PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Noviembre 30 de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

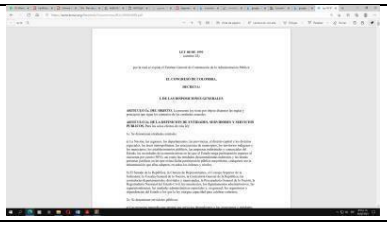
Referencia: No 3410543 del año 2022

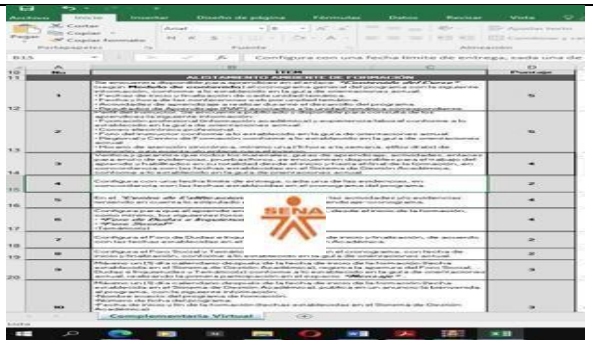
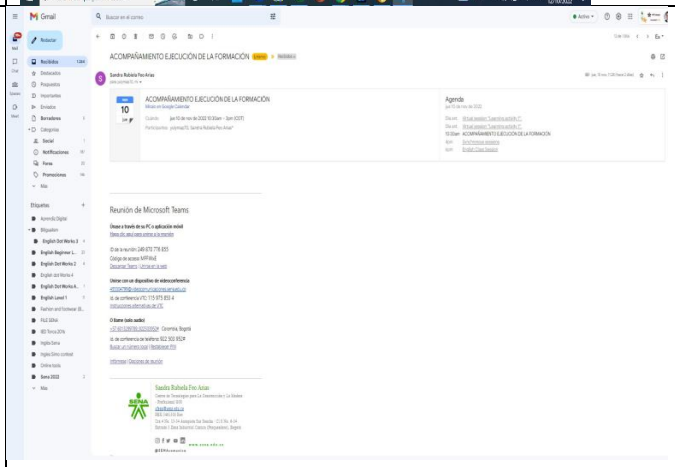
Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

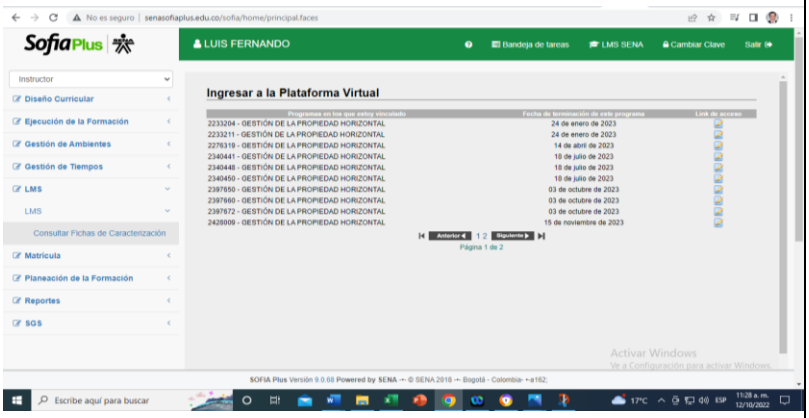
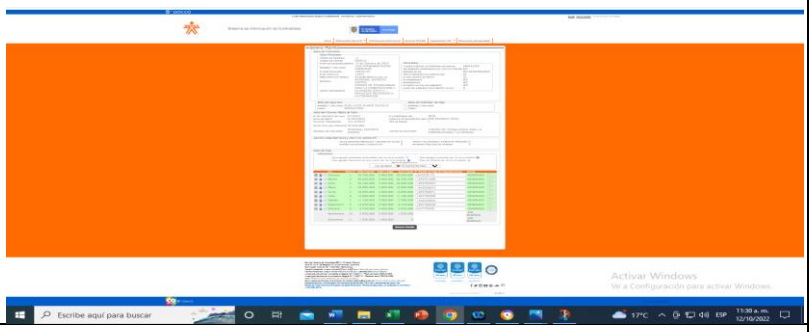
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000)

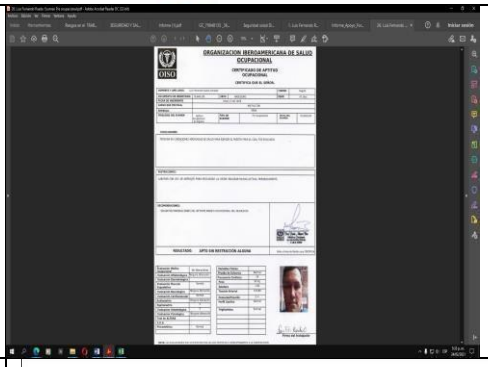
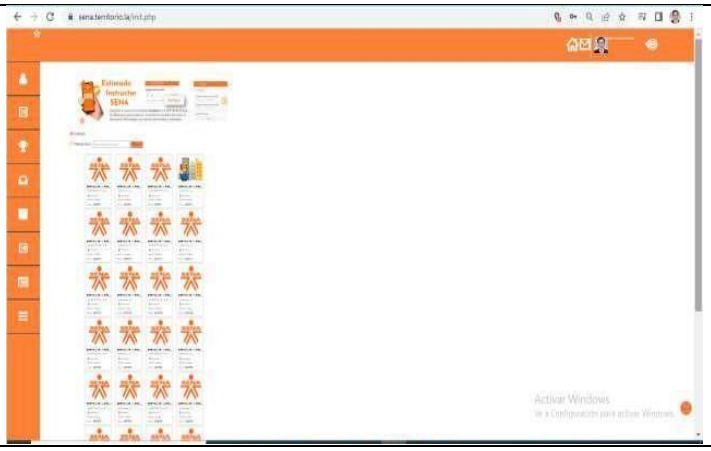
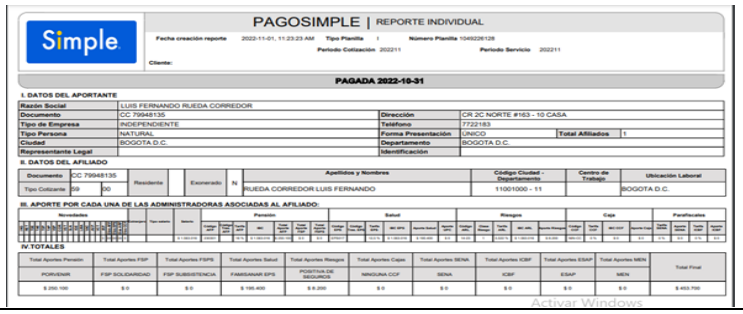
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

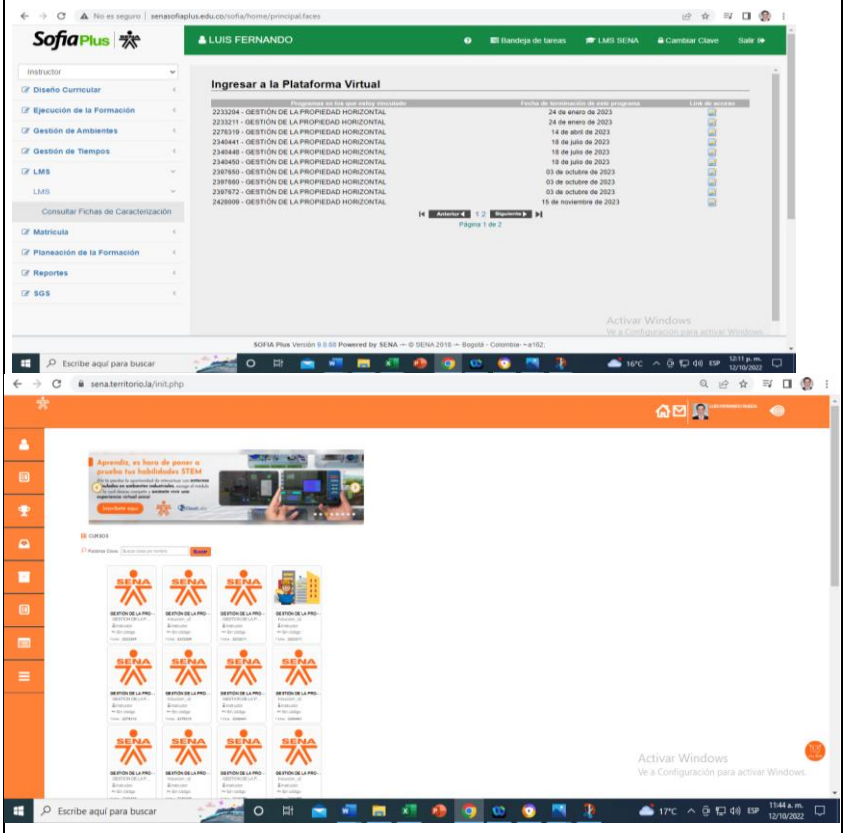
Obligaciones Especificas:

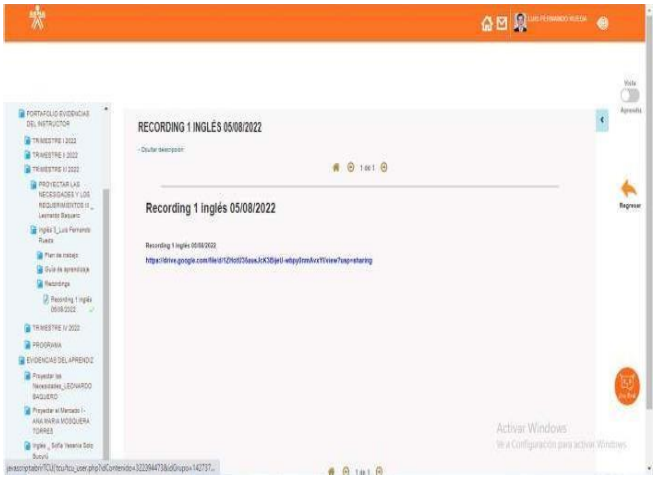
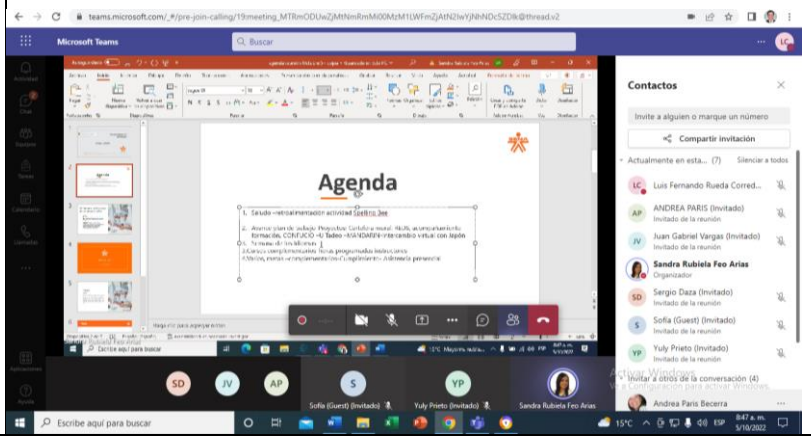
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	

2	Responder por el adecuado yoportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo con los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022.Conexión virtuala formación presencial en el horario y tiempos solicitados. Aprendizaje	 
3	Participar en las reunionesque para la ejecución del contrato sean convocadas	Se realizo reunión virtual el día 10 de Noviembre para socializar la ejecución de la formación.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004Formato Único de Inventario Documental	Para este período no serealizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculocontractual o cuando el supervisor del contrato lo	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido Asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida formalas claves asignadas para el ingreso a los sistemasde información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizándola seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder a la plataforma SenaSofía plus y al sistema de información Compromiso Sena.	Archivo digital actualizado.  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y delos asuntos relacionados con el mismo	Para este período no serealizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarioso ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas debioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENAen el aplicativoSI Contratistas.	

