PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín noviembre 30 de 2022

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3310623**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3310623 del año 2022

Gloria Eugenia Arango Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.510.852** de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (3.997.500) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional en la red de gestión administrativa y financiera - principalmente en el área de banca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material apoyo para impartir formación en los programas de asesoría Comercial y Gestión Bancaria.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Para el presente mes no he sido requerida para	A la fecha no aplica evidencia.

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	participar en proyectos de investigación.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas 2625142,2615158,2615151. Los aprendizajes previos evaluados fueron: dar asesoría comercial 1, emprendimiento.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en Googel Drive y Aplicación Quiz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de asesoría Comercial y gestión Bancaria, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposa en el archivo central, en Sofía Plus y en la plataforma Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje, tales como: Trabajo en grupos colaborativos, retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices, resolución de casos, juegos de roles, clínicas de ventas, conversatorios y foros, lectura Comentada, exposiciones. Evalué de forma permanente, individual y grupal durante las sesiones de formación y la	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium.

		retroalimentación de las evidencias presentadas.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué las evidencias presentadas por los aprendices de acuerdo con el cronograma de las fichas asignadas	Evidencias valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium. Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia y reporte de juicios evaluativos que reposan en el portafolio del instructor.

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	A la fecha no aplica evidencia.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co	Certificado modulo No 1 SST realizado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no me han sido asignados aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	He obtenido el certificado "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta 28 de diciembre 2023. “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta agosto 11 del 2023.	Certificados verificables en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he sido requerida para ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica. Se realizo el curso de discapacidad, del cual se anexó certificado y reposa en Si contratista	Informes, actas y correos electrónicos. Certificado que reposa en SI CONTRATISTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de octubre 7854012136 expedido por SOI del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gloria Eugenia Arango Londoño
Contratista
C.C. No. 43.510.852

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3310623 de 2022
Coordinadora Académica.

INFORME DE GESTIÓN – NOVIEMBRE 2022

NOVIEMBRE 1 al 15 del 2022

Durante el mes se atendieron las siguientes fichas:

2615142 B tecnólogo en gestión bancaria _ DACF 1

2615158 tecnólogo en gestión contable _ Emprendimiento

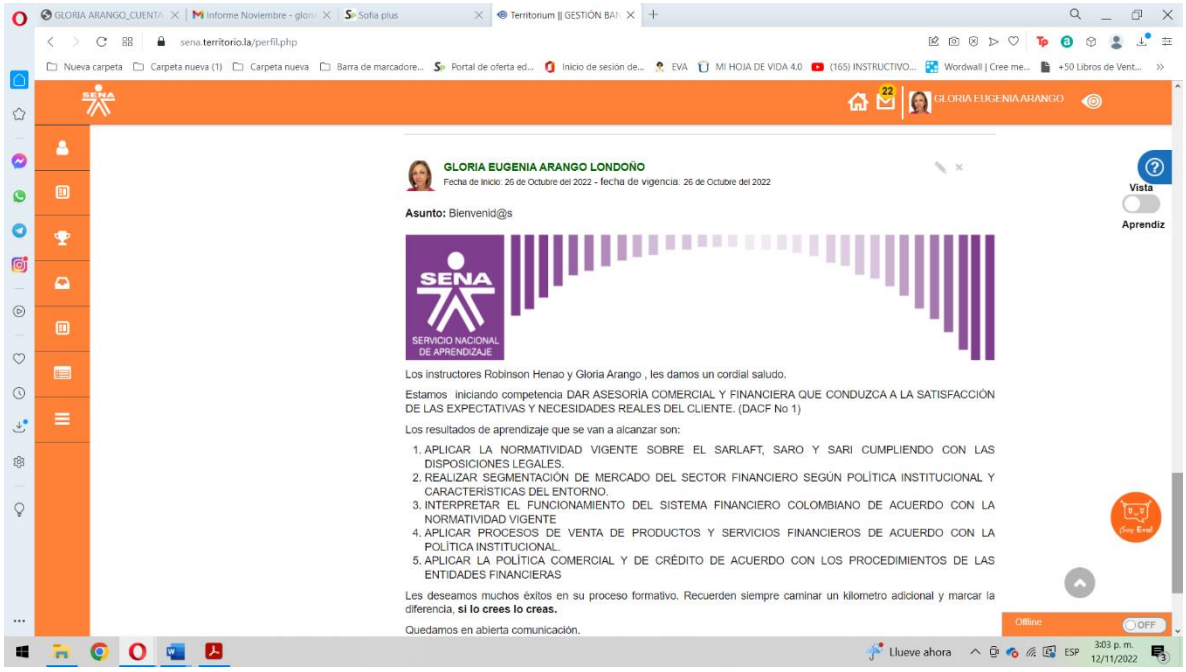
OTRAS ACTIVIDADES

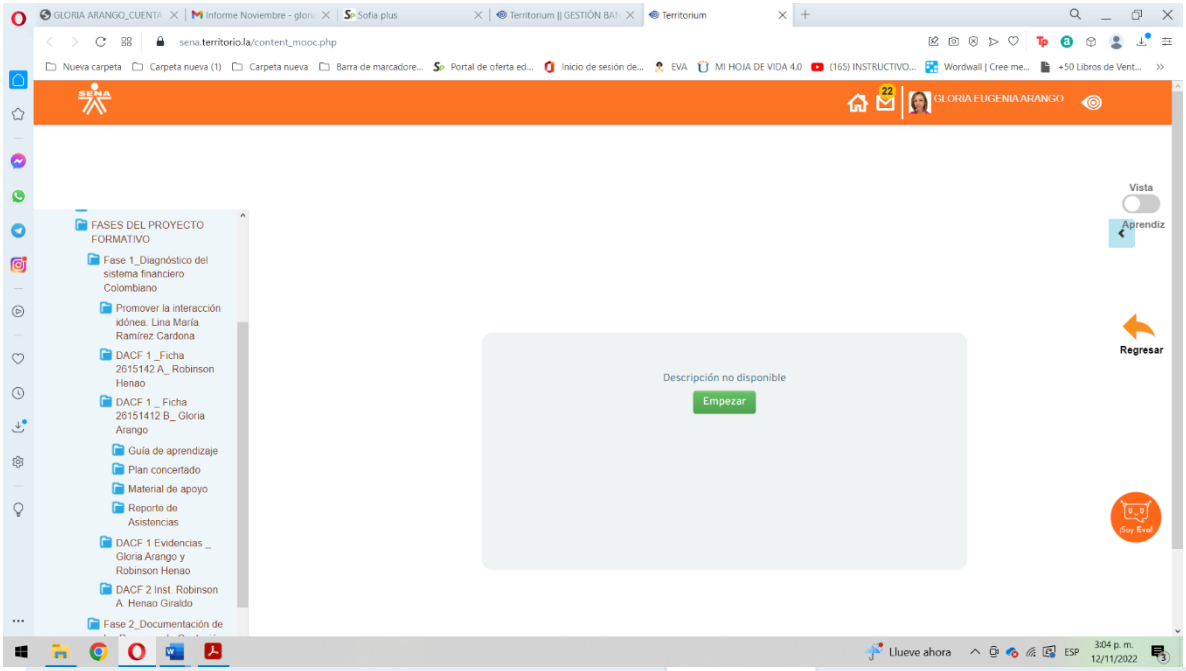
Taller alcanza tus sueños, estrategia de retención de aprendices.

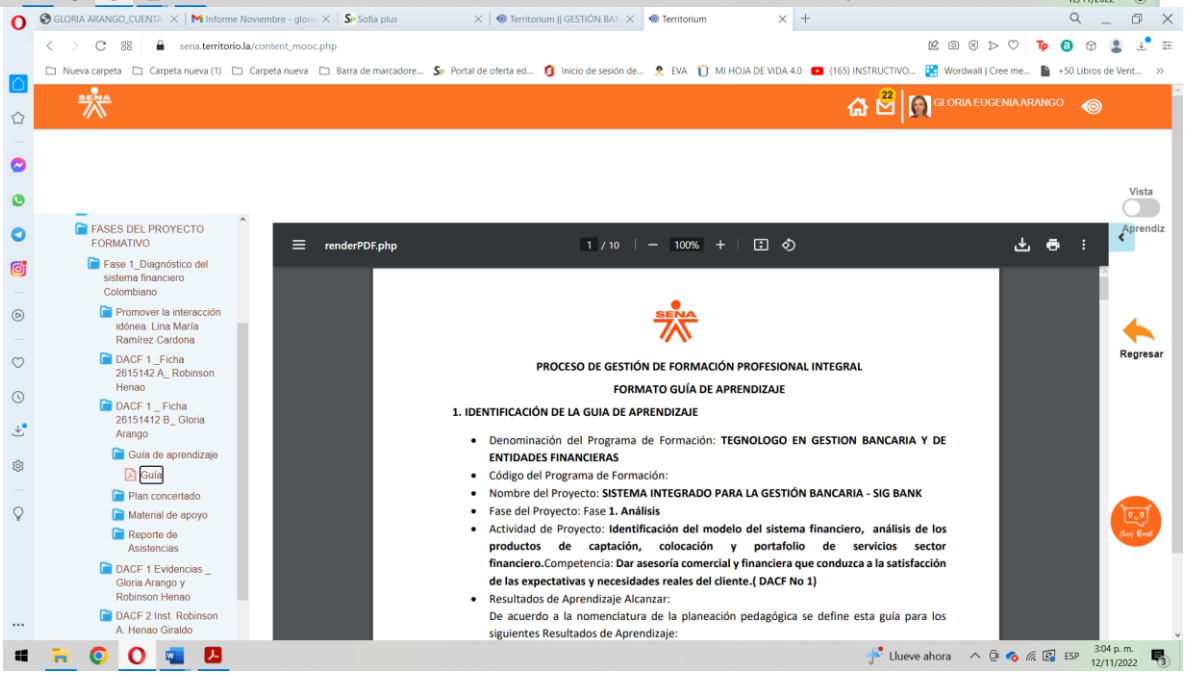
Elaboración de las guías de aprendizaje para la competencia de inducción.

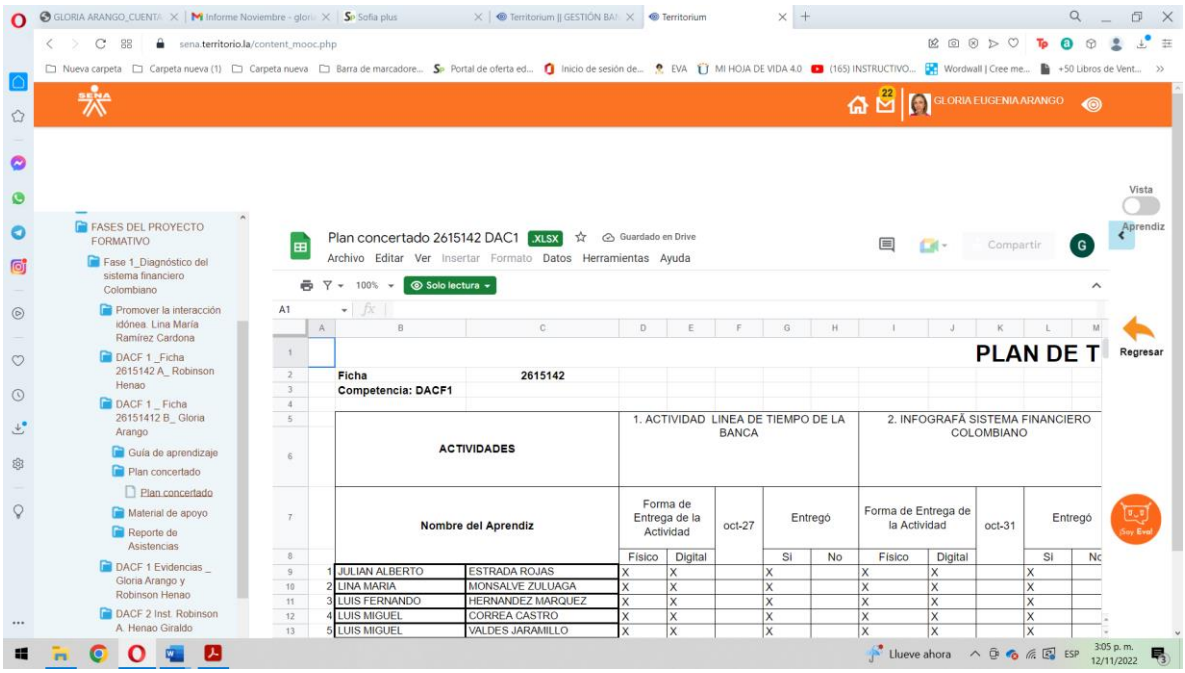
PORTAFOLIOS

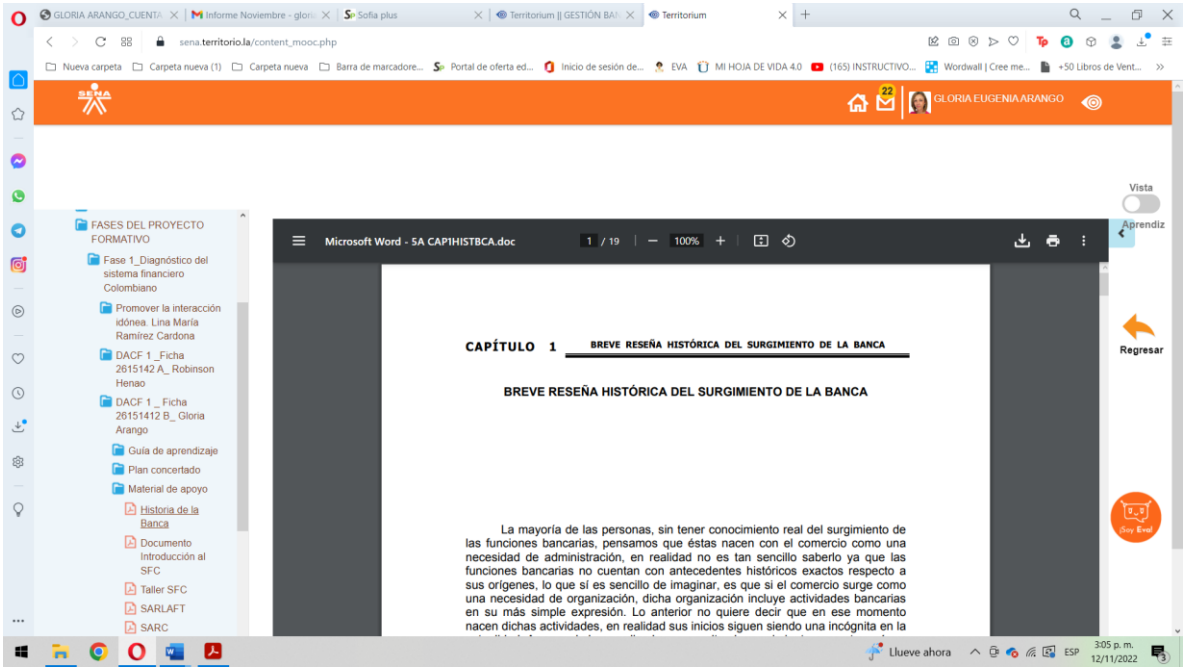
portafolio 2615142 B tecnólogo en gestión bancaria _ DACF 1

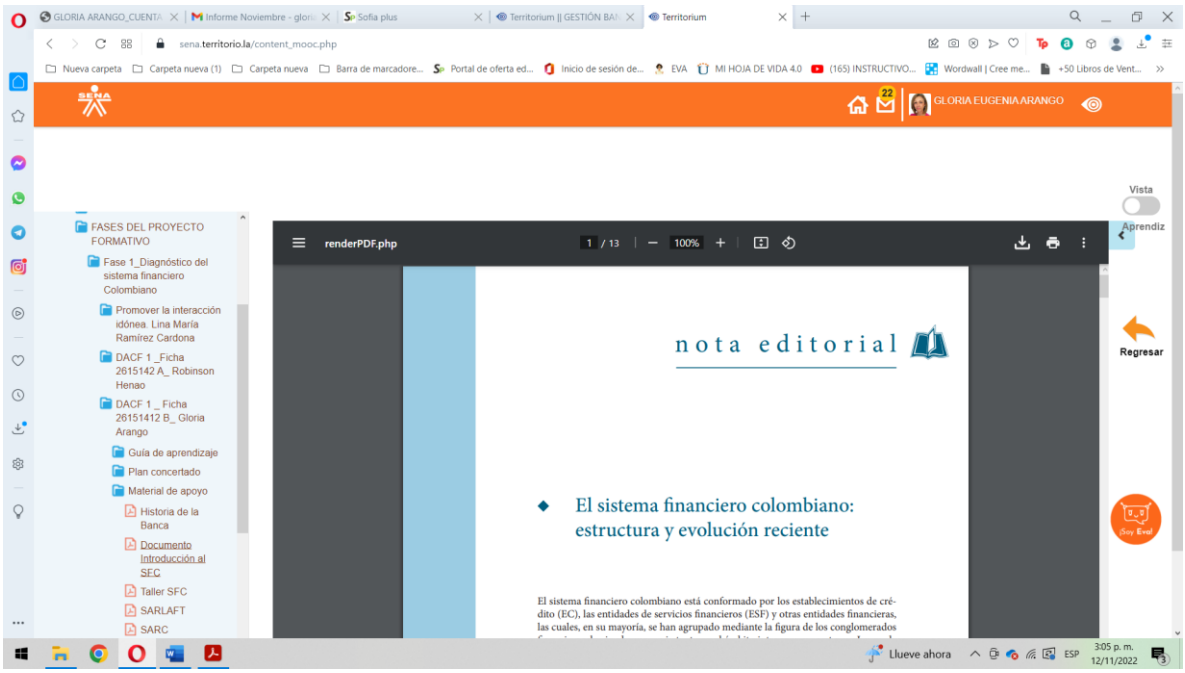


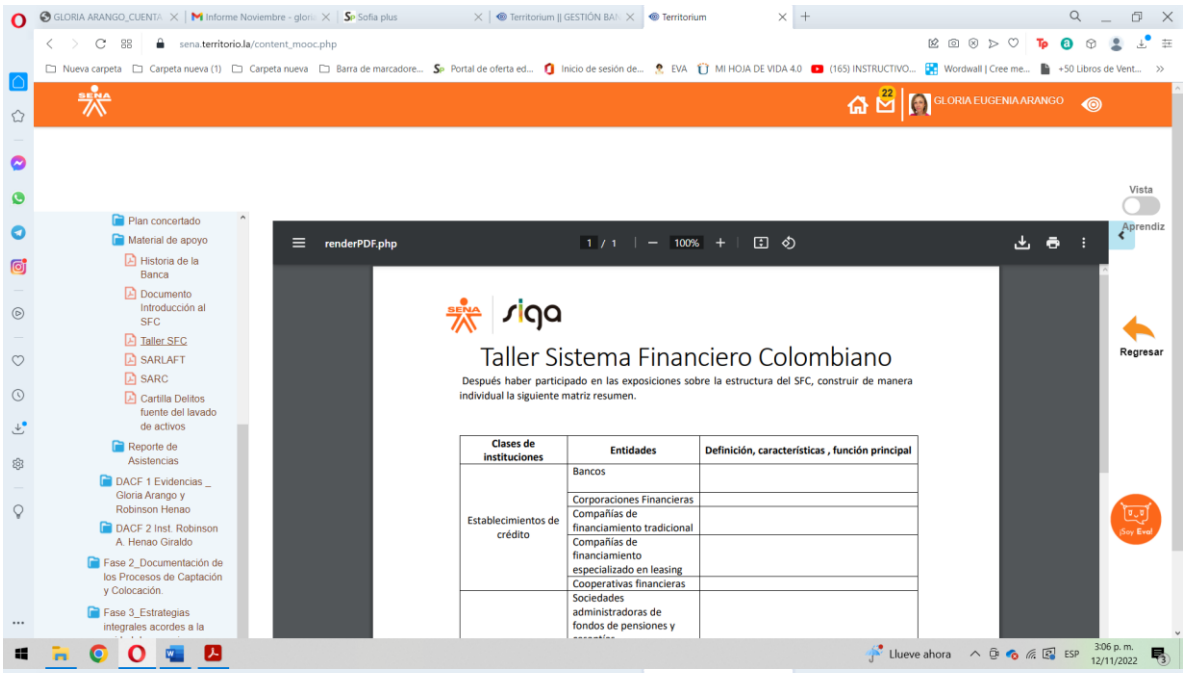

GLORIA EUGENIA ARANGO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
Promover la interacción idónea. Lina María Ramírez Cardona
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Plan concertado
Material de apoyo
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Fase 2_Documentación de
Vista
Aprendiz
Regresar
Descripción no disponible
Empezar


GLORIA EUGENIA ARANGO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
Promover la interacción idónea. Lina María Ramírez Cardona
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Guía
Plan concertado
Material de apoyo
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
renderPDF.php
1 / 10
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto: SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Fase del Proyecto: Fase 1. Análisis
Actividad de Proyecto: Identificación del modelo del sistema financiero, análisis de los productos de captación, colocación y portafolio de servicios sector financiero.Competencia: Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.(DACF No 1)
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
De acuerdo a la nomenclatura de la planeación pedagógica se define esta guía para los siguientes Resultados de Aprendizaje:
Vista
Aprendiz
Regresar

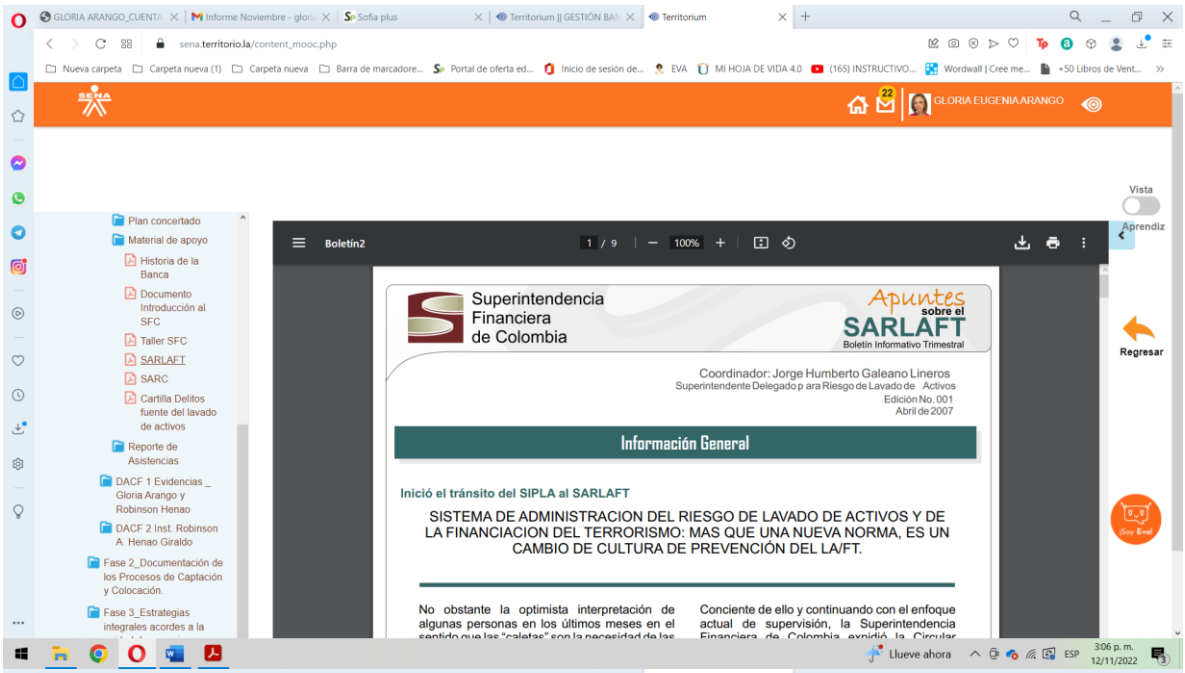

GLORIA EUGENIA ARANGO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
Promover la interacción idónea. Lina María Ramírez Cardona
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Plan concertado
Plan concertado
Material de apoyo
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Plan concertado 2615142 DAC1 .XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Solo lectura
Vista Aprendiz
Regresar
PLAN DE T
Ficha 2615142
Competencia: DACF1
ACTIVIDADES
1. ACTIVIDAD LINEA DE TIEMPO DE LA BANCA
2. INFOGRAFÃ SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
oct-27
Entregó
Forma de Entrega de la Actividad
oct-31
Entregó
Físico Digital Si No Físico Digital Si No
1 JULIAN ALBERTO ESTRADA ROJAS
2 LINA MARIA MONSALVE ZULUAGA
3 LUIS FERNANDO HERNANDEZ MARQUEZ
4 LUIS MIGUEL CORREA CASTRO
5 LUIS MIGUEL VALDES JARAMILLO
Llueve ahora
ESP
3:05 p. m.
12/11/2022

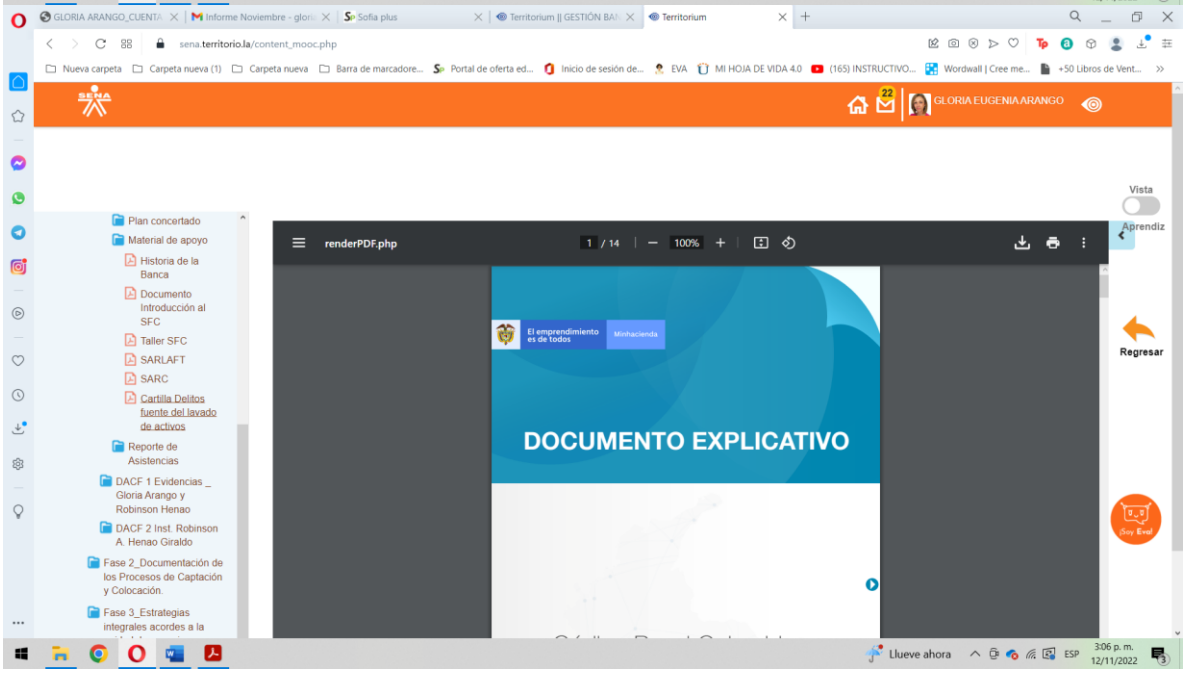

GLORIA EUGENIA ARANGO
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
Promover la interacción idónea. Lina María Ramírez Cardona
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Plan concertado
Material de apoyo
Historia de la Banca
Documento Introducción al SFC
Taller SFC
SARLAFT
SARC
Microsoft Word - 5A CAP1HISTBCA.doc
1 / 19
100%
Vista Aprendiz
Regresar
CAPÍTULO 1 BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL SURGIMIENTO DE LA BANCA
BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL SURGIMIENTO DE LA BANCA
La mayoría de las personas, sin tener conocimiento real del surgimiento de las funciones bancarias, pensamos que éstas nacen con el comercio como una necesidad de administración, en realidad no es tan sencillo saberlo ya que las funciones bancarias no cuentan con antecedentes históricos exactos respecto a sus orígenes, lo que sí es sencillo de imaginar, es que si el comercio surge como una necesidad de organización, dicha organización incluye actividades bancarias en su más simple expresión. Lo anterior no quiere decir que en ese momento nacen dichas actividades, en realidad sus inicios siguen siendo una incógnita en la
Llueve ahora
ESP
3:05 p. m.
12/11/2022

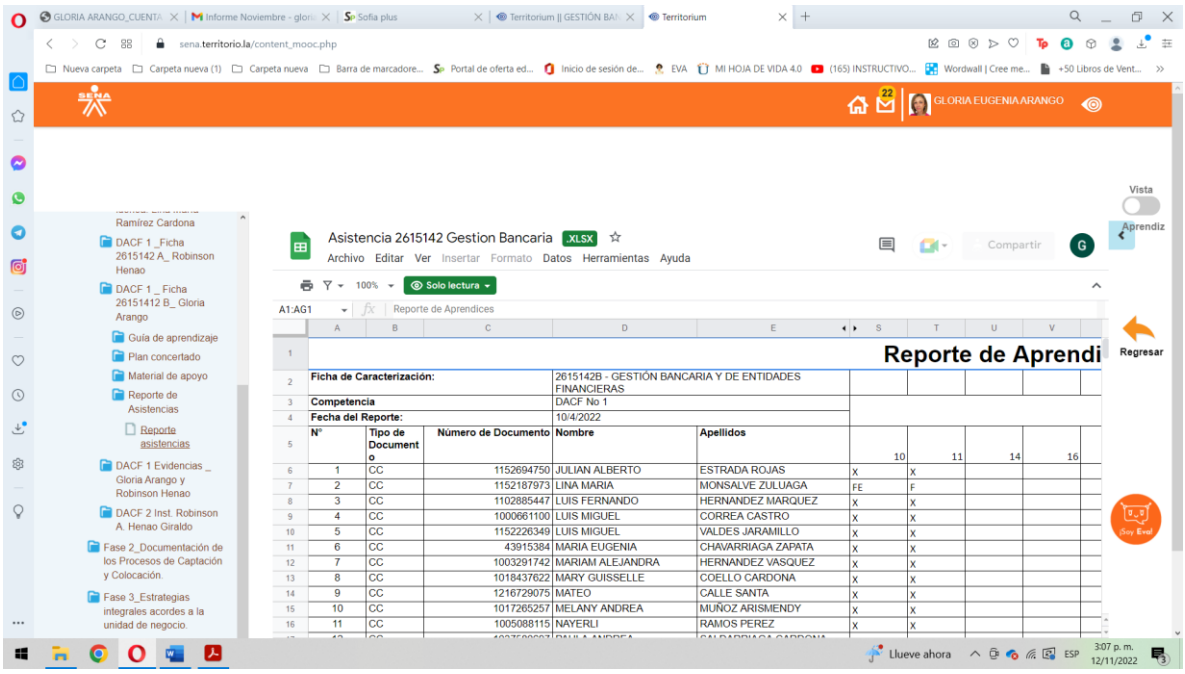

GLORIA ARANGO_CUENTA
Informe Noviembre - gloria
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BAS
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
Nueva carpeta
Carpeta nueva (1)
Carpeta nueva
Barra de marcadore...
Portal de oferta ed...
Inicio de sesión de...
EVA
MI HOJA DE VIDA 4.0
(165) INSTRUCTIVO...
Wordwall | Cree me...
+50 Libros de Vent...
22
GLORIA EUGENIA ARANGO
Vista
Aprendiz
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano
Promover la interacción idónea. Lina María Ramírez Cardona
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Plan concertado
Material de apoyo
Historia de la Banca
Documento Introducción al SFC
Taller SFC
SARLAFT
SARC
renderPDF.php
1 / 13
100%
nota editorial
El sistema financiero colombiano: estructura y evolución reciente
El sistema financiero colombiano está conformado por los establecimientos de crédito (EC), las entidades de servicios financieros (ESF) y otras entidades financieras, las cuales, en su mayoría, se han agrupado mediante la figura de los conglomerados
Regresar
Soy Eval
Llueve ahora
ESP
3:05 p. m.
12/11/2022

