INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: AL MES OCTUBRE DEL 2022

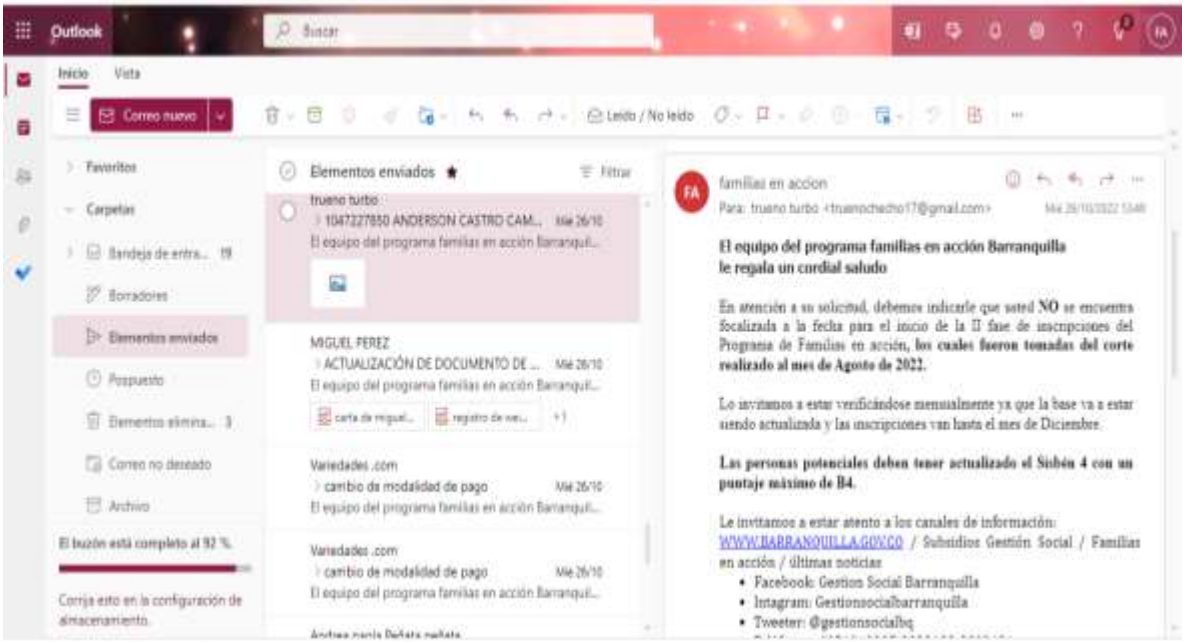
CONTRATO No CD-08-2022-3073

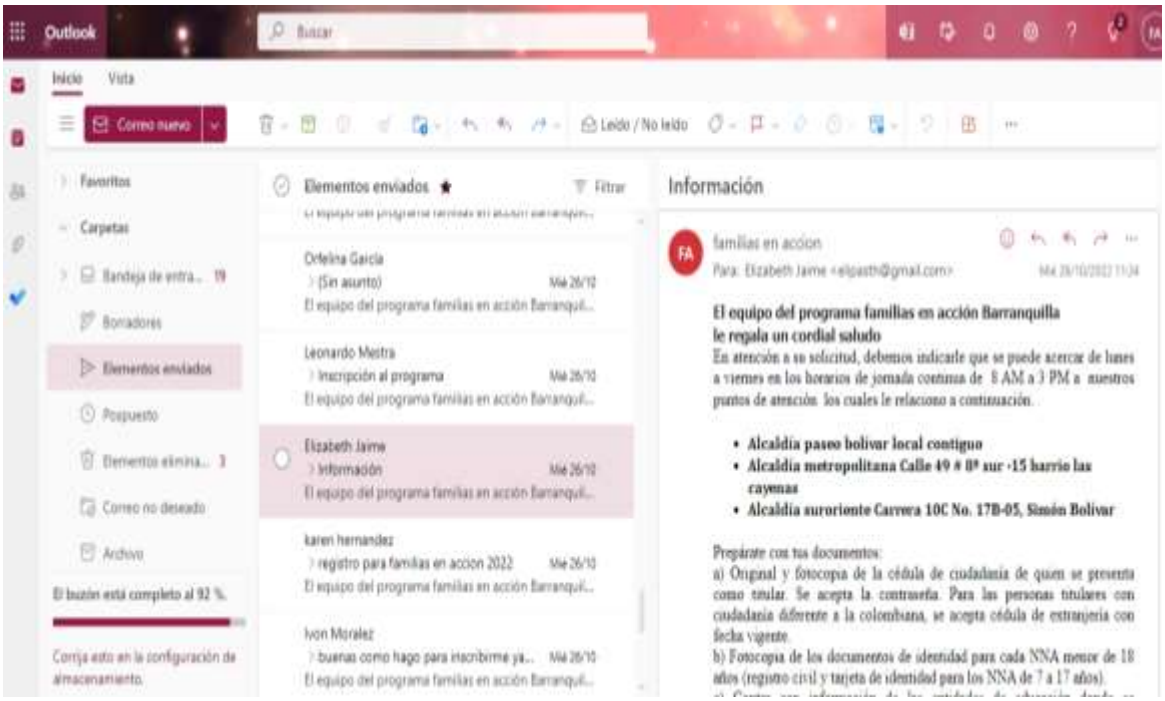
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa nacional Familias en Acción en el distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla

