27 de octubre de 2022 de 9:00 a.m. a 12:00 m en la Calle 12 # 7-14 piso 6** en Bogotá.

Así las cosas, el Consejo Nacional de Planeación certifica que el consejero **Zoilo Chaux** del Consejo Territorial de Planeación de **Huila** participó activamente en dicho espacio y agradece sus aportes a la reforma de la Ley 152 de 1994.

Dado el 28 de octubre de 2022.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1143 DE 2022 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA N°DAPMCSM0020-22

Consolidado total de los suministros y servicios prestados entre el periodo del 28 de al 31 de octubre de 2022.

Fecha	Comanda	Valor
06 Octubre de 2022	19	$ 881.600
14 Octubre de 2022	20	$ 776.600
17 Octubre de 2022	21	$2.398.600
19 Octubre de 2022	22	$438.000
21 Octubre de 2022	23	$892.800
24 Octubre de 2022	24	$ 2.286.200
27 Octubre de 2022	25	$531.800
	Total	**$ 8.205.600**

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

CONTRATISTA

Soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1013582517
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO	RIONEGRO	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CALLE 8 NO 10-42	TELÉFONO	8333924
TIPO APORTANTE	23-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I (INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			78530264157	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN			173413252

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FEP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 163.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 163.000	$ 0	$ 163.000
SUBTOTALES:										$ 163.000	$ 0	$ 163.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |