1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	08/11/2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 05/10/2022 HASTA: 04/11/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	**2616 DE 2022, N°. CD-3002-2022 DEL PROCESO EN SECOP 2**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X__		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.327.946		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	LIBIA PATRICIA SÁNCHEZ CASTRO No. de identificación 52.331.143		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	05/09/2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DOCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE $ 12.933.333		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y UNA (1) SEMANA.		
FECHA DE INICIO:	05/09/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	11/12/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01
Realizar mensualmente asistencia técnica a mínimo (4) IPS del municipio asignadas por referente según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos y protocolos de tuberculosis sensible, tuberculosis farmacorresistente y enfermedad de Hansen, que incluye: verificar y actualizar libro de pacientes de tuberculosis haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia clínica y Sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día 06 de octubre del 2022 a MULTISALUD SEDE ADMINISTRATIVA; con la participación de la Enfermera profesional Yenny Pérez Rua, realizando seguimiento al cumplimiento de los lineamientos programáticos de Tuberculosis en la aplicación de algoritmo de diagnóstico según resolución 227 de 2020.

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día 11 de octubre del 2022 a la IPS COLSUBSIDIO; con la participación de la enfermera profesional Sandra Milena Mosquera, realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día el día 21 de octubre del 2022 a la IPS MULTISALUD SIETE DE AGOSTO; con la participación de la Enfermera profesional Leidy Yulieth Zambrano Buitrago, realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día el día 26 de octubre del 2022 del 2022 a la IPS MULTISAD RECREO; con la participación del Enfermero profesional Camilo Andres Acosta, realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Anexos y Evidencias: Actas de asistencias técnicas, pantallazo de correo electrónico de programación y fotografía.

ACTIVIDAD No. 02

Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS y EAPB visitadas en el periodo, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar mediante oficio a Gerente de la institución de salud visitada y con copia a referente.

Descripción del avance: Realicé el informe de seguimiento el día 26 de octubre del 2022, de los hallazgos encontrados en la IPS COLSUBSIDIO; se relacionan recomendaciones dadas para el buen funcionamiento del programa, realizará seguimiento en la próxima asistencia técnica.

Anexos y Evidencias: Oficio y pantallazo de correo electrónico.

ACTIVIDAD No. 03
Realizar mensualmente asistencia técnica a dos (2) EAPB verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de la tuberculosis.

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día 27 de octubre del 2022 en la EPS ECOOPSOS con la participación de la Enfermera profesional Leidy Lissed Muñoz, realizando seguimiento al cumplimiento de la EAPB de las responsabilidades en el manejo programático de la TB según RESOLUCIÓN 227 DE 2020 y se deja plan de mejoramiento.

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día 2 de noviembre del 2022 en la EPS SALUD TOTAL con la participación de la Enfermera profesional María Luceli Guativa, realizando seguimiento al

cumplimiento de la EAPB de las responsabilidades en el manejo programático de la TB según RESOLUCIÓN 227 DE 2020 y se deja plan de mejoramiento.

Anexos y Evidencias: Actas de asistencias técnicas y pantallazo de correo electrónico de programación.

ACTIVIDAD No. 04
Realizar mensualmente asistencia técnica a las IPS de VIH asignadas por referente en acciones colaborativas TB-VIH que incluye entre otros: seguimiento al 100 % de los pacientes con diagnostico TB/VIH verificando la toma de antirretrovirales, tratamiento antituberculosis, trimetoprim (TMS/SMX), actualización del libro de quimioprofilaxis y libro de pacientes de coinfección.

Descripción del avance: Realicé asistencia técnica el día 20 de octubre del 2022 a la IPS VIRREY SOLIS – PROGRAMA DE VIH VIVIR PLUS, con la participación de la profesional de enfermería Genivis Ayazo Aguilar, objetivo brindar asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de sintomáticos respiratorios en convivientes VIH/SIDA, implementar acciones colaborativas de TB/VIH.

Anexos y Evidencias: Acta de asistencia técnica y pantallazo de correo electrónico de programación.

ACTIVIDAD No. 05
Participar mensualmente o según programación en los cruces de sistemas de información del libro de pacientes de tuberculosis SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y PROGRAMA.

Descripción del avance: Participé el 10 de octubre del 2022 programa Municipal y 14 de octubre del 2022 programa Departamental, cruce de información reportada por Sivigila, Ruaf y programa correspondiente al mes de septiembre del 2022.

Anexos y Evidencias: Acta y asistencia.

ACTIVIDAD No. 06
Entregar los primeros 10 días de cada mes el consolidado de casos y actividades, libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa.

Descripción del avance: Entregué el día 10 de octubre del 2022; el consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa, entregar consolidado de libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de IPS.

Anexos y Evidencias: Acta de entrega y pantallazo.

ACTIVIDAD No. 07
Participar en las jornadas de salud, atención de brotes, turno grupo ERI, CERCET, mesa técnica TB/VIH y eventos de salud pública que se le asignen.

Descripción del avance: No se programó la contratista para el equipo de respuesta inmediata (ERI) del mes octubre del 2022.

Anexos y Evidencias: Adjunto cronograma del mes de octubre del 2022, del equipo de respuesta inmediata ERI.

ACTIVIDAD No. 08
Participar en las reuniones de equipo programadas por referente del programa TB y Vulnerables como espacio de planeación y autoevaluación.