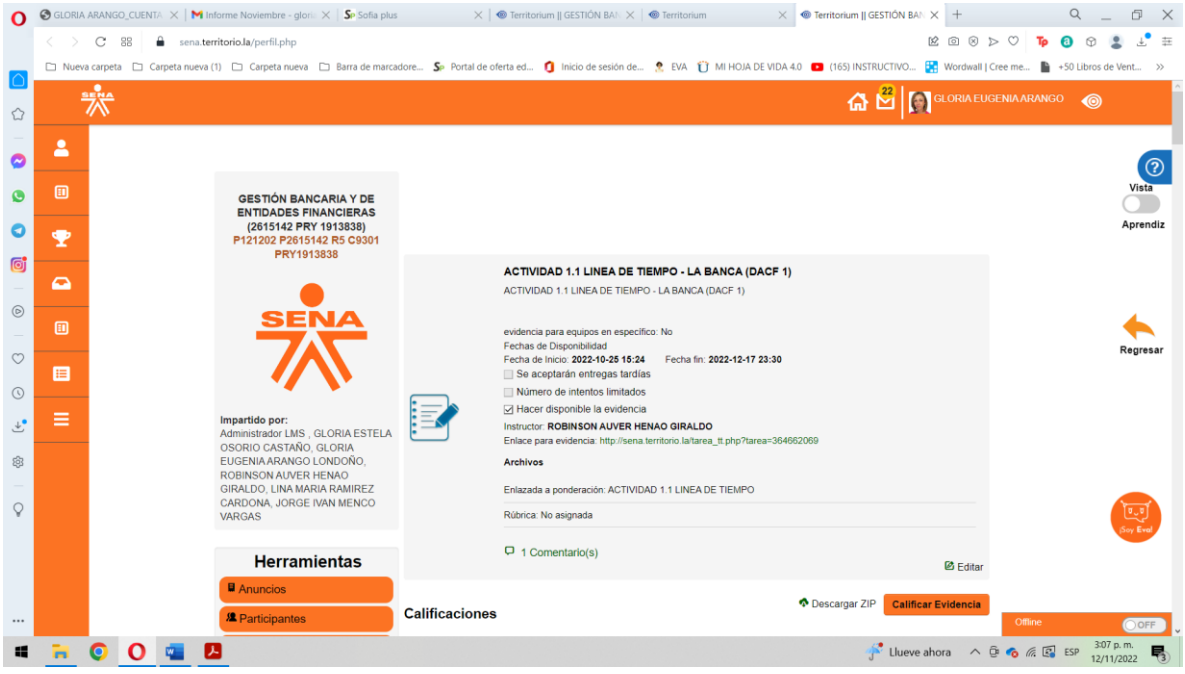

GLORIA EUGENIA ARANGO
Plan concertado
Material de apoyo
Historia de la Banca
Documento Introducción al SFC
Taller SFC
SARLAFT
SARC
Cartilla Delitos fuente del lavado de activos
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación.
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la
renderPDF.php
1 / 1
100%
siqa
Taller Sistema Financiero Colombiano
Después haber participado en las exposiciones sobre la estructura del SFC, construir de manera individual la siguiente matriz resumen.
Clases de instituciones
Entidades
Definición, características , función principal
Establecimientos de crédito
Bancos
Corporaciones Financieras
Compañías de financiamiento tradicional
Compañías de financiamiento especializado en leasing
Cooperativas financieras
Sociedades administradoras de fondos de pensiones y
Vista
Aprendiz
Regresar
Llueve ahora
ESP
3:06 p. m.
12/11/2022

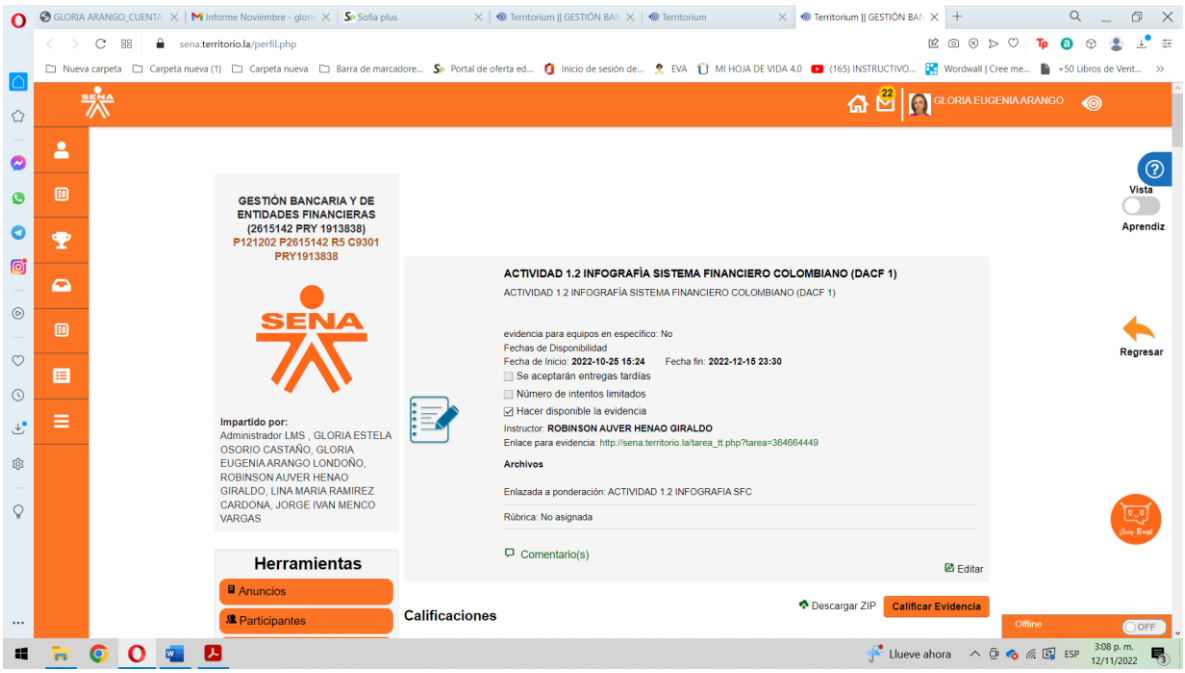

GLORIA EUGENIA ARANGO
Plan concertado
Material de apoyo
Historia de la Banca
Documento Introducción al SFC
Taller SFC
SARLAFT
SARC
Cartilla Delitos fuente del lavado de activos
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación.
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la
Boletín2
1 / 9
100%
Superintendencia Financiera de Colombia
Apuntes sobre el SARLAFT
Boletín Informativo Trimestral
Coordinador: Jorge Humberto Galeano Lineros
Superintendente Delegado p ara Riesgo de Lavado de Activos
Edición No. 001
Abril de 2007
Información General
Inició el tránsito del SIPLA al SARLAFT
SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACION DEL TERRORISMO: MAS QUE UNA NUEVA NORMA, ES UN CAMBIO DE CULTURA DE PREVENCIÓN DEL LA/FT.
No obstante la optimista interpretación de algunas personas en los últimos meses en el
Conciente de ello y continuando con el enfoque actual de supervisión, la Superintendencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Llueve ahora
ESP
3:06 p. m.
12/11/2022

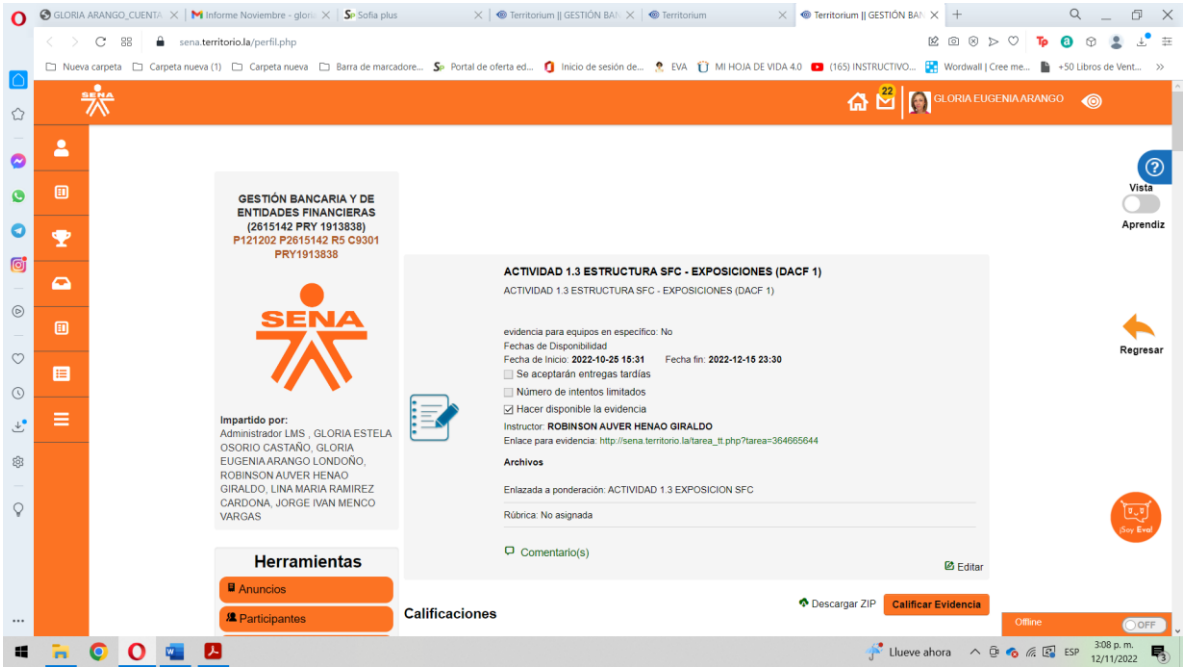

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Plan concertado
Material de apoyo
Historia de la Banca
Documento Introducción al SFC
Taller SFC
SARLAFT
SARC
Cartilla Delitos fuente del lavado de activos
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación.
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la
Boletín2
1 / 9
100%
Superintendencia Financiera de Colombia
Apuntes sobre el SARLAFT
Boletín Informativo Trimestral
Coordinador: Jorge Humberto Galeano Lineros
Superintendente Delegado p ara Riesgo de Lavado de Activos
Edición No. 001
Abril de 2007
Información General
Inició el tránsito del SIPLA al SARLAFT
SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACION DEL TERRORISMO: MAS QUE UNA NUEVA NORMA, ES UN CAMBIO DE CULTURA DE PREVENCIÓN DEL LA/FT.
No obstante la optimista interpretación de algunas personas en los últimos meses en el
Conciente de ello y continuando con el enfoque actual de supervisión, la Superintendencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Llueve ahora
ESP
3:06 p. m.
12/11/2022

