

S. Suñe

  CO-SC-CERS77825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	

Marinilla, 20 de octubre del 2022

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

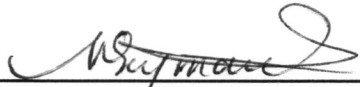
Que VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA. Con CC 1037947359 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 350SS2022, cuyo objeto es “: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaria de Salud en los procesos de aseguramiento de acuerdo a las actividades propias del fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión en salud. Del periodo comprendido entre el 15 de septiembre y el 14 de octubre de 2022. Pago N° 1

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009.1903.0802 Superávit Fiscal Vigencia 2021 FLS COLJUEGOS 25% Apoyo a la Gestión por valor de \$ 3.045.000 según el PAC, CRP 1441 DE 2022

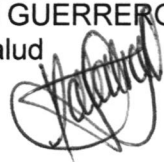
Se paga de la cuenta bancaria 134 (OTROS GASTOS EN SALUD FUNCIONAMIENTO).

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

20 OCT. 2022



PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO
Secretaria de Salud




oct 21/22

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso:	Código: 503	Versión: 7	Fecha: 06 de julio de 2021	Página: 1 de 1

  CO-SC-CERS77825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM		 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			18/10/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	1	SEGUIMIENTO	
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	15/09/22	HASTA EL	14/10/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO			
CONTRATO (X)	NÚMERO:	350SS2022	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/09/22	
CONVENIO ()			
OBJETO: Apoyo a la gestión para el funcionamiento de la Secretaria de Salud en los procesos de aseguramiento y gestión documental de acuerdo a las actividades propias del fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión en salud.			
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE SALUD		
CONTRATISTA	NOMBRE	VERONICA LILIANA ARISTIZABAL CARDONA	
	NIT o CÉDULA	1.037.947.359	
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()	NOMBRE	PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO	
	CÉDULA	45.539.213	
FECHA DE INICIO	15/09/22	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/22
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A

VALOR	INICIAL	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$10.657.500) incluidos impuestos y retenciones a los que haya lugar	
	ADICIÓN N° 1	N/A	N/A
	ADICIÓN N° 2	N/A	N/A
	VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L (\$10.657.500) incluidos impuestos y retenciones a los que haya lugar.	

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021
			Página: 1 de

 	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM		 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

PLAZO	INICIAL	tres meses y medio contados a partir de la firma del acta de inicio sin sobrepasar la vigencia fiscal de 2022				
	PRÓRROGA N° 1	N/A				N/A
	PRÓRROGA N° 2	N/A				N/A
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°	1317	06/09/22	CRP N°	1441	12/09/22
ADICIÓN N° 1	CDP N°		Fecha [dd/mm/aa]	CRP N°		Fecha [dd/mm/aa]
ADICIÓN N° 2	CDP N°		Fecha [dd/mm/aa]	CRP N°		Fecha [dd/mm/aa]

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL			
NÚMERO (S)	48-46-101002072	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO SA
F EXPEDICIÓN	14/09/2022	F APROBACIÓN	14/09/2022
AMPAROS		VIGENCIAS DESDE HASTA	
CALIDAD	14/09/2022	31/12/2023	
CUMPLIMIENTO	14/09/2022	30/04/2023	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	[día dd-mm-aaaa].	[día dd-mm-aaaa].	