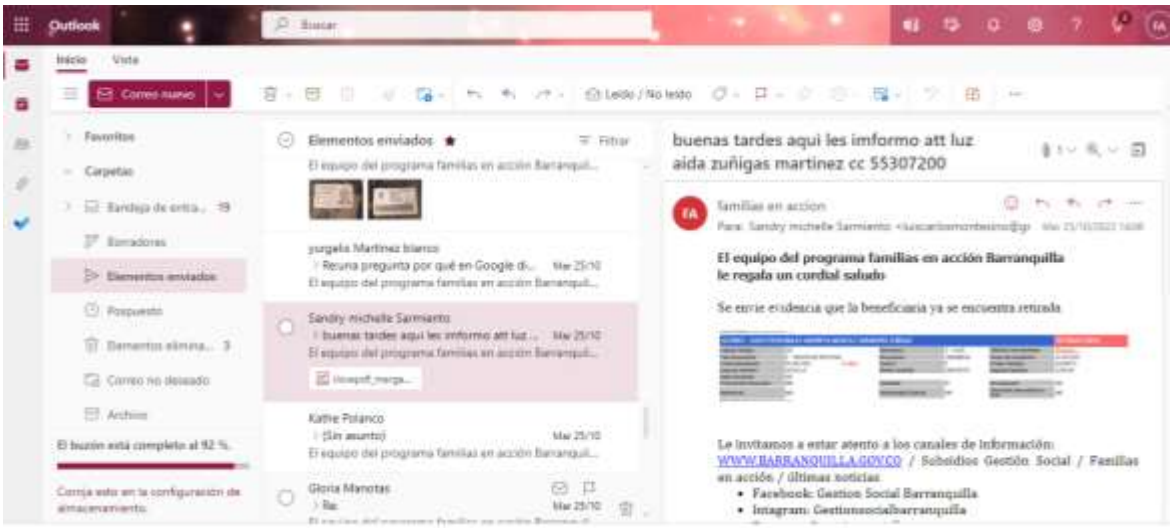
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar atención a las familias en acción que llegan a buscar la oferta del programa.	• Atendí en el punto de atención del paseo Bolívar a 225 beneficiarios del programa de familias en acción, durante el mes de julio, verificando los documentos que se requiere para cada proceso de actualización de datos, verificando los soportes recibidos y que se encontraran de manera legible para realizar el cargue en la plataforma SIFA DE LA INSCRIPCION DE LA FAMILIA AL PROGRAMA
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios	• Informe a 80 usuarios que se acercaron al punto de atención del paseo bolívar a consultar por las inscripciones del programa, lo cual se le explico, que por el momento no se encuentra habilitadas y que deben estar pendiente a los canales de atención. • Verifique a 86 titulares del programa familias en acción con su número de documento si requerían realizar levantamiento de suspensión del programa.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos	• Revise 125 documentos recibidos en el correo institucional familiasenaccion@barranquilla.gov.co y familiasenaccionbarranquilla@barranquilla.gov.co , por concepto de novedades, entregados por los beneficiarios del programa Familias en Acción, donde solicitaban actualización y/o correcciones.