10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo deSeguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con la profesión programa, él objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto723 de 2013 art. 18	Se entrega exámenes médicos actualizados	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pagode los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79948135 el día 11/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Plataforma Territorium Se encuentra enejecución los programas de formación English First,Second, Third, fourth Level.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento totalo parcial, responder por las consecuencias y sancionesque dispónga la ley	Pagos realizados	 PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL PAGADA 2022-10-31 I. DATOS DEL APORTANTE Razón Social: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Documento: CC 79948135 Tipo de Empresa: INDEPENDIENTE Tipo Persona: NATURAL Ciudad: BOGOTA D.C. Representante Legal: Dirección: CR 2C NORTE #163 - 10 CASA Teléfono: 7722183 Forma Presentación: UNICO Departamento: BOGOTA D.C. Identificación: II. DATOS DEL AFILIADO III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO: IV.TOTALES

14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las cláusulas del contrato y para la formación sincrónica se han adelantado personalmente.	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para coordinación académica con eldebido uso.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera Del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA unavez culminado el desplazamiento	Para este período nose realizaron acciones	N/A

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le ha concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Toda la información quese maneja con los aprendices se encuentra grabadao registrada en archivos con videoconferenciasy solo se consultano transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando correspondael contratista también debe acreditar el pagooportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en linea.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se asiste regularmente a las sesiones de formación de manera presencial.	

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se evidencian dentro del anexo emitido por la cordinación.	Se adjunta archivo.
21	**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Para este período nose realizaron acciones	N/A
22	**PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período nose realizaron acciones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No realizo viajes		N/A	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1049226100 de la planilla expedida por pagos simple de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios + Anexo

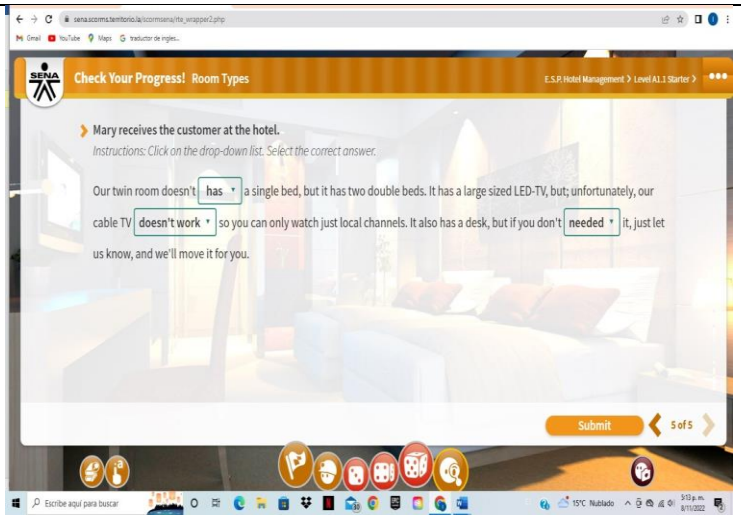
Cordialmente,

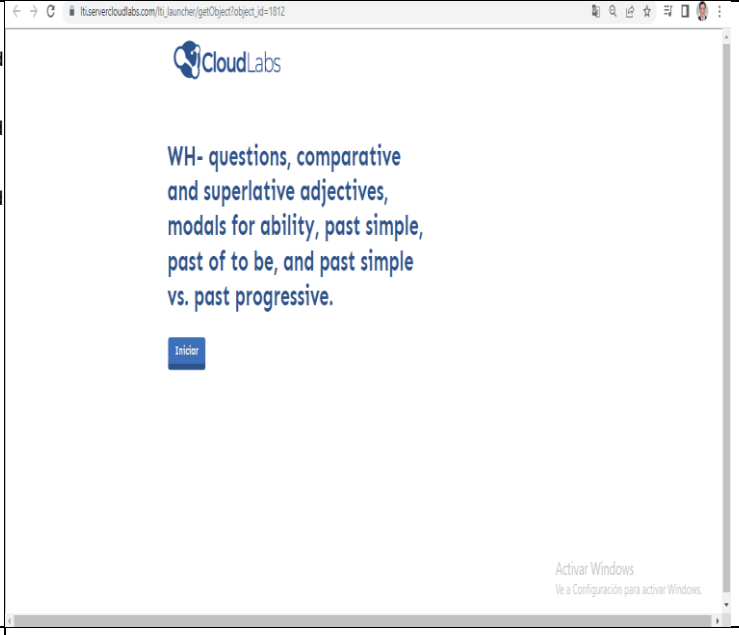
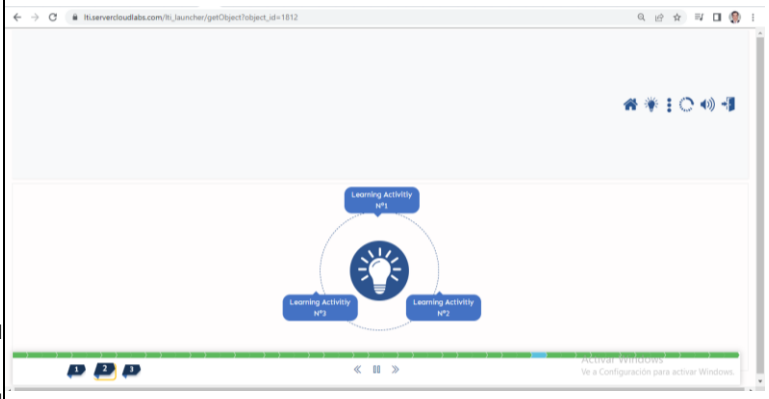
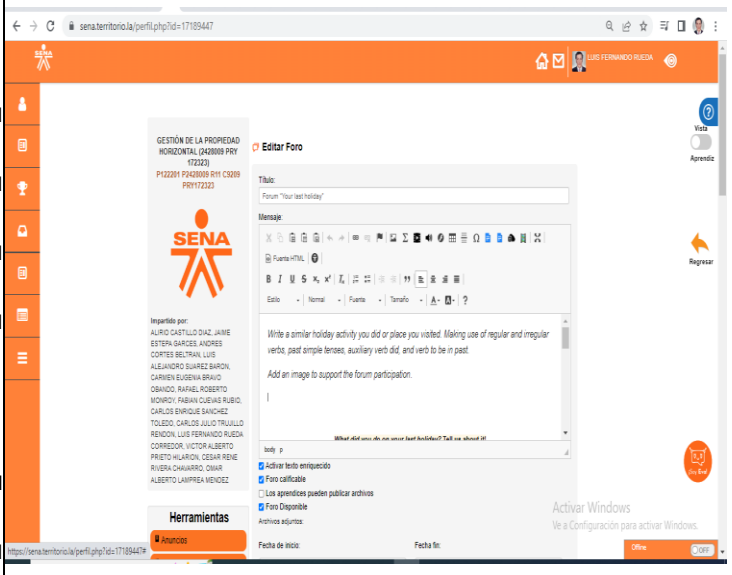
Luis Fernando Rueda C
Contratista
C.C. No. 79948135

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinadora Académica

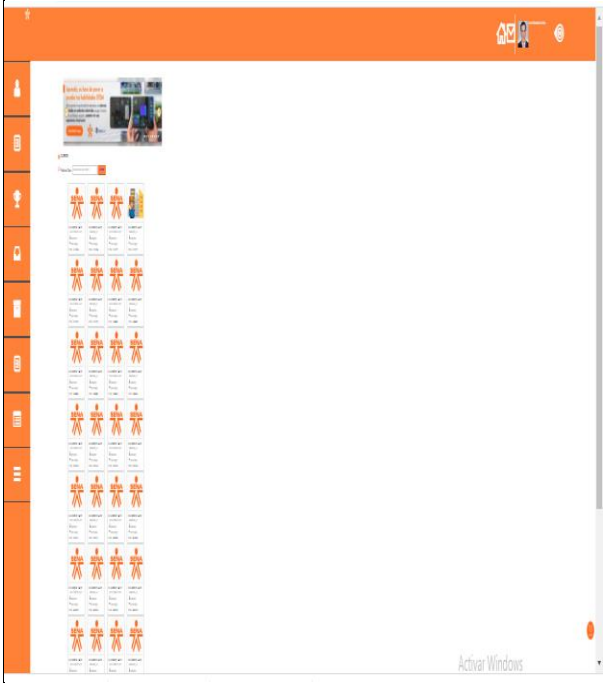
ANEXO OBLIGCIÓN 20 CO1.PCCNTR. NOVIEMBRE 2022

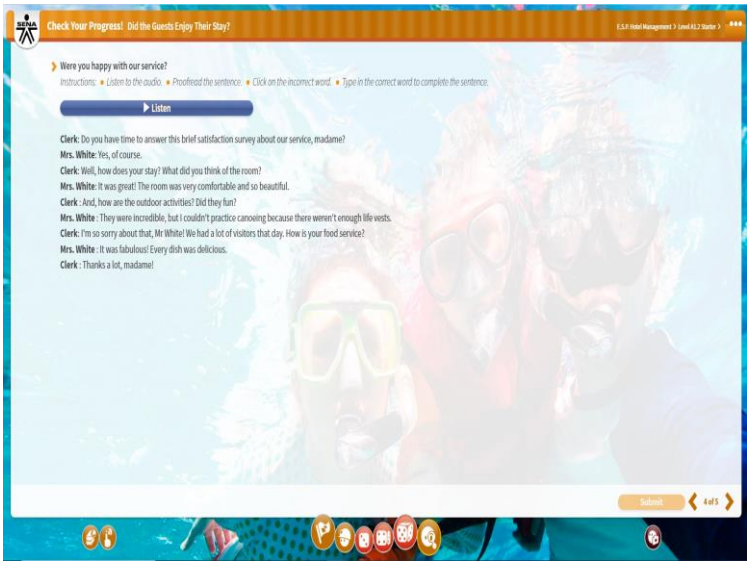
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo conla programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad	

		Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

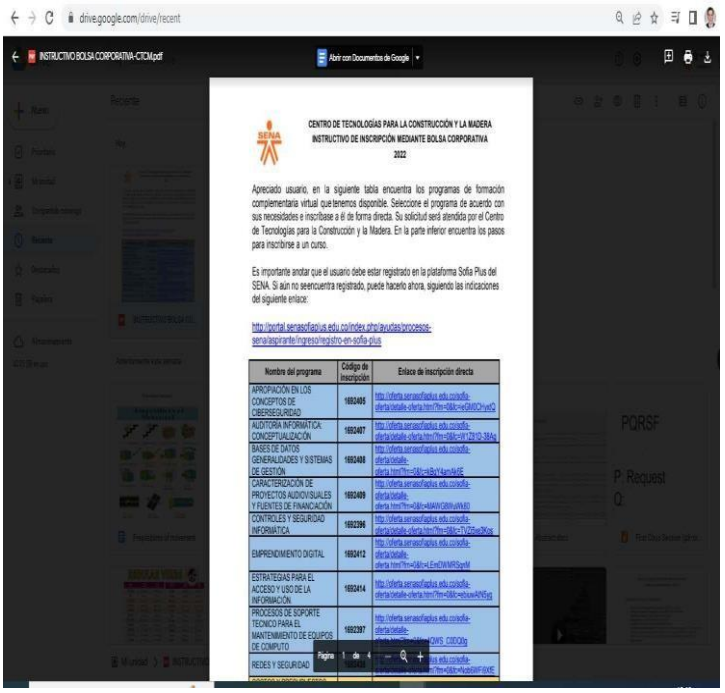
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 Horario Formación - III Trimestre del 2022 Apreciados aprendices, La Coordinación de Gestión: PH - Proyectos y Formación Virtual les da la bienvenida y les desea éxitos en su formación. De manera atenta les informo que a continuación encontraran el horario de actividades correspondiente al programa **Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social**, **Ficha No. 2428026**, Trimestre III del 2022. Los instructores asignados a cada una de las competencias se pondrán en contacto con ustedes, para dar inicio a la formación. Reciban un cordial saludo, Coordinación Académica P.D. Recuerde consultar los archivos adjuntos al anuncio para las gestiones de su proceso de formación. *"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar al mundo. Nelson Mandela"* CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional para los diferentesgrupos poblacionales objeto de Formación Profesión al integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en	

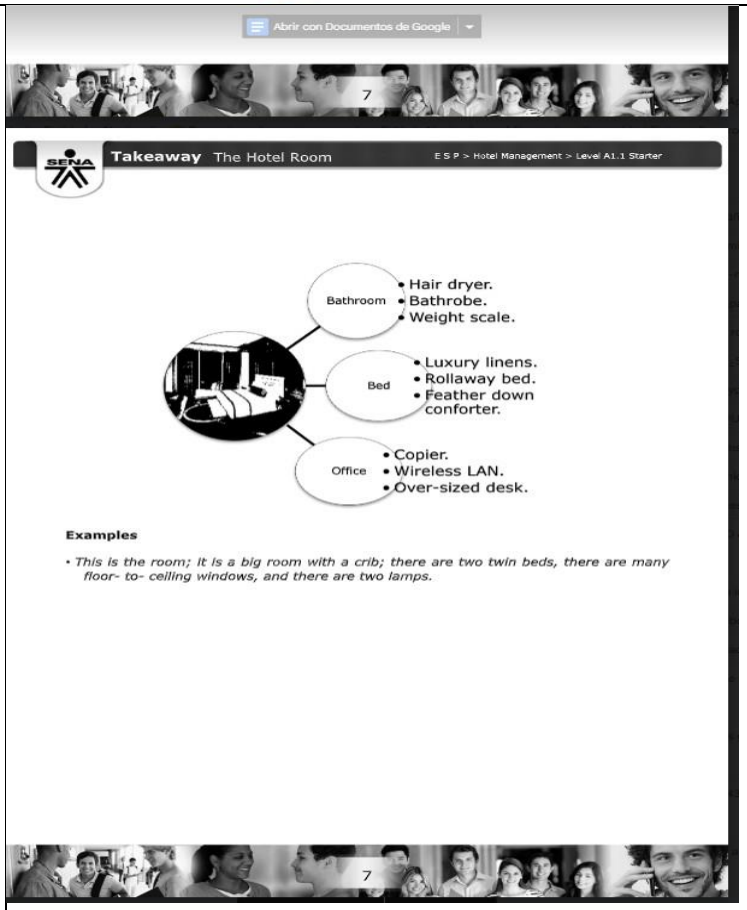
		Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA (2620184)	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramientoy Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

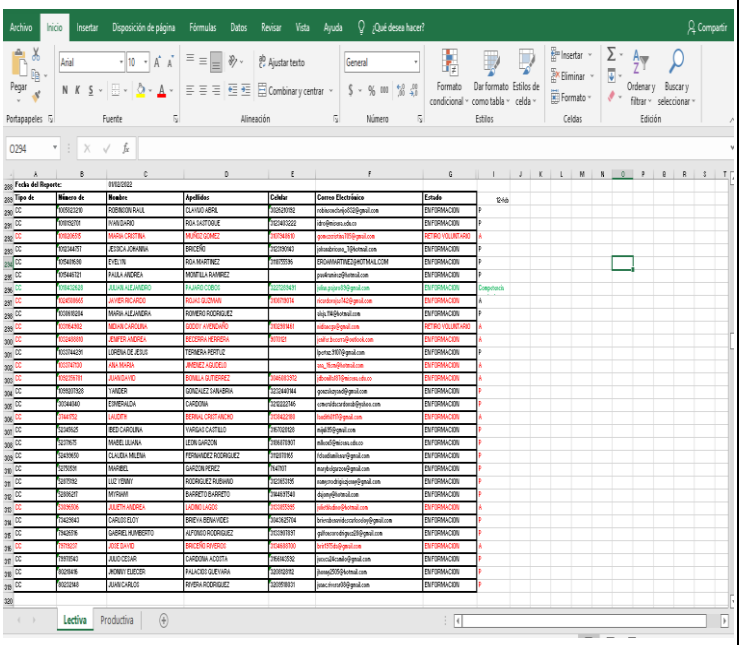
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

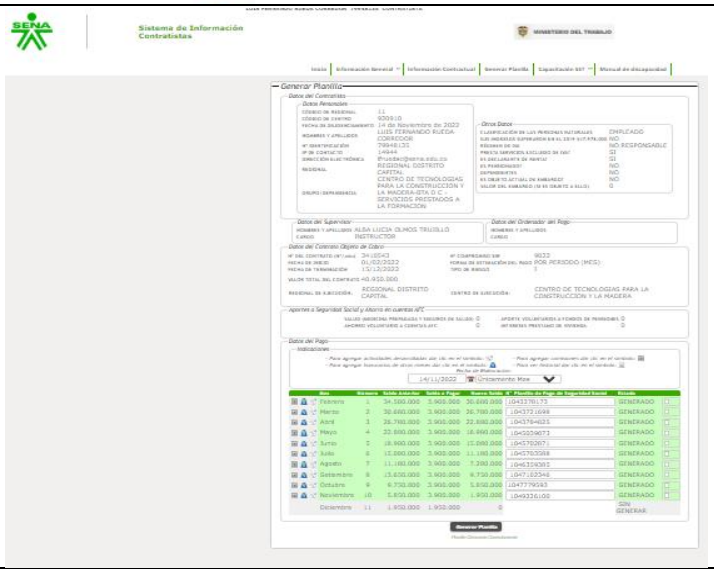
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centrode Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de divulgación enlas redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

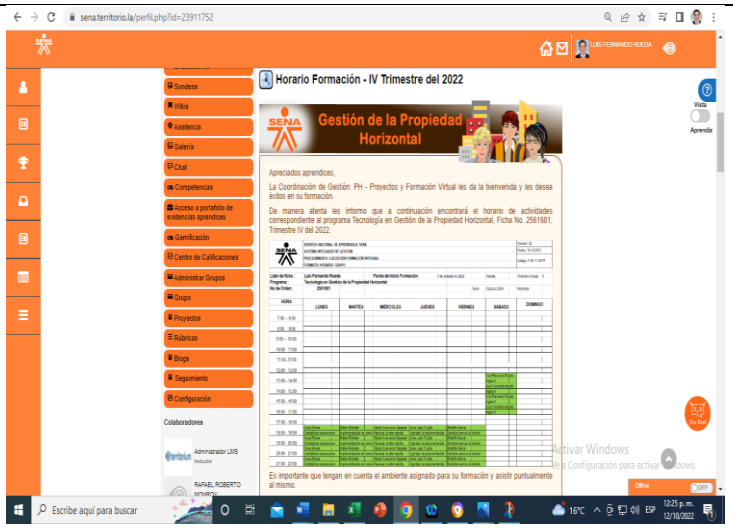
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés	

15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación ytener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

16		Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A
17		Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario spor programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registrode juicios evaluativosdel reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus.	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamientodel informemensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual ya distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar a dedicación de 8 horas diarias p a r a sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se atiende aprendicesen formación presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentaren debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	66844-527937
No. de documento	603353

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	C.C.	79.948.135	IP/N° de contacto	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI / Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3410543/2022			N° Compromiso SIIF		9022	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	10	Del	01/11/2022	Al	30/11/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000		Legalización comisiones del periodo				$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.900.000	Menos. Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.591.550	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---	104926100	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A R L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$		VALOR A PAGAR	$ 3.866.621,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFTA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

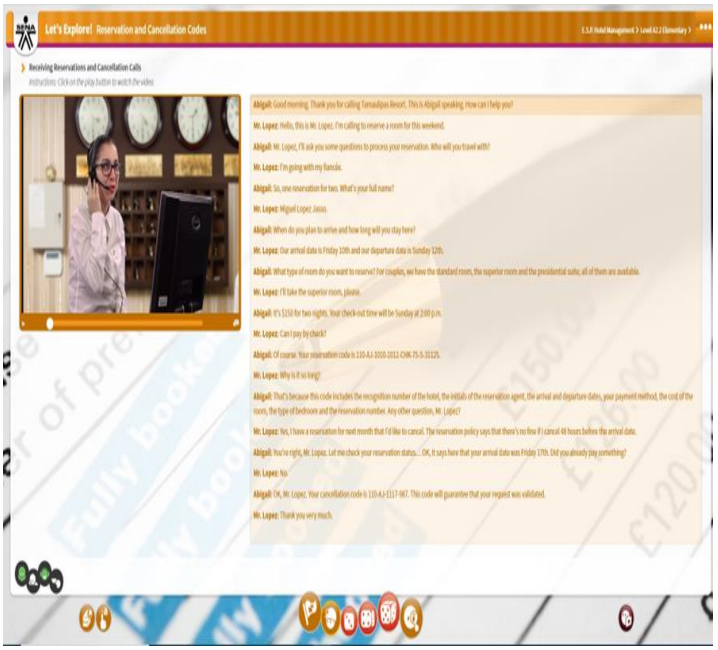
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

