PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3210118**
Coordinación de Formación Profesional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3210118 del año 2022

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.872.743 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (2.533.800). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270-061351 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para brindar apoyo administrativo a la coordinación del grupo de formación integral del Centro Industrial y de Aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades de registro de la información en SOFIA PLUS.	Cargar roles a instructores y personal administrativo	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
2	Responder a solicitudes de retiros voluntarios quejas de la formación, certificación, verificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, que pueden ser solicitudes de	Respuestas físicas y electrónicas radicadas hacia las diferentes partes interesadas. - Respuesta a Correos	- Aplicativo OnBase. - Correos

	aprendices, empresario o entidades educativas		
3	Llevar a cabo el proceso de certificación de las formación, titulada, complementaria presencial y virtual.	Certificación en Plataforma SOFIA PLUS	- Reportes basados en la plataforma SOFIA PLUS. - Correos
4	Atención al Cliente interno y externo	Atención al Cliente interno y externo	Correos -
5	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS.	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
6	Apoyo a la oficina de Administración Educativa	Modificación y aprobación de fichas de caracterización	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
7	Seguimiento a evaluación de fichas	Seguimiento a evaluación de fichas	- Plataforma SOFIA PLUS - Correos
8	Apoyo a la Formación Profesional.	Apoyo a la Formación Profesional.	- Correos - Reportes o informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7859492373 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