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021
		Página: 2 de	

  CO-SC-CERS77825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Apoyar el seguimiento a la afiliación del SGSSS de los recién nacidos y la población que cumpla requisitos para acceder a este, diligenciando y reportando de manera oportuna el informe de la ordenanza 35 de 2017, según cronogramas definidos por el ente departamental.	La Contratista evidencia el desarrollo de esta actividad el día 14 de octubre de 2022	Acta del desarrollo de la actividad con pantallazos del informe cargado en el Drive, informes en Excel.
Apoyar el seguimiento a los nacimientos de madres afiliadas al SGSSS y nacimientos de madres no afiliadas (Madres migrantes venezolanas y madres con puntaje mayor de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020	La Contratista evidencia el desarrollo de esta actividad el día periodo del 15 de septiembre al 14 de octubre de 2022	Acta del desarrollo de la actividad con pantallazos del informe cargado en el Drive, informes en Excel.
Apoyar las campañas de afiliación al SGSSS, incluyendo la población Migrante, de acuerdo al Decreto 780 de 2016, Resolución 768 de 2018, Decreto 064 de 2020 y Resolución 1128 de 2020	La Contratista evidencia soportes de tres actividades desarrolladas: el 26 de septiembre de 2022, entrega de permisos de permanencia temporal a la población migrante, el 23 de septiembre de 2022 feria de servicios de salud, y el 12 de octubre feria con la población migrante	Actas con el desarrollo de cada una de las actividades, registros fotográficos y registros de asistencia.
Apoyar las estrategias para detectar, mitigar y/o evitar la evasión y elusión al Sistema General de Seguridad social en Salud de acuerdo al Decreto 780 de 2016.	La contratista presenta acta de visita a consultorios odontológicos, sensibilizando acerca del tema.	Acta con el desarrollo de la actividad, Registros fotográficos.
Apoyar el reporte de las actividades a la SSSA, de	Este reporte tiene una periodicidad semestral, para este periodo no aplica	

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021	Página: 3 de

evasión y elusión de acuerdo al Decreto 780 de 2016.		
Apoyar la realización del debido proceso para gestionar los usuarios reportados con ingresos altos (UGPP, ADRES, DNP, DIAN, entre otros); de acuerdo al Decreto 780 de 2016.	Para este periodo la contratista no ejecuta la actividad.	
Apoyar el seguimiento a la liquidación mensual de afiliados (LMA), con el fin de identificar los posibles casos de restitución y realizar la respectiva gestión.	La contratista señala que se comunica con el señor Carlos Araque para pedir la asesoría y asistencia técnica, pero la respuesta es que no se tienen lineamientos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social al respecto, se sugiere a la contratista que se escriba un correo.	
Apoyar a la secretaria de salud en el seguimiento que se realice a las Empresas Promotoras de Salud de acuerdo a las directrices emanadas de la SSS y PSA y de la normatividad que aplique para el aseguramiento en salud (Auditoria GAUDI)	La contratista manifiesta que esta a la espera de lineamientos para apoyar el reporte.	
Apoyar la caracterización de la población Migrante de Venezuela- Nacionalidad Venezolana	La contratista evidencia 26 de septiembre de 2022 entrega de permisos de permanencia temporal a la población migrante, 12 de octubre feria con la población migrante, de igual manera contantemente se apoyan las afiliaciones a población migrante que aplica para ello.	Actas de las actividades, evidencias de la plataforma SAT.
Apoyar acciones y estrategias entre la Secretaria de Salud y la ESE/IPS para la atención de la población migrante venezolana (Maternas, niños, eventos	La contratista evidencia 26 de septiembre de 2022 entrega de permisos de permanencia temporal a la población migrante, 12 de octubre feria con	Actas de las actividades, evidencias de la plataforma SAT.

