PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2022

Señor (a)
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISORA) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391781

Profesional G-02

Formación Profesional Centro Astin
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes 1 de Noviembre hasta el 30 de Noviembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3391781 del año 2022

Sandra Patricia Portilla López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34,568,587 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($41.210.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro.)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	***En éste mes se realizó las siguientes actividades:*** a. Participación en las reuniones de asesoría del consultorio proyectos productivos, realizada el 2 y 9 de Noviembre en la sala de juntas de ASTIN, su fin continuar diseñando la ruta de atención del servicio de asesoría para aprendices. b. Participación en la reunión realizada el día 2 de noviembre por el equipo de trabajo de diseño curricular, liderada por el instructor Omar Ossa, para continuar con el proceso de ajustes al proyecto del programa de formación Gestión de Proyectos de Desarrollo económico y social .	a. OB.C2_EV1_Actas reuniones consultorio proyectos pdf. b. OB.C1_EV2_Acta desarrollo curricular.pdf.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área que lo requiera. .	a. En éste es la formación estuvo orientada a cumplir con los últimos resultados de aprendizaje para la ficha 2343360 pronosticar la oferta y producción económica. Para la ficha 2457405 con la competencia Determinar los precios de los productos y servicios según el mercado. Y para la ficha 2558693 se continuo con el mismo resultado de aprendizaje. Se reviso la planeación pedagógica, los instrumentos de evaluación, Los resultados aprobados por competencia. Planes concertados entre instructor y aprendiz.	a. OB.C2_EV1_M. Apoyo_ Talleres aprendices.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	a. Reunión del equipo instructores programa Formulación de proyectos para desarrollar comité de evaluación seguimiento aprendices etapa lectiva tercer trimestre 2022, fichas,2343360. Día 3 de octubre de 2022. (ver apartes actas y firma asistentes). b. Se verificó el registro de inasistencia de aprendices a la formación, cumplimiento de evidencias y demás C y d. Continuando con los objetivos trazados para alcanzar los resultados de aprendizajes asignados, se desarrollaron temáticas de mercadeo. Se realizó retroalimentación de los talleres. Se subió material de apoyo adicional. Se retroalimento temáticas.	a. OB.C3_EV1_Ev. Reporte Sofía. tiempo de actividades apoyo formación. b. OB.C3_EV2_ Pantallazo. registro inasistencia Sofía. c. OB.C3_EV6_Pant. retroalimentación ruta formación. d. OB.C3_EV4_Actividades alistamiento formación.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En éste mes no se han realizado aún juicios evaluativos a los resultados de aprendizaje, debido a que hace poco se dio inicio al desarrollando de los R.A. respectivos.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Con respecto a este ítem se han adelantado las siguientes actividades: a) Se ha revisado en la plataforma Territorio que todos los aprendices se encuentran asociados a un programa de formación. b) Se ha registrado la novedad en cuanto a asistencia de cada aprendiz	a. OB.C5_EV1_Pant. Registro Sofía inasistencia.

	queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución	se refiere. c) Se han realizado reportes de inasistencia, se alimentado Territorio con material de apoyo talleres para continuar con las temáticas del resultado respectivo por ficha de formación basado en trabajo concertado con los aprendices.	c. OB.C5_EV2_Actividades alistamiento formación. d. OB.C5_EV3_Evidencias retroalimentación de actividades. e. OB.C5_EV4_Plan concertados.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En éste mes la coordinación académica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual.	Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En éste mes la coordinación académica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual.	Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	En éste mes la coordinación académica no ha programado actividades enfocadas al cumplimiento de esta obligación contractual.	Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En éste mes la coordinación académica no ha programado actividades enfocadas alcumplimiento de esta obligación contractual	Aún no hay e-mails institucionales enviados por la coordinación académica al respecto
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Elaboración y presentación de manera oportuna del informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre, con sus respectivas evidencias de trabajo y presentación de los documentos de aportes a la seguridad social mes de Octubre para el pago.	a. OB.C10_EV1_ informe mes Noviembre ejecución contractual 2022. b. OB.C10_Ev2.planilla pago seguridad social mes Octubre 2022. c. OB.C10_EV3_Declaración de bienes y renta intereses.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos tramites.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos.	**Nota:** Hasta el momento la coordinación académica no programado actividades que requieran estos datos.	

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 8362272950-** de la planilla, **operador Compensar y periodo Octubre**(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 172 folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA PATRICIA PORTILLA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 34,568,587 DE POPAYÁN (CAUCA)

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3391781 de 2022.
Profesional G0