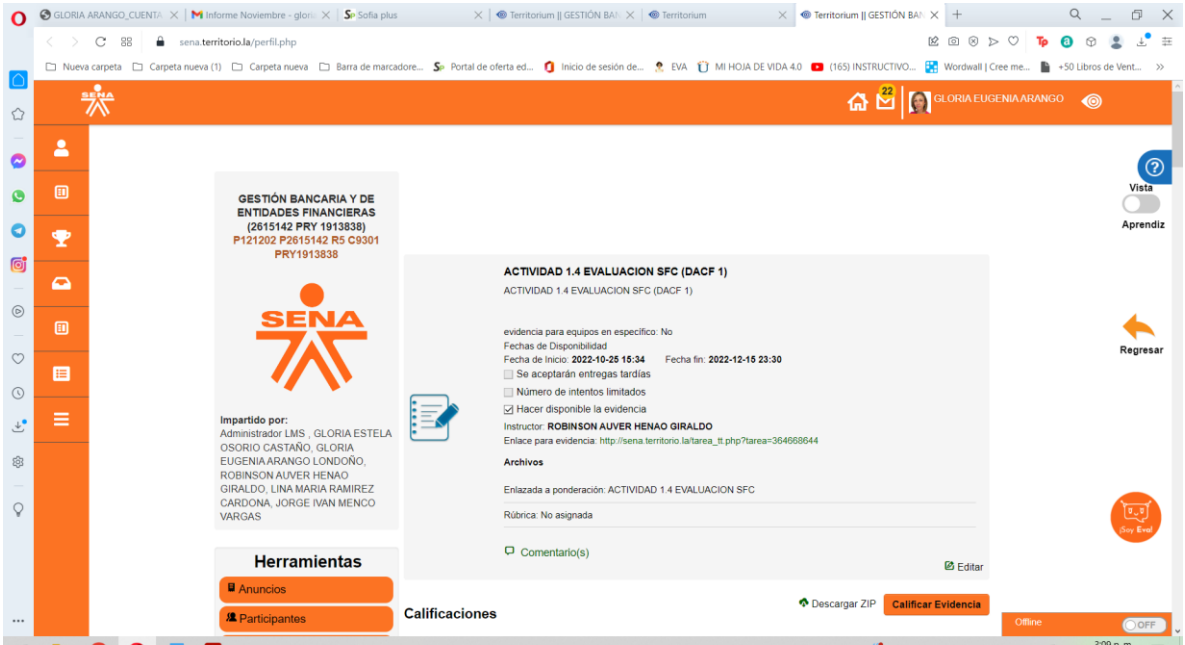

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Plan concertado
Material de apoyo
Historia de la Banca
Documento Introducción al SFC
Taller SFC
SARLAFT
SARC
Cartilla Delitos fuente del lavado de activos
Reporte de Asistencias
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
Fase 2_Documentación de los Procesos de Captación y Colocación.
Fase 3_Estrategias integrales acordes a la
renderPDF.php
1 / 14
100%
El emprendimiento es de todos
Minhacienda
DOCUMENTO EXPLICATIVO
Vista
Aprendiz
Regresar
Llueve ahora
ESP
3:06 p. m.
12/11/2022

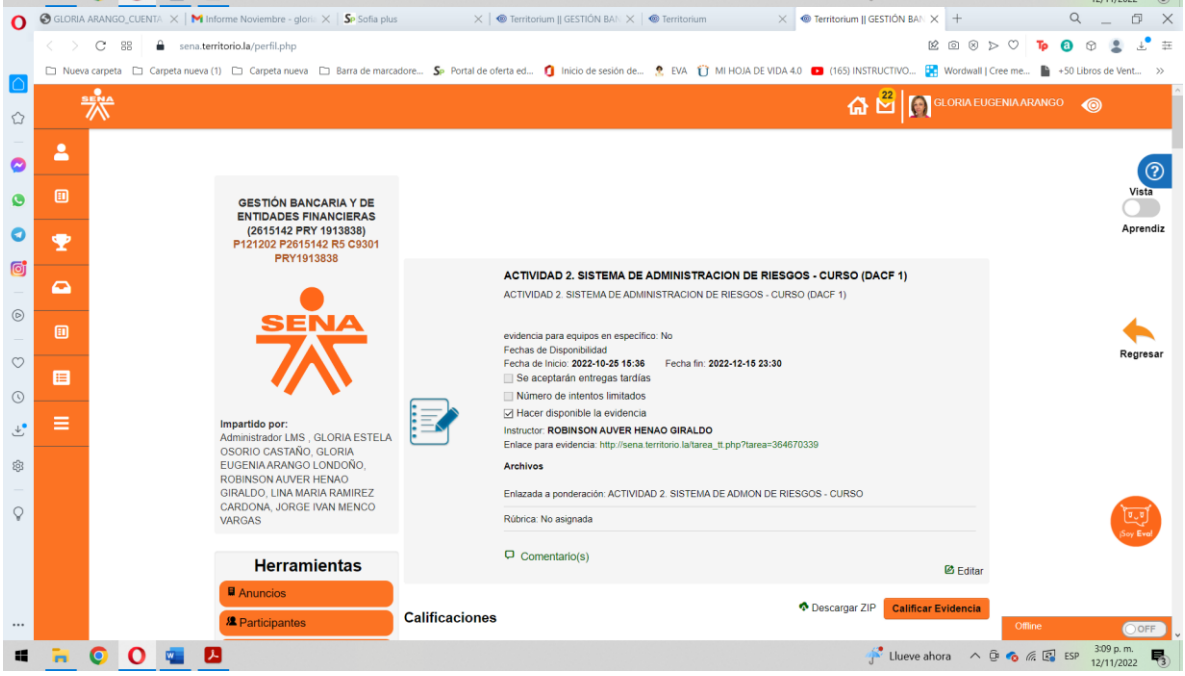

Asistencia 2615142 Gestion Bancaria
Reporte de Aprendi
Ficha de Caracterización:
2615142B - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia
DACF No.1
Fecha del Reporte:
10/4/2022
Regresar
Vista
Aprendiz

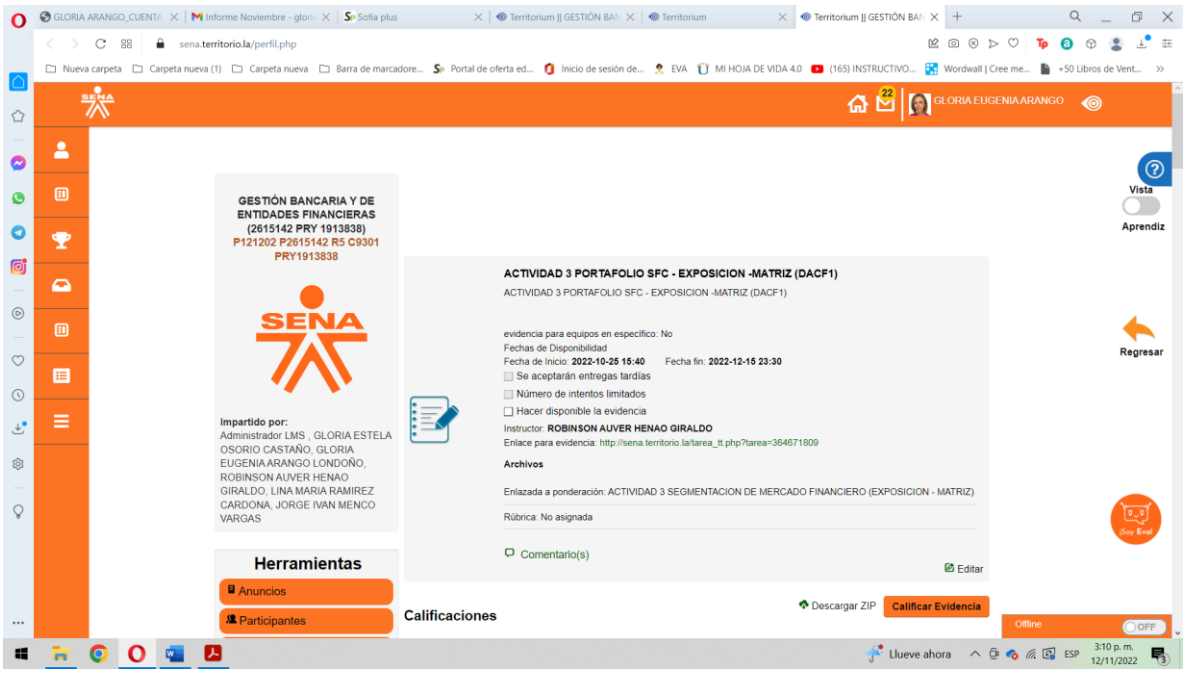

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 1.1 LINEA DE TIEMPO - LA BANCA (DACF 1)
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Regresar
Vista
Aprendiz


GLORIA EUGENIA ARANGO
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, JORGE IVAN MENCO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 1.2 INFOGRAFÍA SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO (DACF 1)
ACTIVIDAD 1.2 INFOGRAFÍA SISTEMA FINANCIERO COLOMBIANO (DACF 1)
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 15:24 Fecha fin: 2022-12-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364664449
Archivos
Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD 1.2 INFOGRAFIA SFC
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Llueve ahora
ESP
3:08 p. m.
12/11/2022

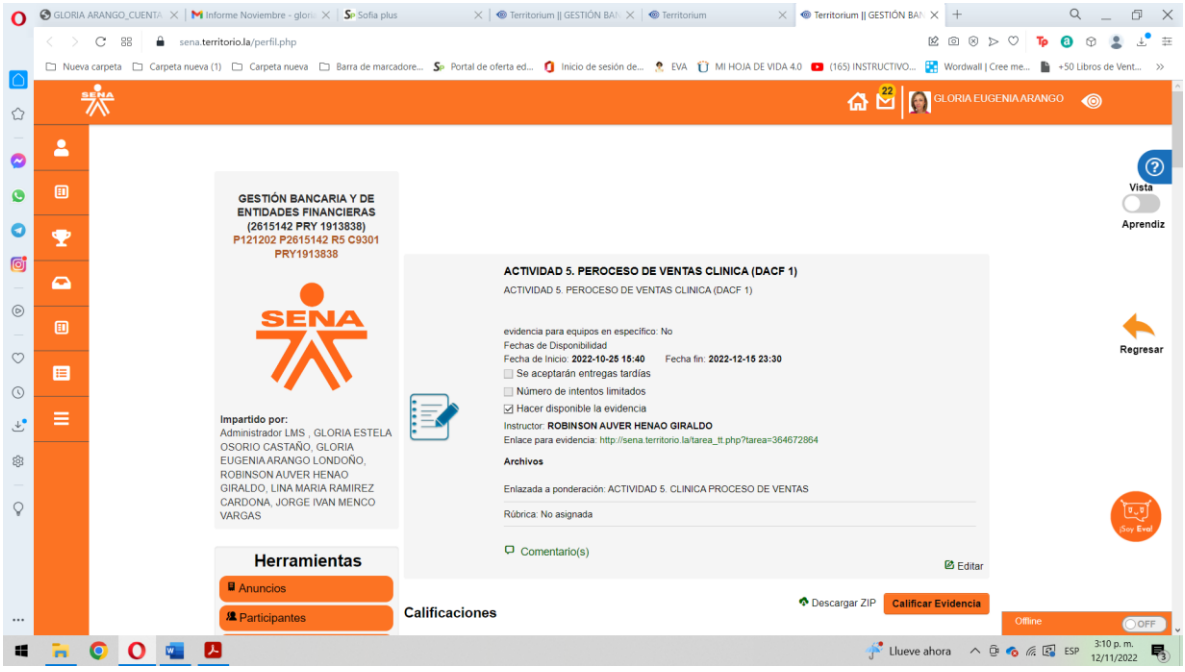

GLORIA EUGENIA ARANGO
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, JORGE IVAN MENCO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 1.3 ESTRUCTURA SFC - EXPOSICIONES (DACF 1)
ACTIVIDAD 1.3 ESTRUCTURA SFC - EXPOSICIONES (DACF 1)
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 15:31 Fecha fin: 2022-12-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364665644
Archivos
Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD 1.3 EXPOSICION SFC
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Llueve ahora
ESP
3:08 p. m.
12/11/2022