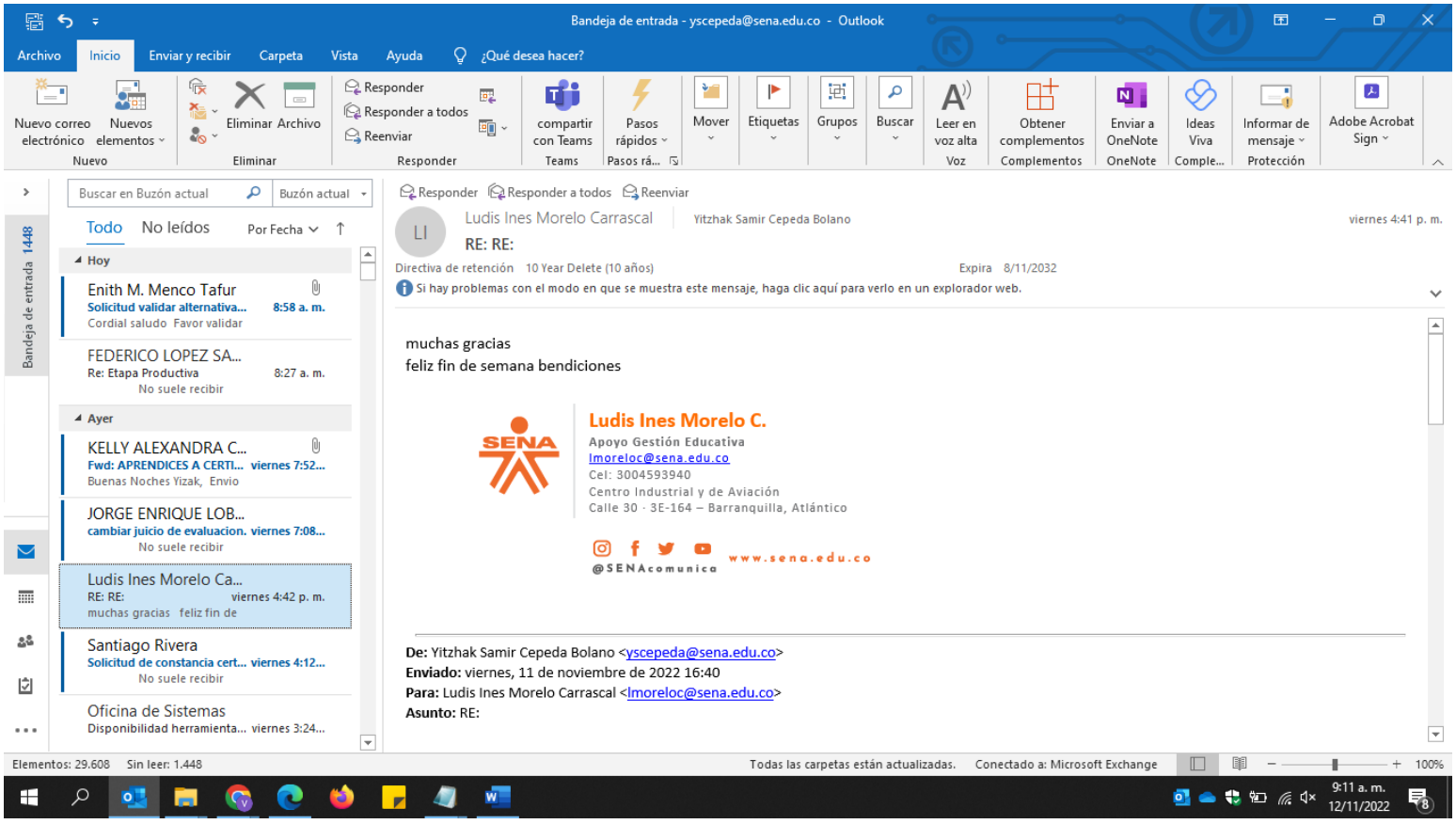
Evidencias en () folios

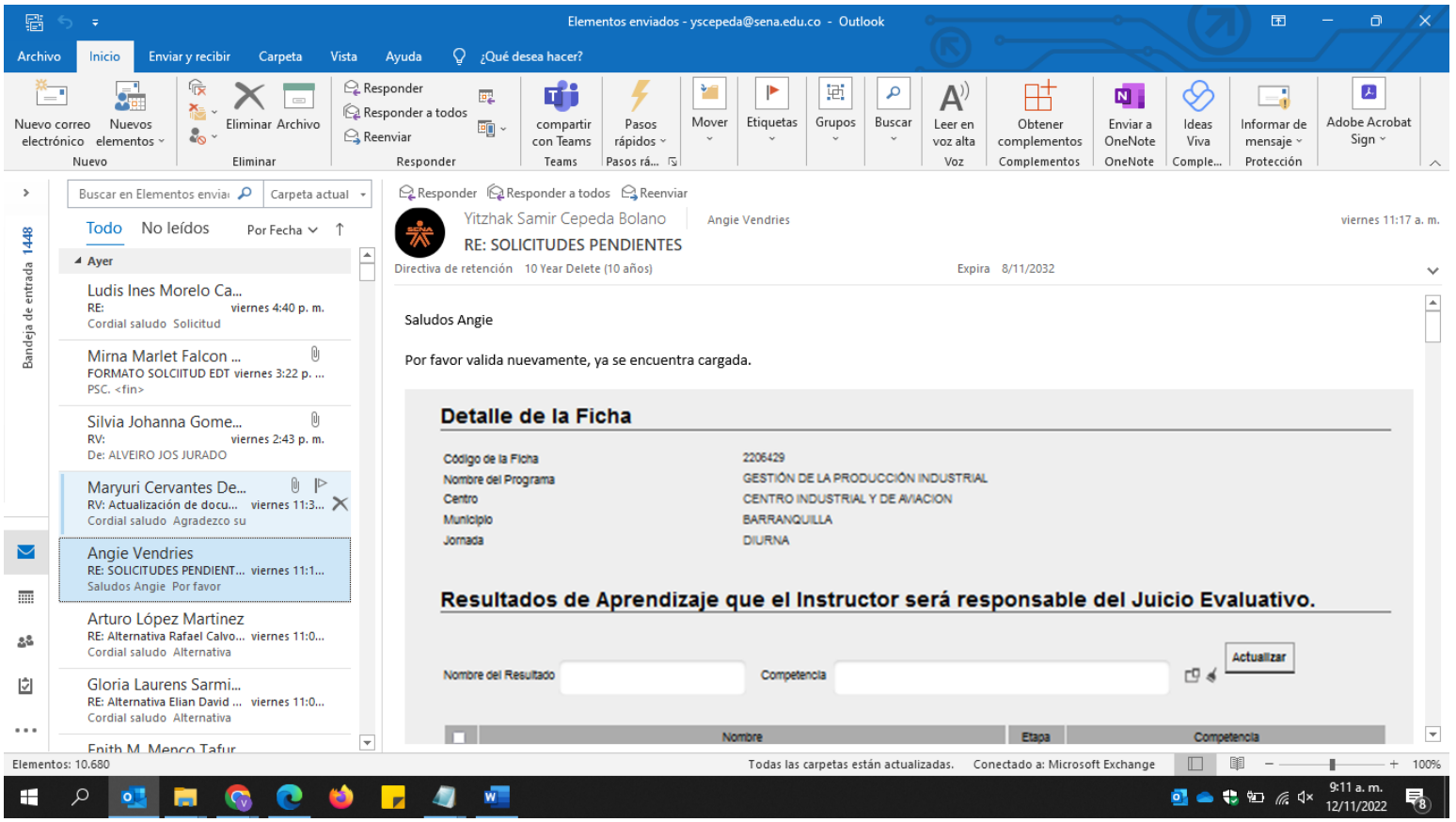
Cordialmente,

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO
Contratista
C.C. No. 1.043.872.743