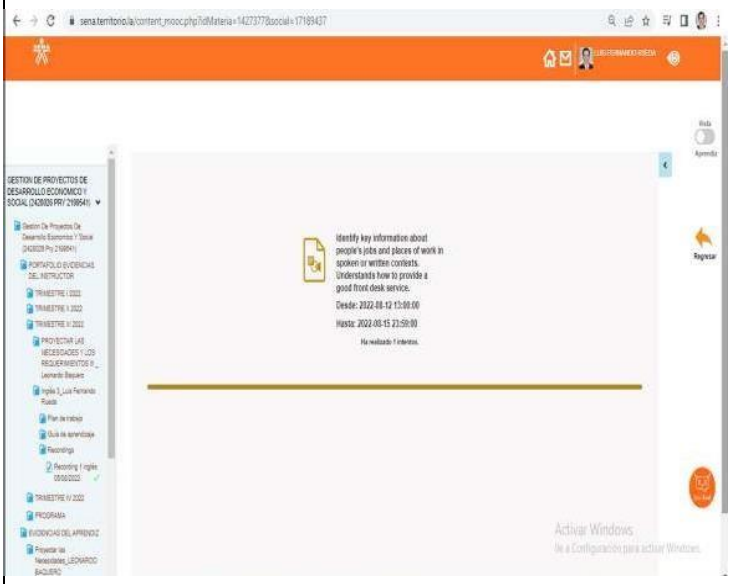
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

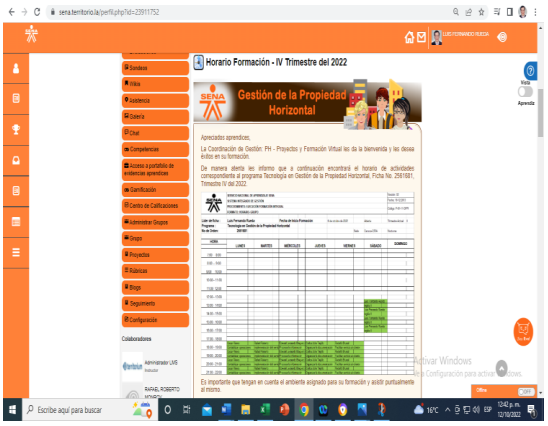
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

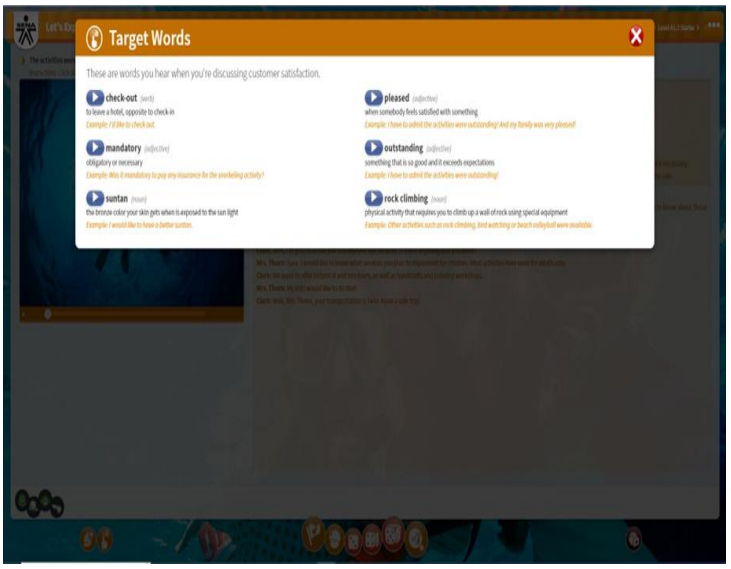
25	Las demás quese hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el procesode	

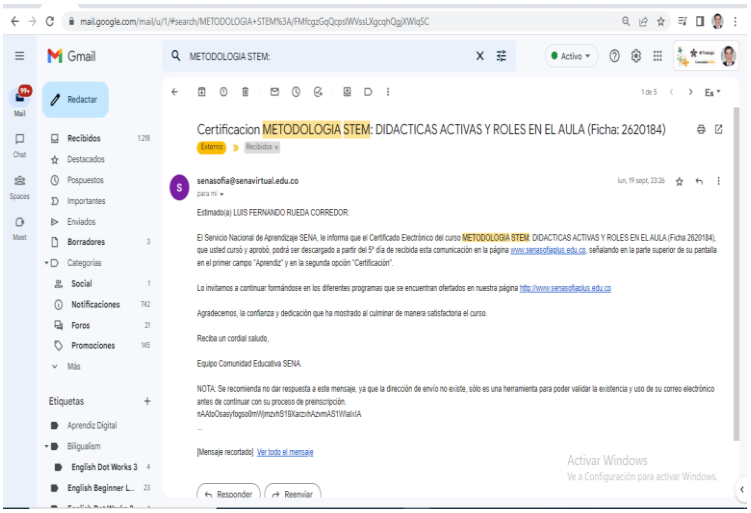
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

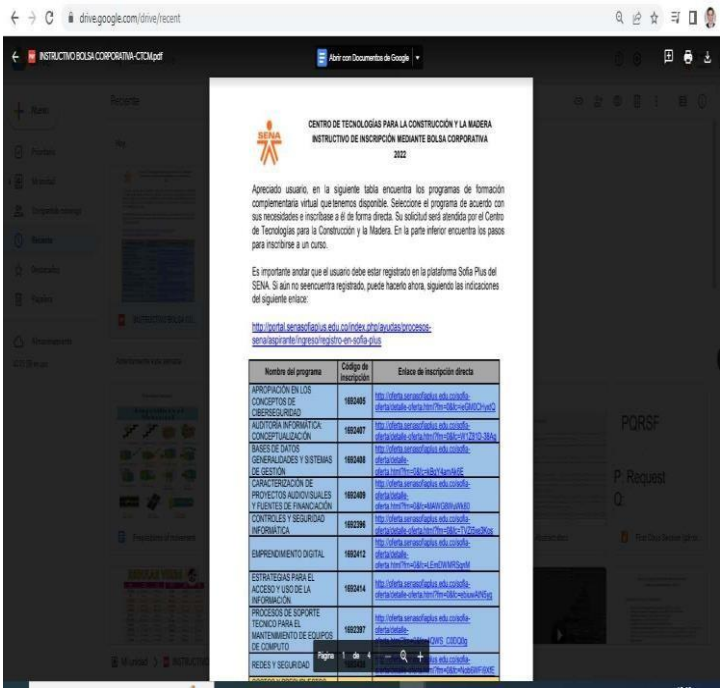
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas:	

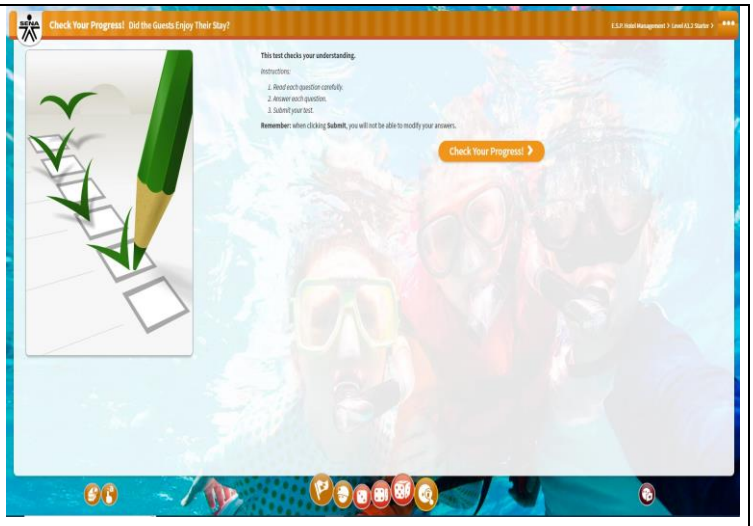
	grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

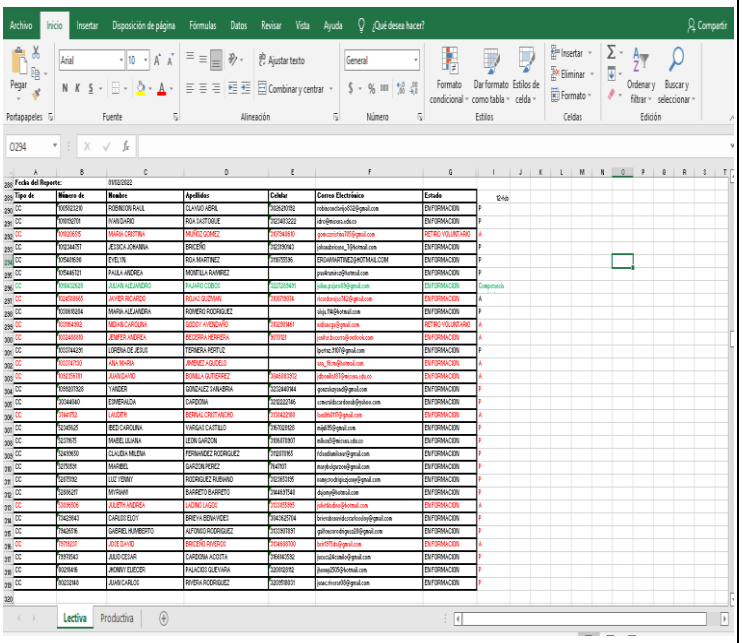
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia conlas exigencias del desarrollo sostenible	*METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA.*	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el plan de mejoramientoy actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

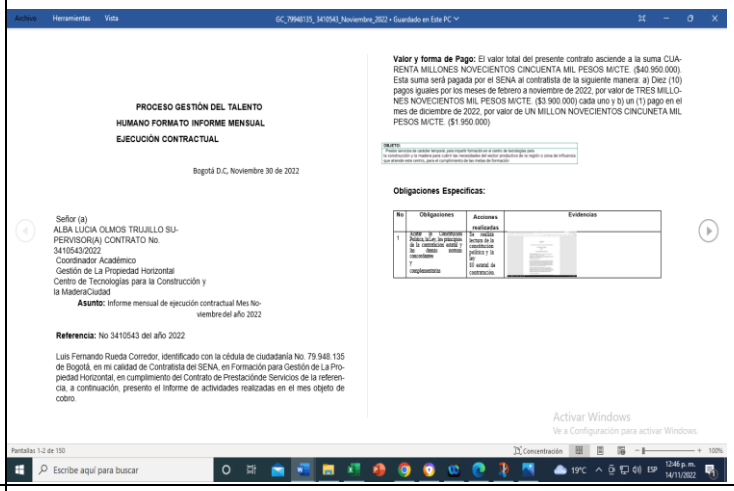
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar laborespropias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación ytener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no serealizan acciones	N/A

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, de portiva,recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario s por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos d e pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plusen un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutasy asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar elRegistro en laplataforma Sena SofíaPlus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamien to del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los Instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se atiende aprendices en formación presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodono se realizan acciones	N/A
24	Presentaren debida forma, yen los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación paraello.	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	66844-527937
No. de documento	603353