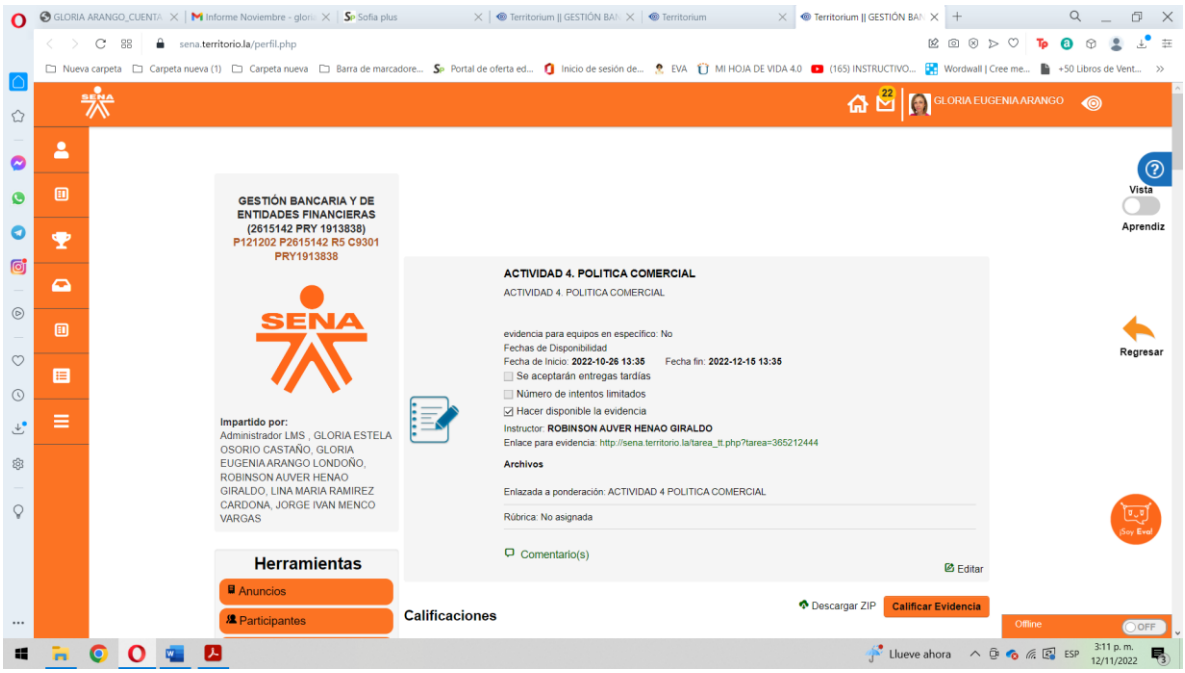

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, JORGE IVAN MENCO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 1.4 EVALUACION SFC (DACF 1)
ACTIVIDAD 1.4 EVALUACION SFC (DACF 1)
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 15:34 Fecha fin: 2022-12-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364668644
Archivos
Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD 1.4 EVALUACION SFC
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Regresar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, JORGE IVAN MENCO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 2. SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS - CURSO (DACF 1)
ACTIVIDAD 2. SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS - CURSO (DACF 1)
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 15:36 Fecha fin: 2022-12-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364670339
Archivos
Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD 2. SISTEMA DE ADMON DE RIESGOS - CURSO
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Regresar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


GLORIA EUGENIA ARANGO
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, JORGE IVAN MENCO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 3 PORTAFOLIO SFC - EXPOSICION -MATRIZ (DACF1)
ACTIVIDAD 3 PORTAFOLIO SFC - EXPOSICION -MATRIZ (DACF1)
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 15:40 Fecha fin: 2022-12-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364671809
Archivos
Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD 3 SEGMENTACION DE MERCADO FINANCIERO (EXPOSICION - MATRIZ)
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Llueve ahora
ESP
3:10 p. m.
12/11/2022

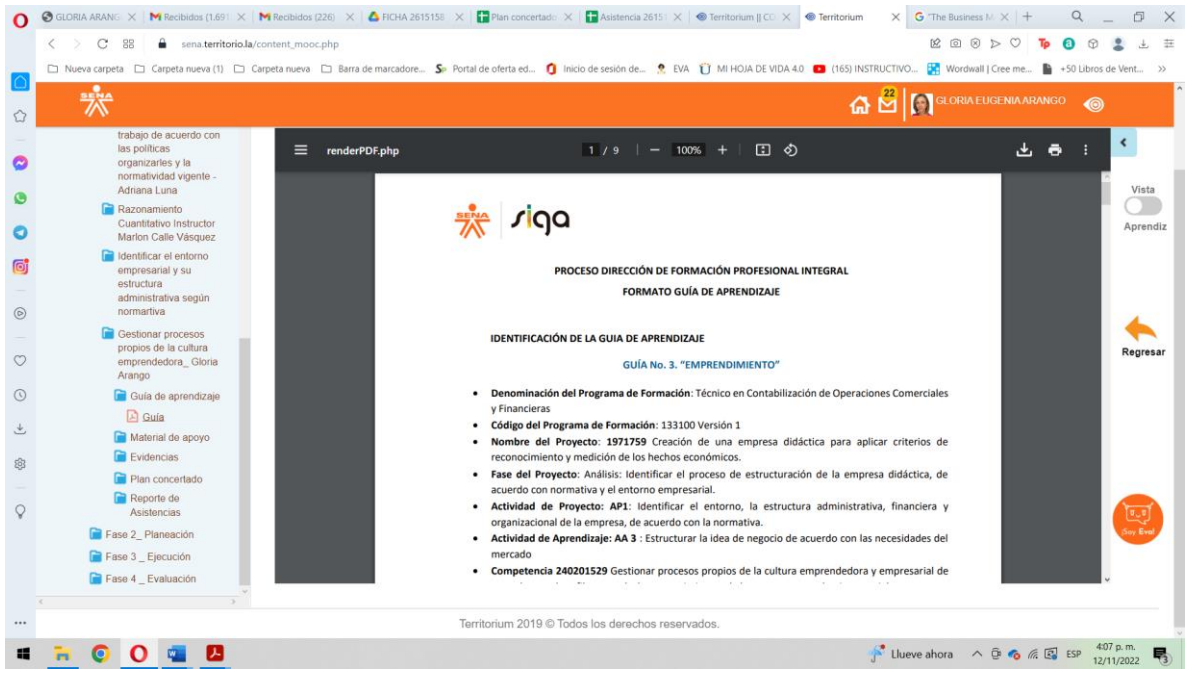
4

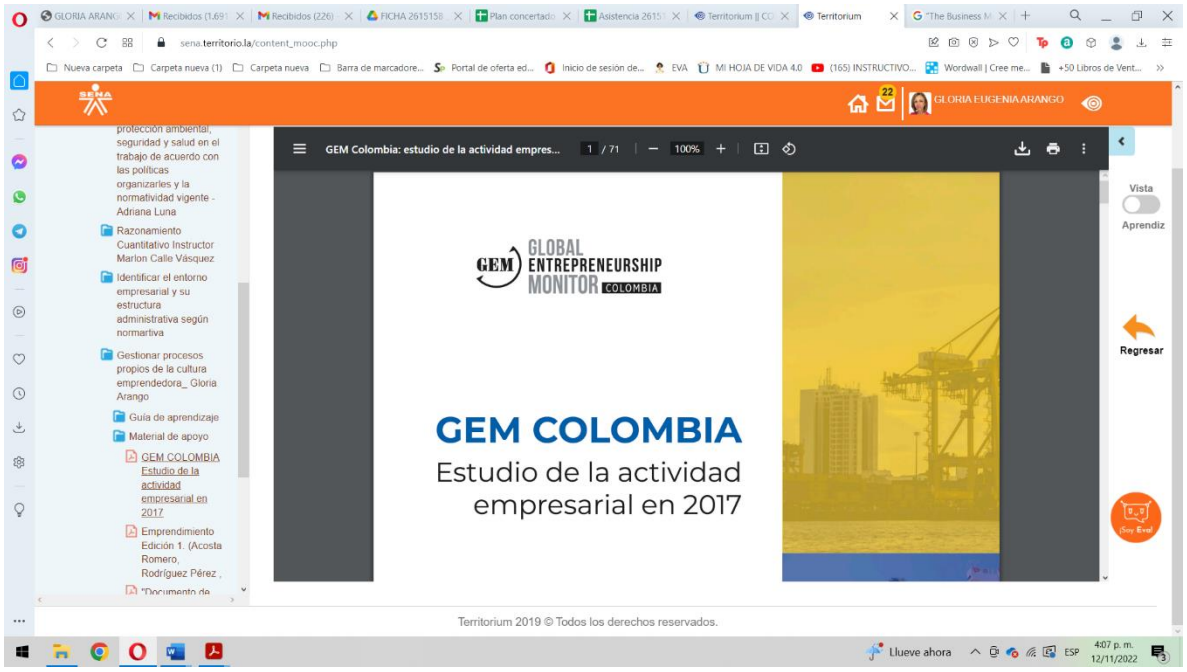

GLORIA EUGENIA ARANGO
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2615142 PRY 1913838)
P121202 P2615142 R5 C9301 PRY1913838
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, JORGE IVAN MENCO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
ACTIVIDAD 5. PEROCESO DE VENTAS CLINICA (DACF 1)
ACTIVIDAD 5. PEROCESO DE VENTAS CLINICA (DACF 1)
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-25 15:40 Fecha fin: 2022-12-15 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=364672864
Archivos
Enlazada a ponderación: ACTIVIDAD 5. CLINICA PROCESO DE VENTAS
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Llueve ahora
ESP
3:10 p. m.
12/11/2022