  CO-SC-CERS77825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

priorizados en el Plan de respuesta del sector salud al fenómeno de migrantes venezolanos.	la población migrante, además trabajo articulado con la ESE, para la afiliación en la plataforma SAT	
Apoyar la solicitud de la información que la secretaria de salud debe requerir a otras entidades para dar cumplimiento a la gestión del aseguramiento.	La contratista evidencia de atención de casos a demanda	Correos.
Apoyar a la Secretaría de Salud, cuando sea requerido, en la solución de casos, derechos de petición, tutelas que se presenten frente a los requerimientos de los usuarios en el trámite de aseguramiento y prestación de servicios.	La contratista señala que a la fecha no se han presentado casos que requieran de su respuesta.	
Realizar 3 reuniones con la comunidad (asociaciones de usuarios, veedores comunitarios, Acciones comunales, comerciantes y comunidad en general) para la divulgación de Deberes y Derechos en salud en el Régimen Subsidiado y Contributivo; Normatividad vigente en salud (Resolución del MSyPS 5521 de 2013, 2635 de 2014, decreto 3047 de 2013, entre otras)	La contratista evidencia desarrollo de 3 actividades: 20 de septiembre en la Vereda La Esperanza y en el CDI Semillitas, y el 30 de septiembre en el COPACO	Actas de las tres actividades, registro fotográfico y registro de asistencia.
Realizar 4 lecturas públicas de la base de datos de afiliados y/o PPNA y realizar socialización de hallazgos con la secretaría de salud	La contratista evidencia la realización de tres lecturas públicas: el 20 de septiembre en la Vereda La Esperanza, el 30 de septiembre barrio San Joaquín y el 23 de septiembre en la feria de servicios realizada en el Parque Principal	Actas de las tres actividades, registro fotográfico y registro de asistencia.

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021
			Página: 5 de



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM

FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Apoyar al técnico de aseguramiento en la convocatoria y realización de la mesa de aseguramiento y Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud	La contratista señala que la reunión de aseguramiento se realiza el próximo 19 de octubre de 2022.	
Realizar 2 campañas de Información Educación y Comunicación con lo relacionado al acceso al SGSSS	La contratista evidencia desarrollo de la feria de la salud el día 23 de septiembre de 2022.	Acta preparatoria de la actividad, Acta de desarrollo de la actividad
Apoyar el proceso de depuración y actualización de la base de datos del aseguramiento para las entidades territoriales municipales de acuerdo con los lineamientos impartidos por los entes nacionales y departamentales para la vigencia 2022	La contratista manifiesta que para este periodo no se ejecutó esta actividad.	
Realizar seguimiento y validación a la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud de los recién nacidos y menores de edad captados por afiliaciones institucionales, así como las afiliaciones oficiosas, garantizando el cumplimiento de la Ordenanza 35 de 2017	La Contratista evidencia el desarrollo de esta actividad el día 14 de octubre de 2022	Acta del desarrollo de la actividad con pantallazos del informe cargado en el Drive, informes en Excel.
Apoyar a la secretaría de salud en lo demás procesos relacionados con la dependencia y que sean asignados por el líder de proceso	La contratista manifiesta siempre estar a disposición	
Garantizar al finalizar el contrato, en medio físico y magnético toda la información	La contratista manifiesta tenerlo presente	

Revisó: Gestor del proceso

Aprobó: Líder del proceso

Proceso: ABS

Código: 806

Versión: 4

Fecha: 06 de julio de 2021

Página: 6 de

  CO-SC-CERS77825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

del año 2022 de su competencia para el proceso de recertificación Municipal.		
Acatar las políticas de seguridad de la información de la Administración Municipal	La contratista manifiesta siempre estar a disposición	
Acompañar los procesos de calidad que tienen que ver con el proceso de Gestión Municipal en Salud.	La contratista manifiesta siempre estar a disposición	
Apoyar los eventos que desarrolle la administración municipal y que requieran de la presencia del profesional.	La contratista manifiesta siempre estar a disposición	
Apoyar la estrategia gobierno en línea	La contratista manifiesta siempre estar a disposición	
Conocer y acatar las políticas de seguridad de la información del Municipio	La contratista manifiesta siempre estar a disposición	
Participar en las actividades de rendición de cuentas, constituyentes municipales y demás jornadas institucionales que programe la Administración Municipal	La contratista evidencia participación en el evento "En Familia con el alcalde" en el Barrio San Joaquín el día 30 de septiembre de 2022.	
Participar en las reuniones del equipo de la Secretaria de Salud y/o liderar las reuniones apoyando de acuerdo a su disciplina y funciones en conceptos que se soliciten o que considere pertinentes.	La contratista evidencia participación en la reunión de GMS del día 15 de septiembre de 2022.	Copia de acta de reunión
Apoyar la clasificación y organización del archivo pasivo de la Secretaria de Salud aplicando las tablas de retención documental	La contratista evidencia soportes de esta actividad ejecutada entre los días 15 de septiembre de 2022 y el 14 de octubre de 2022	Registros fotográficos.
Presentar los informes de la ejecución de las acciones propias del contrato los cuales deberán ser de elaboración propia y podrá utilizar los	La Contratista evidencia informe de actividades con los respectivos soportes	Cronograma de actividades, informe de actividades, actas, registros fotográficos, registros