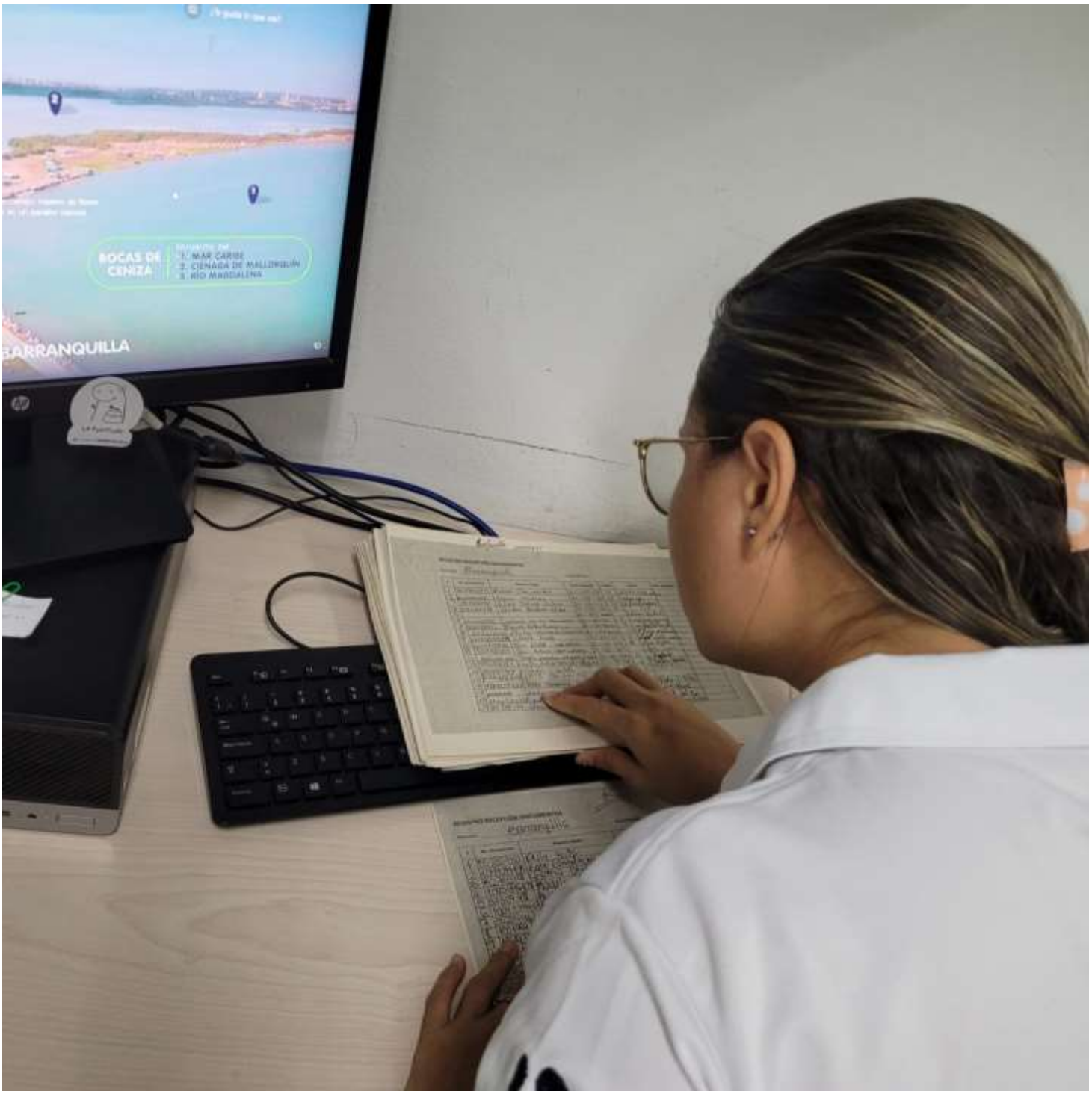
relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	
4. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan.	• Diligencie en el formato establecido para 45 novedades de entradas de beneficiarios, traslados de municipios, quejas y reclamos, durante el periodo del mes de anterior, teniendo en cuenta las especificaciones por el sistema operativo del programa.
. Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamentos Establecidos por el programa.	• Consulte en SIFA en el periodo, el estado del hogar beneficiado de 19 PQR recibidas en el área jurídica de la secretaria de Gestión Social, para el suministro de insumos de respuesta
6. Apoyar la actualización de la base de Datos del programa familias en acción.	• Realice 322 actualizaciones de datos de beneficiarios del programa de familias en acción.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Apoye logísticamente y administrativamente en la operación de las inscripciones de familias focalizadas para inscripción en el programa.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 19
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 3
Correo no deseado
Archivo
El buzón está completo al 92 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
Filtrar
trueno turbo
1047227850 ANDERSON CASTRO CAM... Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
MIGUEL PEREZ
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE ... Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
carta de miguel...
registro de vac...
+1
Variedades .com
cambio de modalidad de pago Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Variedades .com
cambio de modalidad de pago Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
familias en accion
Para: trueno turbo
El equipo del programa familias en acción Barranquilla
le regala un cordial saludo
En atención a su solicitud, debemos indicarle que usted NO se encuentra focalizada a la fecha para el inicio de la II fase de inscripciones del Programa de Familias en acción, los cuales fueron tomadas del corte realizado al mes de Agosto de 2022.
Lo invitamos a estar verificándose mensualmente ya que la base va a estar siendo actualizada y las inscripciones van hasta el mes de Diciembre.
Las personas potenciales deben tener actualizado el Sisbén 4 con un puntaje máximo de B4.
Le invitamos a estar atento a los canales de información:
WWW.BARRANQUILLA.GOV.CO / Subsidios Gestión Social / Familias en acción / últimas noticias
Facebook: Gestion Social Barranquilla
Intagram: Gestionsocialbarranquilla
Tweeter: @gestionsocialbq