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR lfruedac@sena.edu.co	C.C.	79.948.135	IP/Nº de contacto	14944
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			Nº Compromiso SIIF	9022	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	10	Del	01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000	Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o . Nº Radicación pago SS	----------	**1049226100**	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo con los lineamientos establecidos para el procesode	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DE INFORME	NOMBRE DE ACTIVIDADES	PREPARADO POR EL INSTRUCTOR
DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DEREFERENCIA PARA IDIOMAS. PRESENT SIMPLE (VERB TO BE IN AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS). PRONOUNS (SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS). POSSESS IVE ADJECTIVES. ARTICLES. WH QUESTIONS (WHAT, WHERE, WHEN, WHO). THERE IS, THERE ARE. ADJECTIVES. GREETINGS. DAYS OF THE WEEK. MONTHS OF THE YEAR. FAMILY MEMBERS. COUNTRIES AND NATIONALITIES. THE ALPHABET.ANIMALS. SPORTS. NUMBERS FROM 1 TO 100. PRIMARY COLORS. WH QUESTIONS. ADJECTIVES. COUNTRIES AND NATIONALITIES. ARTICLES: A, AN, THE AND ZERO. PROFESSIONS FAMILY MEMBERS. PRESENT SIMPLE (AFFIRMATIVE, NEGATIVE INTERROGATIVE FORMS) DAYS	**Luis Fernando Rueda C ContratistaC.C. No. 79948135**

	AND MONTHS. THE TIME.ROUTINES. ADVERBS OF FREQUENCY (ALWAYS USUALLY, FREQUENTLY OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY SELDOM, HARDLY EVER NEVER). PREPOSITIONSOF TIME: AT/IN/ON. NOUNS - REGULAR AND IRREGULAR PLURALS (PRONUNCIATION AND SPELLING). THERE IS/THERE ARE. DEMONSTRATIVES: THIS/THAT/THESE/THOSE. DIRECTIONS. PREPOSITIONSOF PLACE: ABOVE, BEHIND, BETWEEN, IN FRONT OF, NEXT TO, ON, ON THE RIGHT, ON THE LEFT, UNDER. DESCRIPTION OF PLACES.PRESENT CONTINUOUS (AFFIRMATIVE, NEGATIVE ANDINTERROGATIVE FORMS). WEATHER AND CLIMATE. CLOTHES AND ACCESSORIES. BODY PARTS.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se inicia la formación presencial impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación:

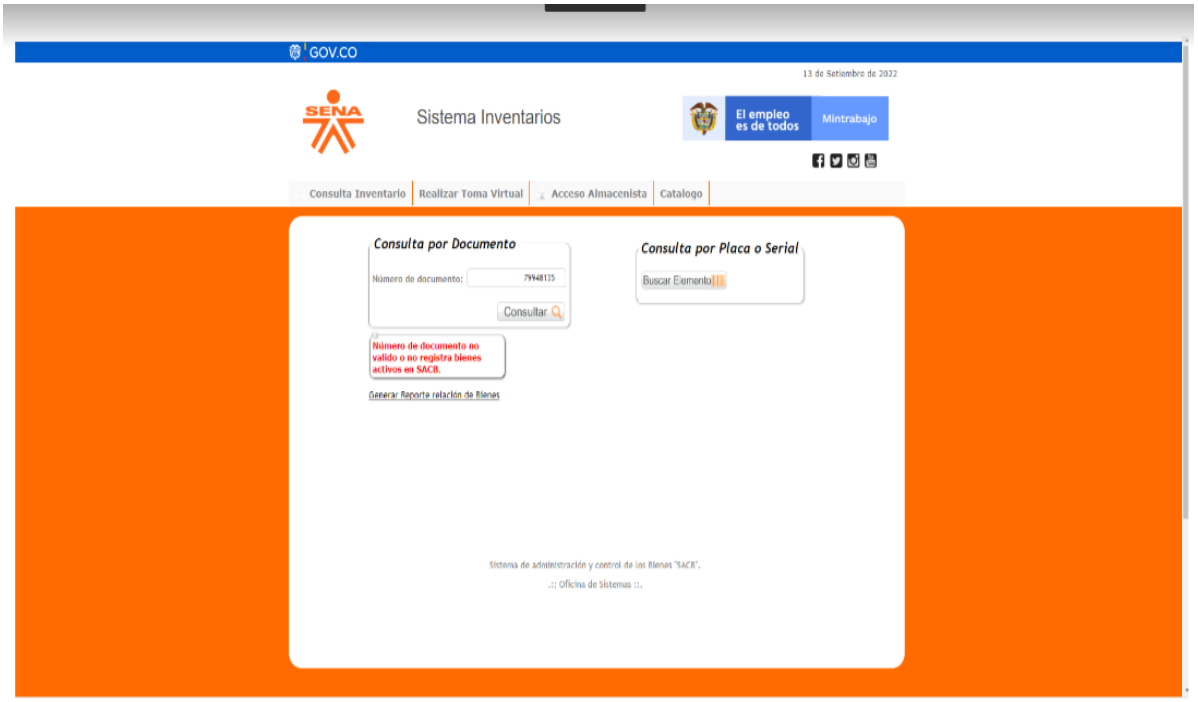
2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

De acuerdo a la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa

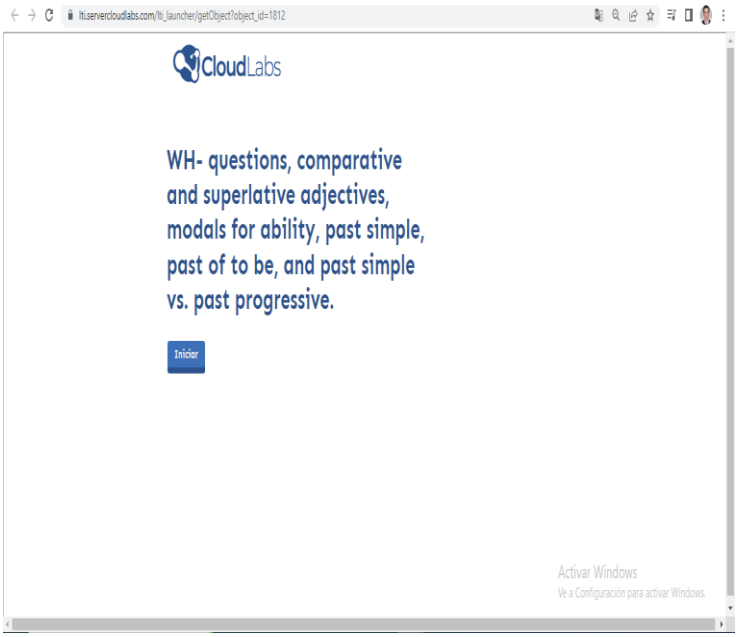
ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH, FIFTH LEVEL, cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia:

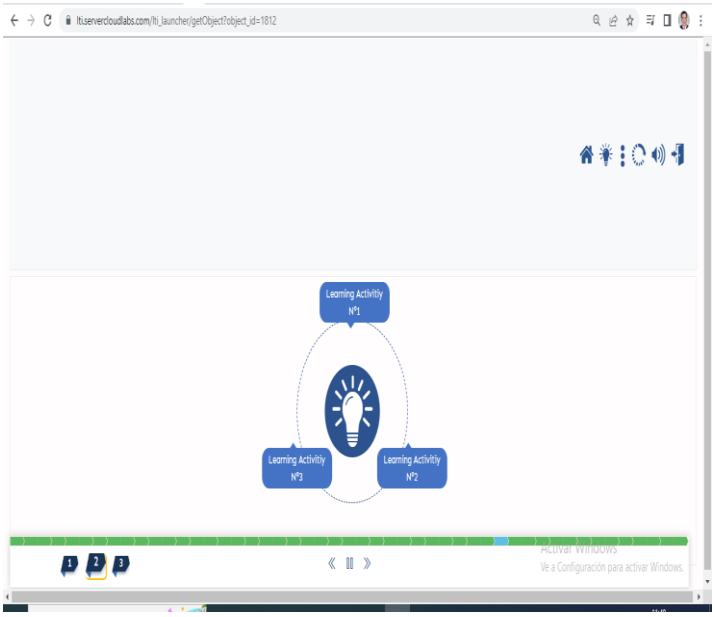
2402010501 INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
Interactúa en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

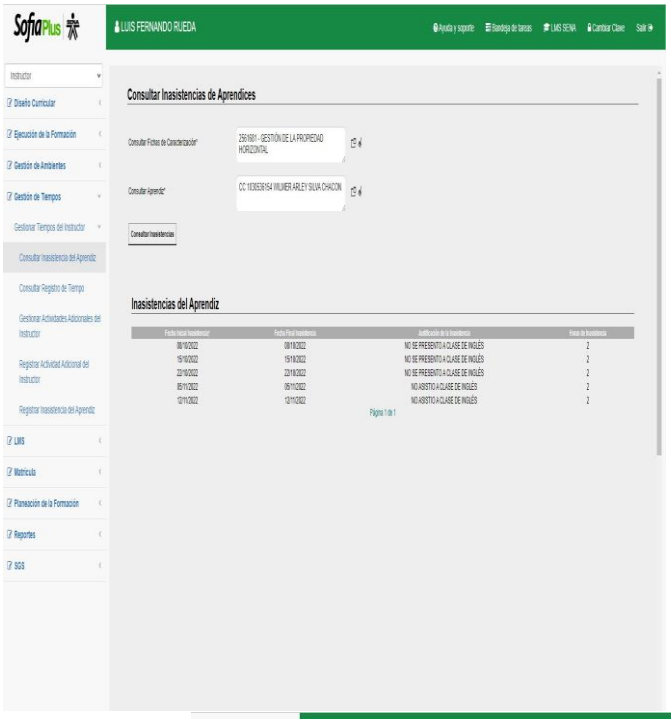
Se adjuntan registros fotográficos de las unidades temáticas por semana, como evidencia de la formación.