Revisó: Gestor del proceso		Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021
		Página: 7 de	



CO-SC-CERS77825

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL
SIGEM****FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

elementos y equipos de la Secretaria de Salud, haciendo un adecuado uso de los mismos.		de asistencia, formato de reportes en Excel
Presentar en medio físico y magnético informe mensual de avance de las actividades desarrolladas acompañado de los soportes y demás documentos que acrediten el cumplimiento del objeto del contrato en los formatos establecidos por la Secretaria de Salud, para que le sean reconocidos los pagos; tener en forma clara y debidamente organizada la información física generada, apoyándose para el proceso de archivo de la persona encargada en la dependencia en las actividades administrativas, identificando con claridad los diferentes documentos, que se generen en cumplimiento del objeto del contrato; dejando en medio físico impreso y magnético los oficios, las actas y todos los documentos que soportan la ejecución de las actividades, los cuales serán archivados en esta dependencia.	La Contratista evidencia informe de actividades con los respectivos soportes, los cuales son subidos a la plataforma del SECOP II	Cronograma de actividades, informe de actividades, actas, registros fotográficos, registros de asistencia, formato de reportes en Excel
Suministrar la información que, sobre el contrato y procesos en ejecución, solicite cualquier dependencia o ciudadano por mandato constitucional y/o de ejercicio de control y vigilancia	La contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.	
Presentar a la Secretaria de Salud los cinco primeros días hábiles del mes el cronograma de actividades a ejecutar durante el mismo	La contratista hace entrega del cronograma de actividades del 15 de septiembre al 14 de octubre de 2022	

Revisó: Gestor del proceso

Aprobó: Líder del proceso

Proceso: ABS

Código: 806

Versión: 4

Fecha: 06 de julio de 2021

Página: 8 de

modelo integrado
de planeación
y gestión

  <small>CO-SC-CERS77825</small>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

<p>Tener claro que el envío de correspondencia o toda clase de información que se genere en razón del cumplimiento del contrato debe ser enviada con la firma o autorización del jefe de la dependencia y cuando se trate de correspondencia que se envía por correo electrónico ésta deberá enviarse desde las cuentas de correo electrónico oficiales de la dependencia y se debe imprimir el soporte del envío.</p>	<p>La contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.</p>	
<p>Dejar copia en el computador de la persona encargada de las funciones administrativas, de los soportes en medio magnético de las acciones, informes y documentos que se generan con relación a la ejecución del contrato; con el fin de mantener un archivo que le permita a esta dependencia realizar consulta sobre cualquier información relacionada que requiera en un momento dado</p>	<p>La contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.</p>	
<p>Para la suscripción del acta de inicio deberá cumplirse los requisitos de legalidad e igualmente presentar informes médicos establecidos en el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015, en el Artículo 2.2.4.2.2.18.</p>	<p>Se evidencia que se cumplió con esta actividad.</p>	
<p>Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato</p>	<p>La contratista lo ha demostrado</p>	

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021	Página: 9 de

  CO-SC-CERS77825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	 Ciudad de <i>Marinilla</i>
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes para el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago, teniendo en cuenta los formatos del SIGEM	La Contratista evidencia informe de actividades con los respectivos soportes, los cuales son subidos a la plataforma del SECOP II	Cronograma de actividades, informe de actividades, actas, registros fotográficos, registros de asistencia, formato de reportes en Excel
Emitir los conceptos relacionados con el objeto contractual a solicitud del supervisor del contrato.	La contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.	
Cumplir la política para el tratamiento de datos personales y a la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de Marinilla	La contratista manifiesta siempre tenerlo en cuenta.	