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 19
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina... 3
Correo no deseado
Archivo
El buzón está completo al 92 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
Filtrar
Ortelina Garcia
(Sin asunto) Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Leonardo Mestra
Inscripción al programa Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Elizabeth Jaime
Información Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
karen hernandez
registro para familias en accion 2022 Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Ivon Moralez
buenas como hago para inscribirme ya... Mié 26/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Información
familias en accion
Para: Elizabeth Jaime
El equipo del programa familias en acción Barranquilla
le regala un cordial saludo
En atención a su solicitud, debemos indicarle que se puede acercar de lunes a viernes en los horarios de jornada continua de 8 AM a 3 PM a nuestros puntos de atención los cuales le relaciono a continuación.
Alcaldía paseo bolivar local contiguo
Alcaldía metropolitana Calle 49 # 8ª sur -15 barrio las cayenas
Alcaldía suroriente Carrera 10C No. 17B-05, Simón Bolivar
Prepárate con tus documentos:
a) Original y fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien se presenta como titular. Se acepta la contraseña. Para las personas titulares con ciudadanía diferente a la colombiana, se acepta cédula de extranjería con fecha vigente.
b) Fotocopia de los documentos de identidad para cada NNA menor de 18 años (registro civil y tarjeta de identidad para los NNA de 7 a 17 años).


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Correo nuevo
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra...
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
El buzón está completo al 92 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Elementos enviados
Filtrar
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
jurgela Martinez blanco
Reuna preguntq por qué en Google di...
Mar 25/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Sandry michelle Sarmiento
buenas tardes aqui les imformo att luz ...
Mar 25/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Kathe Polanco
(Sin asunto)
Mar 25/10
El equipo del programa familias en acción Barranquil...
Gloria Manotas
Re:
Mar 25/10
buenas tardes aqui les imformo att luz aida zuñigas martinez cc 55307200
familias en accion
El equipo del programa familias en acción Barranquilla le regala un cordial saludo
Se envie evidencia que la beneficiaria ya se encuentra retirada
Le invitamos a estar atento a los canales de información:
WWW.BARRANQUILLA.GOV.CO / Subsidios Gestión Social / Familias en acción / últimas noticias
Facebook: Gestion Social Barranquilla
Intagram: Gestionsocialbarranquilla


La equidad es de todos
Prosperidad Social
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN



ATENTAMENTE.

Susana Castilla C.

_____

SUSANA SOFIA CASTILLA CAPELLA
C.C **1047421936** de Cartagena