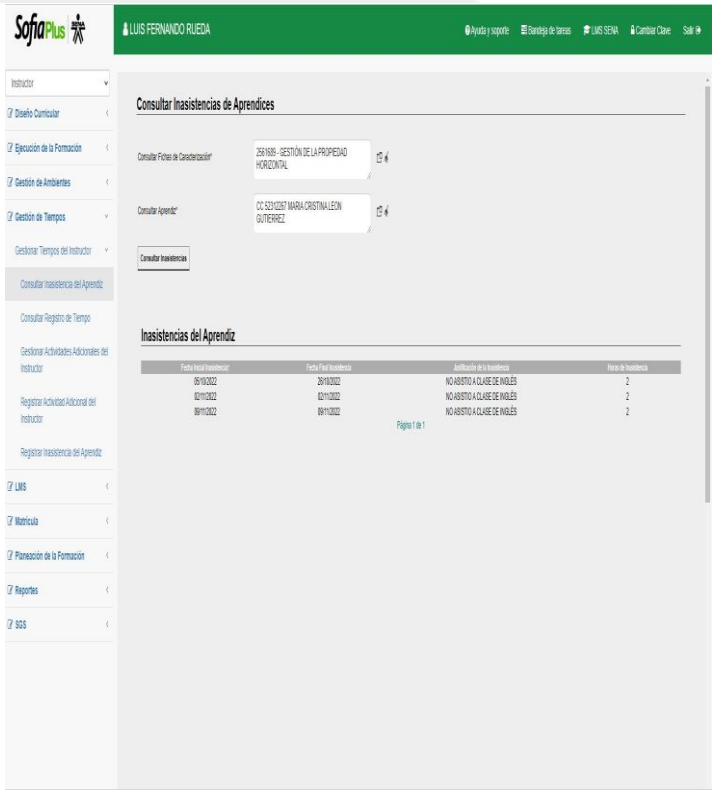


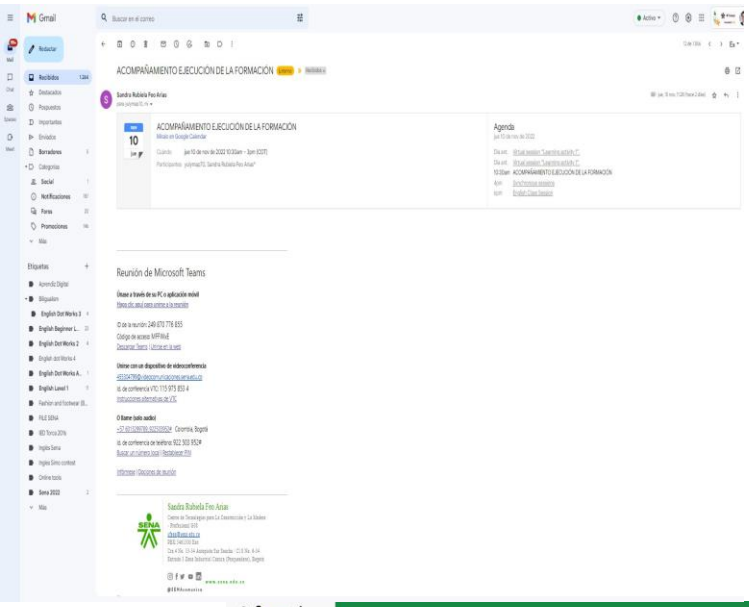
Formación Complementaria

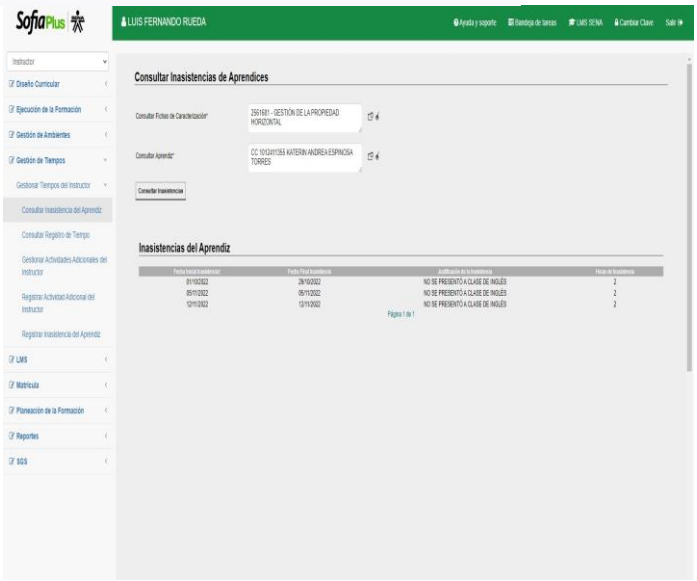

lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
CloudLabs
WH- questions, comparative and superlative adjectives, modals for ability, past simple, past of to be, and past simple vs. past progressive.
Inicio
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
Learning Activity Nº1
Learning Activity Nº3
Learning Activity Nº2
1
2
3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561601 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1036581854 WILMER ARLEY SILVA CHACON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2022
08/10/2022
NO SE PRESENTO A CLASE DE INGLÉS
2
15/10/2022
15/10/2022
NO SE PRESENTO A CLASE DE INGLÉS
2
22/10/2022
22/10/2022
NO SE PRESENTO A CLASE DE INGLÉS
2
05/11/2022
05/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
12/11/2022
12/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561605 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2022
29/10/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLÉS
2
02/11/2022
02/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLÉS
2
09/11/2022
09/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLÉS
2
Página 1 de 1


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Etiquetas
English Dot Works 3
English Beginner L...
English Dot Works 2
English dot Works 4
English Dot Works A...
English Level 1
Fashion and footwear El...
PLE SENA
RED Force 2016
Inglés Sena
Inglés Sena contest
Online tools
Sena 2022
Más
ACOMPAÑAMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Sandra Rubiela Feo Arias
ACOMPAÑAMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Agenda
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Únase a la reunión
O de la reunión: 249 070 776 835
Código de acceso: MPRWvE
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
o de conferencia VTC: 115 973 855 #
O llame (solo audio)
o de conferencia de teléfono: 602 503 952#
Buscar un número local | Restablecer PIN
Información | Opciones de reunión
Sandra Rubiela Feo Arias


SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561681 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012401356 KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2022
28/10/2022
NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLÉS
3
05/11/2022
05/11/2022
NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLÉS
2
12/11/2022
13/11/2022
NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLÉS
2
Página 1 de 1

Abrir con Documentos de Google

C *Introductory Location Vocabulary (Nouns and Adjectives)*

Common Adjectives used to Describe Outdoor Places

English has many words that can be used to describe outdoor locations in the city. Some are similar to the words used to describe indoor locations, but many are usually used mostly for buildings, parks, streets, and other outdoor places.

Modern	Quiet
Noisy	Polluted
Calm	Unpleasant
Exciting	Cheap
Warm	Small
Clean	Ugly
Beautiful	Ancient
Large	Busy
Pleasant	Cool
Expensive	Boring

D

Complete the format and use the appropriate adjective form depending on the facts. In case you do not know the answers, you can look for information on internet.

a. Chimpanzee b. Gorilla c. Dolphin	intelligent	The chimpanzee is the most intelligent animal. A dolphin is more intelligent than a gorilla.
a. Kilimanjaro b. Everest c. Mont Blanc	high	
a. Amazon b. Mississippi c. Nile	long	
a. Australia b. Brazil c. Russia	big	
a. Light b. Sound c. Water	fast	
a. Copper b. Steel	hard	

Página 3 de 7

Abrir con Documentos de Google

have six brothers. 6) **Their/they** names are: Juan, Martin, Andres, Felipe, Ivan and Oscar. 7) **They/we** are students and 8) **their/they** university is big. Oscar is 20 years old and 9) **he/his** is married. 10) **His/her** wife is Ana. She is 11) **My / your** sister in low. We live with 12) **my/our** parents.

B. Reading exercise: Read the profiles below and then complete the exercises.



ique Iglesias and I am 41 years old. I am from Madrid, Spain but I live in Miami in es. I am a famous singer. I sing in English and in Spanish. Many people call me the op. My most famous songs are Hero and Bailando.

Q. Is he Enrique Iglesias?

A.

Q. Is he 45 years old?

A.

Q. Are most famous songs Hero and Bailando?

A.

Q. Is he a famous dancer?

A.



My name is Paco Roncero and I am a famous chef. I am from Spain but I live in Bogotá. I am 47 years old and I love to cook. I work as a judge on the televisión program MasterChef in Colombia. MasterChef is a very popular program so at the moment I am very well-known in Colombia.

Q.

A. Yes, I am.

Q.

A. No, it isn't.

Q.

A. Yes, it is.

Q.

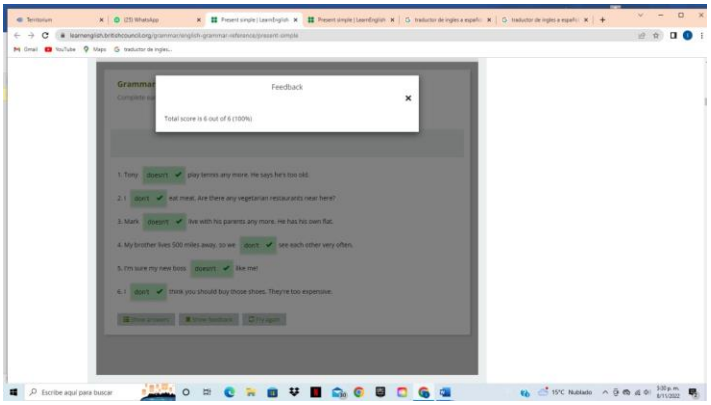
A. Yes, I am.

C. Relate the question to the corresponding answer. / Relacione la pregunta con la respuesta correspondiente.

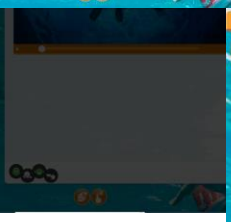
1. Where is the stapler?	a. I am from Quezu
2. How old is she?	b. She is 23 years old.

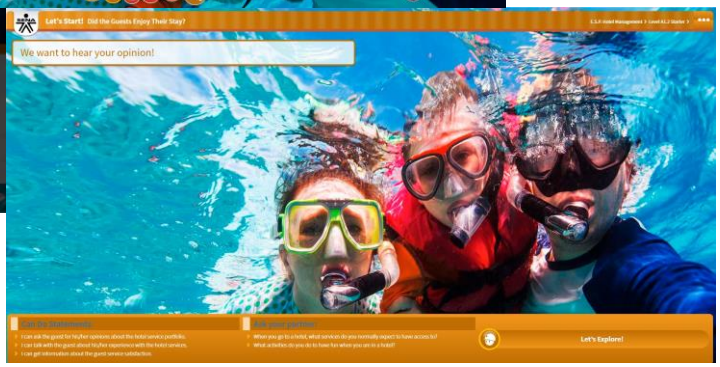
Página 15 de 20

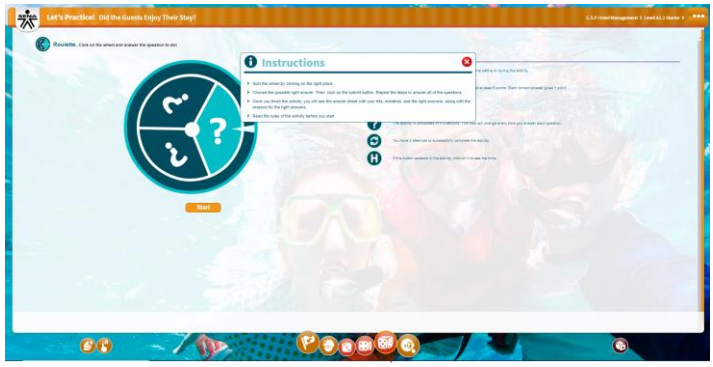

Wordwall
Inicio
Características
Planes De Precios
Iniciar Sesión
Registrarse
1:04
4
The woman is getting ... the bus.
A out of
B out
C off
5 de 10
Cambiar plantilla
INTERACTIVOS
Cuestionario
Juego de concurso
Abre la caja
Persecución en laberinto
Avión
Mostrar todo
Prepositions of Movement
Compartir
English
Vocabulary

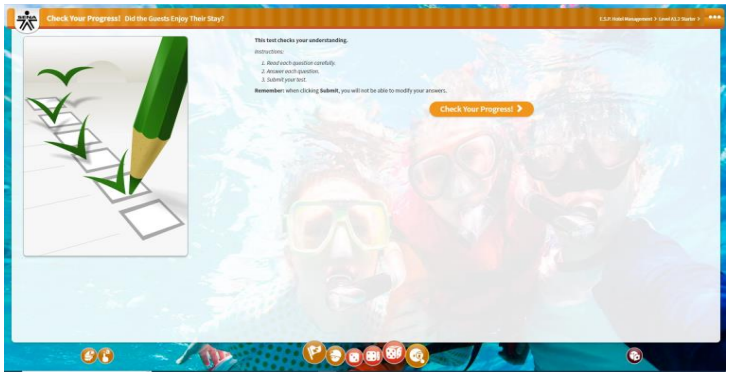

Feedback
Total score is 6 out of 6 (100%)
1. Tony doesn't play tennis any more. He says he's too old.
2. I don't eat meat. Are there any vegetarian restaurants near here?
3. Mark doesn't live with his parents any more. He has his own flat.
4. My brother lives 500 miles away, so we don't see each other very often.
5. I'm sure my new boss doesn't like me!
6. I don't think you should buy those shoes. They're too expensive.