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	28.57%
---	---------------

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO		FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial		01/03/22	[\$10.657.500]
Adiciones si hay		Fecha [dd/mm/aa]	[\$00.000.000]
TOTALES			[\$10.657.500]
PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			[\$0]
B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME			[\$3.045.000]
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)			[\$3.045.000]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)			28.57%

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: ABS	Código: 806	Versión: 4	Fecha: 06 de julio de 2021	Página: 10 de

  <p>CO-SC-CERS77825</p>	<p align="center">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM</p> <hr/> <p align="center">FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	 <p align="center">Ciudad de <i>Marinilla</i></p>
--	---	--

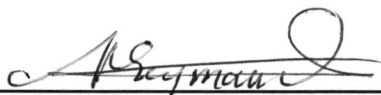
VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, actas
 Soporte de pago a la seguridad.
 Factura legal o formato equivalente
 Formato de declaración juramentada en salud.
 Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
 Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.



PAOLA MILENA GUZMAN GUERRERO
SUPERVISORA



**MUNICIPIO DE MARINILLA****NIT 890983716-1**

Usuario Pago:

SARCILA

3019

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-03052**Fecha de Pago:** 28-10-2022**Estado:** PAGADO**PAGADO A:**

ARISTIZABAL CARDONA VERONICA LILIANA ,Id: 1037947359

DESCRIPCIÓN:

APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL FROTAECIMEINTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION EN SALUD. DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 14 DE OCTUBRE DE 2022

Otros:

CANCELACION ORDEN DE PAGO N 3019

Tipo Pago

PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,045,000.00 **Vlr Deducc.:** 200,970.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,844,030.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	647-7577732-41	28102022	ARISTIZABAL CARDONA VERONICA LI	\$2,844,030.00
Total:				\$2,844,030.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	\$3,045,000	\$18,270	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	\$3,045,000	\$60,900
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	\$3,045,000	\$121,800				

TOTAL Deducibles:**\$200,970.00****TOTAL no Deducibles:****\$0.00**ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO

"NUESTRO COMPROMISO ERES ¡TU!"

JOSE GILDARDO HURTADO ALZATE

Dirección: CL 30 N 30-13 Teléfono: 548-44-10 Fax: 548-44-10 Nit: 890983716-1 Correo Electrónico: alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co

**MUNICIPIO DE MARINILLA****NIT 890983716-1****ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-3019**

Usuario Ordenó

ABOTERO

CE3052

Comprobante: 03 : CAUSACION**Fecha/Estado**
21/10/2022 PAGADO**TIPO PAGO:** Otros Pagos**CONTRATO:** ---**PAGADO A:** ARISTIZABAL CARDONA VERONICA LILIANA ,Id: 1037947359**DESCRIPCIÓN:** APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL FROTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTION EN SALUD. DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 14 DE OCTUBRE DE 2022

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,045,000.00**Vir Deducc.:** 200,970.00**Vir Amortiz.:** 0.00**Valor Neto:** 2,844,030.00**REGISTRO PRESUPUESTAL**

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1317	1441	8	04	2.3.2.02.02.009.1903.0802	Superávit Fiscal Vigencia 2021 FLS COLJUEGOS 25% Apoyo a la Gestión	\$3,045,000.00
TOTAL:						\$3,045,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	\$3,045,000	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	\$3,045,000
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD	4	\$3,045,000			\$60,900
TOTAL Deducibles:		\$200,970.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**"NUESTRO COMPROMISO ERES ¡TÚ!"**

JOSE GILDARDO HURTADO ALZATE

Dirección: CL 30 N 30-13 Teléfono: 548-44-10 Fax: 548-44-10 Nit: 890983716-1 Correo Electrónico: alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co