Recibí a satisfacción:

HERNANDO LUÍS ESTARITA TAPIAS
Supervisor(a) Contrato 3210118 de 2022
Coordinación de Formación Profesional


Bandeja de entrada - yscepeda@sena.edu.co - Outlook
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Obtener complementos
Enviar a OneNote
Ideas Viva
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Buscar en Buzón actual
Buzón actual
Todo
No leídos
Por Fecha
Hoy
Enith M. Menco Tafur
Solicitud validar alternativa... 8:58 a. m.
Cordial saludo Favor validar
FEDERICO LOPEZ SA...
Re: Etapa Productiva 8:27 a. m.
No suele recibir
Ayer
KELLY ALEXANDRA C...
Fwd: APRENDICES A CERTI... viernes 7:52...
Buenas Noches Yizak, Envio
JORGE ENRIQUE LOB...
cambiar juicio de evaluacion. viernes 7:08...
No suele recibir
Ludis Ines Morelo Ca...
RE: RE: viernes 4:42 p. m.
muchas gracias feliz fin de
Santiago Rivera
Solicitud de constancia cert... viernes 4:12...
No suele recibir
Oficina de Sistemas
Disponibilidad herramienta... viernes 3:24...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Ludis Ines Morelo Carrascal
Yitzhak Samir Cepeda Bolano
viernes 4:41 p. m.
RE: RE:
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 8/11/2032
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
muchas gracias
feliz fin de semana bendiciones
Ludis Ines Morelo C.
Apoyo Gestión Educativa
lmoreloc@sena.edu.co
Cel: 3004593940
Centro Industrial y de Aviación
Calle 30 · 3E-164 – Barranquilla, Atlántico
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: Yitzhak Samir Cepeda Bolano <yscepeda@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 11 de noviembre de 2022 16:40
Para: Ludis Ines Morelo Carrascal <lmoreloc@sena.edu.co>
Asunto: RE:
Elementos: 29.608
Sin leer: 1.448
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
9:11 a. m.
12/11/2022


Elementos enviados - yscepeda@sena.edu.co - Outlook
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Obtener complementos
Enviar a OneNote
Ideas Viva
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Buscar en Elementos enviados
Carpeta actual
Todo
No leídos
Por Fecha
Ayer
Ludis Ines Morelo Ca...
RE: viernes 4:40 p. m.
Cordial saludo Solicitud
Mirna Marlet Falcon ...
FORMATO SOLCIITUD EDT viernes 3:22 p. ...
PSC. <fin>
Silvia Johanna Gome...
RV: viernes 2:43 p. m.
De: ALVEIRO JOS JURADO
Maryuri Cervantes De...
RV: Actualización de docu... viernes 11:3...
Cordial saludo Agradezco su
Angie Vendries
RE: SOLICITUDES PENDIENT... viernes 11:1...
Saludos Angie Por favor
Arturo López Martinez
RE: Alternativa Rafael Calvo... viernes 11:0...
Cordial saludo Alternativa
Gloria Laurens Sarmi...
RE: Alternativa Elian David ... viernes 11:0...
Cordial saludo Alternativa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Yitzhak Samir Cepeda Bolano
Angie Vendries
viernes 11:17 a. m.
RE: SOLICITUDES PENDIENTES
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 8/11/2032
Saludos Angie
Por favor valida nuevamente, ya se encuentra cargada.
Detalle de la Ficha
Código de la Ficha 2206429
Nombre del Programa GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Centro CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Municipio BARRANQUILLA
Jornada DIURNA
Resultados de Aprendizaje que el Instructor será responsable del Juicio Evaluativo.
Nombre del Resultado
Competencia
Actualizar
Nombre
Etapa
Competencia
Elementos: 10.680
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
9:11 a. m.
12/11/2022