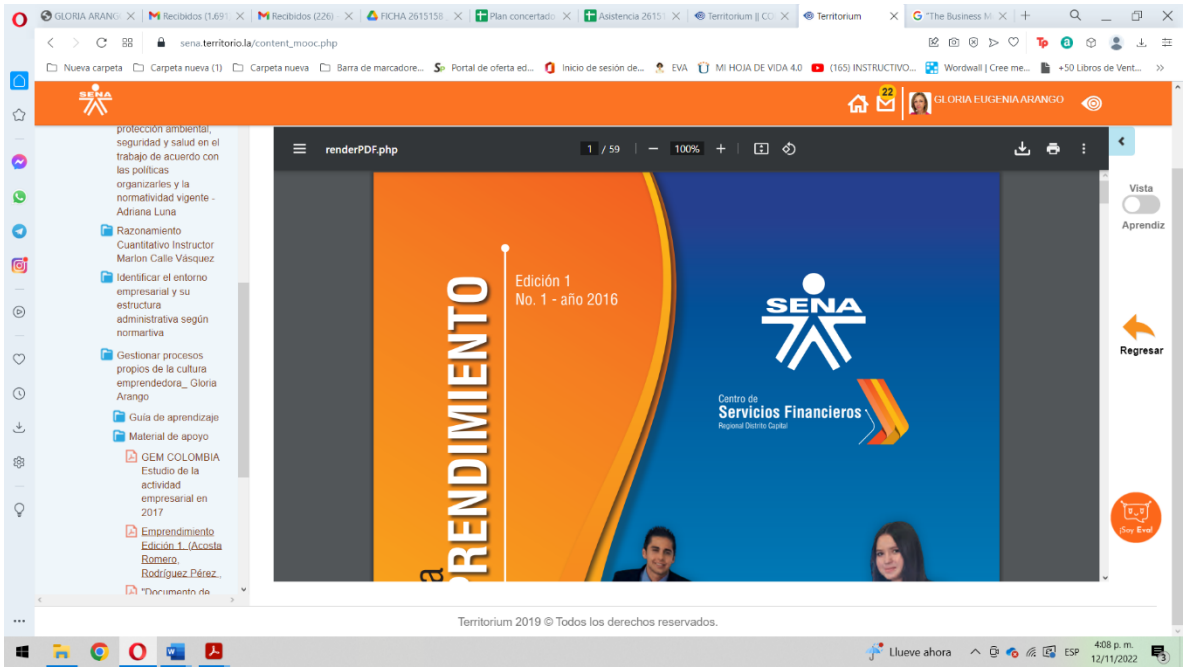


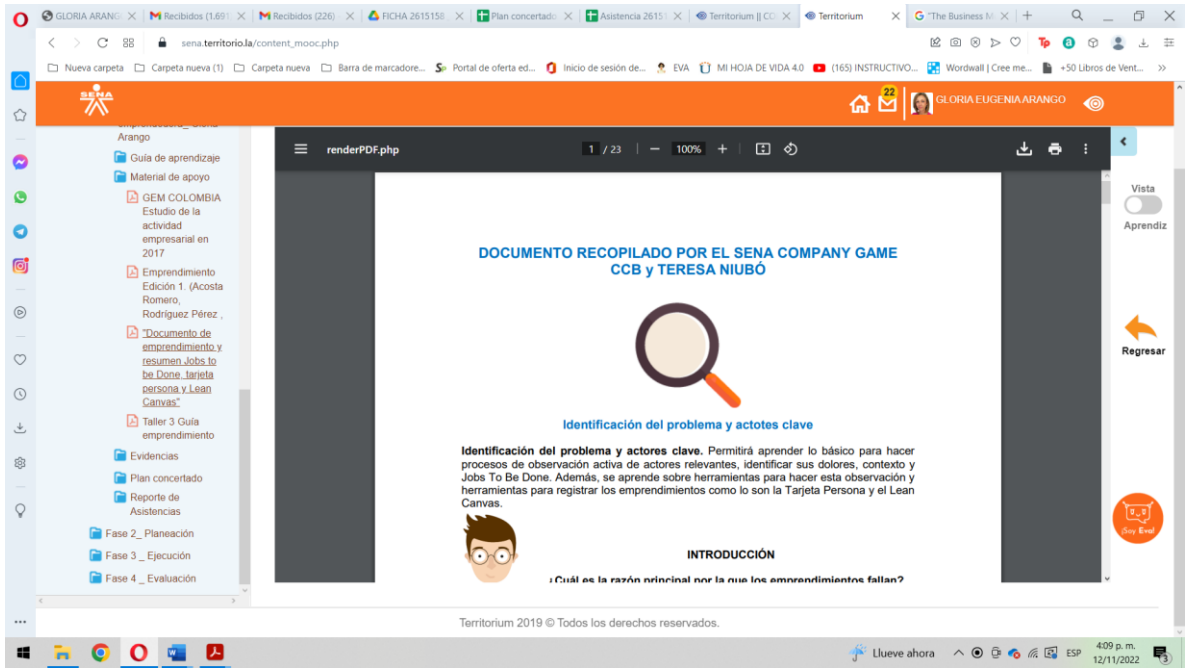
Portafolio 2615158 tecnólogo en gestión contable _ **Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora**

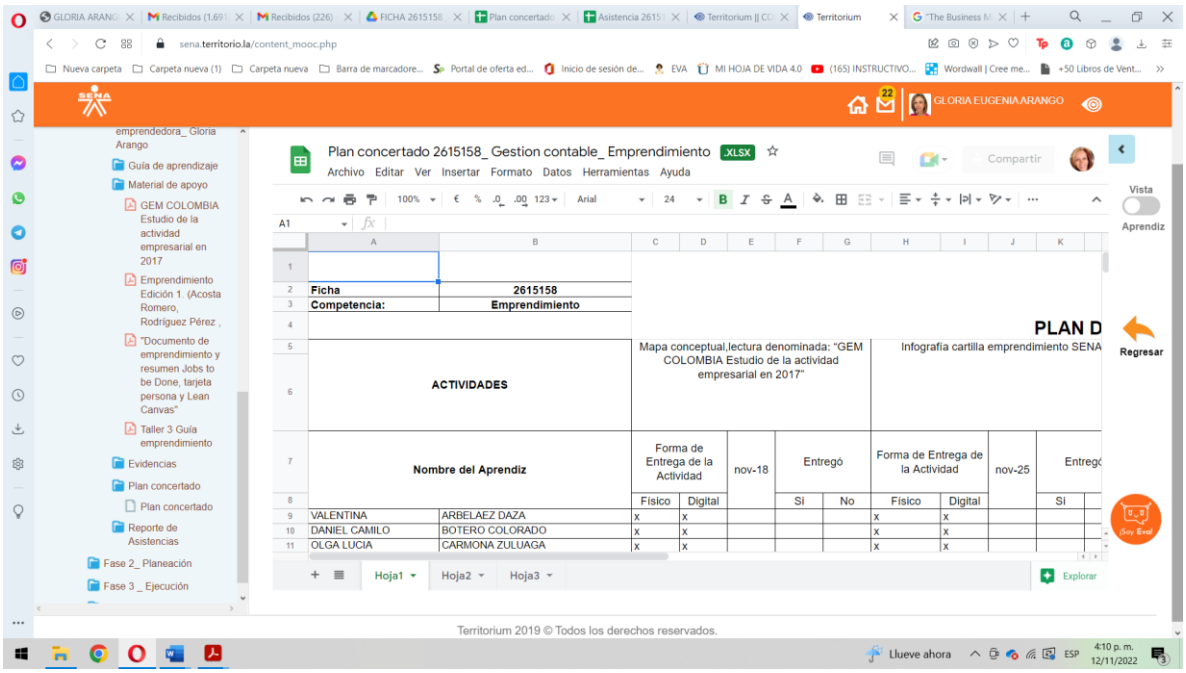



sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
1 / 9
100%
siqa
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
GUÍA No. 3. "EMPRENDIMIENTO"
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 133100 Versión 1
Nombre del Proyecto: 1971759 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: Análisis: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
Actividad de Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
Actividad de Aprendizaje: AA 3 : Estructurar la idea de negocio de acuerdo con las necesidades del mercado
Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de
trabajo de acuerdo con las políticas organizarles y la normatividad vigente - Adriana Luna
Razonamiento Cuantitativo Instructor Marlon Calle Vásquez
Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normartiva
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Evidencias
Plan concertado
Reporte de Asistencias
Fase 2_ Planeación
Fase 3 _ Ejecución
Fase 4 _ Evaluación
Vista Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
GEM Colombia: estudio de la actividad empres...
1 / 71
100%
GLOBAL ENTREPRENEURSHIP MONITOR COLOMBIA
GEM COLOMBIA
Estudio de la actividad empresarial en 2017
protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizarles y la normatividad vigente - Adriana Luna
Razonamiento Cuantitativo Instructor Marlon Calle Vásquez
Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normartiva
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Material de apoyo
GEM COLOMBIA Estudio de la actividad empresarial en 2017
Emprendimiento Edición 1. (Acosta Romero, Rodríguez Pérez ,
Vista Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
1 / 59
100%
Edición 1
No. 1 - año 2016
SENA
Centro de
Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

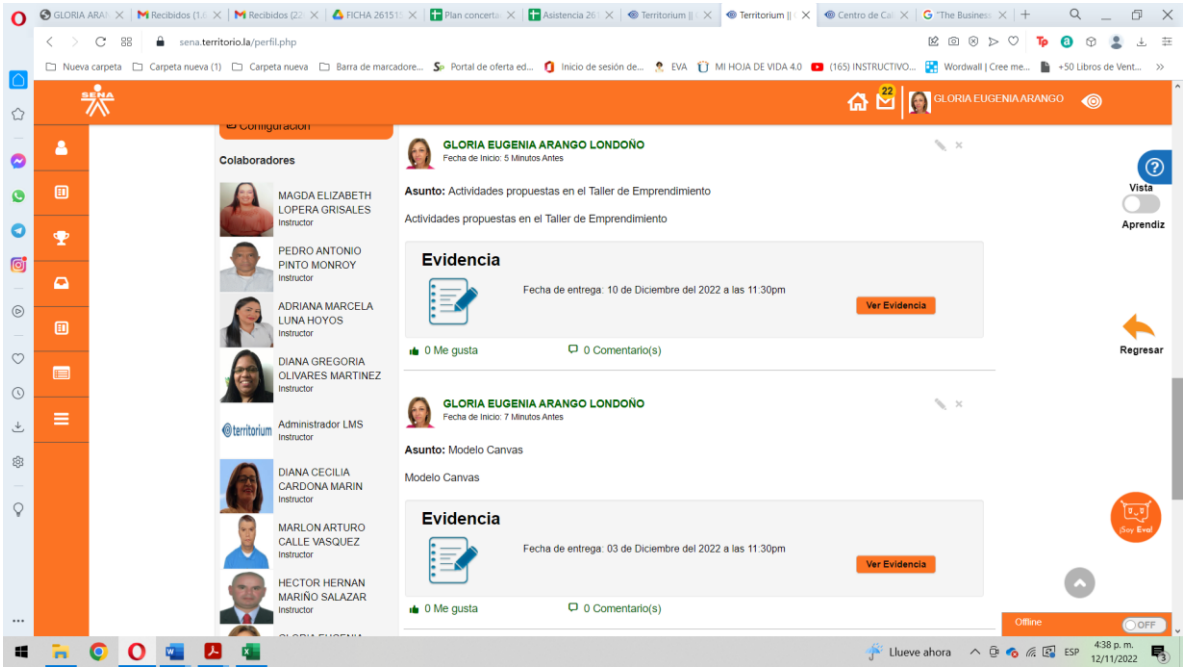

GLORIA EUGENIA ARANGO
renderPDF.php
1 / 23
100%
DOCUMENTO RECOPILADO POR EL SENA COMPANY GAME
CCB y TERESA NIUBÓ
Identificación del problema y actotes clave
Identificación del problema y actores clave. Permitirá aprender lo básico para hacer procesos de observación activa de actores relevantes, identificar sus dolores, contexto y Jobs To Be Done. Además, se aprende sobre herramientas para hacer esta observación y herramientas para registrar los emprendimientos como lo son la Tarjeta Persona y el Lean Canvas.
INTRODUCCIÓN
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