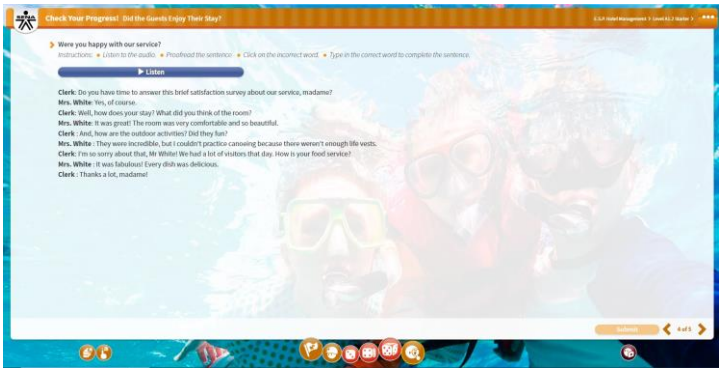

Let's Explore! Did the Guests Enjoy Their Stay?
The activities were incredible!
Mrs. Thorn: Good morning, I'd like to check out.
Clerk: Good morning, of course. Would you help me by answering our Guest Satisfaction Survey before you go?
Mrs. Thorn: Sure!
Clerk: Did you enjoy your stay?
Mrs. Thorn: I have to admit the activities were outstanding! And my family was very pleased!
Clerk: I like to hear that. Was there anything you disliked or question you have for us?
Mrs. Thorn: Yes. Actually, I have a question. Was it mandatory to pay for insurance for the snorkeling activity? The experience was very fun and relaxing, but I didn't find it necessary.
Clerk: Yes, ma'am. People have to pay for the insurance. Even when the activities usually follow all the security standards, accidents may happen and tourists need to be safe.
Mrs. Thorn: I see, the service was great, however, I really hated the bad weather we had. I would like to have a better suntan.
Clerk: You're right. Although we had bad weather, other activities such as rock climbing, bird watching and beach volleyball were available. Did you have the chance to know about those activities?
Mrs. Thorn: Yes, we did! However, due to the rainy days, we took part in some indoor activities like the table tennis tournament, the domino contest and bingo.
Clerk: Well, I'm glad to know you still enjoyed our services. Is there anything else you want?
Mrs. Thorn: Sure. I would like to know what services you plan to implement for children. Most activities here were for adults only.
Clerk: We want to offer botanical and zoo tours, as well as handcrafts and painting workshops.
Mrs. Thorn: My kids would like to do that!
Clerk: Well, Mrs. Thorn, your transportation is here. Have a safe trip!

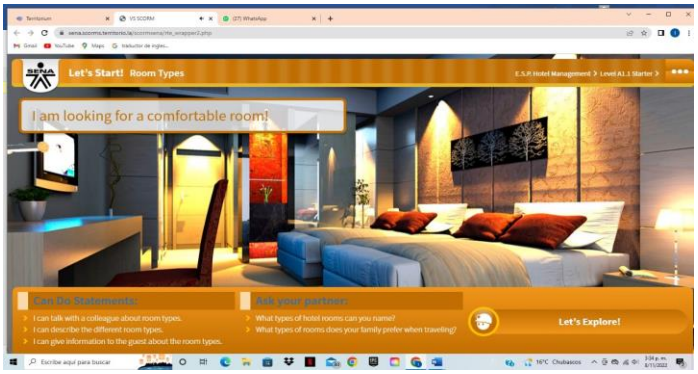



Let's Start! Did the Guests Enjoy Their Stay?
We want to hear your opinion!
Let's Explore!

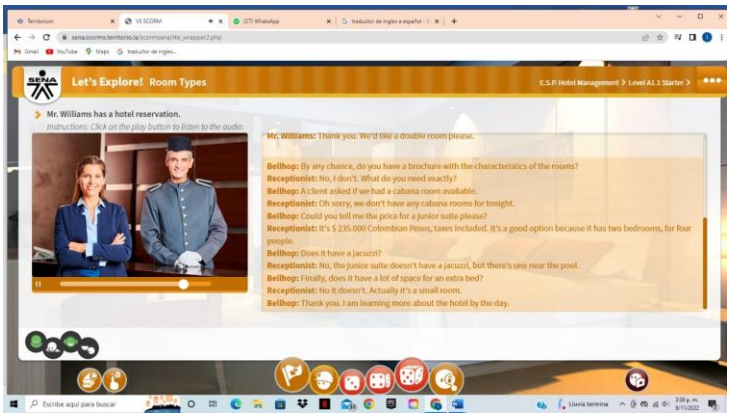

Let's Practice! Did the Guests Enjoy Their Stay?
Roulette. Click on the wheel and answer the question to win
Instructions
Start

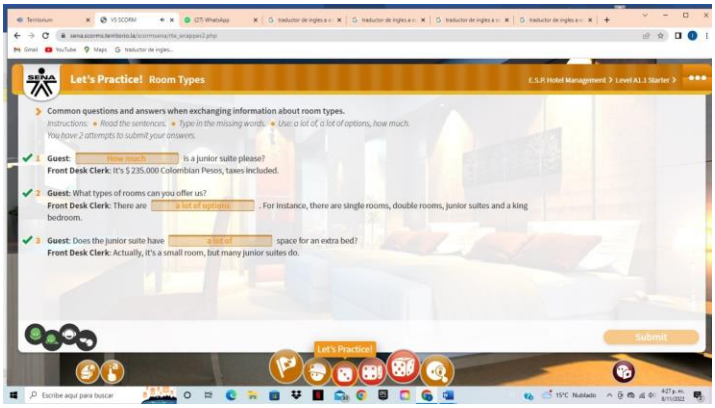

Check Your Progress! Did the Guests Enjoy Their Stay?
This test checks your understanding.
Instructions:
1. Read each question carefully.
2. Answer each question.
3. Submit your test.
Remember: when clicking Submit, you will not be able to modify your answers.
Check Your Progress!

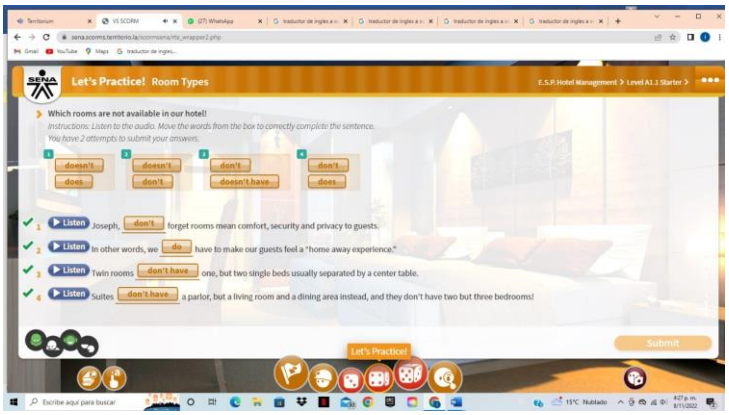

Check Your Progress! Did the Guests Enjoy Their Stay?
Were you happy with our service?
Instructions: Listen to the audio. Proofread the sentence. Click on the incorrect word. Type in the correct word to complete the sentence.
Listen
Clerk: Do you have time to answer this brief satisfaction survey about our service, madame?
Mrs. White: Yes, of course.
Clerk: Well, how does your stay? What did you think of the room?
Mrs. White: It was great! The room was very comfortable and so beautiful.
Clerk : And, how are the outdoor activities? Did they fun?
Mrs. White : They were incredible, but I couldn't practice canoeing because there weren't enough life vests.
Clerk: I'm so sorry about that, Mr White! We had a lot of visitors that day. How is your food service?
Mrs. White : It was fabulous! Every dish was delicious.
Clerk : Thanks a lot, madame!
Submit
4 of 5

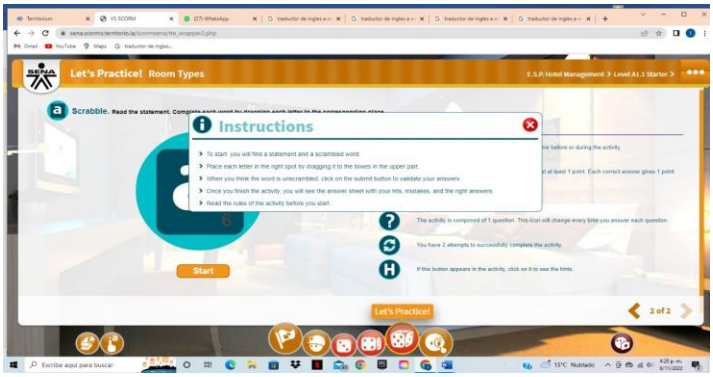

Let's Start! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
I am looking for a comfortable room!
I can Do Statements:
I can talk with a colleague about room types.
I can describe the different room types.
I can give information to the guest about the room types.
Ask your partner:
What types of hotel rooms can you name?
What types of rooms does your family prefer when traveling?
Let's Explore!

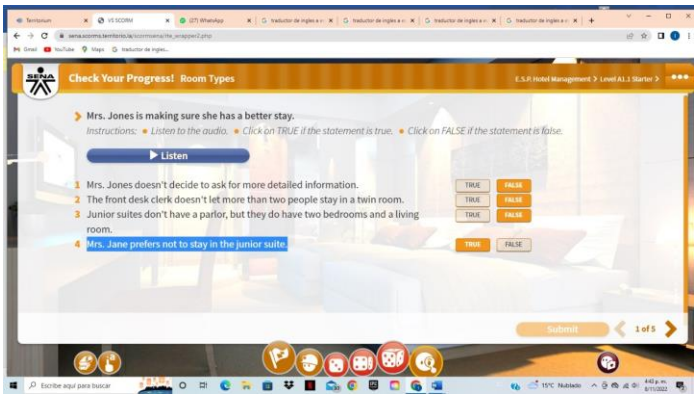

Let's Explore! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mr. Williams has a hotel reservation.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Mr. Williams: Good morning, I have a reservation for two.
Receptionist: Good morning, sir.
Mr. Williams: What types of rooms do you have available today please?
Receptionist: There are a lot of options. For instance: single, double rooms, double-double rooms, twin rooms, interconnecting rooms, junior suite rooms, king bedroom and queen bedroom.
Mr. Williams: Could you describe the specifications please?
Receptionist: Let me show you. Right now, this single room is available, it has a single bed. Over there, that one is a double room that has a double bed. These two are double-double rooms, they have two double beds per room. This is a twin room, it's nice. It has two single beds separated by a center table. Tonight, there will be three more rooms available, a suite that has a living room, and a dining room too. This one is a queen room, and it has a comfortable queen sized bed and the last one is the King room. It has a big, king sized bed.
Mr. Williams: Thank you. We'd like a double room please.