Descripción del avance: Participé en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como

6

espacio de planeación y autoevaluación presentación de equipo, seguimientos y varios, el día 05, 18 de octubre y 2 de noviembre del 2022.

Anexos y Evidencias: Registros de asistencia y fotogtafia.

ACTIVIDAD No. 09
Verificar mensualmente el inicio al tratamiento y la adherencia al mismo de los casos de tuberculosis notificados por SIVIGILA o ingresados al libro, asignados por referente y realizar la gestión pertinente con EAPB e IPS para la canalización del paciente sin tratamiento.

Descripción del avance: Realicé seguimiento a cuarenta y nueva pacientes asignados para verificación del inicio de tratamiento y adherencia al mismo, se realiza envío el día 12 de octubre del 2022 por correo electrónico a la referente del programa.

Anexos y Evidencias: Pantallazo magnético.

ACTIVIDAD No. 10
Participar y apoyar la realización del comité Municipal de Tuberculosis y Hansen como espacio de articulación con IPS y EAPB, según programación por referente.

Descripción del avance: Participé y apoyé el día 28 de octubre del 2022, el comité Municipal de Tuberculosis y Hansen.

Anexos y Evidencias: Registro de asistencia.

ACTIVIDAD No. 11
Entregar mensualmente los primeros 10 días de cada mes el consolidado del libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizando y acorde con Sivigila y Programa.

Descripción del avance: Entregue el día 10 de octubre del 2022; el consolidado del libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa.

Anexos y Evidencias: Acta.

ACTIVIDAD No. 12
Participar en las reuniones de elaboración del plan de investigación operativa y cumplir con los compromisos que se generen.

Descripción del avance: Participé el 27 de octubre del 2022 en el taller de priorización del plan de investigación operativa en Tuberculosis

Anexos y Evidencias: Registro de asistencia, pantallazo priorización y fotografia.

ACTIVIDAD No. 13
Participar y apoyar el desarrollo del comité de análisis de mortalidad en tuberculosis según programación.

Descripción del avance: Participé en el comité mensual de análisis de mortalidad del programa Departamental el día 04 de noviembre de 2022.

Anexos y Evidencias: Pantallazo de formulario.

ACTIVIDAD No. 14
Apoyar las acciones de mitigación de la pandemia que le sean asignadas en la Secretaría de Salud municipal.

Descripción del avance: Del periodo comprendido del 5 de octubre a 4 de noviembre de 2022 no se me asignaron acciones de mitigación de la pandemia.

ACTIVIDAD No. 15
Diligenciar en línea el formulario de seguimiento de proyectos de inversión para la secretaria Municipal de Salud, una sola vez, durante el contrato en el primer cobro.

Descripción del avance: Realicé el diligenciamiento y entrega en la primera cuenta del formulario de seguimiento de proyectos de inversión para la secretaria Municipal de Salud.

Anexos y Evidencias: N/A

ACTIVIDAD No. 16
Realizar evaluación trimestral de la adherencia a los lineamientos programáticos de TB por parte de cada una de las IPS y EAPB.

Descripción del avance: Pendiente realizar la programación de evaluación trimestral de la adherencia de los lineamientos programáticos de TB por parte de cada una de las IPS y EAPB

ACTIVIDAD No. 17
Las demás actividades que le sean asignadas y que sean de la naturaleza contractual.

Descripción del avance: Realicé seguimiento el día 06 de octubre de 2022, vía correo electrónico a las IPS VIVA 1ª, MULTISALUD SIETE DE AGOSTO y ESE MUNICIPAL por no asistencia al comité de TB y HANSEN del mes de septiembre.

Descripción del avance: Participé el día 11 de octubre de 2022 en Reunión para revisión del documento de "Caracterización de las personas afectadas por Tuberculosis".

Descripción del avance: Realicé retroalimentación a las IPS en Informes enviados del programa de Tuberculosis y Hansen, el día 11 de octubre de 2022, solicitud vía correo electrónico a las IPS MULTISALUD PORFIA -RECREO, VIRREY SOLIS, DMORI y MULTISALUD SIETE DE AGOSTO

Descripción del avance: Participé el día 19 y 26 de octubre de 2022 en Análisis de casos Especiales de Tuberculosis, convocado por la Secretaria de Salud Departamental.

Descripción del avance: Participé el día 19 de octubre de 2022 en Asistencia técnica virtual para el fortalecimiento de la gestión de vigilancia en micobacterias, convocado por la Secretaria de Salud Departamental.

Anexos y Evidencias: Acta, pantallazos de asistencia y correos electrónicos.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL
Número de identificación: 40327946

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 05/09/2022 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5939	05/09/2022	**0403-2-3.19.05.0300.014-710**	Aplicación de acciones de vigilancia y control de la tuberculosis y enfermedad de Hansen en el municipio de Villavicencio – Meta.	12.933.333
VALOR TOTAL: 12.933.333				

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	12.933.333
b	VALORES PAGADOS	**4.000.000**
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**4.000.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**4.933.333**
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	08/11/2022	9440546554	1.600.000	200.000	256.000	39.000

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**EXCELENTE**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**EXCELENTE**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**EXCELENTE**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**EXCELENTE**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 2616 de 2022 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ ($4.000.000 COP) CUATRO MILLONES DE PESOS.

Libia Sánchez C.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LIBIA PATRICIA SANCHEZ CASTRO
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SECRETARÍA DE SALUD
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3135500390

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.