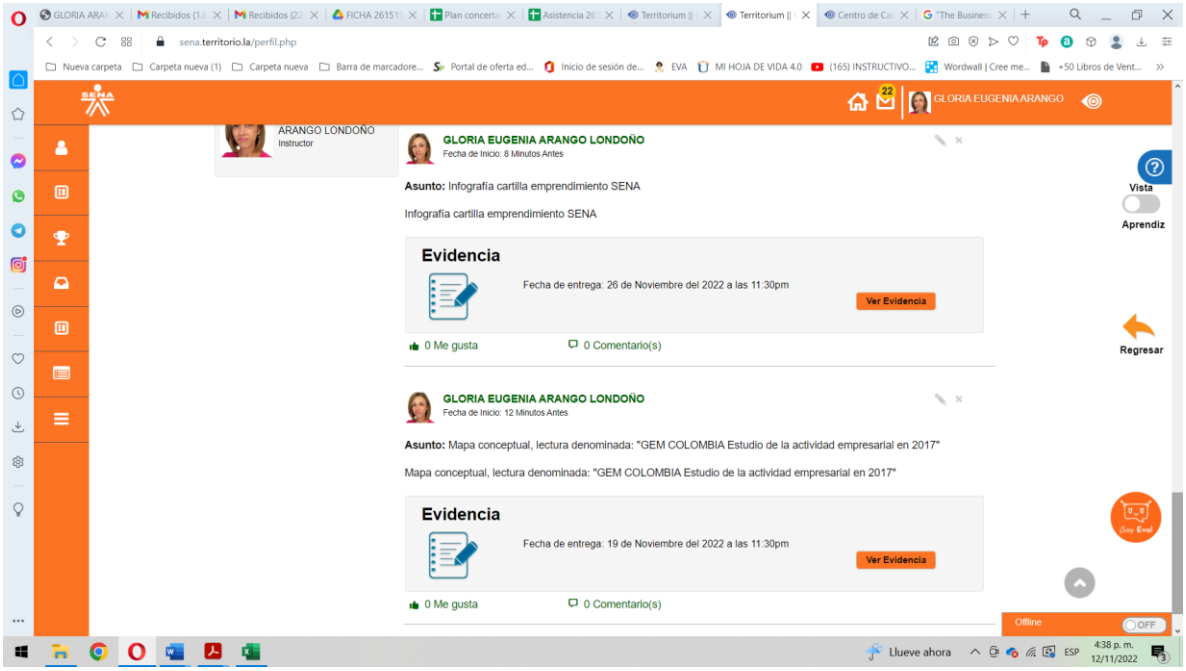


Plan concertado 2615158_ Gestion contable_ Emprendimiento .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

| | | |





OTRAS ACTIVIDADES

Taller alcanza tus sueños, estrategia de retención de aprendices.













Elaboración de las guías de aprendizaje para la competencia de inducción.

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Octubre 2022 • Guardado en Este PC

Buscar (Alt+Q)

LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato

Calibri 12

Normal Título Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3

Buscar Reemplazar Seleccionar

Dictar Editor Reutilizar archivos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor Reutilizar archivos

Autoguardado

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE DIA No 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- duración de la Guía: 14 horas.

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

Esta competencia se desarrollara durante 5 días , según cronograma que les compartimos a continuación:



CRONOGRAMA DIA 1_ PRESENTACIÓN DEL APRENDIZ

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado"*.

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Usted del Sena?	
¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización) DIA 1

3.3.1 Identidad SENA

3.3.1.1 Recorrido por el centro de formación

Con su equipo identifique en su Centro de Formación Profesional Integral, los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

"GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Octubre 2022": 8.919 caracteres (valor aproximado).

53%

Llueve ahora

ESP 4:48 p. m. 12/11/2022

GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Octubre 2022 • Guardado en Este PC

Buscar (Alt+Q)

LAURA OCHOA ARANGO

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato

Calibri 12

Normal Título Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3

Buscar Reemplazar Seleccionar

Dictar Editor Reutilizar archivos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor Reutilizar archivos

Autoguardado

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

Resuelva el taller "conociendo mi entorno" , el cual ubica en la plataforma territorium en la siguiente ruta: SENA SOFIA PLUS_ LMS_ CONTENIDO DEL CURSO_ INDUCCIÓN_ ACTIVIDADES. Suben la evidencia en la plataforma de manera individual.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.2 Historia



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es participe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), les deteriolemente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (En la plataforma territorium siguiendo la siguiente ruta encontrara el material de apoyo para esta actividad . RUTA: SENA SOFIA PLUS-LMS- CONTENIDO DEL CURSO- INDUCCIÓN_ HISTORIA, MISIÓN Y VISIÓN.)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 2 horas

3.3.1.3 Misión

Imagínese que se encuentra con un amigo y la pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace Ir Sitio, luego clic en Nosotros lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.

Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Estructura orgánica del SENA

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace Ir Sitio y luego clic en Mapa organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación Profesional Integral, al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.5 Identidad corporativa SENA



Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales.

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga como se refleja en cada uno de estos en la misión del Sena:

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al	Himno:

estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."

	Escudo:
	Bandera:
	Logo-símbolo

Tiempo: 1 hora

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: N/A **Evidencias de Desempeño:** N/A **Evidencias de Producto:** Frase: representación del Sena en el desarrollo del país y en su vida personal y social.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	**Técnica de valoración:** Valoración del producto **Instrumento** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

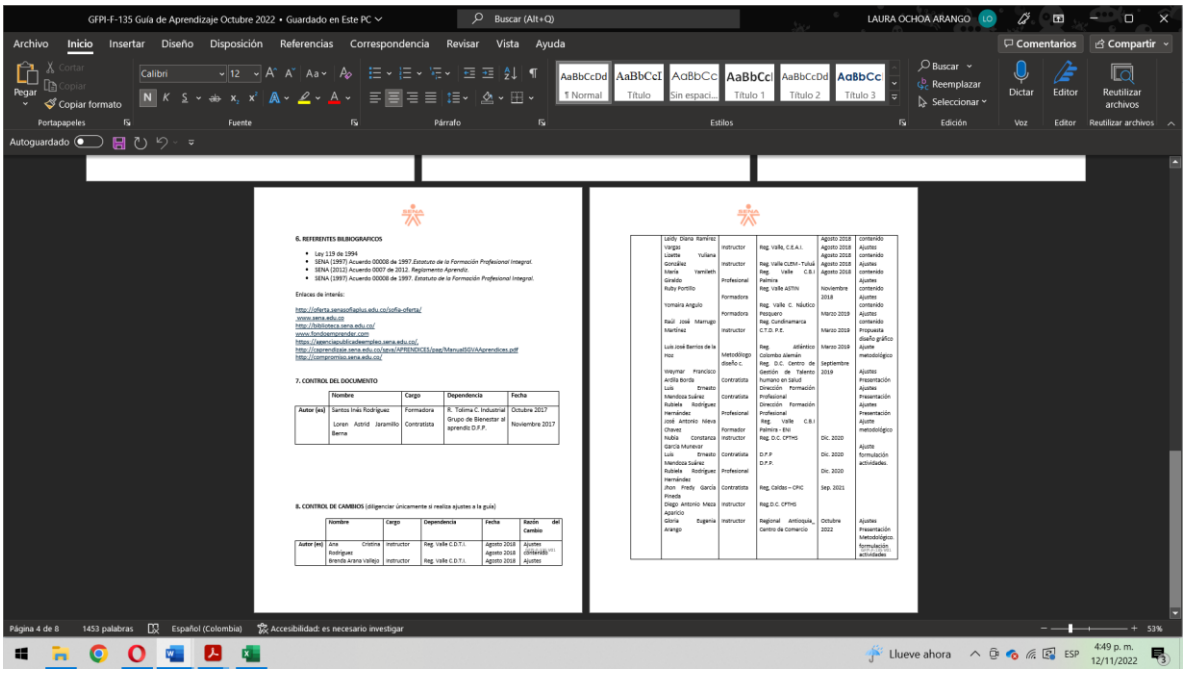
Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos

Página 1 de 8 1453 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

53%

Llueve ahora

ESP 4:48 p. m. 12/11/2022


GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Octubre 2022 • Guardado en Este PC
Buscar (Alt+Q)
LAURA OCHOA ARANGO
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
Pegar Cortar Copiar Copiar formato
Calibri 12
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor Reutilizar archivos
Autoguardado
6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS
Ley 119 de 1994
SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. Estatuto de la Formación Profesional Integral.
SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. Reglamento Aprendiz.
SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. Estatuto de la Formación Profesional Integral.
Enlaces de interés:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://apps.calpublicadeempleo.sena.edu.co/
http://aprendizaje.sena.edu.co/sena/APRENDICES/pag/ManualSGVIAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/
7. CONTROL DEL DOCUMENTO
Nombre Cargo Dependencia Fecha
Autor (es) Santos Inés Rodríguez Formadora R. Tolima C. Industrial Octubre 2017
Loren Astrid Jaramillo Berna Contratista Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P. Noviembre 2017
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)
Nombre Cargo Dependencia Fecha Razón del Cambio
Autor (es) Ana Cristina Rodríguez Instructor Reg. Valle C.D.T.I. Agosto 2018 Ajustes contenido
Brenda Arana Vallejo Instructor Reg. Valle C.D.T.I. Agosto 2018 Ajustes
Página 4 de 8 1453 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar
53%
Llueve ahora
ESP
4:49 p. m.
12/11/2022