

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-10-01		Hasta:	2022-10-31		
Nombre del Contratista:	BRIGITTE GERALDINE FONSECA MARTINEZ			Número de Documento:	1031170804		
Correo Electrónico:	GERALDIINEFONSECA-1997@LIVE.COM			Número Telefónico:	3132813917		
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)		Código Grado:	-	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	5935-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291		
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC						
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos			
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$4731564	99.4%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4731564		CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATROPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-06-20	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2022-06-21	2022-08-15	1	\$ 1124582	1738		
2	2022-07-01	2022-07-31	2	\$ 3736514	1823		
3	2022-08-16	2022-09-08	3	\$ 4732914	2215		
4	2022-09-08	2022-09-30	4	\$ 2740110	2481		
5	2022-10-01	2022-11-30	5	\$ 4732918	2928		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	MAYO	\$ 3627684	
2	JUNIO	\$ 3663961	
3	JULIO	\$ 3736514	
4	AGOSTO	\$ 3736514	
5	SEPTIEMBRE	\$ 3736510	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 6167063		\$ 23234101	\$ 18501183
			\$ 4732918
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar Investigación epidemiológica de campo (IEC) de eventos de interés en salud pública	- Se ejecutan las acciones designadas, de manera oportuna, teniendo en cuenta las líneas técnicas y fichas técnicas revisando cada acción realizada y mejorando cada actividad (Canalización covid) de acuerdo a las observaciones de líderes y línea técnica.	--Drive formato de canalización
2	Realizar Investigación socio epidemiológica de campo	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
3	Realizar asistencia técnica y mantenimiento a Unidades comunitarias	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
4	Registrar la información de la Intervención Epidemiológica de Campo (IEC) en el formulario y/ o sistema establecido	-Actualización de datos de los menores encontrados correctamente para ingresarlos a los aplicativos correspondientes.	-Soporte de los listados diarios asignados
5	Identificar problemáticas de riesgos colectivos que afecten la salud y calidad de vida de la comunidad, reportando a los Entes competentes	-Realizar apoyo a la gestión en monitoreo a la población de menores que aplican para refuerzo de sarampión y rubeola, fortalecer este servicio a través de casa a casa, teniendo contacto con los acudientes de los menores y realizar su respectiva demanda inducida al servicio.	-Formato de sarampión y rubeola, SIS, formato de barrido documentado.
6	Programar, convocar, desarrollar, levantar las actas, informes y demás actividades que garanticen las cesiones del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM)	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
7	Realizar la activación de rutas integrales de atención en salud (en el formato correspondiente)	-Se ejecutan las acciones designadas, de manera oportuna, teniendo en cuenta las líneas técnicas y fichas técnicas revisando cada acción realizada y mejorando cada actividad (Canalización covid) de acuerdo a las observaciones de líderes y línea técnica.	-Drive de formato de canalización.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Participar en acciones de socialización, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
9	Realizar asesoría y asistencia técnica a las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que generan hechos vitales	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
10	Registrar llamadas, asesoría virtual o correos de seguimiento a la Gestión de las Estadísticas Vitales	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
11	Valida y ajusta las bases de Datos según requerimiento	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-Se realizan ajustes según el requerimiento por parte del líder del proceso.
12	Realizar semaforización en los diferentes tableros de control de las UPGDS que generan hechos vitales de calidad, cobertura y oportunidad de los certificados de defunción y certificados de nacidos vivos	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
13	Apoyar en el diligenciamiento de autopsias verbales Estadísticas Vitales (EEVV)	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
14	Realizar cruces de información con prestadoras y aseguradoras, como fuente de identificación de casos	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
15	Realizar recolección de la información en el instrumento para visita de IEC con criterios de calidad e integralidad	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
16	Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo en brotes de eventos de interés en salud pública	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
17	Coordinar las acciones para la atención integral de urgencias y emergencias complejas definidas por Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático -IDIGER	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
18	Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento del Subsistema, programados según necesidad y oportunidad	-Asistencia a reuniones convocadas por lo líderes de vigilancia en salud pública.	-Formulario de asistencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	Asistir a los diferentes espacios Distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados en desarrollo de las Urgencias y Emergencias en salud pública y representar a la Secretaría Distrital de Salud y a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E en los Puestos de Mando Unificado convocados por el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR -CC cuando se requiera	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
20	Cumplir con la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
21	Tomar muestras biológicas para los diferentes eventos de Salud Pública que establezcan de acuerdo a los lineamientos de Secretaría Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.	-No se desarrolla la actividad en un periodo certificado.
22	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	-Actividad a demanda.	-Actividad a demanda.
23	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	-Presentar los documentos que requieren durante el proceso. Se asiste a reuniones virtuales y presenciales dirigidas por los líderes del equipo, participación de 1 ULC mensual VSP.	-Lista de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9440201808			
2022	SEPTIEMBRE	2022	10	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1494604	\$ 239137	\$ 239200
Salud					SALUD TOTAL		\$ 186826	\$ 186900
ARL				3	SURA		\$ 36409	\$ 36500
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 433765	\$ 462600
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	144257839	


 BRIGITTE GERALDINE FONSECA MARTINEZ
 1031170804

Jeisson Rodrigo Parra Triana
 C.C. 0724755
 Referente: Publico

 JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)



UTC-5

BRIGITTE GERALDINE



Configuraciones del usuario
BRIGITTE GERALDINE
FORNEDAMARTINEZ
0471009938

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

27 Oct 2022 UTC-5 16:16:42

Ayuda

Salir

Búsqueda Mis procesos Menu Ir a

Inicio Mis procesos Mis contratos Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CUENTA MAYO CTO NO 5935-2022.pdf	CUENTA MAYO CTO NO 5935-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JUNIO CTO NO 5935-2022.pdf	CUENTA JUNIO CTO NO 5935-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA JULIO CTO NO 5935-2022.pdf	CUENTA JULIO CTO NO 5935-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA AGOSTO CTO NO 5935-2022.pdf	CUENTA AGOSTO CTO NO 5935-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5935-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 5935-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

2022/10/13 04:44 PM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1031170804		FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 418 10A - 68 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7903044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	3119964	9440201808	I	2022/10/04	2022/10/13	BANCO DE OCCIDENTE	9	\$497,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	ASELADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDO E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$239,200	\$2,100	\$0	\$241,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$239,200	\$2,100	\$0	\$241,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,500	\$400	\$0	\$36,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$36,500	\$400	\$0	\$36,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$29,900	\$300	\$0	\$30,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$29,900	\$300	\$0	\$30,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$186,900	\$1,700	\$0	\$188,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$186,900	\$1,700	\$0	\$188,600
TOTAL				1	\$497,500	\$4,500	\$0	\$497,000