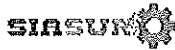


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Período Certificar:	a	Desde:	2022-10-01	Hasta:	2022-10-31	
Nombre Contratista:	del	ANDREA CAROLINA LOPEZ APONTE		Número de Documento:	35422085	
Correo Electrónico:	andre_ka_aponte@hotmail.com			Número Telefónico:	3102796733	
Nombre Supervisor:	del	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	5167-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291	
Perfil:	TECNICO I PIC					
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD					
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección		Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos	
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		SALUD PÚBLICA	\$2299415	100%	
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2299415		DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS QUINCEPESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-05		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-06-20
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Términación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2022-06-21	2022-08-15	1	\$ 319984	1738	
2	2022-07-01	2022-07-31	2	\$ 2299415	1823	
3	2022-08-16	2022-09-08	3	\$ 2912591	2215	
4	2022-09-08	2022-09-30	4	\$ 1686238	2481	
5	2022-10-01	2022-11-30	5	\$ 2299415	2928	

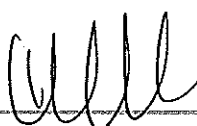
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	MAYO	\$ 1860368	
2	JUNIO	\$ 2254767	
3	JULIO	\$ 2299415	
4	AGOSTO	\$ 2299415	
5	SEPTIEMBRE	\$ 2299414	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 3795151	\$ 13312794	\$ 11013379	\$ 2299415
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Captar, identificar y recepcionar la información generada en la operación de los subsistemas de Vigilancia en Salud pública (VSP)	-Diligenciamiento de formato sis150 con claridad y veracidad con los datos de la aplicación de cada biológico según la estrategia. Según micropalneaacion	-Soporte: Formato sis 150.
2	Consignar la información detallada en la obligación anterior, en las herramientas informáticas dispuestas en cada subsistema, formatos, bases, aplicativos o demas que sea indicados	-Diligenciamiento de formato de censo de viviendas, con calidad y veracidad según barrio intervenido con su respectivo según corresponde.	-Soporte: censo de vivienda y mapa
3	Georreferenciar los registros captados, identificados y recepcionados garantizando coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización	-Asistencia y participación en cada una de las concentraciones proyectadas según micro planeación.	-Soporte: acta con la descripción de lo aplicada en cada concentración.
4	Actualizar las bases de datos, formatos y demas instrumentos que correspondan	-Registro con información clara y veraz en el registro de las vacunas en cada formato o consentimiento de VPH para los padres o cuidadores de la población objeto para cada biológico.	-Soporte: consentimiento informado de vph y registro del diligenciamiento del carne de vacunas o del TUV con las vacuna administrada.
5	Hacer los ajustes correspondientes en los diferentes aplicativos, bases de datos, formatos de acuerdo a las indicaciones correspondientes y sugeridas por la Secretaría Distrital de Salud	-Seguir conducto regular dando a conocer las novedades presentadas en el desarrollo de cada actividad.	-Soporte: Acta de socialización.
6	Depurar, consolidar, ajustar la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato	-Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 de los esquemas de vacunación, actualización de datos de menores de una cada base entregas.	-Soporte: Drive con retroalimentación menores según la necesidad con agendamiento efectivo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Enviar las bases de datos generadas a las Unidades Primarias Generadoras del dato (UPGD), Subredes y Secretaría Distrital de Salud (nivel central) o archivos planos soporte de la vigilancia, según lo tiempos definidos por cada subsistema	-Realizar la verificación en el aplicativo distrital 2.0 realizar llamado telefónico a cada uno de los usuarios objetos del programa según cohorte asignada.	-Soporte: Drive con menores agendados a diario y aplicativo 2.0 y retroalimentación de los seguimientos efectivos y reprogramados. Menores vacunados según agendamiento por parte de la cohorte
8	Cruzar las bases de datos de acuerdo a las diferentes fuentes de información producida en cada subsistema	-Dar conocer el portafolio de servicios el aplica según grupo de edad para lograr la disminuir los riesgos de morbilidad.	-Soporte: Formato de canalizaciones debidamente diligenciado con la activación de ruta según la necesidad
9	Presentar reporte de la información para los procesos de análisis en articulación con los profesionales y/o profesional especializado a cargo de cada uno de los subsistemas	-Dar a conocer inconformidades individuales o grupales para minimizar problemáticas, siguiendo el conducto regular, asistencia y participación en cada uno de los espacios convocados por el programa o sus transversalidades.	-Soporte: Acta de comité PAI extramural - actas de socialización de novedades
10	Brindar asistencia técnica a la notificación de eventos de interés en salud pública y actualizar el Sistema de vigilancia Nacional- SIVIGILA en las UPGD	-	-
11	Realizar intervención epidemiológica de campo (IEC) con el propósito de diligenciar ficha de notificación a los casos en los que se tome muestra en los diferentes eventos de Salud Pública, de acuerdo a los lineamientos de Secretaría Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud para la atención de brotes	-Realizar con calidad y veracidad el proceso de gestión documental según indicaciones del proceso de archivo en cada una de las actividades programadas.	-Soporte: Carpetas con formatos debidamente organizada y foliada según protocolo de gestión documental
12	Realizar IEC y registro de la información en el formulario establecido y/o sistema para COVID	-Dar cumpliendo a las actividades asignadas por parte de cada líder según lo indicado en la microplaneación diaria.	-Soporte: Asistencia y participación en las actividades diarias
13	Desarrollar acciones de búsqueda activa comunitaria, para identificar población que requiera vacunación, con sintomatología relacionada con evento de salud pública	-	-
14	Canalizar y activar las diferentes ruta integrales de atención en salud	-	-
15	Consolidar informes de Bloqueos y búsquedas activas comunitarias por localidad	-	-
16	Asistir al comité Programa Ampliado de Inmunizaciones Local	-	-
17	Realizar seguimiento a contactos estrechos de casos probables y confirmados de COVID	-	-
18	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	-	-

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	-	-

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9440906237				
2022	SEPTIEMBRE	2022	10	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 160000
Salud						SALUD TOTAL		\$ 125000	\$ 125000
ARL					3	SURA		\$ 24360	\$ 24400
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 290220	\$ 309400
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	550488401207094		


 ANDREA CAROLINA LOPEZ APONTE
 35422085


 LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
 PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)



Código QR

Código QR

UTG: 5167-2022

ANDREA CAROLINA LÓPEZ



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Inicio

Inicio

Administración de contratos

Ver contrato

Cancelar

Evaluar

1 Información general

2 Condiciones

3 Cuentas y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Anexos e ítems

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Foro tipo

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI NO

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
Proveedores y proveedores	Proveedores y proveedores	Proveedores	Desarrollador	Desarrollador	
☐ es5167-2022.pdf p/lo	es5167-2022.pdf	Proveedor	Desarrollador	Desarrollador	
☐ 5167-2022 agosto	600-20220122-920139.pdf	Proveedor	Desarrollador	Desarrollador	
☐ 5167, Andrea Carolina López Agosto septiembre	5167.pdf	Proveedor	Desarrollador	Desarrollador	

Eliminar

Cargar nuevo

Cancelar

Evaluar desde la Entidad Estatal



gallego

español



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 35422865		LOPEZ APONTE ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 68c sur n° 208-55	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7175600		Nº
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2022-09	2022-09	1701045050	9440906237	I	2022/10/21	2022/10/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$309.400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Dis	Dis	Aporte	
Socios de la PRINCIPAL (Afilados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000				\$0			\$1,000,000	\$24,400			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afilados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000				\$0			\$1,000,000	\$24,400			\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afilados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000				\$0			\$1,000,000	\$24,400			\$0	
1	CC	35422035	LOPEZ ANDREA	231001	30	\$1,000,000	\$160,000	EP0002	30	\$1,000,000	\$125,000	0		\$0	14-11	30	\$1,000,000	\$24,400	0		\$0	
Total Afilados(1)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000				\$0			\$1,000,000	\$24,400			\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35422085		LOPEZ APONTE ANDREA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 68c sur n° 208-55	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7175600	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago
Pensión	Salud	Planilla	Límite	Pago
2022-09	1701065050	9440906237	2022/10/21	2022/10/11
			BANCO DAVIVIENDA	Banco
				Días Mora
				Valor
				\$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
TOTAL				1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400

