Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-10-01	**Hasta:**	2022-10-31	
Nombre del Contratista:	ROSA ELENA OCHOA ABELLA		**Número de Documento:**	51872412	
Correo Electrónico:	rosaeochoa674@gmail.com		**Número Telefónico:**	3006008556	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1323-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4886080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4886080**	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30

No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474378	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628692	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 4886080	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 6189032	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 4886073	2928

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2371884
2	FEBRERO	$ 4743467
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767
6	JUNIO	$ 4791204
7	JULIO	$ 4886080
8	AGOSTO	$ 4886080
9	SEPTIEMBRE	$ 4886070

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	**$ 45682466**	**$ 40796086**	**$ 4886380**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	Revisión de formatos de canalizaciones , meta de entrega del mes según el criterio de las profesionales, siguiendo lineamientos la Secretaría Distrital de Salud. Es a demanda, referencia distrital solicita el 100% .	Acta y listado de asistencia
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros. Siguiendo lineamientos la Secretaría Distrital de Salud.	Acta y listado de asistencia
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	Orientar con charlas educativas para el cuidado mitigación y prevención del contagio de COVID19 en población general y diferencial al grupo interdisciplinario, se informa en reunión de equipo meta una (1) sesión.	Acta y listado de asistencia
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	Se efectúa seguimiento y monitoreo a los equipos interdisciplinarios para dar una orientación y revisión de las guías operativas correspondientes a las acciones integradas, se realizó un (3) seguimientos de campo en el mes.	Acta y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	Se realiza elaboración de un (1) plan de acción de la vigencia en organización inicial del producto propio del proceso del servicio de acogida y se ejecuta un plan programático y presupuestal mensualmente	Acta y listado de asistencia
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se consolida una vez terminada la revisión por auditoria, la organización y custodia de los documentos generados de la estrategia servicios de acogida de juveniles.	Acta y listado de asistencia
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	De manera mensual, realiza una (1) entrega de insumos a los equipos interdisciplinarios para el desarrollo de las actividades en campo.	Acta y listado de asistencia
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	De manera mensual, la profesional especializada actualiza el sistema de información con base en el aplicativo, de igual modo se cumple con los informes mensuales de ejecución de la estrategia y los informes requeridos por entorno y la coordinación SPIC.	Acta y listado de asistencia
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	Intervención en las reuniones de asistencias técnicas convocadas por la referencia distrital, de manera mensual según criterio de la profesional. De igual manera se participa en los encuentros intersectoriales comités locales de salud mental y mesa de sustancias Psicoactivas en la localidad, meta dos (2) comités.	Acta y listado de asistencia
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	Fortalecer y diligenciar mensualmente el proyecto de inversión tablero de control para el SEGPLAN de la estrategia servicios acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	Colaborar a los profesionales de apoyo y líder Entorno Comunitario gestión de la información en las bases de datos de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	De manera mensual, realizó una (1) asistencia técnica a los equipos servicios de acogida juvenil según las temáticas incluidas en el plan de acción y concertadas con la Secretaría Distrital de Salud.	Acta y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	De forma mensual, actualiza el sistema de información de la estrategia con base en el aplicativo GESI. Simultáneamente revisa aplicativo SIRC y reporte de canalizaciones intersectoriales según concertación de la demanda inducida, meta una (1).	Acta y listado de asistencia
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	Articulación con el Subsistema VESPA, estrategia en espacios Subsistema de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas – VESPA, con los servicios de acogida juvenil del entorno cuidador comunitario, una (1) vez al mes.	Acta y listado de asistencia
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886070
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61702491		
2022	SEPTIEMBRE	2022	10	14			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1954428	$ 312708	$ 315200
Salud		COMPENSAR		$ 244304	$ 246300
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 48100
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 567214**	$ 609600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	9770089838

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

ROSA ELENA OCHOA ABELLA
51872412

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51872412	ROSA ELENA OCHOA ABELLA	CL 83 NO 96 51 IN 6 AP 412 BR BOCHICA 3	7475522	ROSAEOCHOA67@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-09	I	14/10/2022	61702491	$649.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	244.400	0		0		0	8	1.900	0	246.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	312.800	0	0	0	0	8	2.400	0	315.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	47.700				47.700	8	400	48.100			477	48.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	39.100	8	300	39.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	244.400	246.300
Pensión	1	312.800	315.200
Riesgos Laborales	1	47.700	48.100
CCF	1	39.100	39.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	644.000	649.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	51872412	ROSA ELENA OCHOA ABELLA		CL 83 NO 98 51 IN 6 AP 412 BR BOCHICA 3	7475522	ROSAEOCHOA67@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
UNICA	I – Independiente			BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-09	2022-09	I	14/10/2022	81702491	$649.000

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	51872412	OCHOA ABELLA ROSA ELENA	59	0			N																	25-14	1.954.416	312.800	0	0	0	0	EPS008	1.954.416	244.400	14-11	1.954.416	3	47.700	CCF24	1.954.416	39.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 6:42:08
ROSA ELENA OCHOA...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 2300072 Ayuda

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ENERO CTO No 1323.pdf	CUENTA ENERO CTO No 1323.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL CTO-1323-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1323-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO CTO N° 1323.pdf	CUENTA FEBRERO CTO N° 1323.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO CTO N° 1323-2022.pdf	CUENTA MARZO CTO N° 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO ABRIL CTO 1323 -2022.pdf	CUENTA COBRO ABRIL CTO 1323 -2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRRO MAYO CTO 1323 -2022.pdf	CUENTA COBRRO MAYO CTO 1323 -2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JUNIO CTO N° 1323-2022.pdf	CUENTA COBRO JUNIO CTO N° 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO JULIO CTO N° 1323-2022.pdf	CUENTA COBRO JULIO CTO N° 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2022 CTO 1323-2022.pdf	CUENTA JULIO 2022 CTO 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2022 CTO 1323-2022.pdf	CUENTA AGOSTO 2022 CTO 1323-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 1323 DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)