ACTA No. 44		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ESTRUCTURACIÓN DE CONSULTORIO DE PROYECTO		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 2 de noviembre 2022	**HORA INICIO: 14:00**	**HORA FIN: 15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas, Mediateca, Oficina administración	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe en cuanto a presentación de anteproyectos y retroalimentación
2. Socialización de nueva presentación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer alcances del consultorio de proyectos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La profesional Olga Janeth Gutiérrez, inicia la sesión con las instructoras Gloria Muñoz, Sandra Portilla, María del Pilar López, Ligia Stella Pérez, Maritza Valencia y la aprendiz Leidy Pamela González.

Se informa los comentarios realizados por la ingeniera en cuanto a los proyectos productivos presentados en el transcurso de la semana, los motivos de la falta de aval a los anteproyectos para dar inicio a la ejecución de los mismos.

Se informa la dificultad de la ingeniera al no poder presentarse en el transcurso de la reunión, queda pendiente en la agenda escuchar al cliente principal de consultorio referente a la idea que tiene en mente sobre el funcionamiento del mismo.

Se inicia a socializar las nuevas diapositivas, explicando punto a punto, dando a conocer las fortalezas y las debilidades que se han visualizado en el consultorio, se espera las diferentes opiniones y sugerencias y acciones de mejora para llevarlas a cabo en cuanto a la consultoría.

Las instructoras técnicas, dejan en evidencia una confusión que se tiene en cuanto a la interpretación de palabras utilizadas en el consultorio

Anteproyecto
Metodología de la investigación
Proyecto formativo
Proyecto productivo
Plan de negocios.

Para poder seguir adelante con la idea planteada, debe involucrarse metodologías de la investigación, que son temas que no se ven en la formación de gestión de proyectos de desarrollo económico y social.

CONCLUSIONES

Se debe realizar los alcances del consultorio
Se debe llevar a cabo la estandarización de la metodología de atención al usuario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión propuesta de anteproyecto de Lina Marcela Izquiero.	Ligia Stella Pérez	04/11/2022
Test de perfil emprendedor	María del Pilar López	09/11/2022
Presentación de proyecto “Consultorio de proyecto productivos del Centro ASTIN”	Olga Janeth Gutiérrez y Maritza Valencia	02/12/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 43 DEL DÍA 02 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Estructuración del Consultorio de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Gutiérrez	39527848	x			ASTIN	ojgutierrez@sena.edu.co	—	—	Olga G.
2	Gloria P. Muñoz	29876503		x		ASTIN	gloria.p@misena.edu.co	—	—	
3.	María del Pilar López U.	66931784		x.		ASTIN	mdlopez4871@misena.edu.co	—	—	
4	Leidy Pamela Gonzalez	1107070843			Aprendiz	ASTIN	lpgonzalez348@misena.edu.co	—	—	
5	Ligia Stella Perez	38901559		x		ASTIN	lsperez95@misena.edu.co	—	Si	
6	Sandra Portilla	34568586		x		ASTIN	Sandraportilla@misena.edu.co		Si	
7	Maritza Valencia	66847685	x.			Astin	mvalencia@sena.edu.co	—	—	MVG

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 45		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Estructuración del consultorio		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 09 de octubre de 2022	**HORA INICIO: 14:00**	**HORA FIN: 15:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas, SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Socializar feria de emprendimiento**
2. **Informe de avances en la estructuración de consultorio**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar los resultados obtenidos en la feria de emprendimiento y los avances evidenciados en los aprendices asesorados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se inicia con la profesional Olga Janeth Gutierrez, la instructora Maritza Valencia, Gloria Muñoz, María del Pilar López, Sandra Portilla y la aprendiz Leidy Pamela González.

.

Se recibe inicialmente a la aprendiz Claudia Saldaña, quien viene a exponer su idea de negocio, con la cual quiere realizar proyecto productivo. La idea consiste en una empresa encargada de presentar auditorias internas en cuanto a las ISO y la implementación de estos. La aprendiz se muestra interesada y se planea una futura reunión para iniciar el servicio.

Se socializa los resultados de la feria de emprendimiento, donde se evidencio problemáticas de empresarios externos que desean acompañamiento y consultoría para sus negocios y la realización de proyectos para presentar a diferentes entidades en busca de financiación.

Se establecen los dos posibles futuros servicios, donde se pueda dar un acompañamiento a aprendices con emprendimientos en el establecimiento de plan de negocio y a personas externas del SENA, como un servicio de consultoría.

Se socializa la futura reunión con la aprendiz “Paquita” quien es nueva aprendiz gestora de proyectos que ha trabajado en la implementación y ejecución de proyectos y se organiza una cita para el miércoles 16 de nov a las 11:00 con la instructora María del Pilar López

CONCLUSIONES

- **Estudiar la posibilidad de agregar nuevos servicios.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión para perfil de emprendedor	**María del Pilar López, Olga Gutierrez, Maritza Valencia**	**16/11/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




SALIDA DE EMERGENCIA

OBJETIVO (S): Estructuración Consultorio de Proyectos Productivos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria P. Muñoz	29876503		x		ASTIN	gloria.p@misena.edu.co	3165356449	—	
2.	M. Pilar López	66931784		x		ASTIN	mdlopez4871@misena.edu.co	3183218932	—	
3	Sandra Patiño	34568771		x		Astin	sandrapatiño@misena.	3122138649	—	
4	Olga Cut.erres	39577848	x			ASTIN	ojgutierrez@misena.edu	-	—	
5	Claudia Gallon	1130680172				Astin	Claudiaru@	3184360760	—	
6	Maritza Valencia	66847685	x			Astin	mvalencia@sena.edu.c	3016751711	-	
7	Leidy Gonzalez	1.10707083			Aprendiz	Astin	lpgonzalez348@misena.edu.co	3148703293	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04