Señores
PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN GIRON
Doctor EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE
Personero Municipal
ESM

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No 01 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPSP No 024 – 2019.

NÚMERO DE CONTRATO	**CPSP No 024-2019**
FECHA DE CONTRATO	05 DE MARZO DE 2019
CONTRATISTA	MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA
IDENTIFICACION	63.513.867 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)
PLAZO DEL CONTRATO	TRES (03) MESES CALENDARIO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	19-00040 DEL 01 DE MARZO DE 2019
REGISTRO PRESUPUESTAL	19-00044 DEL 05 DE MARZO DE 2019
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACION PROYECTADA DEL CONTRATO	04 DE JUNIO DE 2019
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS ESPECIALISTAS EN TELECOMUNICACIONES PARA APOYAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE GIRÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA WEB, DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN, MANEJO DE REDES, REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SDG, REALIZAR INFORMES ESTADÍSTICOS DE LAS ATQ Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL".
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	05 DE MARZO DE 2019 AL 04 DE ABRIL DE 2019
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE ABRIL DE 2019
NÚMERO DE INFORME	**01**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1. Administrar y actualizar la página web de la entidad realizando las siguientes actividades: a) Cargar la información correspondiente a noticias, diligencias y demás actividades en el proceso de visualización de la labor realizada por la entidad. b) Cargar la información	Durante el período comprendido entre el 5 de marzo y el 4 de abril del 2019, la suscrita contratista, realizó la actualización de la página web, cargando la información correspondiente a (190) noticias, (6) notificaciones, (2) informes y (219) galería de imágenes.	REPOSA EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD http://personeriagiron.gov.co/

correspondiente a notificaciones, c) Cargar informes, d) Actualizar y cargar la información de galería de imágenes		
ALCANCE DEL OBJETO	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
2. Realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la personería, instalación, depuración de información, actualización de software y back up de la información	Durante el período comprendido entre el 5 de marzo y el 4 de abril del 2019, la suscrita contratista, realizó el mantenimiento preventivo a ocho (8) equipos de computo	ACTAS DE SERVICIO IMPRESAS.
ALCANCE DEL OBJETO	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
3. Realizar informes estadísticos de los trámites realizados por los usuarios de la entidad correspondientes a: recepción de quejas, solicitudes, peticiones, acciones constitucionales, incidentes, atención a usuarios, victimas, población reclusa, etc.	Durante el período comprendido entre el 5 de marzo y el 4 de abril del 2019, la suscrita contratista realizo informe estadístico generado del cuadro de la correspondencia de la personería como insumo al informe de gestión.	INFORME DE GESTION VIGENCIA 2018 CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO EL 18 DE MARZO DEL 2019 AL PERSONERO MUNICIPAL
ALCANCE DEL OBJETO	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
4. Apoyar el manejo de las redes sociales (Facebook) de la personería realizando las siguientes actividades: a) Apoyar el proceso de actualización con la información que se requiera difundir, b) Divulgación y promoción de las acciones o actividades que realice la entidad	Durante el período comprendido entre el 5 de marzo y el 4 de abril del 2019, la suscrita contratista, realizó la publicación en Facebook de 184 acciones o actividades realizadas por la Personería	REPOSA EN LA PAGINA DE FACEBOOK DE LA ENTIDAD https://www.facebook.com/Personería-Municipal-de-Girón-391180241694720//
ALCANCE DEL OBJETO	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
5. Realizar copias de seguridad semanal de la información digitalizada que reposa en el SGD (sistema de información documental) de propiedad de la entidad y almacenarla en un disco externo, con el fin de garantizar la seguridad de la información	En el período comprendido entre el 5 de marzo y el 4 de abril del 2019, se realizaron 3 copias de seguridad (SGD_2019-03-15_14-17-23, SGD_2019-03-25_13-12-36, SGD_2019-03-29_12-51-40) de la información digitalizada que reposa en el SGD.	REPOSAN EN DISCO DURO EXTERNO DE PROPIEDAD DE LA PERSONERIA QUE ACTUALMENTE TIENE A CARGO LA ABOG. CLAUDIA PATRICIA SUAREZ

ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6. Adecuar y administrar una herramienta de alojamiento de archivos (Dropbox o Onedrive) que permita a los funcionarios de la personería almacenar y compartir archivos con el fin de optimizar las herramientas de la entidad.	Durante el período comprendido entre el 5 de marzo y el 4 de abril del 2019, la suscrita contratista, creo una cuenta administrador de Dropbox para el alojamiento de archivos cuyo usuario es mgonzalezpersoneria@gmail.com, administrada por la suscrita y el personero municipal. Se crea la carpeta PERSONERIA compartida y se está compilando la información a cargar.	REPOSA EN LA CUENTA DE DROPBOX UBICADA EN LA DIRECCION https://www.dropbox.com/es/login?&_tk=sem_b_goog&_camp=sem_b_goog_latam_signin&_kw=dropbox|e&_ad=337557831344|1t1|c&gclid=EAIaIQobChMI4pzfsf624QIVjwOGCh0GeA7vEAAYASABEgIPgvD_BwE
ALCANCE DEL OBJETO	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
7) Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual	Se realizó acompañamiento al Personero Municipal, a la Audiencia de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2018, el 29 de Marzo del 2019 en el Recinto del Concejo Municipal de Girón.	REGISTRO FOTOGRAFICO

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: PLANILLA **No. 8334030467.** CORRESPONDIENTE A EL PERIODO DE MARZO**.**

ITEM	ENTIDAD	IBC	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PROTECCION	$ 1.600.000	2019/03	$256.000
SALUD	SALUD TOTAL	$ 1.600.000	2019/03	$200.000
RIESGOS PROFESIONALES	ARL SURA	$ 1.600.000	2019/03	$8.400

CONTRATISTA	**SUPERVISOR – PERSONERO MUNICIPAL**
MARIA JULIANA GONZALEZ SILVA	**EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE**

Revisó	William Fernando Guzmán González: