Informe de Supervisión No:	08
	202201838

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANTONI ALAIN ZERPA CARDENAS		
Identificación:	C.E 925.161		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo de Ejecución:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200118**	**Fecha de C.D.P.**	**2022/01/03**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200581**	**Fecha del R.P.**	**2022/01/07**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ **28.840.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **28.840.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/07	**2022/09/06**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.840.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.840.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 28.840.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de AGOSTO al 06 de SEPTIEMBRE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó apoyo logístico en la organización en diferentes dependencias del edificio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
3- Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó reparación y adecuaciones de mobiliario catalogado como activos Fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó adecuación e instalaron divisiones en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del Supervisor. Se realizó adecuaciones locativas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el inventario de los bienes muebles de la edificación de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó inventario de los bienes muebles de la edificación de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
5-Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos	Se realizó apoyo en los diferentes procesos para la argumentación

efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al mantenimiento requerido en la estructura física de la entidad y sus dependencias.	técnica de estudios previos concernientes al mejoramiento físico de la entidad y sus dependencias
6- Realizar informes de las gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato	Se realizó informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato.
7- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó apoyo en diferentes tareas solicitadas por el supervisor.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9430333231 9430404833	01/02//2022 02/02/2022	$ 440.000 $ 50.200
03	9431562364 9431603034	14/03/2022 02/03/2022	$ 440.000 $62.800
04	9432875967 9433033819	13/04/2022 01/04/2022	$ 440.000 $62.800
05	9434164309 9434398189	02/06/2022 02/05/2022	$ 440.000 $62.800
06	9435454728 9435604255	23/06/2022 01/06/2022	$ 440.000 $62.800

07	9436636207 9436733869	04/08/2022 30/06/2022	$441.600 $62.800
8	9437969135 9438031563 9439332713 9439476624	04/08/2022 02/08/2022 08/09/2022 01/09/2022	$440.000 $62.800 $440.000 $62.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.4.011.400

Se firma en Barranquilla, a los 08 días del mes de Septiembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANTONI ALAIN ZERPA CARDENAS
C.E.: 925161