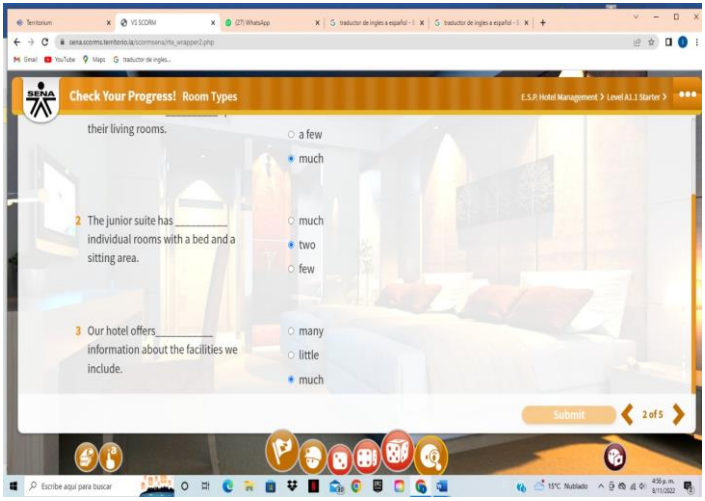

Let's Explore! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mr. Williams has a hotel reservation.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Mr. Williams: Thank you. We'd like a double room please.
Bellhop: By any chance, do you have a brochure with the characteristics of the rooms?
Receptionist: No, I don't. What do you need exactly?
Bellhop: A client asked if we had a cabana room available.
Receptionist: Oh sorry, we don't have any cabana rooms for tonight.
Bellhop: Could you tell me the price for a junior suite please?
Receptionist: It's $ 235.000 Colombian Pesos, taxes included. It's a good option because it has two bedrooms, for four people.
Bellhop: Does it have a jacuzzi?
Receptionist: No, the junior suite doesn't have a jacuzzi, but there's one near the pool.
Bellhop: Finally, does it have a lot of space for an extra bed?
Receptionist: No it doesn't. Actually it's a small room.
Bellhop: Thank you. I am learning more about the hotel by the day.

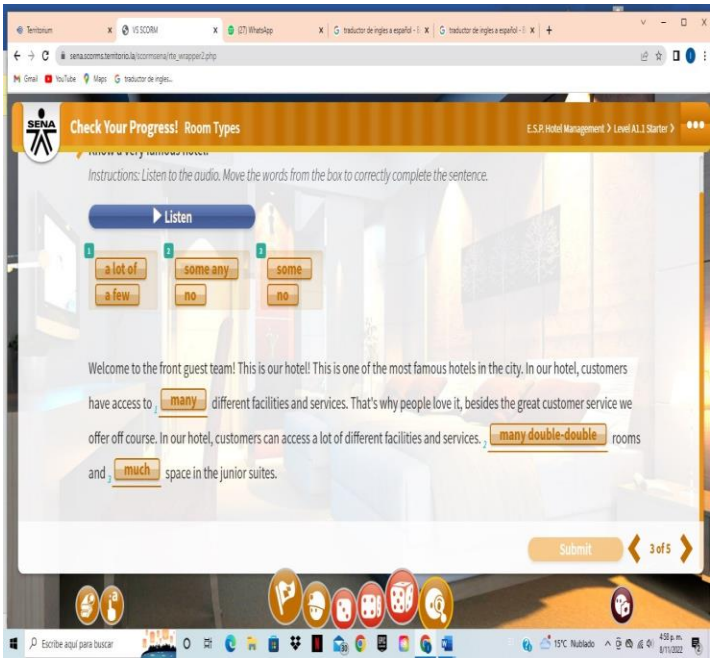

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Common questions and answers when exchanging information about room types.
Instructions: • Read the sentences. • Type in the missing words. • Use: a lot of, a lot of options, how much.
You have 2 attempts to submit your answers.
1 Guest: how much is a junior suite please?
Front Desk Clerk: It's $ 235.000 Colombian Pesos, taxes included.
2 Guest: What types of rooms can you offer us?
Front Desk Clerk: There are a lot of options . For instance, there are single rooms, double rooms, junior suites and a king bedroom.
3 Guest: Does the junior suite have a lot of space for an extra bed?
Front Desk Clerk: Actually, it's a small room, but many junior suites do.
Submit
Let's Practice!

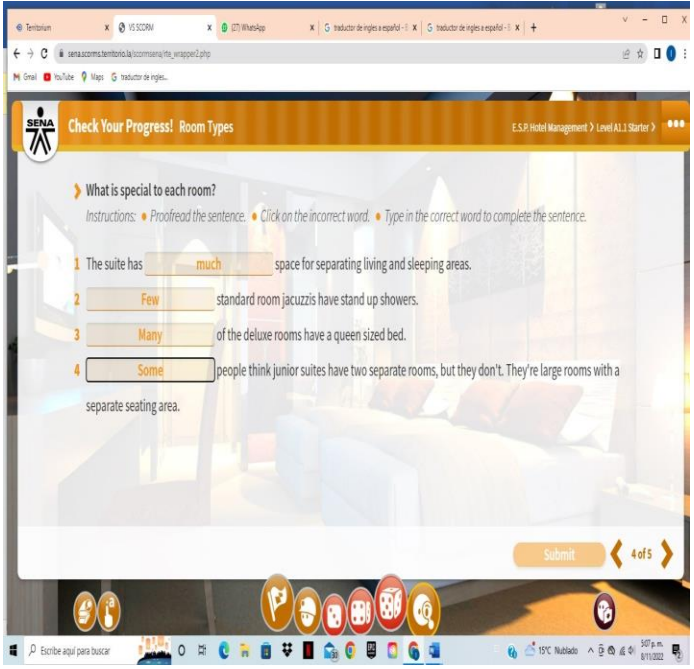

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Which rooms are not available in our hotel!
Instructions: Listen to the audio. Move the words from the box to correctly complete the sentence.
You have 2 attempts to submit your answers.
doesn't
does
doesn't
don't
don't
doesn't have
don't
does
Listen Joseph, don't forget rooms mean comfort, security and privacy to guests.
Listen In other words, we do have to make our guests feel a "home away experience."
Listen Twin rooms don't have one, but two single beds usually separated by a center table.
Listen Suites don't have a parlor, but a living room and a dining area instead, and they don't have two but three bedrooms!
Submit
Let's Practice!

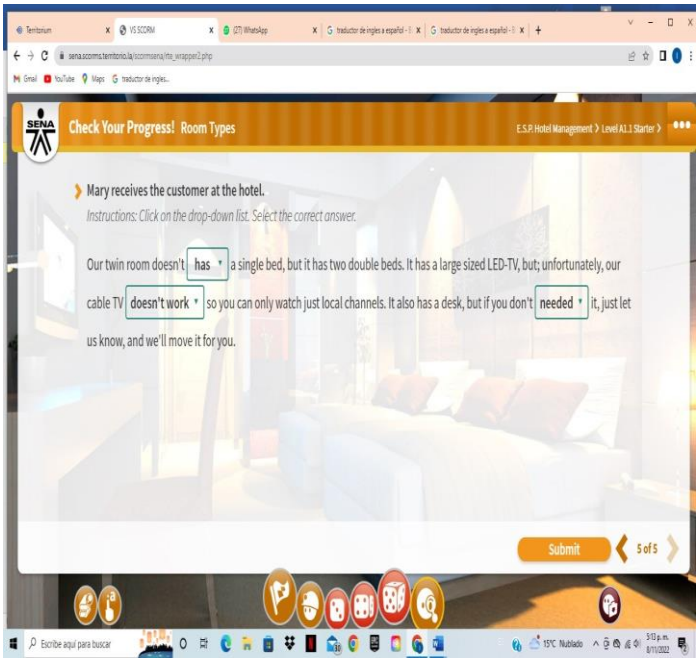

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Scrabble. Read the statement. Complete each word by dragging each letter to the corresponding place.
Instructions
To start, you will find a statement and a scrambled word.
Place each letter in the right spot by dragging it to the boxes in the upper part.
When you think the word is unscrambled, click on the submit button to validate your answers.
Once you finish the activity, you will see the answer sheet with your hits, mistakes, and the right answers.
Read the rules of the activity before you start.
Start
The activity is composed of 1 question. This icon will change every time you answer each question.
You have 2 attempts to successfully complete the activity.
If this button appears in the activity, click on it to see the hints.
Let's Practice!
2 of 2


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mrs. Jones is making sure she has a better stay.
Instructions: • Listen to the audio. • Click on TRUE if the statement is true. • Click on FALSE if the statement is false.
Listen
1 Mrs. Jones doesn't decide to ask for more detailed information.
2 The front desk clerk doesn't let more than two people stay in a twin room.
3 Junior suites don't have a parlor, but they do have two bedrooms and a living room.
4 Mrs. Jane prefers not to stay in the junior suite.
TRUE
FALSE
Submit
1 of 5


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
their living rooms.
a few
much
2 The junior suite has _____ individual rooms with a bed and a sitting area.
much
two
few
3 Our hotel offers_____ information about the facilities we include.
many
little
much
Submit
2 of 5


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Instructions: Listen to the audio. Move the words from the box to correctly complete the sentence.
Listen
1
a lot of
a few
2
some any
no
3
some
no
Welcome to the front guest team! This is our hotel! This is one of the most famous hotels in the city. In our hotel, customers have access to 1 many different facilities and services. That's why people love it, besides the great customer service we offer off course. In our hotel, customers can access a lot of different facilities and services. 2 many double-double rooms and 3 much space in the junior suites.
Submit
3 of 5





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	**10 horas**
Actualización plataforma Territorio	**10 horas**
Asesoría de CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	**50 horas**

Evaluación final de las actividades de aprendizaje	**10 horas**
TOTAL HORAS	**80 Horas**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Evaluaciones parciales de actividades previas y primeraactividad de aprendizaje

Ficha	Programa	Trimestre	Ambiente
2397660	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	V	Cazuca-C31
2428009	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	IV	Cazuca-C32
2428026	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	IV	Cazuca-C25A
2498337	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	III	Cazuca-C31
2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	III	Cazuca-C31
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	II	Cazuca-C25A
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	II	Cazuca-C36
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	II	Cazuca-C32
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C36
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C14
2614379	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C25B
2643328	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	CDC

Formación en horario de atención presencial ambientes Laboratorio edificio C para aprendices, de las fichas relacionadas con anterioridad

Desarrollo de actividades y preparación de clases de acuerdo con los planes de trabajo y guías deaprendizaje y programación asignada.

Asesorías a Aprendices

2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

- ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH.